

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A 2117. SZÁMÚ KÉRELEMHEZ

ÁTVEZETÉSI ÉS KIUTALÁSI KÉRELEM AZ ADÓSZÁMLÁN MUTATKOZÓ TÚLFIZETÉSHEZ

ÁNYK

1. Mire szolgál a 2117. számú kérelem?	2
2. Kire vonatkozik a kérelem?	2
3. Hogyan lehet benyújtani a kérelmet?	2
Személyes eljárás és képviselő.....	2
A képviselői jogosultság bejelentése.....	3
4. Hol található a kérelem?	3
5. Mi a kérelem beadási határideje?	3
6. Milyen részei vannak a kérelemnek?	3
7. További információ, segítség	3
8. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?	4
II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ	5
Főlap (B) blokk kitöltése.....	5
Főlap (C) blokk kitöltése.....	5
Főlap (D) blokk kitöltése.....	6
Főlap (E) blokk kitöltése.....	6
Főlap (F) blokk kitöltése.....	7
2117-01. lap kitöltésének szabályai.....	8
Adónemek listája.....	9

I. Általános tudnivalók

1. Mire szolgál a 2117. számú kérelem?

A 2117. számú kérelmen az adószámla valamely adónemén mutatkozó túlfizetés, valamint a végleges határozattal az adózó javára megállapított összeg

- más adónemre átvezetését és/vagy
- kiutalását

lehet kérni a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól (NAV).

Nem ezen a nyomtatványon kell kérni az egy adott bevallásban kimutatott költségvetési támogatás – adó-visszaigénylés, adó-visszatérítés – kiutalását és/vagy átvezetését. Ezt az adott bevallás 170-es lapján lehet megtenni.

2. Kire vonatkozik a kérelem?

A kérelmet bárki: magánszemély, gazdálkodó, vagy egyéb szervezet is benyújthatja, akinek az adószámláján túlfizetés van.

3. Hogyan lehet benyújtani a kérelmet?

A 2117. számú kérelmet papíron vagy elektronikusan lehet benyújtani a NAV-hoz.¹

A bevallások és adatlapok, kérelmek elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól – így arról, hogy ki köteles a bevallást elektronikusan benyújtani – bővebb információt a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

- az „Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselő bejelentése” című tájékoztatóban, valamint
- „Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben”

című információs füzetben talál.

Ha papíron nyújtja be a nyomtatványt a NAV-hoz, ne felejtse el azt aláírni!

A képviselői jogosultság bejelentése

A nyomtatvány elektronikus benyújtásához a képviselői jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott nyomtatványt ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviselői jogosultságát előzetesen regisztrálta.

Papíralapú benyújtásnál is igazolni kell a képviselői jogosultságot e nélkül a nyomtatvány nem dolgozható fel.

¹ Air. 36. § (4) bekezdés d) pont. E-ügyintézési tv. 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont. Ppt. 7. § (1) bekezdés 6. pont.

A **képviselőt bejelentéséről** bővebb információ a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

- „Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselőt bejelentése” című tájékoztatóban található.

4. Hol található a kérelem?

A **2117. számú kérelem** a NAV honlapján az Általános Nyomtatványkitöltő keretprogramban (ÁNYK) a

- www.nav.gov.hu → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Nyomtatványkitöltő programok*
→ *Programok részletes keresése*

útvonalon érhető el.

Az elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett adózók a nyomtatványt a NAV ügyfélszolgálatain papíron is igényelhetik.

5. Mi a kérelem beadási határideje?

A kérelem bármikor benyújtható.

6. Milyen részei vannak a kérelemnek?

Főlap	Azonosító adatok
2117-01	Kiutalás/átvezetés adószámláról

7. További információ, segítség

Ha további kérdése van a nyomtatvánnyal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a www.nav.gov.hu-n.

E-mailen:

- a következő címen található űrlapon: <http://nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/e-ugyfsz.html>.

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
 - belföldről a 1819,
 - külföldről a +36 (1) 250-9500 hívószámon.
- NAV Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző rendszerén (ÜCC) keresztül*
 - belföldről a 80/20-21-22-es,
 - külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon.

A NAV Infóvonalára és az ÜCC hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

*A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelheti, amit a NAV-hoz személyesen vagy a KÜNY-tárhelyen keresztül lehet benyújtani. Ha nem a saját ügyében használja az ÜCC-t, akkor adjon be EGYKE-adatlapot is!

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső:
<https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>.

8. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.),
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.),
- az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet,
- az Unió Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai és tanácsi rendelet (UVK.),
- az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2017. évi CLII. törvény (Vámtv.),
- az uniós vámjog végrehajtásának részletes szabályairól szóló 11/2016. (IV. 29.) NGM rendelet (11/2016. NGM rendelet),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (E-ügyintézési rendelet),
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Ppt.).

II. Részletes tájékoztató

A **főlap (A) blokkját** a NAV tölti ki!

A **főlap (B) blokkjában** az adószám és/vagy adóazonosító jel, az adózó neve, valamint a levelezési cím kitöltése kötelező.

Ha Ön adószámmal rendelkező természetes személy vagy egyéni vállalkozó és tevékenységét még nem szüntette meg, akkor adószámát fel kell tüntetnie. Ha tevékenységét megszüntette, az adóazonosító jelet kell csak beírni.

Ha Ön olyan természetes személy, aki nem rendelkezik adószámmal, az adóazonosító jel kitöltése kötelező.

Jogi személy, gazdasági társaság vagy egyéb szervezetnél az adószám feltüntetése kötelező.

Ha Önnek van vámazonosító száma, akkor a vámazonosító szám adatmező kitöltése is kötelező. A 902, 910, 912, 914, 956, 999 adónemekről csak ebben az esetben rendelkezhet.

Ügyintézőként annak a személynek a nevét és a telefonszámát kérjük megadni, aki a nyomtatványt kitöltötte, és aki annak esetleges javításába képviseleti jogosultságát igazolva bevonható.

A „Hibásnak minősített nyomtatvány vonalkódja” elnevezésű mezőt akkor kell kitölteni, ha a NAV korábban az elektronikusan benyújtott nyomtatványa miatt hiánypótlásra szólította fel. Ebben az esetben a folyamatban lévő ügy azonosítása miatt kell ezt a mezőt kitölteni. (A 10 jegyű vonalkódot a hiánypótlásra felhívó NAV-levélben találja.)

Ha a kérelem felszámolási eljárás alatt álló szervezetre vonatkozik, akkor a „Jelölje X-szel, ha felszámolás alatt áll” mezőt töltsse ki.

A „Jelölje X-szel, ha nyilvánosan működő részvénytársaság” mezőt akkor kell kitölteni, ha a nyilvánosan működő részvénytársaságként a nyomtatványon áfa adónemről kezdeményez kiutalást.

A **főlap (C) blokkját** akkor kell kitölteni, ha a nyomtatványt meghatalmazottként (törvényes képviselőként) nyújtja be.

Az adatlapot a meghatalmazott képviselő is benyújthatja eseti, vagy állandó meghatalmazás alapján. Papíralapú benyújtáskor a meghatalmazott képviseleti jogosultságát a nyomtatvány feldolgozásáig igazolni kell, elektronikus benyújtáskor a nyomtatvány benyújtását megelőzően be kell jelenteni.

Ha a nyomtatványt meghatalmazott nyújtja be, ezt a főlapon a megfelelő mezőben X-szel kell jelölni.

Ha **kizárólag** átvezetést kér más adónemre, akkor a (D) és (E) blokkot nem kell kitölteni.

Ha **kiutalási kérelmet** nyújt be, akkor a **főlap (D) blokkjában** kell megjelölnie azt a belföldi pénzforgalmi vagy fizetési számlaszámot, illetve postai utalási címet, amelyre az összeg kiutalását kéri.

A belföldi pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett adózó, illetőleg az áfafizetésre nem kötelezett természetes személy és az áfafizetésre nem kötelezett egyéni vállalkozó a kiutalást mind belföldi fizetési számlaszámra, mind belföldi postai utalási címre kérheti.

Belföldi postai utalási címre kért kiutaláskor az összeget belföldi levelezési címre, vagy belföldi állandó lakóhelyre (székhelyre) lehet kérni. Kivételes esetben feltüntethető ettől eltérő postai cím is, de ezt az adózónak kell a postánál bejelentenie. Az utalás kizárólag az adózó nevére történhet.

Kizárólag belföldi pénzforgalmi számlájára kérheti az utalást

- a tevékenységet gyakorló belföldi jogi személy, gazdasági társaság,
- az áfafizetésre kötelezett természetes személy, ideértve az egyéni vállalkozót is,
- a kisadózó vállalkozások tételes adója szerinti,
- valamint a kisvállalati adóalany.

Kiutalást nem kérhet a tevékenységét szüneteltető adózó a szüneteltetett egyéni vállalkozói, ügyvédi, szabadalmi ügyvivői vagy közjegyzői tevékenységhez kapcsolódóan.

Ha belföldi pénzforgalmi számla nyitására kötelezett adózó a fentiek ellenére az adó-visszaigénylést, adó-visszatérítést, vagy költségvetési támogatást belföldi postai címre kéri, a NAV a nyomtatvány javítását kezdeményezi, a javításig a visszaigényelt összeget nem utalja ki.

Belföldi pénzforgalmi számlára vagy fizetési számlára kért kiutaláskor a belföldi pénzforgalmi számlaszám, vagy fizetési számlaszám, valamint a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató megnevezésének feltüntetése kötelező.

A NAV a nyomtatvány javítását kezdeményezi akkor is, ha formailag hibás számlaszámot ad meg, amelynek javítása csak az adózó közreműködésével lehetséges.

A külföldi illetőségű adózó, ha belföldi pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett, az adó-visszatérítés kiutalását az általa megadott devizanemben, külföldi fizetési számlára is kérheti. Az átváltás költsége ilyenkor őt terheli.

A külföldi utaláshoz az adatokat a **főlap (E) blokkjában** kell feltüntetni (külföldi számla tulajdonosának neve, IBAN-számlaszámra vonatkozó információ, SWIFT-kód, adózó külföldi fizetési számlaszáma, országkód, devizanem, külföldi számlát vezető pénzügyi szolgáltató neve, címe).

A külföldi fizetési számla számát – amelyre a kiutalást kéri – az arra kijelölt mezőben, balra rendezve, folyamatosan (szóköz nélkül) adja meg!

Az Európai Unió tagországában illetékes adózónál a nemzetközi pénzforgalomban alkalmazandó IBAN-számlaszám feltüntetése kötelező.

Ha egyéb fizetési számlaszámot (például nemzeti pénzforgalomban alkalmazandó fizetési számlaszámot) ad meg, akkor az átutalás késhet, vagy többlet bankköltség merülhet fel a nem megfelelő fizetési számlaszám használata miatt.

A devizanemre vonatkozóan fel kell tüntetni annak három betűből álló, nemzetközileg használt kódját az arra szolgáló mezőben.

Kizárólag a belföldi pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett, külföldi illetőségű adózó kérheti devizában, külföldi fizetési számlára az adó-visszatérítés kiutalását.

Ha belföldi illetőségű, vagy belföldi pénzforgalmi számla nyitására kötelezett, külföldi illetőségű adózó kér ilyen módon kiutalást (kizárólag a külföldi fizetési számlát és/vagy devizanevet tölti ki), akkor a NAV a nyomtatvány javítását kezdeményezi, és a belföldi utaláshoz szükséges adatok megadásáig a visszaigényelt összeget nem utalja ki. A kiutalási határidőt a javítás napjától kell számítani.

A külföldi átutalás lebonyolításához a külföldi fizetési számlaszám mellett a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató azonosítására szolgáló SWIFT-kódot (más néven BIC-kódot) is meg kell adni. A SWIFT-kód 8-11 karakter között változhat. Ha a SWIFT-kód karaktereinek száma a 11 karaktert nem éri el, akkor azt balra zártan kell a kódokockákban szerepeltetni.

Az országkód mezőben és a külföldi fizetési számlaszám első két karakterében a „HU” jelölés nem tüntethető fel.

Ha az „US” országkódot jelöli, akkor a külföldi fizetési számlaszám, a devizanemkód, a számlát vezető pénzügyi szolgáltató neve és címe, valamint a számlatulajdonos nevének megadása kötelező. A SWIFT-kódtól eltérő bankazonosítót a „Külföldi számlát vezető pénzügyi szolgáltató neve” adatmezőben, a számlavezető bank neve mögé írva, zárójelben kell szerepeltetni.

Papíralapú benyújtáskor ne felejtse el az adatok valóságát (cégszerű) aláírással hitelesíteni, enélkül a nyomtatvány érvénytelen.

Papíralapú benyújtáskor a 2117-01-es lapot nem kell aláírni, a 2117-01-es lap és a főlap adatait a főlap (F) blokkjában kell aláírással hitelesíteni.

A papíralapon benyújtott nyomtatványt – főszabály szerint – az adózónak kell aláírnia.

A **főlap (F) blokkjában** az adózó helyett az Air. szerinti meghatalmazottja, pénzügyi vagy vámjogi képviselője írhatja alá, a megfelelő mező jelölésével.

A nyomtatványon szereplő valamennyi összeget forintban kell megadni.

Az adó-visszaigénylés, adó-visszatérítés vagy költségvetési támogatás kiutalására nyitva álló határidő kezdő napja az igénylés NAV-hoz való beérkezését követő nap². Ettől eltérni néhány jogszabályban rögzített esetben lehet.

² A kiutalási és/vagy átvezetési kérelmek teljesítésének határidejét az Art. 64. § (1), (3), 154. § (3), (4) bekezdése, a 158. §-a, a Vámtv. 162. § (6) bekezdése, valamint a 11/2016. NGM rendelet 29. § (1) bekezdése szabályozza.

Ha a NAV Önt a nyomtatvánnyal kapcsolatban személyes megjelenésre, hiánypótlásra szólítja fel, azonban a felszólításnak nem tesz eleget, akkor a NAV rendelkezésére álló iratok alapján dönt az ügyben. Ez jelentheti az eljárás megszüntetését is.³

A NAV visszatarthatja az adózót megillető költségvetési támogatást (adó-visszaigénylést, adó-visszatérítést):

- az általa nyilvántartott 2020. július 1. utáni időszakra vonatkozóan keletkezett egészségügyi szolgáltatási járulék kötelezettség,
- egyéb adó- és vámtartozás,
- az adók módjára behajtandó köztartozás,
- a törvényszéki végrehajtáson alapuló pénzkövetelés,
- az általános közigazgatási rendtartás alapján behajtandó köztartozás, illetve
- az önkormányzati adóhatóság megkeresésében közölt – önkormányzati adóhatóságot megillető – tartozás

összegéig. Ezzel a tartozás megfizetettnek minősül.

A visszatartásról a NAV végzéssel értesíti.⁴

A visszatérítés további feltétele, hogy a kérelem benyújtásáig esedékes bevallás benyújtási kötelezettségeit teljesítse.⁵

A 2117-01. lap kitöltésének szabályai

A nyomtatvány **2117-01.** számú lapjain kezdeményezheti az adószámláján fennálló, valós túlfizetésének átvezetését és/vagy kiutalását.

A terhelendő adónem az az adónem, **melyről** az átvezetést, kiutalást kéri. A jóváírandó adónem az az adónem, **melyre** az átvezetést kéri.

Kiutalás kezdeményezésekor az a), d), valamint a h) oszlopokat, átvezetés kezdeményezésekor pedig az a), d), e), g) oszlopokat kell kitölteni.

Egy adónemről ugyanazon sorban kiutalás és átvezetés is kezdeményezhető. Ebben az esetben az a), d), e), g) valamint a h) oszlopokat kell kitölteni.

A „Teljesítési dátum” és a „Határozatszám” oszlopokba csak akkor írjon, ha 902-es, 910-es, 914-es, 956-os adónemről kéri a kiutalást vagy átvezetést.

Ha a nyomtatvány terhelendő oldalán 902-es, 910-es, 956-os adónemkód szerepel, akkor a teljesítési dátum és a határozatszám kitöltése kötelező. Ha a nyomtatványon 914-es adónem szerepel és rendelkezik a túlfizetéshez kapcsolódó határozattal, a teljesítési dátum és a határozatszám kitöltése szintén kötelező. A „Teljesítési dátum” oszlopban az átvezetni vagy

³ Air. 49. § (1) bekezdés b) pont.

⁴ Art. 76. § (2)-(3) bekezdés.

⁵ Art. 74. § (2) bekezdés.

kiutalni kért összeg megfizetésének dátumát kell feltüntetni, ami az adószámláján az adott összeg mellett a „Teljesítési dátum” oszlopban jelenik meg.

Ha a jóváírandó oldalon szerepel a 902-es, 910-es, 956-os adónemkód, akkor a határozatszám kitöltése kötelező, a 914-es adónemkódnál azonban csak akkor, ha rendelkezik határozatszámmal.

Egyik adónemről a másik adónemre átvezetést csak egy sorban lehet kérni, ugyanazon adónempár több sorban nem szerepelhet (kivéve, ha az azonos sorokban a határozatszám eltérő).

Egy adónemről nem lehet több sorban kiutalást kérni.

A 2117. számú nyomtatvány terhelendő és jóváírandó adónem oldalán feltüntethető adónemek a következők:

Adónem-kód	Adónem rövidített megnevezése
101	Társasági adó
103	Személyi jövedelemadó
104	Általános forgalmi adó
115	Egyszerűsített vállalkozói adó
119	Rehabilitációs hozzájárulás
124	Egészségbiztosítási Alapot megillető bevételek
125	Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető bevételek
138	Késedelmi pótlék
146	Játékadó
149	Munkáltatói táppénz hozzájárulás
151	Szociálpolitikai menetdíj
152	Egészségügyi hozzájárulás
168	Állami kezességbeváltás megtérülése
182	Szakképzési hozzájárulás
184	Innovációs járulék
187	Korkedvezmény-biztosítási járulék
188	Egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék
190	Kifizetőt terhelő ekho
191	Magánszemélyt terhelő ekho
193	Nyugdíjas vagy járulékfizetési felsőhatár túllépés esetén fizetendő ekho
194	Ekho különadó
197	EGT államban biztosított személytől levont 15 %-os ekho

200	Biztosítási adó
202	Hitelintézeti járadék
211	Egyéb kötelezettségek
214	Átlagadó
215	Bírság, mulasztási bírság és önellenőrzéssel kapcsolatos befizetések
218	Baleseti adó
221	Eljárási illeték
222	Gépjármű vagyonszerzési illeték
232	Energiaellátók jövedelemadója
234	2010. évtől érvényes gyógyszerár szolidaritási díj
239	Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő közteher
241	Cégautóadó
243	Gyógyszerforgalmazók gyógyszerárban forgalmazott, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései
244	Gyógyszer-nagykereskedők gyógyszerárak részére értékesített, közfinanszírozott gyógyszerek utáni befizetései
246	Gyógyszer ismertetés utáni befizetések
247	Gyógyászati segédeszköz ismertetés utáni befizetések
248	Gyógyszertámogatás-többlet sávós kockázatviseléséből eredő befizetések
258	Szociális hozzájárulási adó
259	Kulturális adó
283	Gyógyszerforgalmazók gyógyszerárban forgalmazott közfinanszírozott gyógyszerek utáni kiegészítő befizetései
288	Kisadózó vállalkozások adója
289	Kisvállalati adó
290	Levont személyi jövedelemadó
291	Levont Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető bevételek
293	Levont egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulék
295	Tűzvédelmi hozzájárulás
296	Közművezeték adó
297	Dohányipari vállalkozások egészségügyi hozzájárulása
299	Elektronikus fizetési és elszámolási rendszer (kizárólag TERHELENDŐ ADÓNEM oldalon)
300	Reklámadó
301	Jogosulatlanul igénybevett lakásépítési kedvezmény és pótléka

303	Külföldi vállalkozásnál biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyban foglalkoztatott utáni járulék
305	Magánszemélyek jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó egyes jövedelmeinek különadója
310	Turizmusfejlesztési hozzájárulás
312	Elektronikus bírósági eljárási illeték
313	Forgalmazó és befektetési alap különadója
314	Pénzügyi tranzakciós illeték
315	Hitelintézetek 2011-ben kezdődő üzleti- vagy adóévére vonatkozó különadója
316	Pénzügyi szervezetek különadója
339	Környezetterhelési díj
345	Távközlési adó
351	Pénztárgép szakmai költségvetési fejezeti alszámla (kizárólag TERHELENDŐ ADÓNEM oldalon)
352	Egyedi támogatás
356	Egyéb vállalati támogatás
359	Szakmai költségvetési fejezeti alszámla (EMMI) (kizárólag TERHELENDŐ ADÓNEM oldalon)
361	Szakmai költségvetési fejezeti alszámla – Nemzeti agrártámogatások (kizárólag TERHELENDŐ ADÓNEM oldalon)
368	Állami kezességbeváltás
406	Társadalombiztosítási járulék magánszemélyt, őstermelőt, egyéni vállalkozót, kifizetőt terhelő kötelezettség
407	Biztosítottaktól levont társadalombiztosítási járulék
408	Egészségügyi szolgáltatási járulék
410	Belföldi gépjárműadó
412	Hitelintézetek járványügyi helyzettel összefüggő különadója
413	Kiskereskedelmi adó
414	EKAER szám lezárását követő bejelentés módosítási pótlék
415	EKAER bejelentési kötelezettség nem előírászerű teljesítése miatt kiszabott mulasztási bírság
416	Bevándorlási különadó
488	Kifizető által kisadózó vállalkozásnak juttatott bevétel utáni adó
521	Illetékek bevételi számla
901	Vámbevételi számla
902	Importtermék általános forgalmi adó

909	Hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogosulatlan támogatás visszafizetése
910	Uniós vámbevételek
911	Külföldi gépjárműadó
912	Vámletét letéti számla
914	Regisztrációs adó
916	Külföldi rendszámú járművek adóbírság
918	Szabálysértési bírság
920	Környezetvédelmi termékdíj
922	Értékesítési bevétel
923	Népegészségügyi termékadó
924	Gazdálkodó szervezetek által befizetett termékdíj visszaigénylés
941	Üzemanyag energiatermékek jövedéki adója
942	Egyéb termékek jövedéki adója
944	Bérfőzési szeszadó
945	Jövedéki letétek (kizárólag JÓVÁÍRANDÓ ADÓNEM oldalon)
946	Dohánygyártmány jövedéki adó
947	Dohánygyártmány ÁFA
950	Villamos energia, földgáz, szén energiatermékek jövedéki adója
953	Fémkereskedelmi bírság
954	Fémkereskedelmi letétek (kizárólag JÓVÁÍRANDÓ ADÓNEM oldalon)
955	Dohánytermék kiskereskedelmi tevékenységgel összefüggő bírság
956	Import jövedéki és energia adó
957	Közigazgatási bírság
959	Pénzmosás elleni bírság
999	Vám- és adóbírság, kamat

Nemzeti Adó- és Vámhivatal