

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**A 21T34 JELŰ ADATLAPHOZ****BEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ****A TERMÉSZETES SZEMÉLY ADÓAZONOSÍTÓJELÉNEK,
VÁMAZONOSÍTÓ SZÁMÁNAK EGYEDI KIADÁSÁHOZ, AZ
ADATELTÉRÉSEK RENDEZÉSÉHEZ ÉS LEVELEZÉSI CÍM
BEJELENTÉSÉHEZ
(ÁNYK)****MIRŐL OLVASHAT EBBEN AZ ÚTMUTATÓBAN?**TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	2
1. MIRE SZOLGÁL A 21T34 JELŰ ADATLAP?	2
2. KIRE VONATKOZIK?	2
3. HOGYAN LEHET BENYÚJTANI?.....	2
4. HOL TALÁLHATÓ?	4
5. MI A BEADÁSI HATÁRIDŐ?.....	4
6. MIK A JOGKÖVETKEZMÉNYEK?	4
7. MILYEN RÉSZEI VANNAK A LAPNAK?	5
8. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ, SEGÍTSÉG	5
9. MELY JOGSZABÁLYOKAT KELL FIGYELEMBE VENNI?	5
II.RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ	6

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Mire szolgál a 21T34 jelű adatlap?

A 21T34 jelű adatlap a természetes személy

- **adóazonosító jelének,**
- **vámazonosító számának** egyedi kiadásához,
- az **adateltérések** rendezéséhez és
- a **levelezési cím** bejelentésre

szolgál.

2. Kire vonatkozik?

Az adatlapot annak a természetes személynek kell kiállítania:

- aki még nem kapta meg az adóigazolványát,
- akinek az adóigazolványán szereplő adatai eltérnek a személyi igazolványában szereplő adatoktól,
- akinek az adóigazolványa valamilyen módon megsemmisült, megrongálódott, eltulajdonították vagy elveszett,
- aki először fog adóköteles jövedelmet szerezni, költségvetési támogatást igényelni,
- aki gyermekének hivatalból megképzett adóazonosító jel igazolására szolgáló adóigazolvány kiállítását kéri a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló törvény alapján,¹
- aki adószámmal és/vagy adóazonosító jellel rendelkezik, és levelezési címet jelent be,
- aki vámazonosító számot igényel,
- aki vámazonosító szám kérelmezéséhez kapcsolódó adatok megváltozását jelenti be.

Az adatlapot akkor kell a kifizetőnek, önkormányzati adóhatóságnak kitöltenie, ha a magyar vagy a nem magyar állampolgárságú természetes személy – aki adóazonosító jellel nem rendelkezik és belföldön eseti jelleggel szerez adóköteles, a kifizető adatszolgáltatási kötelezettsége körébe eső jövedelmet – adóazonosító jelének megállapítását kéri.

Az állami foglalkoztatási szerv a harmadik országbeli állampolgár kérelmére az adatlap kitöltésével keresi meg a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt (NAV) az adóazonosító jel kiadása érdekében.

3. Hogyan lehet benyújtani?

Az adatlap **papíralapon és elektronikusan** nyújtható be.

¹ 2005. évi CLXXIV. törvény 5. § (1) bekezdése alapján

A bevallások és adatlapok elektronikus benyújtásáról és az elektronikus kapcsolattartás szabályairól – így arról, hogy ki köteles a bevallást elektronikusan benyújtani - bővebb információt a NAV honlapján (www.nav.gov.hu)

- „Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselő bejelentése” című tájékoztatóban, valamint
- „Az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás általános szabályai adóügyekben” című információs füzetben talál.

Ha papíron nyújtja be a nyomtatványt a NAV-hoz, ne felejtse el azt aláírni.

Ha a benyújtó nem köteles elektronikus kapcsolattartásra, a nyomtatványt papíron – postán vagy személyesen – is benyújthatja.

Ebben az esetben a nyomtatványt egy példányban kell a NAV bármelyik megyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságához eljuttatni. A papíron benyújtott beadványt az adózónak vagy a képviselőjére jogosult személynek alá kell írnia.

A képviselői jogosultság bejelentése

Az adatlapot az adózó meghatalmazottja is benyújthatja. Az adatlap elektronikus benyújtásához a képviselői jogosultságot előzetesen be kell jelenteni a NAV-hoz. Az elektronikusan benyújtott adatlapot ugyanis a NAV csak akkor tudja befogadni, ha a benyújtó képviselői jogosultságát előzetesen regisztrálta.

Papír alapú benyújtás esetén is igazolni kell a képviselői jogosultságot a nyomtatvány benyújtásakor vagy annak feldolgozása során, e nélkül a nyomtatvány nem dolgozható fel.

A képviselő bejelentéséről bővebb információ a NAV honlapján (www.nav.gov.hu) az

„Elektronikus űrlapok benyújtásának módja, képviselő bejelentése” című tájékoztatóban található.

Papíralapú benyújtás

Személyesen az adatlap a NAV bármelyik ügyfélszolgálatán benyújtható, postai benyújtás esetén az adatlapot egy példányban kell eljuttatni a NAV bármelyik megyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóságához (általános illetékességi szabály).

Kizárólag a NAV központi ügyfélszolgálatán vagy a Kiemelt Adó- és Vámigazgatóság (KAVIG) ügyfélszolgálatán intézhetik az ügyeiket:

- a Magyar Honvédség,
- a rendvédelmi szervek,
- a nemzetbiztonsági szolgálatok,
- az Országgyűlési Őrség,
- továbbá a fent felsorolt testületek hivatásos és szerződéses állományú tagjai, köztisztviselői, kormánytisztviselői és közalkalmazottai,

- valamint a NAV foglalkoztatottak.²

Személyes megjelenés esetén az adatokat igazoló okiratokat be kell mutatni. A postán beküldött adatlapoknál a bejelentett adatokat igazoló okiratokat másolatban, elektronikus beküldéskor pedig szkennelt formában (kép formátumban, pl. jpg, tiff, bmp, gif, pdf) kell csatolni az adatlapokhoz.

Adatváltozás, vagy sérült adókártya miatt adóigazolvány csere esetén a hibás adatokat tartalmazó régi adókártyáját, illetve sérült adókártyáját eredeti példányban kell a NAV-hoz megküldeni. Az adatlap feldolgozása csak a régi adóigazolvány, illetőleg a sérült adókártya egyidejű bevonásával lehetséges.

A nem magyar állampolgárságú természetes személynek az adatai és állampolgársága bejelentése mellett csatolnia kell az érvényes útlevelének, személyazonosító igazolványának vagy egyéb személyazonosításra alkalmas okiratának másolatát is.³

4. Hol található az adatlap?

Az adatlap Általános Nyomtatványkitöltőben (ÁNYK) futó kitöltőprogramja és a hozzá tartozó útmutató a NAV honlapján a

- www.nav.gov.hu → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Programok részletes keresése*

útvonalon található meg.

A NAV lehetőséget biztosít a bejelentések Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (ONYA) használatával történő beküldésére is.

Az ONYA portál elérhető a NAV internetes oldalán www.nav.gov.hu az „Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás” menüpontból.”

5. Mi a beadási határidő?

A bejelentési, változásbejelentési kötelezettséget érintő változást követő 15 napon belül.⁴

6. Mik a jogkövetkezmények?

A bejelentés, változásbejelentés elmulasztása mulasztási bírság kiszabását vonhatja maga után.⁵

² A Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII.29.) Korm. rendelet 22. § (1)-(2) bekezdése, illetve 63. § (1) bekezdés e) és h) pontja alapján

³ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 32. § (1) bekezdés a) és b) pontja és a (2) bekezdés szerint

⁴ Az Art. 44. §-a alapján

⁵ Az Art. 220. §-a alapján

7. Milyen részei vannak a lapnak?

21T34	Adatlap kiállításának oka, természetes személy adatai
21T34-01	Levelezési cím bejelentése, vámazonosító szám igénylése

8. További információ, segítség

Ha további kérdése van az adattlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal az alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a www.nav.gov.hu-n.

E-mailen:

- a következő címen található űrlapon: <http://nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/e-ugyfsz.html>.

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
 - belföldről a 1819,
 - külföldről a +36 (1) 250-9500 hívószámon.
- NAV Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző rendszerén (ÜCC) keresztül*
 - belföldről a 80/20-21-22-es,
 - külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon.

A NAV Infóvonalára és az ÜCC hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

*A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelheti, amit a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz személyesen vagy a KÜNY tárhelyen keresztül lehet benyújtani. Ha nem a saját ügyében használja az ÜCC-t, akkor adjon be EGYKE adattlapot is!

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső: <https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>.

9. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII.29.) Korm. rendelet.

II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

Az adatlapot nyomtatott nagybetűkkel kérjük kitölteni az adóazonosító jel, az irányítószám és a születési dátumnál úgy, hogy egy kockába, csak egy szám kerüljön.

Az adatlap főbb részei:

Az első, számozatlan rovatot a hivatal tölti ki.

A további, számozott rovatokat az igénylő/kifizető/bejelentő tölti ki.

1. rovat:

A NAV értesítése alapján javítani kívánt adatlap nyilvántartási száma rovat:

Ha a hivatal értesítése alapján hibás (hiányos) adatlap helyett javított adatlapként nyújtja be az adatlapot, fel kell tüntetni a hibás adatlap nyilvántartási számát. Az adatlap nyilvántartási számát a hivatal értesítésében közölte. A javításként benyújtott adatlapon nemcsak a hibás adatot kell javítani (pótolni). Ismételten meg kell adni minden olyan adatot, amelyre a bejelentés (változás bejelentés) vonatkozott.

2. rovat

Van-e adóazonosító jele:

Kérjük, hogy a lenyíló kódokockából válassza ki a megfelelő választ. Igen választása esetén az adóazonosító jelét tüntesse fel.

Van-e Magyarországon kiadott EORI/VPID-száma:

Kérjük, hogy a lenyíló kódokockából válassza ki a megfelelő választ. Igen választása esetén az az EORI/VPID-számát tüntesse fel.

Van-e más tagállamban kiadott EORI- száma:

Kérjük, hogy a lenyíló kódokockából válassza ki a megfelelő választ. Igen választása esetén az az EORI-számát tüntesse fel.

Ezen kódokockákat csak külföldi állampolgár töltheti ki!

3. rovat:

Az Adatlap kiállítási oka kódokockába a felsorolásban szereplő oknak megfelelő számjegyet kérjük beírni.

Ha Ön az adatlap kiállításának okaként

- az 1-től 9-ig vagy a 28. vagy 31. kódot jelölte, akkor a rovat teljes körű kitöltése kötelező.

- a 27., 29. vagy a 30. kódot jelölte, akkor a nem magyar állampolgárságú természetes személy általa ismert, a magyar állampolgárságú természetes személy esetében természetes személyazonosító adatainak (családi neve, utóneve(i), születési családi név, utóneve(i), születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve(i), lakóhelye) és ha a természetes személy rendelkezik értesítési címmel, annak közlését is kérjük.⁶

- Természetes személy adózónak - a NAV⁷ vámaazonosító számot állapít meg.⁸ Ha 43. (vámaazonosító szám igénylése adóazonosító jel kérelmezésével egyidejűleg), a 44.

⁶ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény (a továbbiakban: Art.) 32. § (1) bekezdésében meghatározott

⁷ Az Unió Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU rendelet 9. cikkében foglalt bejelentése alapján

⁸ A 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Unió Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó részletes szabályok tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2015. július 28-i 2446/2015/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikk 18. pontja szerinti

(vámazonosító szám igénylése adóazonosító jellel rendelkező természetes személy esetében), vagy 45. (vámazonosító számmal rendelkező természetes személy vámazonosító számmal összefüggő változások bejelentése) ok kódot jelölte, akkor 3. rovat teljes körű kitöltése mellett a 6. rovat megfelelő sorait kell kitöltenie.

Az adóigazolvány kiadása díjmentes, ha

- első alkalommal történik a kiadása,
- módosított adatokkal történik a kiadása, téves vagy megváltozott adat miatt, a korábbi adóigazolvány eredeti példányának leadása mellett,
- sérült igazolványt kapott,
- eltulajdonították,
- egyedi gyártás során nem kapott igazolványt.

Igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni, ha az igazolvány kiadására elvesztés, megrongálódás, megsemmisülés miatt kerül sor.

Az igazgatási szolgáltatási díj mértéke az általános tételű eljárási illetéknek megfelelően **3000,- Ft. Az igazgatási szolgáltatási díjat a (219 - NAV Adókártya kiadáshoz kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díj bevételi számla) 10032000-01079074 számú számlára átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással kell megfizetni.** Az igazgatási szolgáltatási díj az erre kijelölt ügyfélszolgálaton készpénz-helyettesítő fizető eszközzel (bankkártyával) is megfizethető. Bankkártyás fizetés csak saját névre szóló bankkártyával teljesíthető. Más névre vagy más kártyájával történő befizetés csak külön meghatalmazással vagy törvényes képviselői jogosultsággal teljesíthető.

Az átutaláson, a készpénz-átutalási megbízáson az adóazonosító jel feltüntetése kötelező!

Adóazonosító jel hiányában, kérjük, hogy az átutalás közlemény rovatában a természetes azonosító adatait megadni szíveskedjen.

Felhívjuk figyelmét, hogy ha adóazonosító jelét tévesen vagy nem tünteti fel az átutaláson, illetve készpénz átutalási megbízáson, vagy a befizetést rossz számlaszámra teljesíti, az egyes esetekben meghiúsíthatja a benyújtott adatlap feldolgozását, illetve az új adóigazolvány legyártását, ezért kérjük, hogy a befizetéskor körültekintően szíveskedjék eljárni. Ha adóazonosító jele nem áll rendelkezésére, javasoljuk, hogy az Önhöz legközelebbi ügyfélszolgálatot szíveskedjék felkeresni.”

A természetes személy adatai

Kérjük, hogy a természetes személyazonosító adatokat - családi név, utóneve(i), születési családi név, utóneve(i), születési hely, anyja születési családi neve, anyja születési utóneve(i) - érintő reklamáció esetén a kifogásolt adatokat jelölje az azt tartalmazó sor elején lévő kódkockába tett X-szel.

Az állampolgársága sor kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok esetén egyaránt kötelező.

A családi neve sorba a családnevét kérjük beírni. Az első két adatkockába kizárólag csak a dr. cím írható (id., ifj., özv. megjelölést kérjük mellőzni).

Az utóneve(i) sorba az utónevét, az utóneveit kérjük beírni. (Az utolsó két adatkockába kizárólag csak dr. cím kerülhet.)

A születési családi neve sorba a személyi okmánya szerinti családi nevét kérjük beírni.

A születési utóneve(i) sorba a személy okmánya szerinti utónevét, utóneveit kérjük beírni.

Az előző házassági családi neve sort csak akkor kell kitölteni, ha a jelenleg viselt házassági nevében az előző házassági családi neve is szerepel.

A születési helye sorba a helység nevét kérjük beírni.

A születési ideje sorba a születés évét, hónapját (arab számmal 1-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

Az anyja születési családi neve sorba az anyja születési családi nevét kérjük beírni. (Az első két adatkockába kizárólag csak az anyja saját jogán szerzett dr. cím kerülhet.)

Az anyja születési utóneve(i) sorba az anyja születési utónevét, neveit kérjük beírni.

A lakóhelye sorba a bejelentő természetes személy személyi okmányában (lakcímkártyán) feltüntetett lakcímét (lakóhelyét vagy ennek hiányában tartózkodási helyét) kérjük beírni. Az irányítószámot, a helység nevét, a közterület nevét, a közterület jellegét (pl. út, utca, tér stb.), a házszaómot, ennek hiányában helyrajzi száómot, és ha van, épület, lépcsóháó, emelet, ajtó, akkor ezek száóát kérjük megjelölni. Külföldi állampolgár esetén azt a magyarországi lakóhelyet, ennek hiányában azon tartózkodási helyet kell feltüntetni, ahol életvitelszerűen tartózkodik. Ha az előzőekkel nem rendelkezik, kérjük e rovatot üresen hagyni!

Külföldi állampolgár külföldi lakóhelye sort kérjük, hogy kizárólag az a külföldi állampolgár töltse ki, akinek nincs magyarországi lakóhelye vagy tartózkodási helye.

Az adóigazolvány (lakcímtől és levelezési címtől eltérő) postázási címe sorba azt a címet kell feltüntetni, ahová az adóigazolvány kipostázását kéri. Ha postafiókba kéri az adókártyáját, ki kell töltenie az ország, irányítószám rovatokat, valamint a közterület jellege rovatba fel kell tüntetnie a „postafiók” szót, a száóot pedig a házszaó mezőbe kell írni. Postafiók megadáósa esetén a közterület neve mezőt kérjük üresen hagyni. Lehetőség van a Cég/Intézmény nevének megadáóására, ahová az adóigazolvány postázását kéri.

4. rovat:

Kötelezően kitöltendő adat az adóazonosító jel igénylőjének (kifizető/önkormányzati adóhatóság/ állami foglalkoztatási szerv) megnevezése, adószáóa, címe.

Az adóazonosító jel igénylője tölti ki, ha kifizető, önkormányzati adóhatóság vagy állami foglalkoztatási szerv és a természetes személy adóazonosító jelének kiadását kéri, és a 3. rovatban a kitöltés okaként a 27., 29. vagy a 30. kódot.

Az adatlapot annak a kifizetőnek kell kitöltenie, aki a magyar állampolgárságú természetes személy és a nem magyar állampolgárságú természetes személy - aki adóazonosító jellel nem rendelkezik és belföldön eseti jelleggel szerez adóköteles, a kifizető adatszolgáltatási kötelezettsége körébe eső jövedelmet - adóazonosító jelének megállapítását kéri. Ha a természetes személy már rendelkezik adóazonosító jellel, ebben az esetben az adóazonosító jelet a természetes személynek kell közölnie a kifizetővel.

Az adatlapot az önkormányzati adóhatósáógnak akkor kell kitöltenie, ha az adóazonosító jellel nem rendelkező természetes személy adóazonosító jelének kiadását kéri.

A NAV az adószámmal nem rendelkező természetes személyt az adóazonosító jelén - a magyar állampolgársággal nem rendelkező természetes személy esetén az állampolgárságát is feltüntetve - tartja nyilván.⁹

Az önkormányzati adóhatóság az adózót az Art. 37. § (2)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint tartja nyilván.¹⁰ Ha az adózó adóazonosító jellel nem rendelkezik, adóbevallásával egyidejűleg az adóazonosító jel megállapításához szükséges, adatokat közli az önkormányzati adóhatósággal.¹¹ Az önkormányzati adóhatóság megkeresésére az NAV adóazonosító jellel nem rendelkező természetes személy adóazonosító jelét megállapítja, és erről az önkormányzati adóhatóságot értesíti.¹² Az önkormányzati adóhatóság a természetes személyt erről tájékoztatja.

A személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti kamat kifizetését, jóváírását a kifizető a természetes személynek adóazonosító jel hiányában is teljesítheti.¹³

Az állami foglalkoztatási szerv a harmadik országbeli állampolgár kérelmére haladéktalanul megkeresi a NAV-ot az adóazonosító jel kiadása érdekében.¹⁴

5. rovat

Az a természetes személy tölti ki, aki levelezési címet jelent be és a 3. rovatban az adatlap kiállítás okaként a 31-es kódot jelölte.

Az adatlapot annak a természetes személy adózónak kell kiállítani, akinek levelezési címe eltér a személyazonosságát igazoló okmányban szereplő lakóhelyétől vagy tartózkodási helyétől. Azon természetes személyeknek, akik adószámmal is rendelkező egyéni vállalkozók/adószámos természetes személyek, lehetőségük van az adószám feltüntetésével a székhelytől/telephelytől eltérő levelezési cím bejelentésére.¹⁵ A levelezési cím megváltozását, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül kell bejelenteni.¹⁶

Az adószám adatköciában (ha egyéni vállalkozó vagy adószámos természetes személy) a 11 számjegyű adószámot kell feltüntetni.

A levelezési címe rovatba azt a címet kérjük beírni, ahová a NAV küldemények kipostázását kéri. A kódköciában a megfelelő U vagy T beírásával kérjük jelölni, ha új levelezési címet jelent be (U) vagy levelezési címet töröl (T).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a bejelentőlapon szereplő levelezési cím felülírja nyilvántartásunkban a korábban bejelentett levelezési címet, ezért a bejelentett levelezési cím módosítása esetén nem szükséges annak törlése, csak az új cím bejelentése.

Kérjük, hogy ügyeljen arra, hogy ha bejelentett levelezési címe megszűnik azt törölni (T) szükséges

⁹ Az Art. 37. § (3) bekezdése alapján

¹⁰ Az Art. 37. § (8) bekezdése értelmében

¹¹ Az Art. 32. § (1) bekezdésében felsorolt

¹² Az Art. 32. § (1) bekezdésében foglalt adatok közlése esetén

¹³ Az Art. 34. § (2) bekezdése értelmében

¹⁴ Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontja szerint

¹⁵ Az Art. 1. melléklet 1.12 pontja alapján

¹⁶ Az Art. 44. § valamint az Adóig. Vhr 16 §. (1)-(2) bekezdése alapján

Ha postafiókba kéri az adókártyáját, ki kell töltenie az ország, irányítószám rovatokat, valamint a közterület jellege rovatba fel kell tüntetnie a „postafiók” szót, a számot pedig a házszám mezőbe kell írni. Postafiók megadása esetén a közterület neve mezőt kérjük üresen hagyni.

A levelezési cím bejelentésével a természetes személy hozzájárul ahhoz, hogy a NAV ezen adatot törvényben meghatározott feladatai ellátásához, illetve végrehajtásához felhasználja, kezelje.

6. rovat

Ha 43., 44. vagy 45. ok kód jelölésével váamazonosító számot kérelmez, vagy már rendelkezik ilyen azonosítóval, kérjük, hogy a vámhatóság hatáskörébe tartozó eljárásokhoz szükséges adatokat, vagy ezek megváltozását ebben a rovatban jelentse be.

Az okmánytípus oszlop számainak jelentése: (1) – úti okmány; (2) személyazonosító okmány; (3) egyéb. Változás esetén az úti okmányok adatait nem kell törölni, az újonnan közölt okmány-adatokkal a nyilvántartásban lévő adat felülíródik. Ha az állampolgárság kódokká mellé „U”- betűt ír, a kódokkába beírt állampolgárságok megjelennek, ha „T”- betűt ír, akkor törölődnek az adó- és vámhatóság nyilvántartásából.

EORI-számot kell kérnie, ha a vámkötelezettség teljesítéshez van szüksége váamazonosító számra, azonban ha kizárólag regisztrációs adó-kötelezettsége miatt van szüksége az azonosító számra, elegendő VPID-számot kérni.

Ha regisztrációs adó-kötelezettség miatt igényel VPID-számot, kérjük a jelölő négyzetbe X-et tenni.

Annak, aki rendelkezik 2017. január 1-jét megelőzően megállapított VPID-számmal, azonban az EORI-számként történő alkalmazását nem kérte, és vámkötelezettség teljesítése miatt van szüksége váamazonosító számra, EORI szám megállapítását kell kérnie.

Az Egyesült Királyság 2020. február 1-jén kilépett az Európai Unióból. Az Európai Unió és az Egyesült Királyság által elfogadott megállapodásra tekintettel 2021. január 1-jétől az Egyesült Királyság az Európai Unió szempontjából harmadik országnak tekintendő. Ez alól kivétel képez Észak-Írország, mivel ott az EU vám, áfa és statisztikai jogszabályait kell alkalmazni továbbra is. Az Egyesült Királyságban kiadott „GB” kezdetű EORI-számok 2021. január 1-jétől érvénytelenek. Az irányadó közösségi rendelkezések alapján az adózóknak, ha az EU-n belül letelepedettnek minősülnek, akkor a letelepedés helye szerinti tagállamban, míg harmadik országi letelepedettséggel rendelkező adózók bármely EU-s tagállamban, így Magyarországon is igényelhetnek új EORI-számot.

7. rovat

Ha igazolást kér az adóazonosító jelről, jelölje a kódokkában ”X”-szel.

A kiadott igazolás az adóigazolvány kézhez vételéig teljes körűen helyettesíti azt. Az igazolás a személyi okmányokkal együtt érvényes.

Ha rendelkezik a NAV telefonos Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző Rendszerének (ÜCC) használatához szükséges ügyfélazonosító-számmal (PIN kóddal), vagy Részeleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA), akkor belföldről a 06-80/20-21-22-es, külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon hivatali ügyintézőink segítségével

teljesítheti bejelentési kötelezettségét/igényelhet adóazonosító jeléről igazolást. Ha nem rendelkezik ügyfél-azonosító számmal, úgy azt a TEL jelű nyomtatvány (NAV-hoz személyesen vagy KÜNY tárhelyen keresztül történő) benyújtásával igényelheti meg. A NAV Infóvonalra és az ÜCC hétfőtől csütörtökig 8:30-tól 16.00 óráig, valamint péntekenként 8:30-tól 13:30-ig hívható.

Az utolsó, számozatlan rovat

Az adózó vagy képviselője neve (meghatalmazottja)/, szülő (törvényes képviselő) vagy meghatalmazottja neve vagy az igénylő neve sort kérjük, hogy nyomtatott betűvel szíveskedjék kitölteni.

Kérjük, hogy szíveskedjen a kitöltés keltét feltüntetni és - papíralapú benyújtás esetén - aláírni az adatlapot.

Lehetőség van arra, hogy a nyomtatványt az adózó helyett képviselője, meghatalmazottja (állandó, vagy eseti meghatalmazottja) írja alá.¹⁷ Ha a nyomtatványt meghatalmazott írja alá a meghatalmazást csatolnia kell a nyomtatványhoz, és ezt jelölni kell az aláírás alatti kódkockába történő "X" beírásával. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül a nyomtatvány érvénytelen. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a NAV-hoz be nem jelentett, vagy a NAV-hoz bejelentett, de nyomtatvány aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt nyomtatvány meghatalmazás csatolása nélkül érvénytelen. Csak a NAV-hoz bejelentett, a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás nyomtatványhoz történő csatolásától eltekinteni. A meghatalmazásnak a meghatalmazó és a meghatalmazott azonosításához szükséges adatokat kell tartalmaznia, valamint annak keltét is fel kell tüntetni. A természetes személy adózó képviseletére vonatkozó rendelkezéseket az Air. 14. § (1) bekezdése, ugyanezen § (3)-(7) bekezdései, 15. §-a és 17. § (2) bekezdése tartalmazza/tartalmazzák.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

¹⁷ Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) 14-15. és 17. § - aiban, meghatározott