

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Informatikai Intézete
Adóalanynylvántartási és Folyószámla Rendszerek Fejlesztési Főosztály
Adóalanynylvántartási Rendszerek Fejlesztési Osztály 1.
szervezeti egysége

p á l y á z a t o t h i r d e t

1 fő Informatikai Referens, rendszerszervező

(I. besorolási osztály B besorolási kategória)

munkakör betöltésére

A foglalkoztatás időtartama, jogviszony:

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony (tisztviselői státusz)

A munkavégzés helye:

1106 Budapest, Fehér út 10. vagy

8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 6. vagy

8200 Veszprém, Viola u. 12.

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Ellátandó főbb feladatok:

- A fejlesztendő, vagy módosítandó rendszerek, alkalmazások tervezési és szervezési feladatainak ellátása.
- Az adójogszabályok változásainak megfelelő rendszerkarbantartás biztosítása a szakfőosztályi megrendelések, iránymutatások alapján.
- A fejlesztett szoftvertermékek szervezői tesztelési feladatainak ellátása.
- Verzióváltás során az elkészült szoftvertermék üzemeltetésre történő átadása, programterítés dokumentálása. A változtatások éles üzemre történő átadásának ellenőrzése.
- A bevezetendő új szoftvertermék felhasználóinak oktatása.
- A fejlesztői témához kapcsolódó szervezői dokumentáció – adatstruktúrák, eljárások, I/O specifikációk – elkészítése, aktualizálása.
- A szakfőosztályok korszerűsítési, változtatási javaslatainak véleményezése és javaslattétel az ügyviteli folyamatok hatékonyabb és eredményesebb informatikai támogatása érdekében.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Állandó belföldi lakóhely
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII.30.) PM rendelet 2. melléklet 14. 1. pontjában meghatározott munkakörcsoportban előírt végzettség.
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020.(XII.29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik).
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a 2007. évi CLII. törvény alapján.
- Nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetőleg hozzájárulás annak lefolytatásához.
- a NAV Szj. tv. 89. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- analitikus gondolkodásra képesség
- jó problémamegoldó és kommunikációs készség
- terhelhetőség, precizitás és önállóság
- rugalmasság, gyors reakciókészség
- motiváltság, szakmai elhivatottság és felelősségtudat
- csapatszellem, konfliktuskezelési készség
- minőségre és önfeljesztésre való törekvés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Referencia hasonló területen végzett tevékenységről
- Rendszerszervezői tapasztalat

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

Amit ajánlunk:

- Rugalmas vagy hibrid munkavégzés lehetősége

- Stabil munkahely
- Kiváló képzési lehetőségek
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Béren kívüli juttatások
- Komplex nagyvállalati projektek
- Kerékpártároló

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj.tv. 9. mellékletében foglaltak szerinti adattartalommal).
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, valamint idegennyelvtudást igazoló okiratok elektronikus másolata.
- Rövid motivációs levél, amelyben a pályázó részletesen ismerteti az eddig ellátott szakmai feladatait.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Informatikai Intézete általi kezeléséhez hozzájárul.
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig, vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021.11.30.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021.12.15.

A munkakör betölthetőségének legkorábbi időpontja: 2021.12.16

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást Bor Judit főosztályvezető-helyettes a (30) 500-8915, vagy Ertli Zsolt osztályvezető nyújt a (30) 822-3624 telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a NAV INIT Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály email címére (init.ihfo@nav.gov.hu), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „**2435350450**”

Az Adatkezelési tájékoztató megtekinthető [itt](#).