

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Adó- és Vámigazgatósága

p á l y á z a t o t h i r d e t

határozott idejű, teljes munkaidős

igazgatási ügyintéző

(II. besorolási osztály A besorolási kategória)

munkakör betöltésére

AZ ELLÁTANDÓ FELADATOK:

Az Igazgatási és Humánpolitikai Osztályon:

- **A postázóban nyílt iratkezelői feladatok ellátása** az igazgatóságra érkezett küldeményekkel kapcsolatban (küldemények átvétele, bontása, érkeztetése, iktatása, szkennelése, minőségellenőrzése, irattovábbítás),
- **Iráttárral kapcsolatos feladatok ellátása** (iratanyag átvétele, irattározása, irat kiadása, betekintés biztosítása, másolatok készítése);
- **Iratsejtezési feladatok ellátása.**

AMIT NYÚJTUNK:

- Gyakorlott kollégák által biztosított **szakmai támogatás;**
- **Kellemes munkahelyi légkör,** csapatmunka;
- **Munkavégzés Budapest belvárosában,** könnyen megközelíthető helyen,
- Rugalmas munkarend;
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: NAV Szj. tv.) 110. §-a alapján **emelt mértékű alap- és pótszabadság; minimum 28 nap** (amely a szolgálatban eltöltött évek alapján növekszik);
- **A munka- és a magánélet egyensúlyának tiszteletben tartása.**

Illetmény, egyéb juttatások:

- Illetmény a NAV Szj. tv. **központi szervekre meghatározott** (5. melléklet II. pont 2. alpont) rendelkezései alapján;
- **Éves cafeteria juttatás;**
- Munkába járással kapcsolatos **utazási költségtérítés;**
- **Ingyenes szakorvosi ellátás;**
- Kedvezményes **sportolási-, üdülési lehetőségek.**

A MUNKAVÉGZÉS HELYE: 1077 Budapest, Dob u. 75-81.

A MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- **Szükséges végzettség:** középfokú végzettség [a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (NAV) rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet képesítési előírásokat tartalmazó 2. mellékletének 4.2 pontja értelmében];
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik);

- Kockázatmentes nemzetbiztonsági szakvélemény (nem feltétele a pályázat benyújtásának);
- A NAV Szj. tv. 89. §-ban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

AMIT ELVÁRUNK:

- Önálló, precíz munkavégzés;
- Együttműködési készség;
- Jó időgazdálkodás.

ELŐNYT JELENT:

- DOKU szakrendszer ismerete;
- Excel felhasználói ismeretek;
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat.

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLNI KELL:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adattartalommal);
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- Motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat;
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Kiemelt Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul. Az adatkezelési tájékoztató elérhető: külső pályázó részére [itt](#), belső pályázó részére [itt](#).
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE:

Elektronikusan – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV Kiemelt Adó- és Vámigazgatósága e-mail címére (kavig@nav.gov.hu), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **„igazgatási ügyintéző”**

A pályázat elektronikus beérkezésének határideje: 2024. május 21.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A benyújtási határidőt követően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Adó- és Vámigazgatósága igazgatója dönt a pályázat eredményéről. Az engedélyeztetést követően a pályázók írásban fognak értesítést kapni a személyüket érintő eredményről. A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében folyamatosan történik.

A MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉNEK VÁRHATÓ IDŐPONTJA: 2024. augusztus 01.

EGYÉB INFORMÁCIÓK:

A pályázatokat bizalmasan kezeljük.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kenéz Anikó, a NAV Kiemelt Adó- és Vámigazgatósága Igazgatási és Humánpolitikai Osztály vezetője nyújt az 06-1/461-3300 / 3120-as telefonszámon.