

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

20T1045NY

Bejelentő és változásbejelentő lap
az Art. 1. számú mellékletének 14. pontja alapján a

KÖZÉRDEKŰ NYUGDÍJAS SZÖVETKEZET

biztosítottak nem minősülő, a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény szerinti
megállapodás keretében személyesen közreműködő tagjáról,
ügyfélkapus benyújtáskor

KÜLSŐ SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA IRÁNYULÓ JOGVISZONYOK

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	2
1. Mire szolgál a 20T1045NY jelű adatlap?.....	2
2. Kire vonatkozik?	2
3. Hogyan nyújtható be?.....	2
4. Hol található?	3
5. Mi a beadási határidő?.....	3
6. Mulasztás jogkövetkezményei.....	3
7. Milyen részei vannak az adatlapnak?	3
8. Hol érhető el további segítség?.....	3
9. Alkalmazott jogszabályok	4
II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ	5
A főlap kitöltése	5
Pótlap kitöltése	7
Javítás	8

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja személyes közreműködését a nyugdíjas szövetkezet által harmadik személy részére nyújtott szolgáltatás (külső szolgáltatás) keretében is teljesítheti.¹

A **külső szolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony** a nyugdíjas szövetkezet és öregségi nyugdíjban részesülő tagja közötti külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodás alapján létrejött, olyan sajátos jogviszony, amelynek keretében a nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja teljesíti személyes közreműködését, és amelyre a Ptk. megbízásra vonatkozó, valamint az Mt. Sztv-ben meghatározott szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A bejelentés² elektronikusan és telefonon is teljesíthető. Az elektronikusan küldött bejelentés a központi elektronikus szolgáltató rendszeren (ügyfélkapun) keresztül történik a 20T1045NY jelű nyomtatványon; a telefonos bejelentés a telefonos ügyfélszolgálaton keresztül, a helyi tarifával hívható 185-ös számon tehető meg.

A bejelentést követően kapott iktatószámot őrizze meg!

1. Mire szolgál a 20T1045NY jelű adatlap?

Ezen az adatlapon a közérdekű nyugdíjas szövetkezet és a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja között létrejött külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodást kell bejelenteni a Nemzeti Adó- és Vámhatósághoz (NAV).

2. Kire vonatkozik?

A közérdekű nyugdíjas szövetkezetre (mint bejelentő) és a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagjára.

3. Hogyan nyújtható be?

A bejelentés elektronikusan és telefonon is teljesíthető.³ Az adatlap beküldésének feltétele, hogy a közérdekű nyugdíjas szövetkezet képviselője ügyfélkapus hozzáféréssel, valamint adóhatósági regisztrációval rendelkezzen, továbbá feltétel a főlap és a 35. számú pótlapon található adatok hibátlan kitöltése.

Az elektronikusan teljesített bejelentés a központi elektronikus szolgáltató rendszeren (ügyfélkapun) keresztül történik a 20T1045NY jelű nyomtatványon; a telefonos bejelentés a telefonos ügyfélszolgálaton keresztül, a helyi tarifával hívható 185-ös számon tehető meg.

Az adatlap beküldésének feltétele, hogy az iskolaszövetkezet képviselője ügyfélkapus hozzáféréssel, valamint adóhatósági regisztrációval rendelkezzen, továbbá feltétel a főlap és a 25. számú pótlapon található adatok hibátlan kitöltése.

Az ügyfélkapus hozzáférés létesítésével kapcsolatban a www.magyarorszag.hu oldalon található információ. A NAV-os ügyek képviselő útján történő intézéséhez adóhatósági regisztráció kell, amely az „EGYKE” - Egységes Képviseleti Adatlapon történik.

¹ A Sztv. 29. § (1) és (2) bekezdése alapján.

² Art. 1. számú mellékletének 14. és 15. pontjában foglalt bejelentés

³ Art. 1. számú mellékletének 14. és 15. pontja alapján.

Az adatlapok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól bővebb információt a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

- „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által rendszeresített ÁNYK űrlapok elektronikus úton történő benyújtásának módja, valamint a képviselő bejelentése 2019.”,
- valamint „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019.” című tájékoztatókban talál.
- valamint „A cégkapunyitásra kötelezett adózók kapcsolattartása a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatókban talál.

4. Hol található?

A 20T1045NY-jelű nyomtatványkitöltő program és a hozzá tartozó kitöltési útmutató a NAV honlapján (www.nav.gov.hu) a *Nyomtatványkitöltő programok* → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Programok részletes keresése* útvonalon található meg, itt: https://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok.

A NAV honlapján az adatlap és a kitöltési útmutató újabb verziói jelenhetnek meg (jogszabályváltozás, javítás vagy évváltás miatt), ezért az adatlap kitöltése előtt a változásokat **mindig** ellenőrizze és az adatlap legfrissebb verzióját használja.

5. Mi a beadási határidő?

A kitöltött nyomtatványt a külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodás megkötésének napján kell elküldeni.

6. Mulasztás jogkövetkezményei

Ha a bejelentést és/vagy a változásbejelentést elmulasztja, a NAV mulasztási bírságot szabhat ki.⁴

7. Milyen részei vannak az adatlapnak?

Az adatlap egy főlapból és egy pótlapból áll. Egy főlaphoz több pótlap is csatolható.

Főlap	Bejelentő adatai
35. pótlap	A közérdekű nyugdíjas szövetkezeti tagra vonatkozó adatok

A nyomtatvány főlapjából adózónként egyet, a 35. számú pótlapból természetes személyenként egyet-egyet kell kitölteni.

8. Hol érhető el további segítség?

Ha további kérdése van az adatlappal, a kitöltéssel, a bejelentett adatok feldolgozásával, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a www.nav.gov.hu-n.

E-mailen:

- a *következő* címen található űrlapon: <http://nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/e-ugyfsz.html>.

⁴ Art. 220. § (1) bekezdés

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
 - o belföldről a 1819,
 - o külföldről a +36 (1) 250-9500 hívószámon.
- NAV Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző rendszerén (ÜCC) keresztül*
 - o belföldről a 80/20-21-22-es,
 - o külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon.

A NAV Infóvonala és az ÜCC hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

*A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a NAV-hoz személyesen vagy a KÜNY tárhelyen keresztül küldheti. Felhívjuk figyelmét, hogy ha nem saját ügyében használja az ÜCC-t, akkor EGYKE adatlap benyújtása is kell.

Személyesen:

- *országszerte* a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső:
<https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>.

A kitöltési útmutató mellett további részletes tájékoztatást és hasznos információkat tettünk közzé a NAV honlapján az információs füzetek menüpontban, itt: https://nav.gov.hu/nav/inf_fuz/aktualis

9. Alkalmazott jogszabályok

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.);
- a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (Sztv.);
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.).

ARCHÍVUM

II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

A főlap kitöltése

Az adatlap főlapjának kitöltése

A KÖZÉRDEKŰ NYUGDÍJAS SZÖVETKEZET AZONOSÍTÓ ADATAI

- 1. Neve:** a közérdekű nyugdíjas szövetkezet megnevezése. **Kitöltése nem kötelező.**
- 2. Adószáma:** a közérdekű nyugdíjas szövetkezet 11 jegyű adószáma. **Kitöltése mindig kötelező.**

JOGUTÓDLÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

Csak jogutódlás /visszamenőleges korrekció, pótlás esetén kell kitölteni, több jogelőd esetén minden jogelődre vonatkozóan külön 20T1045NY adatlapot kell benyújtani.

- 3. Jelölje x-szel, ha az új jogviszonyra vonatkozó bejelentést az Art. 1. számú mellékletének 3.3. pontja alapján a munkáltató közérdekű nyugdíjas szövetkezet jogutódlása miatt nyújtja be:**

Az Art. 1. számú mellékletének 3.3. pontja alapján ha a munkáltató közérdekű nyugdíjas szövetkezet esetében jogutódlás következik be, **a jogutód munkáltató** köteles a jogutódlással érintett munkavállaló közérdekű nyugdíjas szövetkezeti tagra vonatkozóan teljesíteni a bejelentést. A rovat kitöltése **jogutódlás esetén kötelező.**

Ha a jogutód munkáltató közérdekű nyugdíjas szövetkezet **tovább foglalkoztatja** a jogelőd közérdekű nyugdíjas szövetkezet által bejelentett közérdekű nyugdíjas szövetkezeti tagokat, a jogelődnek a **tovább foglalkoztatott közérdekű nyugdíjas szövetkezeti tagoknál** nem kell a jogutódlás miatt megszűnő jogviszonyok végét bejelentenie, mert kizárólag a jogutódnak van bejelentési kötelezettsége az Art. 1. számú mellékletének 3.3. pontja alapján.

- 4. A bejelentés a jogelődnél korábban fennálló jogviszony(ok)ra vonatkozik (visszamenőleges korrekció / pótlás):**

A jogelőd közérdekű nyugdíjas szövetkezetnél korábbi jogviszonyokra vonatkozó (U/V/T) bejelentéseket kizárólag a jogutód közérdekű nyugdíjas szövetkezet nyújthatja be. A jogutódlás napját megelőző időszakra vonatkozó bejelentés lehet a korábban bejelentett jogviszonyra vonatkozó korrekció: változás-bejelentés (V) vagy törlés (T) vagy a „rég” jogviszonyra vonatkozó bejelentés elmulasztása miatt az új bejelentés pótlása (U).

A 3 és a 4. pont közül csak az egyik jelölhető meg. Fontos, hogy a Főlaphoz tartozó összes pótlapon szereplő jogviszony bejelentése kizárólag jogutódlásra, vagy visszamenőleges korrekció bejelentése esetén visszamenőleges korrekcióra vonatkozhat!

- 5. Jogelőd közérdekű nyugdíjas szövetkezet neve:** kitöltése jogutódlás /visszamenőleges korrekció esetén kötelező.

- 6. Jogelőd közérdekű nyugdíjas szövetkezet adószáma:** kitöltése jogutódlás /visszamenőleges korrekció esetén kötelező.

7. A jogutód közérdekű nyugdíjas szövetkezet megalakulásának napja: a jogutód közérdekű nyugdíjas szövetkezet alakulásának a napja. Kitöltése **jogutódlás /visszamenőleges korrekció esetén kötelező.**

8. A jogutódlás napja: az a nap, amikor a cégbíróság által bejegyzett jogutódlás ténye hatályba lép. A jogutód megalakulásának napja nem lehet későbbi a jogutódlás napjánál. Kitöltése **jogutódlás /visszamenőleges korrekció esetén kötelező.**

A jogutódlás miatti bejelentés esetén a jogutód közérdekű nyugdíjas szövetkezetnek a jogviszony kezdetére vonatkozóan, legkorábban a jogutódlás tényének bejegyzésekor van lehetősége bejelentést tenni. Ez a bejelentés csak új bejelentés (U) lehet.

A BEJELENTÉS ADATA

9. A benyújtott 35-ös pótlapok száma: automatikusan jelenik meg, nem módosítható.

A JAVÍTÁSBA BEVONHATÓ ÜGYINTÉZŐ ADATAI

10. Ügyintéző neve, telefonszáma: ügyintézőként annak a személynek a nevét és telefonszámát szíveskedjen feltüntetni, aki az adatlapot benyújtotta, és hibás vagy hiányos adatok esetén a javításba bevonható. Kitöltése nem kötelező.

ARCHÍVUM

Pótlap kitöltése

A pótlap egy fő közérdekű nyugdíjas szövetkezeti tag adatainak megadására szolgál. A foglalkoztató egyszerre több tagra vonatkozó bejelentést is tehet. Ekkor minden adott magánszemélyről új pótlapot kell kitölteni (újabb pótlap a jobb felső sarokban található „+” jelre kattintva hívható elő). Egy főlaphoz legfeljebb 999 db pótlap csatolható.

A KÖZÉRDEKŰ NYUGDÍJAS SZÖVETKEZETI TAGRA VONATKOZÓ ADATOK

1. Az adatbejelentés jellege: „U”, „V”, vagy „T” lehet. **Kitöltése mindig kötelező.**

Új bejelentés (U): új tag első bejelentése, vagy jogutódlás esetén a jogutód bejelentése a jogutódlással érintett munkavállaló közérdekű nyugdíjas szövetkezeti tagra vonatkozóan.

Változás-bejelentés (V): egy korábbi bejelentés adatának módosítása. Ha a bejelentő a munkavállaló közérdekű nyugdíjas szövetkezeti tagi jogviszonya végének bejelentése miatt változás-bejelentést nyújt be, az új bejelentésben **minden, korábban is bejelentett adatot ismételten köteles megadni** (nem csak a módosulással érintett adatot kell közölni). Változás-bejelentéssel csak nyugdíjfolyósítási törzsszám azonosító számának változását, illetve a jogviszony végét, a tag nevét, a társadalombiztosítási azonosító jelét lehet bejelenteni, ha azt korábban nem jelentették be, tehát ezen adatokat pótolják.

A bejelentés bármely, már korábban bejelentett adata **elírásának javításakor/módosításakor** nem a „V”-t kell jelölni, hanem a bejelentést törölni kell, majd egy új bejelentést kell benyújtani. Ha a tagi jogviszony végét már korábban bejelentette az közérdekű nyugdíjas szövetkezet, ezen adat módosítását is a bejelentés törlésével és egy új bejelentéssel lehet kezdeményezni.

Törlés (T): a bejelentés visszavonása. Törléskor az adott (törlendő) tagra vonatkozó bejelentéssel kapcsolatos - pótlapon szereplő – valamennyi kötelezően bejelentendő adatot meg kell adni a jogviszony egyedi azonosítása céljából. Törléskor kizárólag az a pótlap törlődik, amelynek adatait megadták.

2. Hibás adatlap iktatószáma: Ha hatósági értesítés alapján hibás (hiányos) adatlap helyett ismételten, a helyes (teljes körű) adatokkal nyújtja be az adatlapot, fel kell tüntetni a hibás adatlap nyilvántartási számát. A nyilvántartási számot az adó- és vámhatóság értesítésében közölte. Az ismételten benyújtott adatlapon nem elegendő a helyes adatot feltüntetni (pótolni), ismételten meg kell adni minden olyan adatot, amelyre a bejelentés (változás-bejelentés, vagy törlés) vonatkozott. **Kitöltése hatósági értesítés alapján történő javításkor kötelező.**

3. Tag neve: a közérdekű nyugdíjas szövetkezet azon tagjának neve, akire a bejelentés vonatkozik. **Kitöltése nem kötelező.**

4. Adóazonosító jele: a tag adókátyáján szereplő 10 jegyű szám. **Kitöltése mindig kötelező.**

5. Társadalombiztosítási azonosító jele: a tag 9 jegyű TAJ száma.

Jelölje X-szel, ha a tag nem rendelkezik társadalombiztosítási azonosító jellel: Ha a tag nem rendelkezik TAJ számmal, ezt a rubrikát kérjük jelölni.

6. Közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagjának nyugdíjfolyósítási törzsszáma: a rovat kitöltése új bejelentés esetén (bejelentés jellege „U”) **kötelező.** Ha a nyugdíjfolyósítási törzsszám módosul, azt az adó- és vámhatóságnak be kell jelenteni az adatbejelentés jellegénél leírtak szerint (adatbejelentés jellege: V).

7. A közérdekű nyugdíjas szövetkezettel létrejött külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodás megkötésének napja: a közérdekű nyugdíjas szövetkezet és a tag között a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 29. § (1) és (2) bekezdése szerinti megállapodás megkötésének napja. **Kitöltése mindig kötelező.**

8. A munkavállaló közérdekű nyugdíjas szövetkezeti tag jogviszonya megszűnésének napja: A közérdekű nyugdíjas szövetkezet köteles az állami adó- és vámhatósághoz bejelenteni a jogviszony megszűnését követő nyolc napon belül a munkavállaló közérdekű nyugdíjas

szövetkezeti tag jogviszonya megszűnésének napját. Jogutódlás esetén az **Art. 1. számú mellékletének 3.3. pontja** pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

Javítás

Az elektronikusan beküldött **bejelentés visszavonása („T”)** vagy **módosítása („V”)** az adatlapon vagy telefonos ügyfélszolgálaton keresztül a helyi tarifával hívható 185-ös telefonszámon, a korábbi bejelentés minden adatának ismételt megadásával történhet.

Hibás adatlap javítása

Ha a közérdekű nyugdíjas szövetkezet hatósági értesítés alapján javítja a bejelentését, a megismételt bejelentés esetén is olyan adatbejelentés jelleget („U”, „V”, vagy „T”) kell megadnia, mint az eredeti, hibásnak minősített bejelentés jellege volt. Tehát hibás „U” jelű bejelentést „U” jelű bejelentéssel, hibás „V” jelű bejelentést „V” jelűvel, hibás „T” jelű bejelentést „T” jelű megismételt bejelentéssel lehet javítani. Ilyenkor mindig fel kell tüntetni a hatósági értesítésben közölt hibás adatlap iktatószámát!

Hibátlan, feldolgozott adatlap javítása

Hibátlan adatlap esetén az adózó nem kap értesítést a feldolgozásról. A hibátlan, feldolgozott adatlap bármely adatának elírása esetén a teljes adatlapot vissza kell vonni (törölni kell, adatbejelentés jellege: T, valamennyi adat feltüntetésével) és az adatlapot a javított adatokkal újra be kell adni (az adatbejelentés jellege: U, valamennyi, helyes adat feltüntetésével).

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

----- V É G E -----

ARCHÍVUM