

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Utólagos Ellenőrzési Főosztály 3.

p á l y á z a t o t h i r d e t

jogi-hatósági referens

(I. besorolási osztály, B. besorolási kategória, felsőfokú iskolai végzettség)

tisztviselő munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama:

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

**NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága
1134 Budapest, Madarász Viktor u. 30-36.**

Ellátandó főbb feladatok:

- A rábízott ügyekben a belső szabályozók és jogszabályok alapján a hatósági döntések kiadmányozásra való előkészítése.
- A hatósági döntések véglegessé válásának figyelemmel kísérése, a véglegesítések elvégzése.
- A jogorvoslati beadványok kezelése, minősítésükben való közreműködés, a felterjesztések, egyéb iratok kiadmányozásra való előkészítése, az eljárási illetékek kezelésével, rendezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- A társhatóságok, egyéb hatóságok megkeresésének, jogsegély kezdeményezésének előkészítése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- állandó belföldi lakóhely;
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. számú melléklet 4. Hatósági, jogi, igazgatási munkakörcsoport 4.1. pontjában előírt végzettség (felsőfokú végzettség);
- felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások);
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása (a pályázat elnyerése esetén);
- előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet szerint (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik);

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.) 89-92. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzés;
- szakmai fejlődés iránti igény;
- szorgalom, felelősségtudat;
- elemzőképesség;
- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség;

Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:

- illetmény a NAV Szj. törvényben, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján;
- eseti jutalom lehetősége;
- éves cafeteria juttatás;
- munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés;
- ingyenes szakorvosi ellátás;
- NAV Szj. tv. 110. §-a alapján emelt mértékű alap- és pótszabadság.

Amit mi nyújtunk:

- mentorálási program keretében történő betanulási lehetőség;
- stabil
- munkahely, hosszútávú munkalehetőség, a munkában eltöltött időn, illetőleg a szaktudáson alapuló kiszámítható előmeneteli rendszer;
- szakértők által nyújtott jelenléti gyakorlati képzés ÁFA területén;
- otthoni munkavégzés lehetősége a próbaidő leteltét követően;
- piacépítés adószakmai ismeretek bővítése, készségek fejlesztése, belső és külső képzési lehetőségek;
- magas színvonalú belső képzési rendszer;
- 25 nap alapszabadság (amely az évek során folyamatosan növekszik);
- kedvezményes üdülési lehetőség;
- rugalmas munkavégzés lehetősége;
- heti két óra jóléti célú munkaidő-kedvezmény lehetősége az aktív szabadidő támogatásához;
- aktív közösségi és kulturális élet.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adatkörrel, a korábbi munkaviszonyok, egyéb jogviszonyok időtartamának **napra pontos megjelölése** szükséges (év, hónap, nap), a biztosítotti jogviszonyok lekérdezhetőek a <https://ugyfelkapu.neak.gov.hu/> oldalon);
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat;

- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul;
- külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A pályázat beérkezésének határideje:

2024. május 31.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje:

2024. június 10.

A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását, valamint a feltételként meghatározott vizsgálatok eredményének megérkezését követően tölthető be.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást **dr. Dús Mihály József főosztályvezető** nyújt a **+36/1/412-7102** telefonszámon.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat benyújtásának módja:

a) **postai úton**, a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága Humánpolitikai Osztálynak címezve. Levelezési cím: 1387 Budapest, Pf.: 45.

VAGY

b) **elektronikusan** a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága központi email címére: ebpavig.palyazat@nav.gov.hu

A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **„4/2024/UTE 3/jogi-hatósági referens.”**

Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).