

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal
által kiadott**

4001/2017. tájékoztatás

az elektronikus vám-árunyilatkozatok benyújtásáról, feldolgozásáról

Az uniós vámjog végrehajtásának részletes szabályairól szóló 11/2016. (IV.29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) 39. § (4) bekezdés a)-e) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján tájékoztatom a vámhatóság ügyfeleit, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) az elektronikus vám (a továbbiakban: e-vám) környezet kialakítása keretében biztosítja az elektronikus vám-árunyilatkozat adás és feldolgozás lehetőségét az export (a továbbiakban: AES) és import (a továbbiakban: AIS) vámeljárással tekintetében.

1. Az AES eljárásba vonható eljárás módok és eljárás kódok

1. A kiviteli irányú eljárások esetében mind a normál, mind az egyszerűsített eljárásban indított kiviteli, újrakiviteli és passzív feldolgozási eljárások kezdeményezése elektronikus úton történik. Egyszerűsített eljárásban a 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Uniós Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó, a szükséges elektronikus rendszerek működésbe lépéséig alkalmazandó átmeneti szabályok tekintetében történő kiegészítéséről, valamint az (EU) 2015/2446/EU bizottsági felhatalmazáson alapuló rendelet módosításáról szóló, 2015. december 17-i 2016/341/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet (a továbbiakban: ÁFJA) 21. cikk (2) bekezdése szerint nyújtható be teljes adattartamú vám-árunyilatkozat.
2. Elektronikus úton az alábbi eljáráskóddal kezdeményezett kiviteli irányú eljárások lefolytatására kerül sor:
 - a) 10** - végleges kivitel,
 - b) 1100 - aktív feldolgozási eljárás keretében helyettesítő árukból előállított végtermékek kivitele a behozott áruk eljárás alá vonását megelőzően
 - c) 21** - ideiglenes kivitel passzív feldolgozási eljárás keretében,
 - d) 22** - a 21-es kód szerintitől eltérő ideiglenes kivitel,
 - e) 23** - ideiglenes kivitel változatlan állapotban történő visszahozatallal,
 - f) 31** - újrakivitel.
3. Az AES eljárásban az elektronikus vám-árunyilatkozatot – az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2015/2447 bizottsági rendelet (a továbbiakban: VA) 221. cikk (2) bekezdésének figyelembe vételével – az illetékes vámhivatalhoz kell benyújtani.
4. Az AES eljárásban elektronikus vám-árunyilatkozatot fogadó adó- és vámigazgatóságok (a továbbiakban: vámhivatal) hivatalkódjainak listáját az 1. melléklet tartalmazza.

2. Regisztráció technikai végrehajtása

5. A vám-árunyilatkozat adás első lépéseként a vám-árunyilatkozatot benyújtó ügyfélnek regisztráltatnia kell magát valamely vámhivatalnál. A regisztrációt az ügyfélnek egyszer kell elvégeznie. Elektronikus vám-árunyilatkozat adás szempontjából ügyfélnek tekintendő a váamazonosító számmal/gazdálkodók nyilvántartási és azonosító számával (a továbbiakban: VPID/EORI szám) rendelkező, regisztrált
 - a) gazdálkodó,

- b) egyéni vállalkozó,
c) természetes személy.
6. Az NGM rendelet 39. § (2) bekezdése alapján elektronikus vám-árunyilatkozatot a regisztrált személy jelen tájékoztatás szerint nyújthatja be. A regisztrációra a vám-árunyilatkozatot beküldő természetes személy beazonosítása érdekében van szükség. A regisztráció során tulajdonképpen a VPID/EORI számmal rendelkező ügyfélhez hozzárendelésre kerül/nek az/ok a természetes személy/ek, aki/k jogosult/ak lesz/nek az adott VPID/EORI számmal rendelkező ügyfél nevében elektronikus vám-árunyilatkozatot benyújtani.
7. A NAV VPID/EORI számmal nem rendelkező ügyfelei részére a VPID/EORI szám kiadásakor is van lehetőség regisztrálásra bármely vámhivatalnál. A regisztrációs eljárás első lépésében az ügyfelek által a vámhivatalhoz személyesen benyújtott " NAV_VP_R11 számú nyomtatvány Bejelentés és regisztrációs adatlap a KKK-Weben történő elektronikus kérelmek benyújtásához" nevű adatlapon (a továbbiakban: Adatlap) megadott - regisztrációhoz szükséges - ügyféli adatokat és kommunikációs jogosultságo(ka)t a területileg illetékes vámhivatalok rögzítik az Egységes Ügyfélcímtárba (EÜC). Az Adatlap elérhető a http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_vam/vpop_r11.html alatt, melynek kitöltéséhez ANYK-ABEVJAVA program szükséges. Az ügyféli adatokon kívül az ügyfél által aláírt „Felhasználói és adatvédelmi nyilatkozatot” is be kell nyújtani. A Felhasználói és adatvédelmi nyilatkozat mintája a 2. mellékletben található.
8. Az Adatlapon szereplő adatok alátámasztására be kell mutatni az ügyfél azonosításához szükséges dokumentumokat. Ezek természetes személy ügyfél esetében az azonosításhoz szükséges személyes iratok (személyi igazolvány, adóigazolvány, útlevél, vezetői engedély). Nem természetes személy ügyfél esetében:
- a) a vám-árunyilatkozatot benyújtani kívánó nem természetes személy (ügyfél) nevében eljáró bejelentő érvényes megbízását/meghatalmazását, illetve a bejelentő azonosításához szükséges iratokat (személyi igazolvány, adóigazolvány, útlevél), valamint
 - b) a megbízást/meghatalmazást adó aláírási jogosultságát igazoló okmányt (törvényes képviselőt igazoló okirat és az aláírási címpéldány másolatát) kell benyújtani.
9. Ezt követően tudja az ügyfél a vámhivataltól kapott aktivációs kódjával létrehozni az elsődleges felhasználóját az interneten elérhető Külső Kommunikációs Központ (a továbbiakban KKK2.0) webes felületén (<https://kkk.nav.gov.hu/eles/2/web/>), aki jogosult lesz elektronikus vám-árunyilatkozat beküldésre, illetve további másodlagos felhasználó(k) létrehozására. A jogosultsággal rendelkező felhasználó(k) a fentiekben megadott feldolgozó helyekre (vámhivatal kódokra) tud a vámhatóság KKK2.0 rendszerén keresztül elektronikus vám-árunyilatkozatot benyújtani.
10. A regisztráció technikai folyamatának bemutatása példán és mintákon keresztül a 3. mellékletben, illetve a KKK2.0) felhasználói kézikönyvében található meg. A kézikönyv az alábbi [linken](https://openkkk.nav.gov.hu/Dokumentumok/Kezikonyvek/KKK_WEB_AKTUALIS_KEZIKONYV.pdf) keresztül érhető el: https://openkkk.nav.gov.hu/Dokumentumok/Kezikonyvek/KKK_WEB_AKTUALIS_KEZIKONYV.pdf

3. Vám-árunyilatkozat elektronikus üzenet formájában történő beküldéséhez szükséges üzenet tartalma, módja, struktúrája

11. Az e-vám rendszerben az elektronikus vám-árunyilatkozat benyújtása történhet ügyfélszoftverrel (más néven: Webservice-s), illetőleg webes felületen.

12. Az ügyfélszoftverrel történő vám-árnyilatkozat benyújtása során a felhasználó a vám-árnyilatkozat adatait a "saját" rendszerében/ből rögzíti be vagy állítja elő, és a program az előre meghatározott módon automatikusan megküldi a vámhatóság részére. Nem kell a külső kommunikációs központhoz külön csatlakozni a felhasználónak. Az ügyfélszoftveres elektronikus vám-árnyilatkozat benyújtás előnyei:
 - a) az elektronikus vám-árnyilatkozat beküldése, a KKK2.0 rendszerrel történő kommunikáció automatikus,
 - b) az elektronikus vám-árnyilatkozathoz tartozó üzenetek letöltése automatikusan zajlik, a letöltött üzeneteket automatikusan törli,
 - c) az elektronikus vám-árnyilatkozathoz tartozó adatokat, üzeneteket kronológia szerint a rendszer összefűzi.
13. A webes felületen történő elektronikus vám-árnyilatkozat benyújtása során a felhasználó az elektronikus vám-árnyilatkozat adatait a "saját" rendszerében/ből rögzíti be vagy állítja elő és menti le. Ezt követően a felhasználó manuálisan csatlakozik a külső kommunikációs központhoz és kitallózza, majd feltölti a lementett XML-t, melyet ily módon küld meg a vámhatóság részére. Előnye, hogy ügyfél szoftver kapcsolati hiba esetén bárholnan használható, alkalmazásához kizárólag internet elérésre van szükség.
14. Mindkét esetben a feltöltött xml-nek meg kell felelnie az aktuálisan érvényes xml sémának. Az alkalmazható xml sémák megtekinthetők a KKK2.0 webes felületén az "XML séma letöltése" menüpont alatt.
15. A vám-árnyilatkozat üzenetének tartalma, struktúrája a 4. mellékletben található.

4. Elektronikus vám-árnyilatkozat feldolgozása AES eljárásban

16. Az elektronikus vám-árnyilatkozat beküldésekor a vámhatósági rendszer ellenőrzi, hogy a 14. rovatban feltüntetett árnyilatkozatot adó (saját jogon exportáló, közvetlen- vagy közvetett vámjogi képviselő) regisztrálása megtörtént-e az EÜC rendszerben, illetve a regisztrált ügyfélhez (VPID/EORI számhoz) hozzárendelt jogosulttól érkezett-e az elektronikus vám-árnyilatkozat. A regisztrált ügyfél – a képviselési szabályokat is figyelembe véve – felelős a VPID/EORI számához rendelt felhasználóért (elektronikus vám-árnyilatkozat benyújtására jogosultak), valamint az általuk – az ügyfél VPID/EORI száma alatt (14. rovat) – benyújtott elektronikus vám-árnyilatkozathoz kapcsolódó kötelezettségekért.
17. Az AES eljárásokban benyújtott elektronikus vám-árnyilatkozat feldolgozására attól függően kerül sor, hogy normál vagy egyszerűsített eljárásban került benyújtásra.
18. Normál eljárásban és egyszerűsített eljárásban egyaránt a benyújtott elektronikus vám-árnyilatkozatot a vámhatóság feldolgozó rendszere először az Egységes Vámokmány kitöltési útmutatójában meghatározott rendelkezések szerint ellenőrzi. Amennyiben a rendszer hibát talál, úgy annak meghatározását tartalmazó hiba üzenetet küld vissza a beküldő részére. A hiba javítása után az elektronikus vám-árnyilatkozatot újra be kell küldeni új azonosítószámon (KOT_AZON), az új beküldés során a vám-árnyilatkozat feldolgozó rendszer új nyilvántartási számot (CDPS_ID-t) fog adni. Hibátlanul kitöltött elektronikus vám-árnyilatkozat esetén a beküldő az átvételről és az elfogadásról kap értesítést. Ezt követően kockázatkezelési szempontok szerint születik döntés az áru, illetve a kapcsolódó okmányok esetleges vizsgálatáról. Ezekről a döntésekről az elektronikus vám-árnyilatkozatot beküldő elektronikus üzenet formájában kap értesítést. Az áru, illetve okmány vizsgálat megtartására főszabályként az adott vámeljárást lefolytató vámhivatal ügyfélfogadási idején belül kerülhet sor. Fontos követelmény az elektronikus vám-árnyilatkozat benyújtásához, hogy az adott vám eljárás elvégzésének feltételeként – jogszabályban meghatározott – csatolandó okmányokkal (pl.: export engedély, egyéb hatósági engedély, adott TARIC intézkedéshez kapcsolódó

nyilatkozatok stb.) a vám-árnyilatkozatot beküldő nyilatkozattevőnek, a beküldés időpontjában rendelkeznie kell. Az elektronikus vám-árnyilatkozat mellékletével szolgáló dokumentumokat az ügyfél (amennyiben a nyilatkozattevő az exportőr, úgy az eredeti példányokat; amennyiben a nyilatkozattevő nem az exportőr, úgy a másolatot, míg az exportőr természetesen az eredeti példányokat) köteles megőrizni az elévülési ideig és azokat a vámhivatal felszólítására bemutatni.

19. Egyszerűsített eljárás folytatására erre vonatkozó vámhatósági engedély szükséges. A normál és az egyszerűsített eljárást kizárólag az az időszak választja el egymástól, amely alatt a vám-árnyilatkozatot a vámhatóság feldolgozza. Normál és egyszerűsített eljárás esetén is 0-24 óráig nyújtható be a kiviteli vám-árnyilatkozat, de normál eljárásban a kiviteli vámeljárások kizárólag az érintett kiviteli vámhivatal ügyfélfogadási idejében – mely időintervallumot az adott vámhivatal ügyrendjében meghatározott, a vámigazgatási eljárás helyszínén kifüggesztett ügyfélfogadási rend határoz meg (a továbbiakban: ügyfélfogadási idő) – kerülnek lefolytatásra.
20. A 18. pontban részletezett ellenőrzések sikeres lezárását követően az elektronikus vám-árnyilatkozatot beküldő az áru átengedéséről a Kiviteli Kísérő Okmány (a továbbiakban: KKO) elektronikus üzenet formájában történő megküldésével értesül. A kiviteli, passzív feldolgozási vámeljárás vagy újrakiviteli eljárás lefolytatását követően a szállítmány kilépésének megtörténtéről az elektronikus vám-árnyilatkozatot beküldő automatikusan elektronikus üzenetet kap.
21. A kiviteli eljárást végző vámhivatalnál – a vámvizsgálat kivételével – a kinyomtatott KKO-val kizárólag akkor kell megjelennie az exportőrnek vagy képviselőjének, amennyiben a vámeljáráshoz kapcsolódóan – és a KKO-n feltüntetett – valamely okmány vámhatósági igazolása/hitelesítése szükséges, vagy az exportőr a szállítmányt vámmal kívánja ellátni. Első esetben a kinyomtatott KKO-t és mellékleteit be kell mutatni a vámhivatalnál, ahol az okmányokat megvizsgálják, és amennyiben az igazolásnak/hitelesítésnek nincs akadály, elvégzik azt.
22. Amennyiben az exportőr a szállítmányt vámmal kívánja ellátni, akkor szintén meg kell jelennie azzal – és a kapcsolódó okmányokkal – a kiviteli vámhivatalnál, ahol egy áruvizsgálatot követően a szállítóeszközt vámmal látják el, majd a KKO-n kézzel feltüntetik az alkalmazott vámmal jelét, mennyiségét, majd a bejegyzést hitelesítve visszaadják az exportőr részére. Ebben az esetben a KKO beküldésekor az alkalmazandó vámmal jelét és számát nem kell feltüntetni az elektronikus vámmal okmányon.
23. Lehetőség van azonban arra, hogy az exportőr a szállítmányt saját – vámmal nem minősülő – vállalati zárral lássa el. Ebben az esetben a zár jelét és mennyiségét fel kell tüntetni a beküldött KKO-n. Fontos azonban, hogy ebben az esetben kizárólag olyan zár kerüljön alkalmazásra, amelyet – zárását követően – roncsolás és látható nyom nélkül nem lehet megbontani/eltávolítani.
24. A VA 335. cikk (2) bekezdése értelmében az exportőr vagy a nyilatkozattevő – saját kezdeményezésére, azon időpont és vámhivatal megjelölésével, amikor és ahol az áru az Unió vámterületét elhagyta – tájékoztathatja a kiviteli vámhivatalt arról, hogy az áru az Unió vámterületét elhagyta, és kérheti a kiviteli vámhivatalt az áru kilépésének igazolására, feltéve, hogy a kilépés igazolása a kilépési vámhivatal által nem történt meg. Ez elősegítendő a magyar vámhatóság azon kiviteli vámeljárásokról, melyek az áruk átengedését követő 60, illetve 90 napon belül nem kerültek lezárásra, elektronikus értesítő üzenetet küld a kiviteli vám-árnyilatkozatot benyújtó (nyilatkozattevő) részére arról, hogy a kilépés az érintett kivitelek esetében még nem valósult meg. A kilépés elmaradása esetén tehát az értesítő üzenet megküldésére az áruk kivitelre történő átengedését követő 60. és 90. nap elteltével is sor kerül,

mely alapján az exportőr/nyilatkozattevő – annak elmaradása esetén – kezdeményezheti a kilépés igazolását.

5. AIS eljárásba vonható eljárásokódok és eljárás módok

25. Import forgalomban a normál, illetve a kiegészítő vám-árunyilatkozatot valamennyi eljárás kód (4-es, 5-ös, 6-os, 7-es és 9-es) vonatkozásában be lehet nyújtani elektronikusan.
26. Az áru (manuális vagy elektronikus) vám elé állítását követően (a 27. pontban említett kivételektől eltekintve a vám elé állítás nyilvántartási számának elektronikus vám-árunyilatkozaton történő feltüntetésével), az elektronikus normál, illetve kiegészítő vám-árunyilatkozatot (a továbbiakban együtt: elektronikus vám-árunyilatkozatot) benyújtására 0-24 óráig akkor van lehetőség, ha
 - a) a nyilatkozattevő rendelkezik az Unió Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Vámkódex) 38. cikk (2) bekezdés a) vagy b) pontjai szerinti engedélyezett gazdálkodói (a továbbiakban: AEO) engedéllyel/tanúsítvánnyal (AEOC vagy AEOF), vagy
 - b) a nyilatkozattevő rendelkezik a Vámkódex 166. cikke alapján az egyszerűsített árunyilatkozatot vagy 182. cikke alapján a nyilatkozattevő nyilvántartásába való bejegyzésre vonatkozó engedéllyel, vagy a megbízójára kiterjesztett engedéllyel bíró közvetlen képviselő rendelkezik a Vámkódex bevezetése előtt a A Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó rendelkezések megállapításáról szóló 2454/93/EGK bizottsági rendelet 253. cikk (2)-(3) bekezdése szerint kiadott – szabad forgalomba bocsátás, vagy gazdasági vámeljárásra vonatkozó egyszerűsített (egyszerűsített nyilatkozattételi vagy helyi) vámkezelési engedéllyel, vagy
 - c) a nyilatkozattevő rendelkezik a Vámkódex 230. cikk szerinti – a TIR árutovábbítási eljárásra vonatkozó – TIR engedélyezett címzetti státusszal,
 - d) a nyilatkozattevő rendelkezik a Vámkódex 233. cikk (4) bekezdése b) pontja szerinti – az uniós árutovábbítási eljárásra vonatkozó – engedélyezett címzetti státusszal.(a továbbiakban az a)-d) alpontok együtt: speciális ügyféli kör).
27. A speciális ügyféli körön kívül eső regisztrált ügyfelek a vámhivatalok ügyfélfogadási idején belül nyújthatják be AIS eljárásban az elektronikus vám-árunyilatkozatot, az áru (manuális vagy elektronikus) vám elé állítását követően (a vám elé állítás nyilvántartási számának elektronikus vám-árunyilatkozaton történő feltüntetésével).
28. Normál eljárásban az elektronikus vám-árunyilatkozatot ahhoz a vámhivatalhoz kell benyújtani, ahol az áru vám elé állítása megtörtént. Egyszerűsített eljárásban a kiegészítő elektronikus vám-árunyilatkozatot a vonatkozó egyszerűsített engedélyben meghatározott felügyelő vámhivatalhoz (korábbi elszámoló vámhivatal) kell benyújtani. Vámhivatalonként csak a meghatározott helyszínre (vámhivatal kódra) lehet elektronikus vám-árunyilatkozatot benyújtani.
29. Az AIS eljárásban elektronikus vám-árunyilatkozatot fogadó vámhivatali kódok listáját az 1. melléklet tartalmazza.
30. Az ügyfél regisztráció technikai végrehajtása megegyezik a kivitelnél leírtakkal (lásd: 2. cím).

6. A vám elé állításhoz kapcsolódó előzmény adatok átadásának módja

31. Normál AIS eljárásban az elektronikus vám-árunyilatkozatot csak ahhoz a vámhivatalhoz lehet beküldeni, ahol az árunyilatkozattal érintett áru (manuális vagy elektronikus) vám elé állítása történt. A vám elé állítás nyilvántartási számát (MRN azonosító) az EV 40. rovatában kell feltüntetni (Melléklet típus: „B”, altípus: „0191”, adat: MRN azonosító).

32. Nem kötelező az előzményazonosító megadása:
- 4071, 4051, 4053, 4054, 4091, 4092, 4251, 4253, 4271, 4291, 4292, 4971, 5154, 5171, 5371, 6171, 6371, 6871, 7151, 7153, 7191 eljárás kód esetén;
 - vezetékes/csővezetékes szállítás esetén (Melléklet típus: „B”, altípus: „B” altípus „0141”), eljárás kódtól függetlenül.
33. Egyszerűsített eljárásban – a 32. pontban említett kivételektől eltekintve – a kiegészítő elektronikus vám-árnyilatkozaton is kötelező a vám elé állítás nyilvántartási számának megadása.

7. Elektronikus vám-árnyilatkozat feldolgozása, valamint az elektronikus vám-árnyilatkozathoz kapcsolódó okmánybenyújtási kötelezettség teljesítésének módja

34. Az elektronikus vám-árnyilatkozat beküldésekor a vámhatósági rendszer ellenőrzi, hogy az EV 14. rovatában feltüntetett személy (saját jogon importáló, közvetlen- vagy közvetett képviselő) regisztrálása megtörtént-e az EÜC rendszerben, illetve a regisztrált ügyfélhez (VPID/EORI számhoz) hozzárendelt jogosulttól érkezett-e az elektronikus vám-árnyilatkozat. Az, hogy a regisztrált ügyfélhez milyen felhasználókat (elektronikus vám-árnyilatkozat benyújtására jogosultakat) rendelnek hozzá, illetve törölnek, a regisztrált ügyfélnek a felelőssége, így az ő VPID/EORI száma alatt (14. rovat) benyújtott elektronikus vám-árnyilatkozathoz kapcsolódó kötelezettségekért ő vállal felelősséget, a képviselési szabályokat is figyelembe véve. Kiegészítő elektronikus vám-árnyilatkozat beküldésekor ellenőrzésre kerül az is, hogy az arra engedéllyel rendelkező részéről került benyújtásra az árnyilatkozat, valamint a megfelelő fizetési mód (halasztott vámfizetés: „E”, készpénzbiztosíték elszámolás: „M”) került-e feltüntetésre.
35. Az AIS eljárásban benyújtott elektronikus vám-árnyilatkozatot a vámhatóság feldolgozó rendszere első körben az egységes vámkormány kitöltési útmutatójában meghatározott rendelkezések szerint ellenőrzi, mely eredményeként dönt annak elfogadásáról vagy visszaadásáról. Amennyiben a rendszer hibát talál, úgy annak meghatározását tartalmazó hiba üzenetet küld vissza a beküldő részére. A hiba javítása után a vám-árnyilatkozatot újra be kell küldeni új azonosítószámon (KOT_AZON), melyet követően az új beküldés során az árnyilatkozat feldolgozó rendszer új nyilvántartási számot (CDPS_ID-t) fog adni. Hibátlanul kitöltött elektronikus vám-árnyilatkozat esetén a beküldő az átvételről és az elfogadásról kap értesítést.
36. Az elektronikus feldolgozási folyamat az alábbi eljárás kódok valamelyikének alkalmazásával – normál, vagy egyszerűsített eljárásban – benyújtott elektronikus vám-árnyilatkozatok esetében folytatódhat a határozathozatalt megelőző – normál eljárásban az áruátengedést követő – könyvelésbe vételig automatikusan:
- 4000000 eljárás kód: Vám- és adójogi szempontból történő szabad forgalomba bocsátás, megelőző vámjogi rendeltetés nélkül. Általános eset.
 - 4000C07 eljárás kód: Vám- és adójogi szempontból történő szabad forgalomba bocsátás, megelőző vámjogi rendeltetés nélkül. Elhanyagolható értékű küldemények
 - 4000C08 eljárás kód: Vám- és adójogi szempontból történő szabad forgalomba bocsátás, megelőző vámjogi rendeltetés nélkül. Magánszemély által magánszemélynek küldött csomagküldemények
 - 4000C37 eljárás kód: Vám- és adójogi szempontból történő szabad forgalomba bocsátás, megelőző vámjogi rendeltetés nélkül. Szállításuk ideje alatt az árucikkek rakodásához és védelméhez használt segédanyagok
 - 4071000 eljárás kód: Vám- és adójogi szempontból történő szabad forgalomba bocsátás vámraktározást követően. Általános eset.

- f) 4500000 eljárás kód: Vám- és adójogi szempontból történő szabad forgalomba bocsátás, jövedékiadó-felfüggesztéssel. Általános eset. (az automatikus feldolgozás megszakad, és csak vámhatósági közreműködéssel folytatódhat abban az esetben, ha a szabad forgalomba bocsátás adóraktárban történik, vagy a termékkísérő okmány papír alapú)
- g) 4900000 eljárás kód: Uniós áruk adójogi szempontból szabad forgalomba bocsátása az Unió vámterületének olyan részei közötti áruforgalom, amelyek közül az egyikre a 2006/112/EK irányelv rendelkezései alkalmazandók, a másikra pedig nem, illetve a szóban forgó vámterület olyan részei közötti áruforgalom vonatkozásában, amelyekre az említett rendelkezések nem alkalmazandók. (Az automatikus feldolgozás – adóbiztosíték nyújtása érdekében – megszakad, és csak vámhatósági közreműködéssel folytatódhat, amennyiben a rendeltetési ország nem Magyarország.)
37. A 36. pontban fel nem sorolt eljárás kódok esetén a feldolgozási folyamat – az elektronikus elfogadást követően, az elektronikus értesítésben is közöltek szerint – az érintett vámhivatalnál – annak ügyfélfogadási idején belül – revizori döntéstől függően elektronikus vagy manuális eljárás keretében folytatódhat. Ennek értelmében bármely AIS eljárás alkalmával csak akkor szükséges az ügyféli megjelenés (manuális eljárás), ha a vámhatóság ezt indokoltnak látja és kifejezetten így dönt. A manuális eljárás alkalmazásáról hozott döntésről a vámadat-feldolgozó rendszer az ügyfelet elektronikus üzenetben értesíti. A manuális feldolgozás lefolytatását követően a határozat elektronikus úton is közölhető.
38. Az elektronikus feldolgozási folyamat az elektronikus vám-árunyilatkozat elfogadását követően folytatódik és a vámhivatal kockázatkezelési szempontok szerint határoz az áru, illetve a kapcsolódó okmányok esetleges vizsgálatáról. A vámhivatal döntéséről az elektronikus vám-árunyilatkozatot beküldő elektronikus üzenet formájában kap értesítést. Az áru, illetve okmány vizsgálat megtartására kizárólag az adott vámkezelési eljárást lefolytató vámhivatal ügyfélfogadási idején belül kerül sor.
39. Fontos követelmény az elektronikus vám-árunyilatkozat benyújtásához, hogy az adott vámeljárás elvégzésének feltételeként – jogszabályban meghatározott – csatolandó okmányokkal (pl.: számla, származási igazolás, vámjogi státuszt igazoló okmány, import engedély, egyéb hatósági engedély, adott TARIC intézkedéshez kapcsolódó nyilatkozatok stb.) az elektronikus vám-árunyilatkozatot beküldő nyilatkozattevőnek, a beküldés időpontjában rendelkeznie kell. Az elektronikus úton benyújtott árunyilatkozat mellékletül szolgáló dokumentumokat az ügyfél (amennyiben a nyilatkozattevő a vámadós, úgy az eredeti példányokat; amennyiben a nyilatkozattevő nem vámadós, úgy neki a másolatot, míg a vámadósnak természetesen az eredeti példányokat) köteles megőrizni az elévülési ideig és azokat a vámhatóság felszólítására bemutatni.
40. A 39. pontban foglaltakon túlmenően normál vámkezelési eljárásban, az adott AIS eljárásához kapcsolódó – kedvezőbb vámtétel alkalmazásához, vagy meghatározott textiltermékek esetén a vámkezelés elvégzéséhez megkövetelt – származási okmány/ok (pl.: EUR. 1 szállítási bizonyítvány, FORM A származási bizonyítvány, textil származási bizonyítvány stb.), illetve a közösségi vámjogi státuszt igazoló okmány/ok másolatát/aít (pl.: A.TR, T2L) elektronikus úton JPEG formátumban – az elektronikus vám-árunyilatkozat mellékletként (csatolmányként) – az elektronikus vám-árunyilatkozat benyújtásával egyidejűleg be lehet nyújtani az eljáró vámhivatalhoz. Amennyiben a preferencia, vagy nemzeti (TARIC) kiegészítő kód szerinti származási okmány, illetve a vámjogi státuszt igazoló okmány elektronikus csatolmányként nem kerül az elektronikus vám-árunyilatkozattal együtt benyújtásra, úgy az elektronikus vám-árunyilatkozat elfogadásra kerül ugyan, viszont a folyamat megáll és csak a vonatkozó okmányok ellenőrzését követően – revizori beavatkozás mellett – folytatódhat a feldolgozás. Az okmánybekérésről hozott döntésről a vámadat-feldolgozó rendszer az ügyfelet elektronikus üzenetben értesíti, megjelölve a benyújtandó okmányokat és a benyújtott vám-árunyilatkozat azonosításához szükséges adatokat.

41. Egyszerűsített eljárásban – a kiegészítő elektronikus vám-árunyilatkozat benyújtásakor – is lehetőség van elektronikus úton benyújtani a vámkezeléshez esetlegesen kapcsolódó származási, illetve vámjogi státuszt igazoló okmány/ok másolatát/ait. Amennyiben a fent említett okmányok nem kerülnek elektronikus úton benyújtásra, akkor az okmányok eredeti példányait az egyszerűsített eljárásra vonatkozó engedélyben meghatározott – a kiegészítő árunyilatkozat benyújtására megállapított – hatánapot követő két héten belül a felügyelő vámhivatalhoz be kell nyújtania az engedélyesnek. Az összevonási időszakot követően benyújtott kiegészítő elektronikus vám-árunyilatkozatokhoz kapcsolódó származási, illetve vámjogi státuszt igazoló okmány/ok benyújtásához 2 példányos iratjegyzéket kell csatolni, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) sorszám,
 - b) származást/vámjogi státuszt igazoló okmány neve,
 - c) okmánytípus kódja,
 - d) származási/vámjogi státuszt igazoló okmány egyedi azonosítószáma,
 - e) vonatkozó kiegészítő árunyilatkozat határozatszám, és
 - f) kiegészítő árunyilatkozat vonatkozó tételszáma.
42. A benyújtott iratjegyzék egy – átvételi záradékkal ellátott - példányát a felügyelő vámhivatal visszaadja az engedélyes részére.

8. Áruátengedés, vámbiztosíték, vám megfizetése

43. Az AIS folyamatába épített ellenőrzéseket követően az áru átengedésének elektronikus üzenetben történő megküldésére abban az esetben kerülhet sor az AIS eljárásban, ha
- a) a fizetendő vám és/vagy egyéb terhek összegére biztosítékot nyújtottak, illetve biztosítékmentes, vagy
 - b) az előírt vám és/vagy egyéb terhek összegének megfizetését a vámhatóság és a szerződött bankok közötti automatikus üzenetváltásra szolgáló Elektronikus Banki Üzenetkezelő Modul-on (a továbbiakban: EBÜK) keresztül igazolják, vagy
 - c) vám és egyéb teher fizetési kötelezettség nem került megállapításra.
44. Az előírt vám és egyéb terhek összege akkor tekinthető biztosítottnak, ha fizetési módként
- a) halasztott vámfizetés, vagy
 - b) vámletétből történő elszámolás, vagy
 - c) kötelezettségvállalással történő biztosítás
- kerül megadásra és az adott biztosítéktípus mögött elegendő lekötendő összeg áll rendelkezésre.
45. A Vámkódex 89. cikk (9) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, az AIS folyamatokban az 1000 eurót meg nem haladó vámkiszabások esetén – vámletétből történő elszámolás (M) kivételével – a vámról vonatkozó biztosítékmentességet azon nyilatkozattevő (saját nevében eljáró adós, illetve közvetett képviselő esetén a képviselő, közvetlen képviselő esetén a megbízó, vagy egyszerűsített eljárás esetén a közvetlen képviselő is, ha az egyszerűsített engedélye a megbízójára kiterjesztésre került) tekintetében biztosítja automatikusan a rendszer, aki
- a) AEOC vagy AEOF tanúsítvánnyal, vagy
 - b) az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény 57. § (1) bekezdése szerinti státusszal („engedéllyel”)
- rendelkezik.
46. Kötelezettségvállalás esetén az elektronikus vám-árunyilatkozat feldolgozása – ha az elektronikus vám-árunyilatkozatot beküldő képviselő és a kötelezettségvállaló személye nem egyezik meg, az ügyfél a kötelezettségvállalás bemutatására történő felszólítása mellett – ideiglenesen felfüggesztésre kerül és a vonatkozó kötelezettségvállalási okmány bemutatását

(papír alapon, fax útján) követően az e-feldolgozás tovább folytatódhat, automatikus vám biztosíték lekötéssel. Abban az esetben, ha az elektronikus vám-árnyilatkozatot adó közvetlen képviselő (EV 14. rovat) és a kötelezettségvállaló személye (EV 50. rovat) megegyezik, az e-feldolgozási folyamat – a vámhatóság elektronikus biztosítékkezelő rendszerében (EBiR) történő lekötés mellett – automatikusan folytatódik tovább.

47. A kötelezettségvállalás elfogadásáról – és sikeres lekötéséről – a vámadat-feldolgozó rendszer a vám-árnyilatkozatot beküldő részére értesítést küld, a lekötött összegek jogcímenkénti részletezésével. Amennyiben a közölt vámösszegek rendben megfizetésre kerültek, a kötelezettségvállalási engedélyhez tartozó biztosítékból automatikusan lekötött összeg automatikus felszabadításáról a vámadat feldolgozó rendszer szintén tájékoztatja elektronikus úton az árnyilatkozatot adót.
48. A nem uniós áruk átengedése érdekében, ha a vámeljárások során közölt vámok és egyéb terhek megfizetését az ügyfél banki átutalással kezdeményezi, ezt követően (néhány perc, legfeljebb 1 óra) a hitelintézet az ügyfél által a nála visszavonhatatlanul befizetett összegről elektronikus úton értesíti a NAV rendszerét, ezáltal az áru automatikusan kiadhatóvá válik.
49. Alkalmazási terület: "A", azonnali fizetési mód esetén. Az eredményes feldolgozási folyamat együttes feltételei:
 - a) az ügyféli hitelintézet rendelkezzen EBÜK kapcsolattal (megállapodás NAV és a hitelintézet között),
 - b) az ügyfél és a hitelintézet közötti megállapodás vonatkozzon az elektronikus üzenetküldésre,
 - c) az ügyfél a közölt vámösszegeket, valamint az egyéb terheket megfizesse,
 - d) a teljesítésről küldött értesítés az előírásnak megfelelő határozatszámra, a vámadós azonosító adataival, jogcímenkénti bontásban (egyenlő vagy nagyobb összegben és megfelelő bevételi számlára) kell, hogy érkezzen.
50. Az elektronikus banki üzenetküldés tekintetében szerződő hitelintézetek listája megismerhető az Interneten a www.nav.gov.hu tartalomszolgáltatás keretében, a Vám/Váminformációk/Vámfizetés fejezet alatt.

9. A határozatok kézbesítése

51. A vámkezelésről szóló határozat kiadására elektronikus úton kerül sor. Az elektronikus vám-árnyilatkozatot benyújtó ügyfélnek az elektronikus úton számára elküldött dokumentum átvételét öt napon belül kell visszaigazolni. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 78. § (7) bekezdése úgy rendelkezik, hogy ha az ügyfél az elektronikus úton számára elküldött dokumentum átvételét öt napon belül nem igazolja vissza, akkor a hatóság másik írásbeli formában közli vele a döntést.
52. Az elektronikus úton beküldött vám-árnyilatkozat adataiból történő számfejtést követően – ha azonnali fizetési módot jelöltek meg – az árnyilatkozat feldolgozó rendszer – az e-revizor döntése alapján – egyszerűsített vagy alakszerű határozatot készít. Amennyiben az azonnali fizetési módtól eltérő fizetést, illetve biztosítást jelöltek meg, úgy a biztosíték lekötést követő áruátengedést után kerül sor az egyszerűsített vagy alakszerű határozat készítésére. Az e-revizor a határozatot jóváhagyja, ha az, az adott árnyilatkozat vonatkozásában a megfelelő rendelkezéseket tartalmazza. A határozat pdf. formátumban kerül letárolásra az árnyilatkozat feldolgozó rendszerben, úgy hogy az később is nyomtatható, illetve újranyomtatható legyen.
53. Amennyiben az e-revizor a határozat elektronikus kiküldéséről dönt, úgy annak elektronikus aláírása, és az e-ügyfél számára történő továbbítása automatikusan megtörténik, azonban a határozat ekkor még nem tekinthető kézbesítettnek.

54. Az e-határozat „központi tárhelyre” történő feltöltéséről az ügyfél számára elektronikus üzenet kerül kiküldésre. Maga az e-határozat (pdf fájl formátumban) ebbe az XML üzenetbe ágyazottan kerül a tárhelyre.
55. Amennyiben az ügyfél manuálisan, vagy saját informatikai rendszere automatikusan az e-határozat tárhelyre történő feltöltését követő 6. nap 0:00 óráig az elektronikus határozatot nem tölti le a KKK2.0 portálról, az a tárhelyről automatikusan törlésre kerül (pl. 2017. január 10-én 13:00-kor az ügyfélnek megküldött e-határozat 2017. január 16-án 00:00 órakor törlődik automatikusan a KKK2.0-ról). Erről az automatikus cselekményről a KKK2.0 az árunyilatkozat feldolgozó rendszernek üzenetet küld. Az ilyen elektronikus úton kézbesítetlen határozatok vonatkozásában a közlést papíralapon kell végrehajtania a vámhivatalnak (pl. postai úton). Amennyiben a határozat nyomtatására a KKK-s törlő üzenet beérkezése után kerül sor, az a határozathozatal általános szabályainak megfelelően aláírással és hivatali bélyegző lenyomattal kerül hitelesítésre.
56. Az elektronikus úton kézbesített határozat automatikusan „Kézbesített” állapotúra változik az árunyilatkozat feldolgozó rendszerben, ha a KKK2.0 rendszertől megérkezik az ügyféli átvételt igazoló üzenet.
57. A már kézbesített határozat újryomtatására utólag bármikor lehetőség van, mely utólag nyomtatott példányon jelölésre kerül a másolati jelleg. Újryomtatás esetén mindig az a pdf alapon tárolt határozat kerül újryomtatásra, amelyik igazoltan kézbesítésre került.

10. Üzemszüneti eljárás

58. A vám-árunyilatkozat feldolgozó rendszer által nyújtott informatikai támogatás hiányában a vám-árunyilatkozatokat kizárólag papír alapon lehet benyújtani.

11. E-learning

59. Aki az elektronikus vám-árunyilatkozat benyújtásáról, feldolgozásáról, valamint az ügyféli regisztrációról további részleteket kíván megtudni, annak érdemes regisztrálnia magát a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézet Pénzügyőri Iskola (a továbbiakban: VPI) – interneten, a <https://vpi.nav.gov.hu/> címen elérhető – Integrált Oktatási, Információs és Csoportmunka Rendszer = Integriertes Lern-, Informations- und Arbeitskooperations System (a továbbiakban: ILIAS) oktató rendszeréhez.
60. A VPI ILIAS e-learning keretrendszerében létrehozásra került egy, az ügyfelek számára is elérhető felület „Publikus tananyagok” címen. Ezen a felületen kerülnek feltüntetésre azok az elektronikus tananyagok, és a hozzájuk kapcsolódó esetleges dokumentumok, fájlok, feladatlapok és egyéb anyagok, amelyek az ügyfelek számára is publikus, és hasznos információkat tartalmaznak egy adott eljáráshoz vagy témához kapcsolódóan. Létrehozásra került továbbá egy fórum is, amelyben a felhasználók kifejtethetik véleményeiket, javaslataikat, kommunikálhatnak más felhasználókkal.
61. Az ILIAS eléréséhez személyre szabott felhasználónév és jelszó szükséges, amelyet az VPI részére küldött (keki.pi@nav.gov.hu) e-mail üzenetben lehet igényelni. Az üzenet tárgyában kérjük feltüntetni, hogy ILIAS regisztráció_partner. Az elektronikus üzenetben meg kell adni továbbá a felhasználó vezeték- és keresztnévét, továbbá e-mail címét. Az ILIAS rendszerbe kizárólag az a felhasználó kerülhet regisztrálásra, aki a munkahelyének nevét tartalmazó e-mail címmel regisztrálta magát.

62. Az ILIAS rendszerrel kapcsolatban felmerülő észrevételek, javaslatok a VPI e-mail címére írt elektronikus levélben vagy az ILIAS-ban létrehozott Fórumon egyaránt jelezhetők.

12. Záró rendelkezések

63. A tájékoztatás a kiadmányozás napját követő 3. munkanaptól érvényes.

64. A tájékoztatás érvényessége kezdetének napjától érvénytelen az elektronikus vámárnyilatkozatok benyújtásáról, feldolgozásáról szóló 4013/2014. tájékoztatás.

Budapest, 2017. január 10.