

ITV NYOMTATVÁNY (ILLETÉK TÖRLÉSI / VISSZATÉRÍTÉSI KÉRELEM) – KITÖLTÉSI
ÚTMUTATÓ

Kedves Adózó!

Az ITV elnevezésű (az illeték törlése / visszatérítése iránti kérelem benyújtására szolgáló) nyomtatványt a kérelem benyújtásának segítése érdekében állítottuk össze, alkalmazása nem kötelező, csupán ajánlott.

A nyomtatvány az illetékek bevételi számlára (adónemkód: 521, számlaszám: 10032000-01070044), illetve az eljárási illetékhez kapcsolódó befizetések bevételi számlára (adónemkód: 221, számlaszám: 10032000-01076064) előírt kötelezettségek törlése, illetve e számlákra előírás alapján történt befizetések, valamint a gépjármű vagyonszerzési illeték bevételi számlára (adónemkód: 222, számlaszám: 10032000-06057684) befizetett összegek visszatérítése esetén alkalmazható. Utóbbi számlára akkor fizette be az illetéket, ha csak gépjárművet szerzett. Ha az illetékek bevételi számlára (adónemkód: 521) előírt kötelezettségre, vagy e számlára előírás alapján történt befizetésre, illetve a gépjármű vagyonszerzési illeték bevételi számlára (adónemkód: 222) befizetett összegre is kérelmet szeretne benyújtani, akkor két külön nyomtatványt kell kitöltenie.

A NAV által rendszeresített ÁNYK űrlapok elektronikus úton történő benyújtásának módja:

Amennyiben a nyomtatványt jogszabály előírása, vagy választása szerint elektronikus úton kívánja benyújtani, a benyújtás módjáról, folyamatáról a Nemzeti Adó és Vámhivatal hivatalos honlapján (www.nav.gov.hu) „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segít információkat. A tájékoztató a benyújtáson túl további információkat tartalmaz az állami adó- és vámhatóság előtti elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás szabályairól.

Ezt a nyomtatványt nyújthatja be illetékbélyeg értékének visszatérítése érdekében is. Ha a bélyeg az Ön birtokában van, akkor kérelméhez csatolnia kell az illetékbélyeget, vagy az azt tartalmazó iratot, ezért a kérelem csak papír alapon nyújtható be.

Az illetékek bevételi számlára (adónemkód: 521), illetve az eljárási illetékhez kapcsolódó befizetések bevételi számlára (adónemkód: 221) tévesen, vagy tartozás nélkül befizetett összegek esetén a nyomtatvány nem alkalmazható, hanem a 17-es számú átvezetési, kiutalási kérelem benyújtása szükséges.

A 17-es számú nyomtatvány letölthető a

http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/bevallasok/17.html oldalról.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a kérelmet eseti meghatalmazással elektronikusan nyújtja be a meghatalmazott, de arra automatikus elektronikus üzenet érkezik válaszként, amely a benyújtással kapcsolatos jogosultsági problémát jelez, és ezt a problémát a meghatalmazó nem hárítja el (pl. állandó meghatalmazás adásával), akkor az elektronikus benyújtást a NAV erre szolgáló rendszere nem fogja elfogadni. Ez azt jelenti, hogy a kérelem benyújtása meghiúsul. Ekkor a kérelem úgy nyújtható be, ha azt úgynevezett 2D-s vonalkóddal ellátva kinyomtatják a nyomtatvány kitöltő rendszerből (ÁNYK), és az eseti meghatalmazást is csatolva mellé, papír alapon nyújtják be.

FŐLAP

A főlapon az Ön azonosításához szükséges adatokat, valamint a minden illeték típus esetén közös adatokat kell kitölteni.

(A) blokk – Magánszemély adózó adatai

Ezt a részt akkor kell kitölteni, ha magánszemély, vagy magánszemély képviselője nyújtja be a nyomtatványt. A képviselet szabályairól szóló tájékoztatást az (E) blokknál találja.

1-4. pontok: értelemszerűen kitöltendők.

5. pont:

Itt kell megadnia az adóazonosító jelét. Az adóazonosító jel 10 számból áll, és 8-assal kezdődik. Ha Ön rendelkezik adószámmal is, akkor is elég az adóazonosító jel kitöltése.

Ha Ön külföldi állampolgár, az útlevelének számát nem használhatja az állami adóhatóság előtti azonosításra. Ha adóazonosító jellel nem rendelkezik, akkor a többi azonosító adatát kell kitöltenie.

6-9. pontok:

Értelemszerűen kitöltendő az adózó személyes adataival.

A telefonszám megadása nem kötelező, de az ügyintézés megkönnyítheti.

(B) blokk – Nem magánszemély adózó adatai

Ezt a részt akkor kell kitölteni, ha nem magánszemély adózó (cég vagy szervezet), vagy annak a képviselője nyújtja be a nyomtatványt.

11-14. pontok:

Itt kérjük a cég (vagy szervezet) nevét, adószámát, valamint székhelyét, ennek hiányában belföldi értesítési címét megadni, amennyiben az utóbbival rendelkezik.

(C) blokk – Illetékes adóigazgatóság

15. pont:

A legördülő mezőben felajánlott lehetőségek közül válassza ki az eljárásban illetékes adóigazgatóságot!

Ingatlanl kapcsolatos ügyben az illetékességet az ingatlan fekvése határozza meg, egyéb esetekben az adózó lakóhelye (székhelye).

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy annak az adózóknak az esetében, akinek az adózási ügyeiben a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság jár el, az illeték törlése/visszatérítése iránti kérelem esetén az alábbiakban felsorolt adó- és vámigazgatóságok valamelyike illetékes eljárni. Ez az ingatlan, illetve a lakóhely (székhely) földrajzi fekvése szerinti megyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságot jelenti.

Amennyiben az alábbi felsorolás alapján az illetékes adó- és vámigazgatóság nem állapítható meg, úgy az illeték törlése, visszatérítése iránti eljárásban az ügyfél

lakóhelye (székhelye) szerinti megyei adó- és vámigazgatóság, belföldön nem letelepedett adózó esetén pedig az Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatóság jár el. Az egyes esetekben az illetékesség az alábbiak szerint alakul:

1. A „V” lap kitöltése esetén:

- a) Ha Ön kapott fizetési meghagyást a fizetendő illetékről korábban, és a kérelme ezzel kapcsolatos, akkor a fizetési meghagyást kiadó megyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóság az illetékes.
- b) Ha az okmányirodánál kapott csekken fizette meg a gépjármű vagyonszerzési illetéket, akkor a lakóhelye (székhelye) szerinti megyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóság az illetékes.

2. Az „E” lap kitöltése esetén:

- a) Ha Ön kapott a NAV-tól fizetési meghagyást, vagy fizetési felhívást a fizetendő illetékről korábban, és a kérelme ezzel kapcsolatos, akkor a fizetési meghagyást, illetve a fizetési felhívást kiadó megyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóság az illetékes.
- b) Ha más módon fizette meg az eljárás illetéket, akkor főszabályként a lakóhely (székhely) szerinti megyei (fővárosi) adó- és vámigazgatósághoz kell benyújtani a kérelmét. (A fel nem használt illetékbélyegre a „B” lapnál írtak irányadóak.)

A főszabály alól két kivétel van:

- A cégbírósi eljárási illeték visszatérítését a cégbírósi székhelye szerinti megyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságtól lehet kérni.
- Ha a közjegyző által fizetési meghagyásos eljárásban (és annak végrehajtása iránti eljárásban) hozott határozat ellen elektronikus úton történő fellebbezés céljából az illetékes bíróság számlájára megfizette az illetéket, de ezt követően a fellebbezést nem nyújtotta be, akkor az illeték visszatérítésére irányuló kérelmet a bíróságnál kell benyújtani, a NAV-nak címezve. Ekkor kérjük ne használja ezt a nyomtatványt! Ezekben az esetekben benyújtandó kérelem tartalmáról a http://nav.gov.hu/nav/inf_fuz címen elérhető információs füzetben talál további részleteket. A weboldalon az ILLETÉK témakörön belül a 70. számú, „Illeték visszatérítése, törlése” című információs füzetet válassza!

3. A „B” lap kitöltése esetén a kérelmét a lakóhelye (székhelye) szerinti megyei (fővárosi) adó- és vámigazgatósághoz nyújtsa be!

Ha az adózó valamelyik megyében lakik (vagy ott van a székhelye), könnyen azonosítható a lakóhely (székhely) szerinti igazgatóság. Fővárosi lakosok esetében az alábbi táblázatban kereshető ki a lakóhely (székhely) szerint illetékes igazgatóság:

A lakóhely (székhely) szerinti fővárosi kerület	Észak-budapesti Adó- és Vámigaz-gatóság	Kelet-budapesti Adó- és Vámigaz-gatóság	Dél-budapesti Adó- és Vámigaz-gatóság
I. kerület	X		
II. kerület	X		
III. kerület	X		
IV. kerület	X		
V. kerület	X		
VI. kerület		X	
VII. kerület		X	

VIII. kerület		X	
IX. kerület			X
X. kerület		X	
XI. kerület			X
XII. kerület			X
XIII. kerület	X		
XIV. kerület		X	
XV. kerület		X	
XVI. kerület		X	
XVII. kerület		X	
XVIII. kerület			X
XIX. kerület			X
XX. kerület			X
XXI. kerület			X
XXII. kerület			X
XXIII. kerület			X

A 15. pontban „A kérelem tárgya” mezőben kell megjelölni, hogy mivel kapcsolatos a kérelme: „V – Vagyonszerzési illeték”, „E – Eljárási illeték”, vagy „B – Illetékbélyeg”. Ez a mező vezérli, hogy melyik lapot kell (illetve lehet) még kitölteni a főlapon kívül. Az itt megadott betűknek megfelelő lap tölthető / töltendő ki.

(D) blokk – Utalási adatok

Akkor kell kitölteni, ha Ön az illeték visszatérítését és kiutalását is kéri. A kiutalást jelölni szükséges az illeték fajtájának megfelelő „V” lapon (a 28. pontban), „E” lapon (38. pontban), vagy „B” lapon (44. pontban) is.

16-17. pontok:

Akkor kell kitölteni, ha Ön a bankszámlájára kéri az illeték átutalását, és rendelkezik belföldi bankszámlával. Cég (vagy szervezet esetén) annak a számlaszámát kell megadni. A pénzforgalmi számla nyitására kötelezett adózót megillető költségvetési támogatást az állami adó- és vámhatóság kizárólag az adózó belföldi pénzforgalmi számlájára történő átutalással teljesítheti, postacímre nem.

Az illeték összegének kiutalásáról az állami adó- és vámhatóság csak akkor intézkedik, amennyiben az adózónak nincs lejárt esedékességű köztartozása. Ha van ilyen tartozása, akkor a NAV az illeték visszatartásáról külön végzésben rendelkezik, és azt átvezeti a tartozásra.

18. pont:

Akkor kell kitölteni, ha Ön belföldön kéri a postacímére kézbesíteni az illetéket.

Az illeték összegének kiutalásáról az állami adó- és vámhatóság csak akkor intézkedik, amennyiben Önnek nincs lejárt esedékességű köztartozása. Ha van ilyen tartozása, akkor a NAV az illeték visszatartásáról külön végzésben rendelkezik, és azt átvezeti a tartozásra.

Postai címre kért utalásnál nem jelölhető meg külföldi cím. Abban az esetben, ha a kérelem benyújtását követően rövid időn belül változik a lakcíme, javasoljuk a folyószámlájára történő átutalás választását.

Kérjük, hogy a postacím mezőbe a posta által egyértelműen beazonosítható címet írjon.

A pénzforgalmi számla nyitására kötelezett adózót megillető költségvetési támogatást az állami adó- és vámhatóság kizárólag az adózó belföldi pénzforgalmi számlájára történő átutalással teljesítheti, postacímre nem.

19-23. pontok:

Akkor kell kitölteni, ha az adózó nem magyar állampolgár, vagy belföldön nem letelepedett. Ekkor a postai utalást nem választhatja. Ezt a részt kell kitölteni akkor is, ha az adózó magyar állampolgár, de nincs magyarországi lakóhelye (például véglegesen külföldön telepedett le), és az illeték visszatérítését és kiutalását is kéri. Az illeték összegének kiutalásáról az állami adó- és vámhatóság csak akkor intézkedik, amennyiben az adózónak nincs lejárt esedékességű köztartozása. Ha van ilyen tartozása, akkor a NAV az illeték visszatartásáról külön végzésben rendelkezik, és azt átvezeti a tartozásra.

Amennyiben az adózó külföldi számláját vezető pénzügyi szolgáltató székhelye az Európai Unióban van, nélkülözhetetlen a nemzetközi pénzforgalomban alkalmazandó bankszámlaszám, az úgynevezett IBAN feltüntetése. Amennyiben külföldi számlaszámként az IBAN számlaszámot tüntette fel, akkor ezt az „X” beírásával jelezze. Az erre szolgáló helyre feltétlenül írja be a SWIFT kódot is (22. pont).

Ha az adózó

- nem magyar állampolgár, vagy
- belföldön nem letelepedett adózó, vagy
- magyar állampolgár, de nincs magyarországi lakóhelye (például véglegesen külföldön telepedett le),

akkor a visszajáró összeg utalását külföldi bankszámlájára az Ön által megadott devizanemben is kérheti. A választott devizanem 3 betűből álló, nemzetközileg használt kódját (EUR az eurónál, USD az USA dollárnál, GBP az angol fontnál, PLN a lengyel zlotynál, stb.) is fel kell tüntetni a deviza pontos megnevezése mellett (23. pont). A külföldi devizanemre történő átváltás költsége Önt terheli.

Az ország kódját tüntesse fel akkor is, ha nem az IBAN számlaszámot, hanem egyéb külföldi pénzügyi számlaszámot jelölt meg. Érvényes országkódok például: AT – Ausztria, GB – Nagy-Britannia, CH – Svájc, CZ – Csehország, DE – Németország, FR – Franciaország stb. (23. pont).

Abban az esetben, ha a számlavezető bankja nem rendelkezik SWIFT kóddal (pl.: az USA-ban ABA szám használatos), a külföldi pénzügyi intézetre vonatkozó rovatot az alábbiak szerint szükséges kitölteni. A 20. pontban kérjük a számlavezető bank megnevezése mellett az ABA kód feltüntetését. Az „IBAN számlaszám jelölése” és a „SWIFT kód” mezőt ekkor kérjük üresen hagyni (22. pont). A 19-21. pontok kitöltése ebben az esetben is elengedhetetlen.

Abban az esetben, ha Ön belföldi illetőségű, vagy külföldi illetőségű ugyan, de bármely ok miatt Magyarországon pénzforgalmi számla nyitására kötelezett, a visszajáró összeg nem utalható külföldi bankszámlára. Ha ennek ellenére külföldi bankszámlaszámot ad meg, a belföldi utaláshoz szükséges adatok megadásáig nem utalható ki az Ön részére visszajáró illeték. Erről az állami adó- és vámhatóság hiánypótlási felhívást ad ki.

Pénzforgalmi számlára történő utalásnál egyidejűleg a belföldi és a külföldi számlaszám nem tüntethető fel!

(E) blokk – Képviselet

Képviselet bejelentése:

Amennyiben a nyomtatványt állandó meghatalmazottként, megbízottként (a továbbiakban: meghatalmazott) kívánja benyújtani, szükséges a képviseleti jogviszonyának előzetes bejelentése az állami adó- és vámhatósághoz. A képviselet bejelentéséről a Nemzeti Adó és Vámhivatal hivatalos honlapján (www.nav.gov.hu) „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segítő információkat. A tájékoztató a bejelentésen túl további információkat tartalmaz az állami adó- és vámhatóság előtti elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás szabályairól.

Az adóhatóság a képviseleti jogosultságot hivatalból vizsgálja. Amennyiben a képviseleti jogosultság nem állapítható meg, a képviselő eljárását – az erre irányuló hiánypótlási eljárás eredménytelensége esetén – visszautasítja.

24-27. pontok:

Akkor kell kitölteni, ha az adózó kiskorú, vagy egyéb ok miatt az adózó helyett törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja jár el.

Kérjük, jelölje X-szel, hogy a kérelmet Ön törvényes képviselőként, szervezeti képviselőként (cégvezetőként), vagy meghatalmazottként tölti ki és írja alá. Kérjük, jelölje X-szel azt is, hogy csatolja az eseti meghatalmazását, ha az alapján jár el.

A kérelmet főszabály szerint az adózónak kell aláírnia, azonban lehetőség van arra is, hogy a kérelmet az adózó helyett a törvényben meghatározott, vagy az (E) blokkban megnevezett képviselője, meghatalmazottja írja alá.

Elektronikus benyújtás esetén aláírás nem szükséges, ekkor a benyújtással kapcsolatban a tájékoztató elején leírtak szerint azonosítja magát a nyomtatvány kitöltője.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a kérelmet eseti meghatalmazással elektronikusan nyújtja be a meghatalmazott, de arra automatikus elektronikus üzenet érkezik válaszként, amely a benyújtással kapcsolatos jogosultsági problémát jelez, és ezt a problémát a meghatalmazó nem hárítja el (pl. állandó meghatalmazás adásával), akkor az elektronikus benyújtást a NAV erre szolgáló rendszere nem fogja elfogadni. Ez azt jelenti, hogy a kérelem benyújtása megghiúsul. Ekkor a kérelem úgy nyújtható be, ha azt úgynevezett 2D-s vonalkóddal ellátva kinyomtatják a nyomtatvány kitöltő rendszerből, és az eseti meghatalmazást is csatolva mellé, papír alapon nyújtják be.

„V” LAP

Ezt a lapot akkor töltsse ki, ha vagyonszerzési illetékekkel kapcsolatos a kérelem (a Főlap 15. pontjában „A kérelem tárgya” mezőben a „V – Vagyonszerzési illeték” lehetőséget választotta). Vagyonszerzési illetéket jellemzően ingatlan, illetve gépjármű vásárlása, ajándékozása, öröklése esetén kell fizetni.

A „V” lap papír alapú benyújtása esetén a Főlapot csatolni szükséges!

(A) blokk – Kérelem

28. pont:

Itt jelölje, hogy az illeték törlését, vagy visszatérítését kéri.

Ha az illetéket még nem fizette meg, akkor az illeték törlése kérhető. Ha az illetéket korábban megfizette, de az mégis visszajár, akkor az illeték visszatérítése kérhető.

Itt jelölje azt is, ha kéri az illeték kiutalását. Ekkor ne felejtse el kitölteni a Főlapon az utalási adatokat (Főlap D blokk).

(B) blokk – Az illetékkiszabás adatai

Itt szükséges megadni az illetékkiszabásra vonatkozó adatokat.

29-31. pontok:

Az illeték fajtájának megfelelő négyzetben helyezzen el X-et. Tehát attól függően, hogy örökölt, ajándékba kapott, vagy visszterhesen szerzett (vásárolt) vagyontárgy után megállapított illetékekkel kapcsolatban nyújtja be kérelmét.

32. pont:

Az illeték kiszabás alapjául szolgáló vagyontárgyat kérjük megjelölni. Ha gépjármű szerzés esetén a NAV fizetési meghagyása / fizetési felhívása alapján fizetett illetéket, akkor a 34. pont is kitöltendő.

Ha a gépjármű illetéket az okmányirodánál kapott csekken a gépjármű vagyonszerzési illeték bevételi számlára (adónemkód: 222) fizette meg, akkor a 34. pontot üresen kell hagyni. Ekkor más vagyontárgy nem jelölhető. Ezért abban az esetben, ha az illetékek bevételi számlára (adónemkód: 521) előírt kötelezettségre, vagy e számlára előírás alapján történt befizetésre is kérelmet szeretne benyújtani, akkor két külön nyomtatványt kell kitöltenie.

Az okmányirodánál kapott csekken a gépjármű vagyonszerzési illeték bevételi számlára (adónemkód: 222) megfizetett gépjármű illeték esetén csatolandó az illeték megfizetését igazoló csekk eredeti feladóvevénye, illetve a visszatérítés okát alátámasztó irat/iratok.

Ha a fizetési meghagyásban gépjármű, és egyéb vagyontárgyak is szerepeltek, akkor kérjük mindegyik vagyontárgyat jelölje meg. Ez csak fizetési meghagyás esetén lehetséges.

A gépjármű forgalmi rendszámát a 36. pontban kérjük megadni az „egyéb” mező szöveges részében.

33. pont:

Ha a gépjármű illetéket az okmányirodánál kapott csekken fizette meg, akkor üresen kell hagyni. A többi esetben, amikor ezt a lapot kell kitöltenie, kapott korábban az illeték kiszabásáról iratot a NAV-tól. Itt adja meg az iraton feltüntetett ügyszámot.

34. pont:

Ha a gépjármű illetéket az okmányirodánál kapott csekken fizette meg, akkor a megfizetett illeték összegét kérjük itt megadni. A többi esetben is ki kell tölteni.

(C) blokk – A kérelem adatai

35. pont:

Itt adja meg, hogy az előírt illetékből mekkora összeget kér törölni / visszatéríteni. Az összeg legfeljebb az előírt illeték összege lehet. Ha az okmányirodánál fizetett gépjármű illetéket, akkor a megfizetett illeték összegét írja be ide. Az összeg kitöltését követően a szöveges rész automatikusan kitöltődik.

36. pont:

A kérelem jogszabályi alapjánál csak a leggyakoribb eseteket soroltuk fel (36. pont). Egyéb esetben kérjük, írja le röviden kérelme indokát. Ha további közlendője van, azt is itt jelezze.

37. pont:

Kérjük, itt csak a „V” lapon megadott információkkal összefüggésben csatolt mellékletek darabszámát adja meg! (Tehát ha a főlapon a Képviselőlet mezőben (a 24-25. pontok mellett) bejelölte eseti meghatalmazás csatolását, azt a csatolt mellékletek darabszámába itt a 37-es mezőben nem kell beleszámolnia!)

Itt jelölje, hogy csatol-e mellékletet, adja meg darabszámát, írja le röviden a melléklet(ek)et – például: „1 db adásvételi szerződés a budapesti 123456/A/7. hrsz-ú ingatlanról, amelyet 1 éven belül értékesítettem” (37. pont). Egyes esetekben szükséges a melléklet az illeték törlés / visszatérítés jogalapjának igazolásához. Például a szerződés felbontásáról szóló megállapodás földhivatal által érkeztetett példánya (a NAV ekkor is ellenőrzi azonban az ingatlan tulajdoni lapján a szerződés felbontás tényét), vagy az egy éven belül eladott másik lakástulajdon adásvételi szerződése.

„E” LAP

Ezt a lapot akkor tudja megnyitni, ha a 15. pontban „A kérelem tárgya” mezőben „E = Eljárási illeték” értéket választott.

Ezt a lapot akkor töltse ki, ha eljárási illetékkal kapcsolatos a kérelem. Akkor is ezt a lapot töltse ki, ha felragasztotta az illetékbélyeget, de az eljárás végén tájékoztatták, hogy annak – vagy egy részének – az értékét visszakérheti, vagy nem bélyegben kellett volna leróni az eljárási illetéket, ezért a bélyeg értéke visszajár. Ebben az esetben írja le röviden kérelmét, illetve a kapcsolódó eljárásra vonatkozó adatokat (mely hatóság, bíróság előtt volt folyamatban, mi volt az ügyszám) a 43. pontban.

A közjegyző által fizetési meghagyásos eljárásban (és annak végrehajtása iránti eljárásban) hozott határozat ellen elektronikus úton történő fellebbezésre megfizetett illeték esetében, ha a fellebbezést végül nem nyújtották be, akkor az illeték visszatérítésére irányuló kérelmet a bíróságnál kell benyújtani, a NAV-nak címezve. Ekkor kérjük, ne használja ezt a kérelem nyomtatványt.

Az „E” lap papír alapú benyújtása esetén a Főlapot csatolni szükséges!

38. pont:

Itt jelölje meg, hogy az illeték törlését, vagy visszatérítését kéri.

Ha az illetéket még nem fizette meg, akkor az illeték törlése kérhető. Ha az illetéket korábban megfizette, de az mégis visszajár, akkor az illeték visszatérítése kérhető. Itt jelölje azt is, ha kéri az illeték kiutalását. Ekkor ne felejtse el kitölteni a Főlapon az utalási adatokat (Főlap D blokk).

39. pont:

Kérjük, jelölje, hogy az illetéket a NAV fizetési meghagyása / fizetési felhívása alapján fizette meg, vagy más módon. A NAV fizetési meghagyása / fizetési felhívása alapján fizetett illeték esetében kérjük megadni az ügyszámot, és az előírt illeték összegét.

Ha más módon fizette meg az illetéket, akkor az erre vonatkozó adatokat a 43. pontban kérjük, írja le.

40-41. pontok:

Itt jelölje meg, hogy mekkora összegű illetéket kér törölni / visszatéríteni, illetve milyen típusú ügyben. Ha nem a NAV fizetési meghagyása / fizetési felhívása alapján fizette meg a közigazgatási eljárási illetéket, akkor csatolandó az illeték megfizetését igazoló csekk eredeti feladóvevénye. Ha bírósági eljárási illeték a kérelem tárgya, akkor minden esetben csatolandó a visszaigénylés alapjául szolgáló eredeti, jogerős bírósági irat.

42. pont:

Kérjük, itt csak az „E” lapon megadott információkkal összefüggésben csatolt mellékletek darabszámát adja meg! (Tehát ha a főlapon a Képviselőlet mezőben (a 24-25. pontok mellett) bejelölte eseti meghatalmazás csatolását, azt a csatolt mellékletek darabszámába itt a 42-es mezőben nem kell beleszámolnia!)

Itt jelölje, hogy csatol-e mellékletet, adja meg hány darabot, és írja le röviden a melléklete(ke)t. (Például: A Fővárosi Bíróság 1 db, P.12. 34.567/2015/8. iktatószámú végzése.)

43. pont:

Itt írhatja le az egyéb közlendőjét.

Ha felragasztott illetékbélyeg értékének visszatérítését kéri, mert az eljárás végén tájékoztatták, hogy annak – vagy egy részének – az értékét visszakérheti, vagy nem bélyegben kellett volna leróni az eljárási illetéket, akkor itt írja le röviden kérelmét, illetve a kapcsolódó eljárásra vonatkozó adatokat (mely hatóság, bíróság előtt volt folyamatban, mi volt az ügyszám). Ekkor csatolja a visszatérítéssel kapcsolatos hatósági iratot is, és jelölje ezt a tényt a 42. pontban.

„B” LAP

Ezt a lapot akkor tudja megnyitni, ha a 15. pontban „A kérelem tárgya” mezőben „B = Illetékbélyeg” értéket választott.

Ezt a lapot akkor töltsse ki, ha Ön fel nem használt illetékbélyeg értékének visszatérítését kéri. A „B” lap csak papír alapon nyújtható be, ahhoz a Főlapot csatolni szükséges!

44. pont:

Itt jelölje, ha kéri az illetékbélyeg értékének kiutalását. Ekkor ne felejtse el kitölteni a Főlapon az utalási adatokat (Főlap D blokk).

45. pont:

Ha csak néhány darab illetékbélyeg visszatérítését kéri, akkor elegendő a 47. pontban közölnie annak címleteit / értékét. Ekkor a kérelemre ragassza fel a bélyegeket. Egyéb esetben kérjük a táblázat kitöltését.

Blokk: a perforálásnál szét nem választott illetékbélyegek összessége.

Ha az ön által visszatéríteni kért blokkok száma több, mint a táblázat sorainak száma, kérjük, töltsön ki másik nyomtatványt a fennmaradó blokkok értékének visszatérítése érdekében.

46-47. pontok:

Kérjük, adja meg az illetékbélyeg vásárlásának célját, feleslegessé válásának okát, valamint egyéb közlendőjét is leírhatja.

További információk

Amennyiben további információra van szüksége az illeték törlésével/visszatérítésével kapcsolatos kérelem benyújtásának helye tárgyában, akkor a http://nav.gov.hu/nav/inf_fuz címen elérhető információs füzetben talál részleteket. A weboldalon az ILLETÉK témakörön belül a 70. számú, „Illeték visszatérítése, törlése” című információs füzetet válassza!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a kérelmet eseti meghatalmazással elektronikusan nyújtja be a meghatalmazott, de arra automatikus elektronikus üzenet érkezik válaszként, amely a benyújtással kapcsolatos jogosultsági problémát jelez, és ezt a problémát a meghatalmazó nem hárítja el (pl. állandó meghatalmazás adásával), akkor az elektronikus benyújtást a NAV erre szolgáló rendszere nem fogja elfogadni. Ez azt jelenti, hogy a kérelem benyújtása meghiúsul. Ekkor a kérelem úgy nyújtható be, ha azt úgynevezett 2D-s vonalkóddal ellátva kinyomtatják a nyomtatvány kitöltő rendszerből, és az eseti meghatalmazást is csatolva mellé, papír alapon nyújtják be.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal