

Kitöltési útmutató
a 1717. számú nyomtatványhoz

Jogsabályi háttér

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.)
- Az Unió Vámódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU rendelet (továbbiakban: UVK.)
- Az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény (továbbiakban: Vámtv.)
- Az uniós vámjog végrehajtásának részletes szabályairól szóló 11/2016. (IV. 29.) NGM rendelet (továbbiakban: 11/2016. NGM rendelet)

A nyomtatványon az adószámla valamely adónemén mutatkozó valós túlfizetés, illetve jogerős határozattal megállapított, az adózó javára mutatkozó összeg más adónemre történő átvézetését, kiutalását kezdeményezheti.

Egy adott bevallásban kimutatott költségvetési támogatás (adóvisszaigénylés, adóvisszatérítés) kiutalását és/vagy átvézetését elsősorban az adott bevalláshoz csatolható, a bevallási garnitúra részét képező **170. számú lapon** kezdeményezheti, amelyet a bevallás mellékleteként kell eljuttatnia az állami adó- és vámhatósághoz. A 170. számú lapot az általános forgalmi adó bevalláshoz ('65), az államháztartással szembeni egyes juttatások igényléséről benyújtandó bevalláshoz ('11), az államháztartással szembeni gyakorított illetve egyszeri támogatási előleg igényléséhez kapcsolódó igénylőlaphoz ('110), a személyi jövedelemadó, a járulék, a különadó, az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, az egészségügyi hozzájárulás kötelezettségéről, mindezek helyesbítéséről, önellenőrzéséről benyújtandó bevalláshoz ('SZJA), a pénzügyi szervezetek különadójáról benyújtandó, csak a 2011-es, a 2012-es és a 2013-as adóévre vonatkozó bevalláshoz ('P90), a népegészségügyi termékadóról benyújtandó bevalláshoz ('NETA), az energiaadóról szóló bevalláshoz ('J03), a környezetvédelmi termékdíjról benyújtandó bevalláshoz ('KTBEV, 'KTBEVEV) kapcsolódóan adhatja be.

A nyomtatvány benyújtásának módja

A 1717. számú nyomtatvány papíralapon és elektronikus úton is benyújtható.

Papíralapon történő benyújtáshoz a nyomtatvány a Magyar Posta hivatalaiban szerezhető be. Lehetőség van továbbá a www.nav.gov.hu honlapon (Nyomtatványkitöltő programok – Nyomtatványkitöltő programok – Egyszerű vagy Összetett keresés menüpont alatt) elérhető internetes kitöltő-ellenőrző program használatára, melyet követően a programmal kitöltött, 2D pontkóddal ellátott nyomtatványt kinyomtatva, aláírással ellátva nyújthatja be az állami adó- és vámhatósághoz (postai úton vagy személyesen az adó- és vámigazgatóságok ügyfélszolgálatán).

A nyomtatvány elektronikus úton történő beküldéséhez rendelkezni kell Ügyfélkapu regisztrációval. Ügyfélkapus regisztrációját a Kormányhivatal bármely járási (fővárosi kerületi) hivatalában, vagy a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szervénél, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal ügyfélszolgálatán, a Magyar Posta Zrt. egyes ügyfélszolgálatán, illetve Magyarország diplomáciai, konzuli képviseletein is elvégezheti. Amennyiben rendelkezik a megfelelő szintű elektronikus aláírással, úgy regisztrálhat az interneten is, nem kell az ügyfél-regisztrációs szervnél megjelenie. A regisztráció után a nyomtatvány a kitöltő-ellenőrző programmal történő kitöltést követően elektronikus úton benyújtható.

Az adónemek közötti átvezetés iránti kérelem az Ügyféltájékoztató és Ügyintéző rendszeren keresztül telefonos ügyintézés keretében is előterjeszthető, amennyiben rendelkezik a rendszer használatához szükséges ügyfélazonosító-számmal.

A főlap kitöltésének szabályai:

A főlap (A) blokkját az állami adó- és vámhatóság tölti ki, kérjük ide ne írjon.

A főlap (B) blokkjában az adószám és/vagy adóazonosító jel, az adózó neve, valamint a levelezési cím kitöltése kötelező.

Amennyiben Ön adószámmal rendelkező magánszemély vagy egyéni vállalkozó és tevékenységét még nem szüntette meg, akkor kérjük adószámának feltüntetését is. A tevékenység megszűntetése után a megfelelő rovatba az adóazonosító jelet kell bejegyezni.

Abban az esetben, ha Ön olyan magánszemély, aki nem rendelkezik adószámmal, az adóazonosító jel kitöltése kötelező.

Jogi személy, gazdasági társaság vagy egyéb szervezet esetében az adószám feltüntetése kötelező.

Amennyiben Ön rendelkezik vámaazonosító számmal, akkor a vámaazonosító szám adatmező kitöltése is kötelező. Vámaazonosító szám feltüntetése a 902, 910, 912, 914, 915, 956, 999 adónemek esetén kötelező.

„Az ügyintéző neve” és a „telefonszáma” rovatok kitöltése nem kötelező, ugyanakkor megkönnyítheti az állami adó- és vámhatóság és a kérelmet benyújtó adózó közötti kapcsolattartást.

„Hibásnak minősített nyomtatvány vonalkódja” elnevezésű kódkocka csak abban az esetben tölthető ki, ha Ön a nyomtatványt elektronikus úton nyújtotta be és az állami adó- és vámhatóság a benyújtott nyomtatvány vonatkozásában hiánypótlásra szólította fel. Ilyen felszólítás esetén mindenképpen töltsse ki ezt a rovatot, annak érdekében, hogy folyamatban lévő ügye azonosítása gyorsabban megtörténhessen. A 10 jegyű vonalkódot az állami adó- és vámhatóság által küldött, hiánypótlásra történő felhívásában találja.

A „Jelölje X-el, ha nyilvánosan működő részvénytársaság” kódkockát akkor kérjük kitölteni, ha Ön megbízható adózói minősítéssel rendelkező nyilvánosan működő részvénytársaság és a nyomtatványon általános forgalmi adónemről kiutalást kezdeményez.

A főlap (C) blokkjának kitöltése akkor kötelező, ha a nyomtatvány benyújtására jogosult adózó nevében az Art.-ban meghatározott képviselő, szervezeti képviselő, meghatalmazott, külföldi vállalkozás esetében a pénzügyi képviselő vagy a fióktelep, illetve az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett vámjogi képviselő, jövedéki adóról szóló törvény szerinti jövedéki üggyel kapcsolatban jövedéki ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy jár el.¹ A képviseleti jogosultság bejelentése az EGYKE (Egységes Képviseleti Adatlap) megjelölésű nyomtatványon lehetséges. Meghatalmazás esetén kérjük figyelmesen tanulmányozza át jelen kitöltési útmutató (F) blokkjához kapcsolódóan írottakat!

Amennyiben Ön **kiutalási kérelmet** nyújt be a nyomtatványon, akkor a főlap (D) blokkjában kell megjelölnie azt a belföldi pénzforgalmi számlaszámot vagy belföldi fizetési számlaszámot, illetve postai utalási címet amelyre az összeg kiutalását kéri. Amennyiben

¹ Art. 7.-9. §

kizárólag más adónemre történő **átvezetést** kér, akkor a (D) és (E) blokkot nem kell kitöltenie.

A tevékenységét gyakorló belföldi jogi személy, gazdasági társaság, az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá tartozó adózó, az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett magánszemély – ideértve az egyéni vállalkozót is –, kisadózó vállalkozások tételes adója szerinti, valamint a kisvállalati adóalany a visszaigényelt adó összegét kizárólag belföldi pénzforgalmi számlájára kérheti kiutalni. A tevékenységét szüneteltető adózó a szüneteltetett egyéni vállalkozói, ügyvédi, szabadalmi ügyvivői vagy közjegyzői tevékenységhez kapcsolódóan kiutalást nem kérhet.

A belföldi pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett adózó, illetőleg az általános forgalmi adó fizetésére nem kötelezett magánszemély, az általános forgalmi adó fizetésére nem kötelezett egyéni vállalkozó a kiutalást mind belföldi fizetési számlaszámra, mind belföldi postai utalási címre kezdeményezheti.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a belföldi pénzforgalmi számla nyitására kötelezett adózó a fentiek ellenére az adóvisszaigénylést, adóvisszatérítést, vagy költségvetési támogatást belföldi postai címre kéri, az állami adó- és vámhatóság a nyomtatvány javítását kezdeményezi, a javításig a visszaigényelt összeget nem utalja ki az adózó részére.

Belföldi pénzforgalmi számlára vagy fizetési számlára kért kiutalás esetén a belföldi pénzforgalmi számlaszám, vagy fizetési számlaszám, valamint a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató megnevezésének feltüntetése kötelező.

Tájékoztatjuk arról, hogy az állami adó- és vámhatóság a nyomtatvány fentiek szerinti javítását kezdeményezi akkor is, ha formailag hibás számlaszámot ad meg az adózó, amelynek javítására csak az adózó közreműködésével kerülhet sor.

Belföldi postai utalási címre kért kiutalás esetén az összeg utalását az adózó belföldi levelezési címére, vagy belföldi állandó lakóhelyére (székhelyére) kérheti. Kivételes esetben feltüntethető ettől eltérő postai cím is, de ebben az esetben az adózónak kell a postánál intézkednie, hogy az összeg részére kézbesítésre kerüljön. Az utalás kizárólag az adózó nevére történhet.

A külföldi illetőségű adózó, amennyiben belföldi pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett, az adóvisszatérítés kiutalását az általa megadott devizanemben, külföldi fizetési számlára is kérheti. Az átváltás költsége a külföldi illetőségű adózót terheli.

A külföldi utaláshoz szükséges adatokat a főlap (E) blokkjában kell feltüntetni (külföldi fizetési számlaszám, külföldi számlát vezető pénzügyi szolgáltató megnevezése, címe, külföldi számla tulajdonosának neve/megnevezése, országcód, devizanem, SWIFT kód, IBAN számlaszámra vonatkozó információ).

Kérjük, hogy a *külföldi fizetési számla számát* – amelyre a kiutalást kéri – az arra kijelölt kódkockákban, balra rendezve, folyamatosan (közök hagyása nélkül) adja meg!

Az Európai Unió tagországában illetékes adózó esetén kérjük a nemzetközi pénzforgalomban alkalmazandó számlaszám, az ún. IBAN feltüntetését.

Amennyiben egyéb fizetési számlaszámot (például nemzeti pénzforgalomban alkalmazandó fizetési számlaszámot) ad meg, úgy az átutalás teljesítése során kétsésem következhet be, illetve esetlegesen többlet bankköltség merülhet fel a nem megfelelő fizetési számlaszám használata következtében.

A *devizanem*re vonatkozóan fel kell tüntetni annak három betűből álló, nemzetközileg használt kódját az arra szolgáló kódkockában. Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy **kizárólag a belföldi pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett, külföldi illetőségű**

adózó kérheti devizában, külföldi fizetési számlára az adóvisszatérítés kiutalását. Amennyiben belföldi illetőségű, vagy belföldi pénzforgalmi számla nyitására kötelezett, külföldi illetőségű adózó kér ilyen módon kiutalást (kizárólag a külföldi fizetési számat és/vagy devizanemet tölti ki), úgy az állami adó- és vámhatóság a nyomtatvány javítását kezdeményezi, és a belföldi utaláshoz szükséges adatok megadásáig a visszaigényelt összeget nem utalja ki, a kiutalásra nyitva álló határidőt pedig a javítás napjától kell számítani.

A külföldi átutalás lebonyolításához a külföldi fizetési számlaszám megadásán túl a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató azonosítására szolgáló, ún. *SWIFT-kód* (más néven BIC kód) kitöltése is szükséges. A SWIFT-kód 8-11 karakter között változhat. Abban az esetben, ha a SWIFT-kód karaktereinek száma a 11 karaktert nem éri el, akkor azt balra zártan kérjük a kódkockában szerepeltetni.

Az *országkód* mezőben és a külföldi fizetési számlaszám első két karakterében a HU jelölés nem tüntethető fel.

Abban az esetben, ha az **US** országkódot jelöli meg az *országkód* feltüntetése rendszeresített mezőben, akkor a külföldi fizetési számlaszám, a devizanem kód, az országkód (US), a számlát vezető pénzügyi szolgáltató neve és címe, valamint a számlatulajdonos nevének megadása kötelező. A SWIFT kódtól eltérő bankazonosítót a „Külföldi számlát vezető pénzügyi szolgáltató neve” adatmezőben, a számlavezető bank neve mögé írva, zárójelben kell szerepeltetni.

Figyelem! Kérjük, ne felejtse el az adatok valódiságát (cégszerű) aláírással hitelesíteni, annak hiányában a nyomtatvány érvénytelen. A nyomtatványt – főszabály szerint – az adózónak kell aláírnia. A 1717-01-es lapot külön aláírni nem kell, a 1717-01-es lap és a főlap adatainak aláírással történő hitelesítése a főlap (F) blokkjában történik. Elektronikus úton történő benyújtás esetén az elektronikus aláírás helyettesíti az aláírást.

A papíralapon benyújtott nyomtatványt – fő szabály szerint – az adózónak kell aláírnia.

A főlap (F) blokkjában lehetőség van arra, hogy a nyomtatványt az adózó helyett képviselője, meghatalmazottja, vagy az UVK. 18. cikkében meghatározott vámjogi képviselője, jövedéki adóról szóló törvény szerinti jövedéki üggyel kapcsolatban jövedéki ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy írja alá.²

Amennyiben a magánszemély adózó az állami adó- és vámhatóság előtt nem kíván, vagy nem tud személyesen eljárni, úgy a képviseletében eljárhat és a nyomtatványt helyette aláírhatja a törvényes képviselője, valamint meghatalmazottként: képviseleti jogát igazoló ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvvizsgáló, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja, tagja, környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is, közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt eseti meghatalmazás, vagy megbízás alapján más nagykorú személy.

Abban az esetben, ha a meghatalmazó egyéni vállalkozó, akkor meghatalmazás alapján a nagykorú alkalmazottja is aláírhatja a nyomtatványt.

Jogi személy vagy egyéb szervezet esetében a nyomtatványt aláírhatja a rá vonatkozó szabályok szerint képviseleti joggal rendelkező személy (jogi személy esetén a Ptk. szerinti törvényes képviselő, szervezeti képviselő, egyéb szervezet esetén a szervezetre vonatkozó jogszabály alapján eljáró képviselő), vagy munkaviszonyban álló jogtanácsos, képviseleti

² Art. 7-9. §

jogosultságát igazoló nagykorú tag, alkalmazott, megbízás alapján eljáró jogtanácsos, továbbá ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvvizsgáló, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja, környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is.

A jogi személy adóügyeiben a jogi személy (és nem annak valamely szervezeti egysége) képviselőjére jogosult cégvezető (mint szervezeti képviselő) is eljárhat. A cégvezető képviselői jogosultságát a jogi személy létesítő okiratával vagy szervezeti és működési szabályzatával, valamint a legfőbb szerv határozatával tudja igazolni, melyekből kitűnik, hogy a jogi személyt jogosult képviselni. Az általános képviselői joggal nem rendelkező cégvezető képviselői jogosultságát meghatalmazással igazolhatja, ekkor kérjük a meghatalmazottakra vonatkozó kódkockát jelölni.

Ha a nyomtatványt meghatalmazott írja alá - az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével - a meghatalmazást csatolnia kell a nyomtatványhoz, és ezt jelölni kell az aláírás alatti kódkockába történő "X" beírásával. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül a nyomtatvány érvénytelen.

Ha a nyomtatványt az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, úgy ezt a tényt az aláírás alatti kódkockába történő "X" beírásával kell jelölnie.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az állami adó- és vámhatósághoz be nem jelentett, vagy bejelentett, de nyomtatvány aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt nyomtatvány meghatalmazás csatolása nélkül érvénytelen, csak az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás nyomtatványhoz történő csatolásától eltekinteni.

A meghatalmazásnak a meghatalmazó és a meghatalmazott azonosításához szükséges adatokat kell tartalmaznia, valamint annak keltét is fel kell tüntetni.

Az állami adó- és vámhatóság által ajánlott meghatalmazás-minták a NAV internetes honlapjáról (www.nav.gov.hu) letölthetőek (Letöltések—egyéb – Adatlapok, igazolások, meghatalmazásminták menüpont).

A vámjogi képviselő kizárólag azokban az esetekben jogosult eljárni, ha az átvezetési és kiutalási kérelem vámeljárással, vámigazgatási eljárással összefüggő pénzforgalomhoz kapcsolódik. Ha a nyomtatványt az adózó helyett vámjogi képviselője írja alá, képviselői jogosultságát meghatalmazás csatolásával kell igazolnia. A vámjogi képviselőre vonatkozó megbízásnak ki kell térnie az átvezetési és kiutalási kérelmek intézésére is. Ebben az esetben kérjük a megfelelő kódkockába az „X” jelölését.

Figyelem! A nyomtatványon szereplő valamennyi összeget Ft-ban kell megadni!

A kiutalási és/vagy átvezetési kérelmek teljesítésének határidejét az Art. 6/B. § (3), (4) bekezdése, 6/F. §, 37. § (4) bekezdése, a Vámtv. 68. § (6) bekezdése, valamint a 11/2016. NGM rendelet 29. § (1) bekezdése szabályozza. Az adóvisszaigénylés, adóvisszatérítés vagy költségvetési támogatás kiutalása kezdő időpontjának az igénylés állami adó- és

vámhatósághoz való beérkezését követő napot kell tekinteni. Kivételt képeznek ez alól azok az esetek, amelyeknél törvényi előírás nem a beérkezés dátumához kapcsolódóan határozza meg a visszaigénylés, illetve a kiutalásra nyitva álló határidő számításának kezdő időpontját.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a nyomtatvánnyal kapcsolatosan az állami adó- és vámhatóság személyes megjelenésre, illetőleg hiánypótlásra szólítja fel, azonban a felszólításnak nem tesz eleget, úgy az állami adó- és vámhatóság a rendelkezésre álló iratok alapján dönt, amely irányulhat az eljárás megszüntetésére is.³

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az állami adó- és vámhatóság az általa felülvizsgált, az adózót megillető költségvetési támogatást (adó-visszaigénylést, adó-visszatérítést) az általa nyilvántartott adótartozás, adók módjára behajtandó köztartozás, illetőleg az önkormányzati adóhatóság megkeresésében közölt – önkormányzati adóhatóságot megillető – tartozás összegéig visszatarthatja, és ezzel a tartozás megfizetettnek minősül. A visszatartásról az adózót az állami adó- és vámhatóság végzéssel értesíti.⁴

A visszatérítés további feltétele, hogy a kérelem benyújtásáig esedékes bevallás benyújtási kötelezettségeit teljesítse.⁵

A 1717-01. lap kitöltésének szabályai

A nyomtatvány **1717-01.** számú lapjain kezdeményezheti az adószámláján mutatkozó, valós túlfizetésének átvezetését és/vagy kiutalását.

A terhelendő adónem az az adónem, **melyről** az átvezetést, kiutalást teljesíteni kéri.

A jóváírandó adónem az az adónem, **melyre** az átvezetést teljesíteni kéri.

Kiutalás kezdeményezése esetén az (a), (d), valamint a (h) oszlopok, átvezetés kezdeményezése esetén pedig az (a), (d), (e), (g) oszlopok kitöltése kötelező.

Egy adónemről ugyanazon sorban kiutalás és átvezetés is kezdeményezhető.

A „teljesítési dátum” oszlopban ahhoz a befizetéshez kapcsolódó - adószámláján a „Teljesítési dátum” oszlopban szereplő - dátumot tüntesse fel, amelynek kiutalásáról és/vagy átvezetéséről szeretne rendelkezni.

A „teljesítési dátum” oszlopban az átvezetni vagy kiutalni kért összeg megfizetésének dátumát tüntesse fel, amely az adószámláján az adott összeg mellett a „Teljesítési dátum” oszlopban jelenik meg.

Abban az esetben, ha a nyomtatvány terhelendő oldalán 902-es, 910-es, 956-os adónem kód szerepel, akkor a teljesítési dátum és a határozatszám kitöltése kötelező. Ha a nyomtatványon 914-es adónem szerepel és rendelkezik a túlfizetéshez kapcsolódó határozattal, kérjük a határozatszám feltüntetését.

Ha a jóváírandó oldalon szerepel a 902-es, 910-es, 956-os adónem kód, akkor a határozatszám kitöltése kötelező, 914-es adónem kód esetében ha rendelkezik határozatszámmal.

³ Ket. 31. § (2) bekezdés

⁴ Art. 151. § (2)-(6) bekezdés

⁵ Art. 43. § (6) bekezdés

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy egyik adónemről a másik adónemre átvezetést csak egy sorban lehet kérni, ugyanazon adónem-pár több sorban nem szerepelhet (kivéve, ha az azonos sorokban a határozatszám eltérő). Egy adónemről nem lehet több sorban kiutalást kérni.

A **1717-01.** számú lap i) oszlopa nem tölthető ki!

A 1717. számú nyomtatvány terhelendő és jóváírandó adónem oldalán feltüntethető adónemek a következők:

Adónem-kód	Adónem rövidített megnevezése
101	Társasági adó
103	Személyi jövedelemadó
104	Általános forgalmi adó
115	Egyszerűsített vállalkozói adó
119	Rehabilitációs hozzájárulás
124	Egészségbiztosítási Alapot megillető bevételek
125	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető bevételek
138	Késedelmi pótlék
144	Munkaadói járulék
145	Munkavállalói járulék
146	Játékadó
149	Munkáltatói táppénz hozzájárulás
151	Szociálpolitikai menetdíj
152	Egészségügyi hozzájárulás
168	Állami kezességbeváltás megtérülése
169	Agrárgazdasági kezességbeváltás
172	Nemzeti kulturális járulék
182	Szakképzési hozzájárulás
184	Innovációs járulék
185	Vállalkozói járulék
186	START-kártya kedvezményes járulékbefizetések
187	Korkedvezmény-biztosítási járulék
188	Egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék
190	Kifizetőt terhelő ekho
191	Magánszemélyt terhelő ekho
192	Magánnyugdíjpénztári tagtól levont 11,1 %-os ekho
193	Nyugdíjas vagy járulékfizetési felsőhatár túllépés esetén fizetendő ekho
194	Ekho különadó
195	Magánnyugdíjpénztári tagtól levont ekho
197	EGT államban biztosított személytől levont 15 %-os ekho

200	Biztosítási adó
202	Hitelintézeti járadék
211	Egyéb kötelezettségek
214	Átlagadó
215	Adóztatási tevékenységgel összefüggő bírság, mulasztási bírság és önellenőrzéssel kapcsolatos befizetések
218	Baleseti adó
221	Eljárási illeték
222	Gépjármű vagyonszerzési illeték
232	Energiaellátók jövedelemadója
234	2010. évtől érvényes gyógyszerérték szolidaritási díj
239	Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő közteher
241	Cégautóadó
243	Gyógyszerforgalmazók gyógyszerértékben forgalmazott, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései
244	Gyógyszer-nagykereskedők gyógyszerérték részére értékesített, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései
246	Gyógyszer ismertetés utáni befizetések
247	Gyógyászati segédeszköz ismertetés utáni befizetések
248	Gyógyszerértékmozgató-többlet sávok kockázatviseléséből eredő befizetések
258	Szociális hozzájárulási adó
259	Kulturális adó
283	Gyógyszerforgalmazók gyógyszerértékben forgalmazott közfinanszírozott gyógyszerek utáni kiegészítő befizetései
288	Kisadózó vállalkozások tételes adója
289	Kisvállalati adó
290	Levont személyi jövedelemadó
291	Levont nyugdíjbiztosítási Alapot megillető bevételek
293	Levont egészségbiztosítási és munkaadó-piaci járulék
295	Tűzvédelmi hozzájárulás
296	Közművezeték adó
297	Dohányipari vállalkozások egészségügyi hozzájárulása
299	Elektronikus fizetési és elszámolási rendszer (kizárólag TERHELENDŐ ADÓNEM oldalon)
300	Reklámadó
301	Jogosulatlanul igénybevett lakásépítési kedvezmény és pótléka
303	Külföldi vállalkozásnál biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyban foglalkoztatott utáni járulék
305	Magánszemélyek jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó egyes jövedelmeinek különadója
312	Elektronikus bírósági eljárási illeték

313	Forgalmazó és befektetési alap különadója
314	Pénzügyi tranzakciós illeték
315	Hitelintézetek 2011-ben kezdődő üzleti- vagy adóévére vonatkozó különadója
316	Pénzügyi szervezetek különadója
339	Környezetterhelési díj
342	Bolti kiskereskedelmi tevékenység különadója
343	Távközlési tevékenység különadója
344	Energiaellátó vállalkozási tevékenységének különadója
345	Távközlési adó
351	Pénztárgép szakmai költségvetési fejezeti alszámla (kizárólag TERHELENDŐ ADÓNEM oldalon)
352	Egyedi támogatás
356	Egyéb vállalati támogatás
359	Szakmai költségvetési fejezeti alszámla (EMMI) (kizárólag TERHELENDŐ ADÓNEM oldalon)
360	Szakmai költségvetési fejezeti alszámla (FM) (kizárólag TERHELENDŐ ADÓNEM oldalon)
368	Állami kezességbeváltás
369	Normatív támogatás
415	EKAER igazolatlan eredetű áru miatt kiszabott mulasztási bírság
521	Illetékbevételi számla
901	Vámbevételi számla
902	Importtermék általános forgalmi adó
909	Hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogosulatlan támogatás visszafizetése
910	Uniós vámbevételek
911	Külföldi gépjárműadó
912	Vámletét letéti számla
914	Regisztrációs adó
915	Regisztrációs adóbírság, kamat és pótlék
916	Külföldi rendszámú járművek adóbírság
918	Lakossági vámbevételi számla
920	Környezetvédelmi termékdíj
921	Vámhatósági tevékenységgel összefüggő késedelmi pótlék
922	Értékesítési bevétel
923	Népegészségügyi termékadó
924	Gazdálkodó szervezetek által befizetett termékdíj visszaigénylés
941	Üzemanyagok jövedék adója
942	Egyéb termékek jövedéki adója
943	Vámhatósági tevékenységgel összefüggő bírság, kamat és önellenőrzési pótlék
944	Bérfőzési szeszadó

945	Jövedéki letétek (kizárólag JÓVÁÍRANDÓ ADÓNEM oldalon)
946	Dohánygyártmány jövedéki adó
947	Dohánygyártmány ÁFA
950	Energiaadó
951	Vámhatósági termékimport energiaadó
953	Fémkereskedelmi bírság
954	Fémkereskedelmi letétek (kizárólag JÓVÁÍRANDÓ ADÓNEM oldalon)
955	Dohánytermék kiskereskedelmi tevékenységgel összefüggő bírság
956	Import jövedéki és energia adó
957	Közigazgatási bírság
959	Pénzmosás elleni bírság
999	Vám- és adóbírság, kamat

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

ARCHÍVUM