

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatósága
Ellátási és Raktározási Főosztályán

pályázatot hirdet

ellátási és üzemeltetési referens (informatikai terület)

munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű adó- és vámhatósági jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1134 Budapest, Lehel út 27-29.

Ellátandó feladatok:

- Feladatellátása során koordinálja a raktárba érkező informatikai eszközök / készletek tételes mennyiségi, minőségi átvételét, készlet modulba történő nyilvántartásba vételét, az eszközök / készletek kiadásra történő előkészítését.
- A NAV aktuális igénykezelési rendszerében csoportosítja és feldolgozza a NAV szervek részéről beérkező igényeket.
- Szállító partnerekkel kapcsolatot tart, a szállítással összefüggő feladatokat koordinálja, egyeztetéseket végez. Felettese irányába kimutatásokat, összesítéseket készít a folyamatban lévő beszállításokkal kapcsolatban.
- Szakterületi kimutatásokat készít az igénykezelések megvalósíthatósága tekintetében.
- A raktárban tárolt selejtezendő eszközök / készletek selejtezési eljárásához szükséges mennyiségi számbavételét, elkülönítését koordinálja, gondoskodik a megkezdett selejtezés során a selejtezésre kijelölt eszközök / készletek meglétéről, elkülönített tárolásáról a megsemmisítési eljárás végrehajtásáig.
- Közreműködik a raktárak leltározási, vagyoni számbavételi eljárásaiban.
- Az osztályán felmerülő igényeket rögzíti, azok állapotát nyomon követi a NAV aktuális igénykezelési rendszerében.
- Az osztály működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátja
- A különböző szakterületek irányába küldendő adatszolgáltatásokat elvégzi, szükség esetén kapcsolatot tart azokkal.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,

- Állandó belföldi lakóhely,
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. melléklet 9. Beruházási, ellátási munkakörcsoport 9.1. pontjában előírt felsőfokú végzettség,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, Internet),
- Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek alkalmassági vizsgálatáról, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátásról, valamint a pénzügyőrök szolgálatképtelenségének megállapításáról szóló 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet alapján (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- A NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére történik),
- A NAV Szj. törvény 89-92. §-aiban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- Kommunikációs készség,
- Problémamegoldó képesség,
- Proaktivitás,
- Együttműködési és önálló munkavégzésre való képesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Raktározásban szerzett tapasztalat,
- Forrás.Net rendszer ismerete,
- Logisztikai végzettség,
- B kategóriás jogosítvány.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adatkörrel);
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolata;
- Rövid motivációs levél, melyben a pályázó ismerteti eddig ellátott szakmai feladatait;
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Gazdasági Ellátó Igazgatóságának Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztálya általi kezeléséhez hozzájárul (a pályázat részeként kötelezően benyújtandó);
- Választható: amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig

megőrizze, majd ezt követően megsemmisítse, kérjük, erről külön nyilatkozatban rendelkezzen.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikusan: a GEI Humánpolitikai és Munkavédelmi Főosztályára (tárgy: 17/2024.ERF_referens_informatika) a gei.hmf.palyazat@nav.gov.hu e-mail címen keresztül.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítás Katona Krisztián osztályvezetőtől kérhető a 06-30-799-9191-es telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltató jogkör gyakorlója dönt a pályázatokról, amelynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény rendelkezései az irányadóak. A betöltendő munkakörbe történő foglalkoztatás adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban történik. A NAV adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://nav.gov.hu/> internetes oldalon a Karrier/Állaspályázatok rovatnál.

ARCHÍVUM