

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága**  
**Magánszemélyek és Egyéni Vállalkozók Ellenőrzési Főosztálya**

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 16/A. §- a alapján -

**pályázatot hirdet**

határozatlan idejű, teljes munkaidős kormányzati szolgálati jogviszonyban

**adóellenőr**

(I. besorolási osztály, A munkaköri kategória)

**munkakör betöltésére.**

**A munkavégzés helye:** 1144 Budapest, Gvadányi u. 69.

**Pályázati azonosító szám:** 34 / 2019.

**Az ellátandó főbb feladatok:**

Az anyagi és eljárási jogszabályok betartásával a kiadott megbízólevelek alapján adóellenőrzések lefolytatása magánszemélyek és egyéni vállalkozók körében. Ennek keretében az elrendelt ellenőrzésre való felkészülés a vizsgálandó adózóról az adóhatóság rendelkezésére álló adatok összegyűjtésével és elemzésével, a vizsgálati program összeállítása, az adózó ellenőrzésről történő értesítése. Az adózó iratanyagai, a rendelkezésre álló egyéb információk alapján a megfelelő vizsgálati módszerek alkalmazásával az esetleges jogszabálysértések feltárása, tényállás tisztázása. A vizsgálat megállapításainak jegyzőkönyvbe foglalása, szükség esetén az általa lefolytatott vizsgálatot kapcsolatos adózói észrevétel, fellebbezés véleményezése. Az ellenőrzéssel összefüggő adatokról az előírt adatlapok kiállítása, nyilvántartások vezetése, adminisztrációs feladatok elvégzése. Az ellenőrzéseken túl az anyagi és eljárási jogszabályok figyelembevételével támogató eljárások lefolytatása.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány (pályázathoz nem kell csatolni),
- Egyetemi vagy főiskolai szintű gazdálkodási és menedzsment, pénzügy és számvitel vagy közszolgálati alapképzési szakon szerzett gazdaságtudományi szakképzettség,
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek,
- Előzetes egészségi alkalmassági -, továbbá pszichikai alkalmassági vizsgálat a 73/2013. (XII.30.) NGM rendelet szerint (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 33/B-33/F. §-ban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés,
- Hozzájárulás megbízhatósági vizsgálat elvégzéséhez,
- A NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat-tétel (pályázat elnyerése esetén).

**Elvárt kompetenciák:**

- Szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Döntési készség,

- Szervezőkészség,
- Együttműködési készség,
- Csapatmunkára való alkalmasság,
- Ügyfél orientáltság,
- Elhivatottság.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Mérlegképes könyvelő, adótanácsadó, okleveles könyvvizsgáló oklevél.

**Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

**A pályázathoz csatolandó:**

- A 87/2019. (IV.23.) számú Kormányrendelet 9. §-ra hivatkozással, kizárólag az annak 1. sz. melléklete szerinti részletes, fényképes, 1 hónapnál nem régebbi önéletrajz,
- Bemutakozó, motivációs levél,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben a NAV Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul.

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a lenti határidőig megküldött pályázatot tekintjük érvényesnek.**

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. szeptember 25.

**A munkakör betölthető:** 2019. október 01-jétől

**A kinevezés határozatlan időre szól, hat hónapos próbaidő kikötésével.**

**A pályázat elbírálásának módja:**

A benyújtási határidőt követően a szakmai vezetők és a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a pályázat eredményéről, amelyről a pályázó értesítést kap.

**A pályázat benyújtásának módja:**

**Postai úton:**

NAV Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága  
Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály 1.  
1438 Budapest, Pf.: 512.

**Elektronikusan:**

maximum 3 MB terjedelemben a kbpavig@nav.gov.hu e-mail címre

**A pályázati azonosító számot a pályázati anyagon jól látható helyen pontosan, e-mail esetén a tárgyban kérjük feltüntetni!**