

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**  
**a VVBA adatlap kitöltéséhez**

**MIRŐL OLVASHAT EBBEN AZ ÚTMUTATÓBAN?**

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK .....	2
1. Mikor kell benyújtani az adatlapot?.....	2
2. Mikor nem kell benyújtani az adatlapot?.....	2
3. Kinek kell benyújtani az adatlapot?.....	2
4. Mit lehet bejelenteni az adatlapon? .....	2
5. Meddig kell benyújtani az adatlapot? .....	3
6. Hogyan kell benyújtani az adatlapot? .....	3
7. Hová kell benyújtani az adatlapot? .....	3
8. Hol található a nyomtatvány? .....	3
9. Mik a jogkövetkezmények? .....	3
10. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni? .....	4
11. Milyen részei vannak az adatlapnak? .....	4
12. További információk, segítség .....	4
II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ.....	5
Információk az adatlap kitöltéséhez.....	5
Visszterhes vagyonszerzéssel kapcsolatos információk, szabályok .....	6
FŐLAP .....	8
1. LAP VAGYONSZERZŐ (ADÓZÓ) ADATAI.....	10
2. LAP ÉRTÉKESÍTŐ ADATAI.....	13
3. LAP VAGYONSZERZÉS ALAPJA .....	15
4. LAP MEGSZERZETT INGÓ VAGYONTÁRGYAK, VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK.....	16
5. LAP TELJES SZEMÉLYES ILLETÉKMENLESSÉG .....	17
6. LAP IGÉNYBE VEHETŐ MENTESSÉGEK.....	19

# I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

## 1. Mikor kell benyújtani az adatlapot?

Az adatlapot abban akkor kell kitölteni, ha visszterhes vagyónátruházással (ellenérték fejében) ingóságot vagy ingószághoz kapcsolódó vagyoni értékű jogot szerzett.

Az adatlap kitöltése nem kötelező, azt a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) bejelentési kötelezettségének megkönnyítése érdekében készítette el. Ha önállóan készít a megfelelő adattartalommal nyilatkozatot, vagy egyéb formában tesz bejelentést, a NAV azt is elfogadja.

## 2. Mikor nem kell benyújtani az adatlapot?

- Az adatlapon nem lehet bejelenteni az ingatlan, az ingatlanra vonatkozó olyan jog megszerzését (pl.: haszonélvezeti, használati, földhasználati stb. jog), ami ingatlan-nyilvántartási eljárást igényel.
- Az ingó vagyontárgyak közül nem kell bejelenteni közvetlenül a NAV-hoz a gépjármű, pótkocsi tulajdonjogának, illetve a gépjárműre, pótkocsira vonatkozó vagyoni értékű jognak a megszerzését. Ezt a szerzést követő 15 napon belül a járási hivatalnál kell bejelenteni.

### Nem kell a visszterhes vagyonszerzést bejelenteni<sup>1</sup>:

- ha a vagyonszerzés a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény<sup>2</sup> szerinti kedvezményezett átalakulás keretében történt<sup>3</sup>,
- ha a vagyonszerzés a Tao. tv. szerinti kedvezményezett részesedéscsere keretében történt<sup>4</sup>,
- az ügyvédi iroda olyan átalakulással (egyesülés, szétválás), kamarai formaváltással bekövetkező vagyonszerzése esetén, amikor a létrejövő iroda (irodák) a korábbiak jogutódja(i) lesz(nek)<sup>5</sup>.

## 3. Kinek kell benyújtani az adatlapot?

Az adatlapot a vagyonszerzőnek (vevőnek) kell benyújtania.

## 4. Mit lehet bejelenteni az adatlapon?

Az adatlapon az ingóság és ingószághoz kapcsolódó vagyoni értékű jog visszterhes (ellenérték fejében történő) vagyonszerzésével kapcsolatos alábbi adatokat kell bejelenteni:

- vevő (vagyonszerző) adatait,

---

<sup>1</sup> Illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv. (Itv.) 91. § (5)

<sup>2</sup> A társasági adóról és az osztalékadóról 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao tv.)

<sup>3</sup> Itv. 26. § (1) bekezdés g) pontja

<sup>4</sup> Itv. 26. § (1) bekezdés h) pontja

<sup>5</sup> Itv. 26. § (1) bekezdés o) pontja

- eladó (értékesítő) adatait,
- a vagyonszerzés adatait,
- a megszerzett ingó vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok adatait,
- a vagyonszerző által kért illetékmentességet, illetékkedvezményt.

## 5. Meddig kell benyújtani az adatlapot?

Az adatlapot a vagyon átruházásáról kiállított okirat keltét, vagy ha okirat nem készült, a vagyonszerzés megtörténtét **követő 30 napon belül kell benyújtani**. Az adatlaphoz csatolni kell a vagyonszerzést rögzítő irat eredeti és másolati példányát. Ha az adatlapot elektronikusan nyújtja be, és a vagyonszerzést rögzítő irat nem elektronikus, úgy annak hiteles elektronikus másolati példányát kell csatolnia. A nem elektronikus másolatot a NAV illetékmentesen hitelesíti.

## 6. Hogyan kell benyújtani az adatlapot?

Az adatlapot egy példányban vagyonszerzésenként, ezen belül pedig vagyonszerzőnként (vevőnként) kell kitölteni, melyet papíralapon vagy elektronikusan is be lehet nyújtani a NAV-hoz.

## 7. Hová kell benyújtani az adatlapot?

- A vagyonszerző (vevő) lakóhelye, tartózkodási helye, székhelye, telephelye szerinti NAV igazgatóságához vagy ügyfélszolgálatra (személyesen vagy postai úton),
- bármely NAV ügyfélszolgálaton,
- ha a vagyonszerző Magyarországon nem letelepedett, úgy a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatóságához.

## 8. Hol található a nyomtatvány?

- **Elektronikusan elérhető** a NAV honlapján az Általános Nyomtatványkitöltő keretprogramban (ÁNYK) a [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Programok részletes keresése* útvonalon,
- bármely NAV ügyfélszolgálaton díjmentesen kérhető, kereskedelmi forgalomban nem kapható.

## 9. Mik a jogkövetkezmények?

**A vagyonszerzés bejelentésére nyitva álló 30 napos határidő akkor minősül megtartottnak, ha a bejelentést a határidő utolsó napján megtették, vagy a bejelentést tartalmazó küldeményt postára adták.**

A NAV hivatalból vizsgálja, hogy a bejelentés határidőben megtörtént-e. Ha a vevő (vagyonszerző) a vagyonszerzéssel kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztotta,

hiányosan teljesítette vagy késedelmesen teljesítette, az illetékfizetési kötelezettségtől függetlenül, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott mértékű mulasztási bírság fizetésére kötelezhető<sup>6</sup>. A mulasztási bírságra vonatkozó szabályokat az Art. 220 – 221. §-ai tartalmazzák.

## 10. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.).

## 11. Milyen részei vannak az adatlapnak?

Főlap

1. lap – Vagyonszerző (adózó) adatai
2. lap – Értékesítő (eladó) adatai
3. lap – Vagyonszerzés alapja
4. lap – Megszerzett ingó vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok adatai
5. lap – Személyes illetékmentesség
6. lap – Igénybe vehető mentességek

## 12. További információk, segítség

Ha további kérdése van az adatlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

### Interneten:

- a NAV honlapján a [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)-n.

### E-mailen:

- a következő címen található űrlapon: <http://nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/e-ugyfsz.html>.

### Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
  - belföldről a 1819,
  - külföldről a +36 (1) 250-9500 hívószámon.
- NAV Ügyfél-tájékoztató és Ügyintéző rendszerén (ÜCC) keresztül\*
  - belföldről a 80/20-21-22-es,
  - külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon.

---

<sup>6</sup> Itv. 82. § (1) bekezdése

A NAV Infóvonalára és az ÜCC hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

\*A rendszer használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelheti, amit a NAV-hoz személyesen vagy a KÜNY tárhelyen keresztül lehet benyújtani. Ha nem a saját ügyében használja az ÜCC-t, akkor adjon be EGYKE adatlapot is!

### **Személyesen:**

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső:  
<https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszol>.

## **II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ**

### **Információk az adatlap kitöltéséhez**

Az adatlap csak ingó vagyontárgyak visszerthes szerzésének bejelentésére szolgál. Ingónak minősül a fizetőeszköz, a gazdasági szervezetben fennálló vagyoni betét, az értékpapír, valamint mindaz, ami ingatlanak nem minősülő dolog<sup>7</sup>.

A belföldi ingatlanvagyonnal rendelkező társaságban fennálló vagyoni betét bejelentésére a VBBA adatlapot kell kitölteni.

Minden vagyonszerzőnek külön adatlapot szükséges kitöltenie.

Ha a vagyonszerzőnek több különböző vagyonszerzése van (pl.: több szerződéssel, akár egy, akár több személytől szerzett vagyontárgyakat), a bejelentést vagyonszerzésenként (szerződésenként, okiratonként) külön adatlapokon kell megtennie. Ha egy szerződéssel több vagyontárgy megszerzése történt, úgy a vagyonszerzést egy adatlapon kell bejelenteni.

Ha egy jogüggyel több vagyonszerző szerzett vagyont, de a bejelentést csak az egyik vagyonszerző tette meg, akkor a bejelentést a többi vagyonszerző tekintetében is megtörténtnek kell tekinteni. Ennek feltétele, hogy a bejelentés során a többi vagyonszerző megléte és személyük is megállapítható legyen (pl. becsatolt szerződésből).

Az illeték kiszabására a NAV-nak az az illetékügyben eljáró megyei, fővárosi szervezeti egység jogosult, amelynek illetékességi területén a szerződésben első helyen feltüntetett szerző fél állandó, ennek hiányában ideiglenes lakóhelye, szokásos tartózkodási helye, illetve székhelye, ennek hiányában telephelye, illetőleg a tevékenység gyakorlásának helye [a továbbiakban együtt: lakóhely (székhely)] található. Ha az adózó belföldön nem letelepedett, úgy az illetéket az Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatóság szabja ki<sup>8</sup>.

---

<sup>7</sup> Itv. 102. § (1) bekezdés c) pontja

<sup>8</sup> A NAV szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015 (XII. 15.) Korm. rend. 29. § (3) bekezdése

Az adatlap benyújtásakor a NAV gondoskodik arról, hogy az az eljárásra jogosult igazgatóságához kerüljön.

Ha a vagyonszerző kedvezmény/mentesség igénybevételére irányuló kérelmet kíván előterjeszteni, azt az adatlapon jelezheti. Ebben az esetben az eljárás gyorsabb lefolytatása érdekében a kedvezmények/mentességek igénybevételéhez szükséges dokumentumokat is szíveskedjenek csatolni.

Az adatlap egyes rovatainak kitöltése kötelező. A nyomtatványkitöltő programmal történő kitöltés esetén a program a rovatok üresen hagyásakor hibaüzenetet küld.

Lehetősége van az adatlapot nyomtatás után kézzel is kitölteni. Ebben az esetben kérjük, hogy azt nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki úgy, hogy egy kockába csak egy betű illetve szám szerepeljen.

**Ha a vagyonszerzésről okirat készült, úgy annak eredeti és másolati példányát is szíveskedjenek az adatlaphoz mellékelni.** Elektronikus úton történő benyújtás esetén a Csatolmányok kezelése menüpontban van lehetőség a vagyonszerzésről szóló okirat elektronikus csatolására.

## **Visszterhes vagyonszerzéssel kapcsolatos információk, szabályok**

Visszterhes vagyonátruházási illeték alá esik többek között az Itv-ben meghatározott ingóknak és vagyoni értékű jogoknak a visszteher melletti, továbbá öröklési vagy ajándékozási illeték alá nem eső, más módon történő megszerzése<sup>9</sup>.

**Az adatlapon bejelenthető, visszterhes vagyonátruházási illeték alá eső szerzések az alábbiak:**

- ingóknak hatósági árverésen történő megszerzése,
- közterületen álló, ingatlanak nem minősülő felépítmény tulajdonjogának, vagyoni értékű jogának megszerzése,
- értékpapír öröklési szerződéssel való megszerzése.

**Ingóknak minősül:**

- a fizetőeszköz,
- az értékpapír,
- a gazdálkodó szervezetben fennálló vagyoni betét,
- mindaz, ami ingatlanak nem minősülő dolog<sup>10</sup>.

**Vagyoni értékű jognak minősül<sup>11</sup>:**

- a földhasználat,
- a haszonélvezet,
- a használat joga – ideértve az üdülőhasználati jogot és a szállás időben megosztott használati jogát is –,

---

<sup>9</sup> Itv. 18. § (1) bekezdése

<sup>10</sup> Itv. 102. § (1) bekezdés c) pontja

<sup>11</sup> Itv. 102. § (1) bekezdés d) pontja

- a vagyonkezelői jog,
- az üzembentartói jog.

**Értékpapír:** olyan okirat vagy – jogszabályban megjelölt – más módon rögzített, nyilvántartott és továbbított adat, amely jogszabályban meghatározott kellékekkel rendelkezik és kiállítását (kibocsátását), illetve ebben a formában történő megjelenítését jogszabály lehetővé teszi.

**Mikor keletkezik a visszterhes vagyonátruházási illetékkötelezettség<sup>12</sup>:**

- az ingó, vagyoni értékű jog átruházásáról szóló **szerződésről kiállított okirat aláírása napján,**
- ha az ingó, a vagyoni értékű jog szerzéséről nem állítottak ki okiratot, akkor a **vagyonszerzéskor,**
- árverési vétel esetén az **árverés napján,**
- az ingónak, vagyoni értékű jognak bírósági, hatósági határozattal történő megszerzése esetén a **határozat jogerőre emelkedése, véglegessé válása napján.**

Felfüggesztő feltételnek minősül, ha a felek a szerződés hatályának beálltát bizonytalan jövőbeli eseménytől tették függővé. Ilyen esetben a szerződés hatálya a feltétel bekövetkeztével áll be. Bontó feltételnek minősül, ha a felek a szerződés hatályának megszűntét bizonytalan jövőbeli eseménytől tették függővé. Ebben az esetben a feltétel bekövetkeztével a szerződés hatályát veszti<sup>13</sup>.

A vagyonszerzési illeték tárgyát képező, de ingatlan-nyilvántartási eljárást nem igénylő jogügyletet a szerződő felek - a gépjármű, pótkocsi tulajdonjogának, illetve gépjárműre, pótkocsira vonatkozó vagyoni értékű jognak a megszerzését kivéve - közvetlenül a NAV-nak kötelesek bejelenteni. A bejelentést az **illetékkötelezettség keletkezését követő 30 napon belül**, a vagyonszerzést rögzítő irat eredeti és másolati példányának vagy - elektronikus ügyintézés keretében való bejelentés esetén (ha a vagyonszerzést rögzítő irat nem elektronikus irat) - az irat hiteles elektronikus másolati példányának benyújtásával kell teljesíteni. A nem elektronikus másolatot a NAV illetékmentesen hitelesíti<sup>14</sup>.

**Az okirat kiállítása nélkül is illetékköteles jogügyletet szóval is be lehet jelenteni.** A szóbeli bejelentést a NAV írásba foglalja, és a bejelentés megtörténtéről az ügyfélnek igazolást köteles adni<sup>15</sup>.

A vagyonszerzés bejelentésére vonatkozó kötelezettség – az Itv. 26. § (1) bekezdés g), h) és o) pontja alá eső ügylet kivételével – abban az esetben is fennáll, ha a vagyonszerzés egyébként a jogszabály szerint illetékmentes<sup>16</sup>.

Ha az adatlapon bejelentett adatok a köztudomással vagy a NAV tudomásával ellentétesek, a NAV jogosult azokat felülvizsgálni és ezzel kapcsolatban ellenőrzést végezni<sup>17</sup>.

---

<sup>12</sup> Itv. 3. § (3) bekezdés

<sup>13</sup> Ptk. 6:116. § (1) és (2) bekezdése

<sup>14</sup> Itv. 91. § (2) bekezdése

<sup>15</sup> Itv. 91. § (3) bekezdése

<sup>16</sup> Itv. 91. § (5) bekezdése

<sup>17</sup> Itv. 90. § (2) bekezdése

A visszterhes vagyónátruházási illeték általános mértéke a megszerzett vagyon terhekkal nem csökkentett forgalmi értéke után 4%.<sup>18</sup>

A forgalmi értéket a NAV állapítja meg<sup>19</sup>. A vagyonszerzési illeték alapjául szolgáló forgalmi érték megállapításánál az abban az időpontban fennálló forgalmi érték az irányadó, amikor a vagyonszerzésről a NAV tudomást szerez<sup>20</sup>.

**Tájékoztatjuk, hogy illetékmentes vagyonszerzések esetén a NAV fizetési meghagyást nem ad ki, az illetékmentesség alkalmazásának tényét tartalmazó döntését kizárólag az ügyíratra jegyzi fel<sup>21</sup>.**

A bejegyzett élettársak vagyonszerzései vonatkozásában az Itv. rendelkezéseinek alkalmazásakor a házastársakra vonatkozó illetékkedvezményi és illetékmentességi szabályok figyelembevételével jár el a NAV.<sup>22</sup> A bejegyzett élettársi kapcsolat akkor jön létre, ha az anyakönyvvezető előtt együttesen jelenlévő két, tizennyolcadik életévét betöltött, azonos nemű személy személyesen kijelenti, hogy egymással bejegyzett élettársi kapcsolatot kíván létesíteni.<sup>23</sup>

## FŐLAP

Az **1. blokkot** az adóhatóság tölti ki, azt kérjük üresen hagyni.

### **2. és 3. blokk: A törvényes képviselő, meghatalmazott, szervezeti képviselő adatai**

**Az adózó képviselőjének adatai:** Ha az adatlapot a törvényes képviselő, meghatalmazott vagy más képviselő tölti ki, az erre szolgáló helyen szíveskedjen feltüntetni a természetes személyazonosító adatait. Ugyanitt lehet feltüntetni a Magyarországon lakóhellyel nem rendelkező külföldi személy által esetlegesen bejelentett, magyarországi kézbesítési meghatalmazott adatait is.

Ha az adatlapot a meghatalmazott, képviselő tölti ki és írja alá, vagy kézbesítési meghatalmazottat jelent be, úgy ezt a 3. blokkban lévő kódkockákban X-el jelölje. Ha szükséges, úgy a meghatalmazást is szíveskedjen csatolni.<sup>24</sup>

Ha a meghatalmazásból más nem tűnik ki, az kiterjed az eljárással kapcsolatos valamennyi nyilatkozatra és cselekményre.

**Jogi személyt és egyéb szervezetet** a NAV előtt állandó meghatalmazás alapján a képviseleti jogosultságát igazoló nagykorú tag, foglalkoztatott, kamarai jogtanácsos, ügyvéd, ügyvédi

---

<sup>18</sup> Itv. 19. § (1) bekezdése

<sup>19</sup> Itv. 69. § (1) bekezdése

<sup>20</sup> Itv. 68. § (1) bekezdése

<sup>21</sup> Itv. 78. § (1) bekezdése

<sup>22</sup> Béktv. 3. § (1) bekezdése

<sup>23</sup> Béktv. 1. § (1) bekezdése

<sup>24</sup> A képviselet bejelentéséről a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) a „Fontos” rovatban talál segítő információkat „A NAV által rendszeresített ANYK űrlapok elektronikus úton történő benyújtásának módja, valamint a képviselet bejelentése 2019.” című tájékoztatóban. Nem kell a meghatalmazást csatolni abban az esetben, ha a kitöltő személy a NAV-hoz bejelentett állandó meghatalmazott és meghatalmazása az illetékekkel kapcsolatos eljárásokra is kiterjed, illetve a meghatalmazott NAV előtti képviseleti jogosultságát a vagyonszerzést tanúsító okirat tartalmazza. Ezt a tényét az erre szolgáló kódkockában jelölni szükséges.



iroda, európai közösségi jogász, nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő, nyilvántartásba vett adótanácsadó, könyvvizsgáló, könyvelő, továbbá számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetőleg egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja képviselheti.<sup>25</sup>

A jogi személy adóügyeiben a jogi személy (és nem annak valamely szervezeti egysége) képviselőre jogosult cégvezető (**mint szervezeti képviselő**) is eljárhat. A cégvezető képviseleti jogosultságát a jogi személy létesítő okiratával vagy szervezeti és működési szabályzatával, valamint a legfőbb szerv határozatával tudja igazolni, melyekből kitűnik, hogy a jogi személyt jogosult képviselni. Az általános képviseleti joggal nem rendelkező cégvezető képviseleti jogosultságát közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással igazolhatja.<sup>26</sup> Nem járhat el meghatalmazottként a NAV előtti eljárásban az eltiltás hatálya alatt az a természetes személy, akit a cégbíróság vagy a bíróság jogerősen eltiltott a vezető tisztségviselői tisztség gyakorlásától.<sup>27</sup>

Az adózó az eseti, illetve az állandó meghatalmazás, megbízás visszavonását, felmondását haladéktalanul köteles bejelenteni a NAV-hoz, illetve a képviseleti jog megszűnését a meghatalmazott, megbízott is bejelentheti a NAV-nál.

A NAV-nál rendszeresített eseti meghatalmazásra ajánlott nyomtatvány minták a NAV hivatalos honlapjáról letölthetőek (<http://www.nav.gov.hu> → *Letöltések-egyéb* → *Adatlapok, igazolások, meghatalmazás-minták* → *Eseti meghatalmazáshoz nyomtatvány minták*).

A külföldi vállalkozás nevében és érdekében belföldi gazdasági tevékenységével összefüggésben **adózási ügyvivőként** kizárólag belföldi fióktelepe járhat el, ha a külföldi vállalkozás belföldi fióktelep alapítására köteles vagy egyébként ilyennel rendelkezik. Az adózási ügyvivő teljesíti a külföldi vállalkozás belföldi adókötelezettségeit, továbbá gyakorolja az adózót megillető jogokat is. Ha a külföldi vállalkozás több fióktelepet létesít, az egyes fióktelepeken folytatott gazdasági tevékenységével összefüggő adókötelezettségeket a fióktelepek önállóan teljesítik, azonban olyan jognyilatkozatokat csak együttesen tehetnek meg, amelyek a külföldi vállalkozás más belföldi fióktelepeinek adózására is kihatnak.<sup>28</sup>

Az a külföldi vállalkozás, amely belföldi gazdasági tevékenységével összefüggésben gazdasági célú letelepedésre nem köteles, belföldi adókötelezettségeinek teljesítésére a törvényi feltételekkel rendelkező **pénzügyi képviselőt** bízhat meg. A pénzügyi képviseletre irányuló megbízás elfogadását, megszűnését a NAV-nál meghatározott szabályok szerint be kell jelenteni. A pénzügyi képviselő a külföldi vállalkozás nevében teljesíti annak belföldi adókötelezettségeit, továbbá gyakorolja az adózót megillető jogokat. A pénzügyi képviselet fennállása alatt a külföldi vállalkozás a NAV előtt személyesen vagy más képviselője útján nem járhat el. A külföldi vállalkozás adókötelezettségéért a külföldi vállalkozást és a pénzügyi képviselőt egyetemleges felelősség terheli. A képviselet megszűnése a külföldi vállalkozás adókötelezettségét nem érinti. A pénzügyi képviselő a képviselt külföldi vállalkozások adózással összefüggő iratait elkülönülten tartja nyilván. A NAV a belföldön székhellyel, telephellyel nem rendelkező külföldi vállalkozást megillető adó-visszaigénylést, adó-visszatérítést a külföldi vállalkozás adóügyeivel összefüggésben nyitott belföldi pénzforgalmi számla javára történő átutalással teljesíti. Ha a képviselet azért szűnt meg, mert a külföldi vállalkozásnak megszűnt a Magyarországon végzett gazdasági tevékenysége, a pénzügyi

---

<sup>25</sup> Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) 17. § (1) bekezdés

<sup>26</sup> Air. 15. § (1) bekezdés

<sup>27</sup> Air. 15. § (8) bekezdés

<sup>28</sup> Air. 19. §

képviselő a külföldi vállalkozás záróbevallását elkészíti. A pénzügyi képviselő az adózással összefüggő iratokat az adómegállapításhoz való jog elévüléséig megőrzi.<sup>29</sup>

**Felhívjuk figyelmét, hogy a NAV-hoz be nem jelentett, vagy a NAV-hoz bejelentett, de e nyomtatvány aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt nyomtatvány – meghatalmazás csatolása nélkül – érvénytelen, csak a NAV-hoz bejelentett, a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás nyomtatványhoz történő csatolásától eltekinteni.**

#### **4. blokk: Lapok száma**

A kitöltő program automatikusan megjeleníti a kitöltött lapok számát. Csak azokat a lapokat kell benyújtani, amelyeket kitöltött.

Kötelezően ki kell tölteni a főlapot, az 1., 2., 3. és 4. számú lapot. Csak egy nyújtható be a főlapból, az 1., 3., 4. és 5. számú lapokból.

Ebben a blokkban kell megjelölni a mellékletként csatolt dokumentumok számát is. Mellékletként csatolt dokumentum lehet a vagyonszerzést tanúsító okirat, adózó által megfogalmazott kérelem, a kedvezmény, mentesség igénybevételéhez szükséges dokumentumok, stb.

#### **5. blokk: Keltezés, aláírás**

Az adatlap első oldalát kell aláírni, mellyel a vagyonszerző vagy képviselője (meghatalmazottja), szervezeti képviselője az adatok valódiságát, hitelességét igazolja. Aláírás hiányában az adatlap nem fogadható el.

**A vagyonszerző vagy képviselője (meghatalmazottja), szervezeti képviselője neve, szülő (törvényes képviselő) vagy meghatalmazottja neve** helyén kérjük, hogy nyomtatott nagy betűkkel **a vagyonszerző**, illetve – képviselet esetén – törvényes képviselőjének vagy meghatalmazottjának családi és utónevét szíveskedjen beírni, az esetleges cím (dr., ifj., id.) megjelölésével.

Ha a vagyonszerző képviselővel jár el, kizárólag a képviselő nevét kell feltüntetni, képviselet hiányában csak az adózó nevét.

**A vagyonszerző vagy képviselője (meghatalmazottja), szervezeti képviselője aláírása, szülő (törvényes képviselője) vagy meghatalmazottja aláírása** helyén kérjük, hogy **a vagyonszerző**, illetve – képviselet esetén – a törvényes képviselője vagy a meghatalmazottja szíveskedjen aláírni az adatlapot.

Ha a vagyonszerző képviselővel jár el, kizárólag a képviselőnek, képviselet hiányában csak az adózónak kell aláírnia az adatlapot.

## **1. LAP VAGYONSZERZŐ (ADÓZÓ) ADATAI**

**Ezt a lapot akkor is egy példányban kell kitöltenie a vagyonszerzőnek (vevőnek), ha a vagyonszerzésről szóló iratban (szerződésben, okiratban) több vagyontárgy és több értékesítő**

---

<sup>29</sup> Air. 20. §

(eladó) szerepel. Ha **ugyanazt a vagyontárgyat több vagyonszerző szerzi meg, akkor a VVBA adatlapot vagyonszerzőnként (vevőnként) kell kitölteni.**

### **Magánszemély vagyonszerző esetén:**

A **vagyont szerző magánszemély** esetében a következő adatok töltendőek ki kötelezően:

A **Rendelkezik-e adóazonosító jellel** sor kódkockáiba igen, illetve nem válasz esetén az X jelet kérjük beírni. Ha a válasza igen, kérjük az adóazonosító jelét is feltüntetni.

A **családi neve** sor kódkockáiba a családnevét kérjük beírni. Az első két kockába kizárólag csak a dr. cím kerülhet (id., ifj., özv. megjelölést kérjük mellőzni).

Az **utóneve(i)** sor kódkockáiba az utónevét, utóneveit kérjük beírni.

A **születési családi neve** sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti családi nevét kérjük beírni. A születési utóneve(i) sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti utónevét, utóneveit kérjük beírni.

Az **előző házassági családi neve** sor kódkockáit csak abban az esetben kell kitölteni, ha a jelenleg viselt házassági nevében az előző házassági családi neve is szerepel.

A **születési helye** sor kódkockáiba a helység nevét kérjük beírni.

A **születési ideje** sor kódkockáiban a születés évét, hónapját (arab számmal 1-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

Az **anyja születési családi neve** sor kódkockáiba anyja születési anyakönyv szerinti családi nevét kérjük beírni.

Az **anyja születési utóneve(i)** sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti utónevet, utóneveket kérjük beírni.

Az **állampolgársága** mező kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok esetén egyaránt kötelező. Ha a vagyonszerző hontalan, úgy kérjük ennek beírását.

Az **állandó lakóhelye** sor kódkockáiba a személyi igazolványában, vagy a lakcímet igazoló hatósági igazolványában feltüntetett lakásának címét kérjük beírni: az irányítószámot, a helység nevét, a közterület nevét, a közterület jellegét (pl. út, utca, tér stb.), a házszámot, ennek hiányában helyrajzi számot és ha van épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát kérjük megjelölni.

**Külföldi állampolgár esetén** ebben a kódkockában kell feltüntetni a magyarországi állandó vagy ideiglenes lakóhelyet, ennek hiányában a szokásos tartózkodási helyet. Ha az előzőekkel nem rendelkezik, kérjük e rovatot üresen hagyni!

**Külföldi állampolgár külföldi állandó lakóhelye** sor kódkockáit kérjük, hogy kizárólag az a külföldi állampolgár töltsé ki, akinek nincs magyarországi állandó vagy ideiglenes lakóhelye. Ha ezen mezőket kitölti, úgy lehetősége van magyarországi kézbesítési meghatalmazottat is bejelentenie, melyet a Főlap 3. blokkjában jelezhet. Ebben az esetben a Főlap 2. blokkjában

adhatja meg a kézbesítési megbízott adatait. Ezzel egyidejűleg az ezt igazoló meghatalmazást is szíveskedjen csatolni.

***Figyelem!***

**A postázási cím mezőkben kizárólag az adóigazolvány átvételével kapcsolatban van lehetőség a lakóhelyétől eltérő postázási cím megadására. Ha az illetékügyben keletkezett iratok átvételéhez szeretne megadni levelezési, postázási címet, azt kizárólag a T34-es nyomtatványon teheti meg.**

Az **Adóigazolványhoz postázási (egyéb értesítési) címe** rovatba azt a címet kell feltüntetni, ahová az adóigazolvány kipostázását kéri, tekintve, hogy ha nem rendelkezik adóazonosító jellel, úgy ezen nyomtatvány alapján a NAV megképezi azt, amelyről értesíti Önt.

Ha az Ön állandó lakóhelyétől eltérő postázási címen kívánja a NAV-tól érkező (adóigazolványon kívüli) postai küldeményt átvenni, úgy ezen postázási (értesítési) címet kérjük, hogy a NAV-hoz a Magánszemély adóazonosító jelének egyedi kiadásához, az adateltérések rendezéséhez, és levelezési cím bejelentéséhez megnevezésű T34-es számú nyomtatványon szíveskedjen bejelenteni.

**Nem magánszemély vagyonszerző esetén:**

Ha a vagyonszerző nem magánszemély, kizárólag **a vagyonszerző nem magánszemély** blokkban szereplő adatokat kell kötelezően kitölteni:

A **Rendelkezik-e adószámmal** sor kódkockáiba igen, illetve nem válasz esetén az X jelet kérjük beírni. Ha a válasza igen, kérjük az adószámát is feltüntetni.

Az **Elnevezés** sorba a nem magánszemély teljes, a kitöltéskor hatályos cégkivonatban, létesítő okiratban szereplő nevét kérjük beírni.

A **Székhely** sor kódkockáiba a kitöltéskor hatályos cégkivonatban, létesítő okiratban feltüntetett székhelycímet kérjük beírni: az irányítószámot, a helység nevét, a közterület nevét, a közterület jellegét (pl. út, utca, tér stb.), a házszámot – ennek hiányában helyrajzi számot – és ha van épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát kérjük megjelölni.

**Külföldi vállalkozás esetén:**

Az **Elnevezés** sorba a vállalkozás illetősége szerinti állam hatósága által nyilvántartásba vett elnevezést kérjük beírni.

A **Külföldi vállalkozás székhelye** sorba a vállalkozás illetősége szerinti állam hatósága által nyilvántartásba vett székhelycímet kérjük beírni: az illetősége országát, az irányítószámot, a helység nevét, a közterület nevét, a közterület jellegét (pl. út, utca, tér stb.), a házszámot – ennek hiányában helyrajzi számot – és ha van épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát kérjük megjelölni.

A **Külföldi vállalkozás adóazonosító száma** sor kódkockáiba a vállalkozás illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító számot kérjük beírni.

## 2. LAP ÉRTÉKESÍTŐ ADATAI

Kérjük, hogy ezt a lapot annyi példányban szíveskedjen kitölteni, ahány eladótól az Ön vagyonszerzése történt. Ha a jogügyletben több eladó volt, s egyértelműen nem határozható meg, hogy az Ön vagyonszerzése mely eladó(k)tól történt, úgy kérjük, hogy a lapot valamennyi eladóra vonatkozóan töltsse ki.

**Magánszemély értékesítő esetén:**

Az értékesítő magánszemély esetében a következő adatok kötelezően kitöltendőek:

A **Rendelkezik-e adóazonosító jellel** sor kódkockáiba igen, illetve nem válasz esetén az X jelet kérjük beírni.

Ha a válasza igen, kérjük az adóazonosító jelét is feltüntetni szíveskedjen.

A **családi neve** sor kódkockáiba a családnevét kérjük beírni. Az első két kockába kizárólag csak a dr. cím kerülhet (id., ifj., özv. megjelölést kérjük mellőzni).

Az **utóneve(i)** sor kódkockáiba az utónevét, utóneveit kérjük beírni.

A **születési családi neve** sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti családi nevét kérjük beírni.

A **születési utóneve(i)** sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti utónevét, utóneveit kérjük beírni.

Az **előző házassági családi neve** sor kódkockáit csak abban az esetben kell kitölteni, ha a jelenleg viselt házassági nevében az előző házassági családi neve is szerepel.

A **születési helye** sor kódkockáiba a helység nevét kérjük beírni.

A **születési ideje** sor kódkockáiban a születés évét, hónapját (arab számmal 1-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

Az **anyja születési családi neve** sor kódkockáiba anyja születési anyakönyv szerinti családi nevét kérjük beírni.

Az **anyja születési utóneve(i)** sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti utónevet, utóneveket kérjük beírni.

Az **állampolgársága** mező kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok esetén egyaránt kötelező. Ha az értékesítő (bevételt szerző) hontalan, úgy kérjük ennek beírását.

Az **állandó lakóhelye** sor kódkockáiba a személyi igazolványában, vagy a lakcímet igazoló hatósági igazolványában feltüntetett lakásának címét kérjük beírni: az irányítószámot, a helység nevét, a közterület nevét, a közterület jellegét (pl. út, utca, tér stb.), a házszámot, ennek hiányában helyrajzi számot és ha van épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát kérjük megjelölni.

**Külföldi állampolgár esetén** ebben a kódkockában kell feltüntetni a magyarországi állandó

vagy ideiglenes lakóhelyet, ennek hiányában a szokásos tartózkodási helyet. Ha az előzőekkel nem rendelkezik, kérjük e rovatot üresen hagyni!

**Külföldi állampolgár külföldi állandó lakóhelye** sor kódkockáit kérjük, hogy kizárólag az a külföldi állampolgár töltsse ki, akinek nincs magyarországi állandó vagy ideiglenes lakóhelye.

***Figyelem!***

**A postázási cím mezőkben kizárólag az adóigazolvány átvételével kapcsolatban van lehetőség a lakóhelyétől eltérő postázási cím megadására. Ha az illetékügyben keletkezett iratok átvételéhez szeretne megadni levelezési, postázási címet, azt kizárólag a T34-es nyomtatványon teheti meg.**

Az **Adóigazolványhoz postázási (egyéb értesítési) címe** rovatba azt a címet kell feltüntetni, ahová az adóigazolvány kipoztázását kéri, tekintve, hogy ha nem rendelkezik adóazonosító jellel, úgy ezen nyomtatvány alapján a NAV megképezi azt, amelyről értesíti Önt.

Ha az Ön állandó lakóhelyétől eltérő postázási címen kívánja a NAV-tól érkező (adóigazolványon kívüli) postai küldeményt átvenni, úgy ezen postázási(értesítési) címet kérjük, hogy a NAV-hoz a Magánszemély adóazonosító jelének egyedi kiadásához, az adateltérések rendezéséhez, és levelezési cím bejelentéséhez megnevezésű T34-es számú nyomtatványon szíveskedjen bejelenteni.

**Nem magánszemély értékesítő esetén:**

Ha az értékesítő nem magánszemély, kizárólag a **nem magánszemély értékesítő** blokkban szereplő adatokat kell kötelezően kitölteni:

A **Rendelkezik-e adószámmal** sor kódkockáiba igen, illetve nem válasz esetén az X jelet kérjük beírni. Ha a válasza igen, kérjük az adószámát is feltüntetni.

Az **Elnevezés** sorba a nem magánszemély teljes, a kitöltéskor hatályos cégkivonatban, létesítő okiratban szereplő nevét kérjük beírni.

A **Székhely** sor kódkockáiba a kitöltéskor hatályos cégkivonatban, létesítő okiratban feltüntetett székhelycímet kérjük beírni: az irányítószámot, a helység nevét, a közterület nevét, a közterület jellegét (pl. út, utca, tér stb.), a házszámot – ennek hiányában helyrajzi számot – és ha van épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát kérjük megjelölni.

**Külföldi vállalkozás esetén:**

Az **Elnevezés** sorba a vállalkozás illetősége szerinti állam hatósága által nyilvántartásba vett elnevezést kérjük beírni.

A **Külföldi vállalkozás székhelye** sorba a vállalkozás illetősége szerinti állam hatósága által nyilvántartásba vett székhelycímet kérjük beírni: az illetősége országát, az irányítószámot és a helység nevét, a közterület nevét, a közterület jellegét (pl. út, utca, tér stb.), a házszámot – ennek hiányában helyrajzi számot – és ha van épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát kérjük megjelölni.

A **Külföldi vállalkozás adóazonosító száma** sor kódkockáiba a vállalkozás illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító számot kérjük beírni.

### 3. LAP VAGYONSZERZÉS ALAPJA

Ezen a lapon a vagyonszerzéssel, a jogügylettel kapcsolatos általános adatokat lehet bejelenteni és a lapból csak egy példány nyújtható be.

#### **1. blokk: Vagyonszerzés alapja**

A vagyonszerzés alapjánál azt kell megjelölni, hogy a vagyonszerzés milyen módon jött létre, történt-e okirat kiállítása vagy sem? Ha a vagyonszerzésről okiratot állítottak ki, akkor ezt a megfelelő négyzetben jelölni kell. Ebben az esetben ki kell tölteni a jogügylet teljes elnevezését, amely az okiraton szerepel, és az okirat keltét. Ha készült okirat, akkor annak becsatolása is szükséges.

Ha a vagyonszerzésről nem állítottak ki okiratot, ezt a megfelelő négyzetben jelölni kell. Ebben az esetben kötelező kitölteni, hogy a felek között a szóbeli megállapodás, megegyezés mikor jött létre. A vagyontárgy átadásának, tehát a vagyonszerzésnek a napja megegyezhet, illetve eltérhet a megállapodás létrejöttének napjától, kitöltése azonban minden esetben kötelező.

Ha a **vagyonszerzés árverés útján történt**, ezt a kódkockában kérjük X-el jelölni. Ebben az esetben ki kell tölteni az árverés napjának időpontját is.

Ha a **vagyonszerzés hatósági, bírósági döntés alapján történt**, ezt szíveskedjen a kódkockában X-el jelölni. Ebben az esetben ki kell tölteni a döntést hozó hatóság, bíróság nevét, pontos címét, a döntés számát, keltét és jogerőre emelkedésének, véglegessé válásának időpontját is.

#### **2. blokk: Jóváhagyás, beleegyezés**

Minden esetben meg kell jelölni, hogy a vagyonszerzés érvényességéhez **hatósági jóváhagyás (engedély, hozzájárulás, tudomásulvétel) vagy harmadik személy beleegyezése szükséges volt-e?** Ha igen, úgy ki kell tölteni a **jóváhagyó hatóság teljes nevét, a jóváhagyás számát, keltét, és jogerőre emelkedésének napját.** Ugyanez vonatkozik arra, ha a szerződés érvényességéhez harmadik személy beleegyezése szükséges. **Magánszemély, illetve nem magánszemély** beleegyezése esetén ki kell tölteni a beleegyező személy **nevét, adóazonosító jelét vagy adószámát, és a beleegyezés napját.**

**Fontos!** Az illetékkötelezettség keletkezése szempontjából az elővásárlási jog gyakorlása nem minősül harmadik személy (hatóság) jóváhagyásának, így azt a NAV nem fogja figyelembe venni.

## 4. LAP MEGSZERZETT INGÓ VAGYONTÁRGYAK, VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK

Itt lehet megjelölni azokat az **ingó** vagyontárgyakat, **ingóhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat**, amelyeket visszerthes vagyonszerzés során szerzett. Ha a jogügylettel több azonos vagyontárgyat szerzett meg, a bejelentett forgalmi érték mezőben azok együttes értékét jelölje meg.

**Bejelentett forgalmi értéként** az ingó vagyontárgy vagy vagyoni értékű jog forgalmi értékét kell megadni a megszerzett tulajdoni hányadnak megfelelően. Ha a megszerzett vagyontárgy vagyoni értékű jog, úgy annak értékét kell beírni.

Bejelentett forgalmi értéként a piaci értéket kérjük szerepeltetni.

A forgalmi értékről nyilatkozhat<sup>30</sup>, azonban a megszerzett vagyontárgy tényleges forgalmi értékét a NAV fogja megállapítani<sup>31</sup>.

A belföldi ingatlanvagyonnal rendelkező társaságban fennálló vagyoni betét (részvény, üzletrész, szövetkezeti részjegy, befektetői részjegy, átalakított befektetői részjegy) megszerzésére vonatkozó bejelentést a VBBA adatlapon lehet teljesíteni.

Ha a 2. vagy 3. számú vagyontárgy értéke **külföldi pénznemben lett meghatározva**, úgy a Bejelentett forgalmi érték Ft mezőt kérjük üresen hagyni, ebben az esetben csak a Külföldi pénznemben meghatározott bejelentett forgalmi érték mezőt illetve a Külföldi pénznem megnevezése mezőt szíveskedjen kitölteni.

A vagyontárgyakhoz, vagyoni értékű jogokhoz kapcsolódó fogalmak az alábbiak:

- **Ingó:** a **fizetőeszköz**, az **értékpapír**, a gazdálkodó szervezetben fennálló **vagyoni betét (pl. részvény, üzletrész, szövetkezeti részjegy, befektetői részjegy, átalakított befektetői részjegy)**, valamint mindaz, ami ingatlanok nem minősülő dolog<sup>32</sup>.
- **Vagyoni értékű jog:** a földhasználat, a **haszonélvezet**, a **használat joga** – ideértve az üdülőhasználati jogot és a szállás időben megosztott használati jogát is –, a **vagyonkezelői jog**, az üzembentartói jog, továbbá ingyenes vagyonszerzés esetén a **követelés**<sup>33</sup>.
- **Forgalmi érték:** az a pénzben kifejezett érték, amely a vagyontárgy eladása esetén az illetékkötelezettség keletkezésékor volt állapotában - a vagyontárgyat terhelő adósságok, továbbá az ingatlanon a vagyonszerző javára az elidegenítéskor megszűnő bérleti jog figyelembevételével nélkül - árként általában elérhető, azzal, hogy:
  - **tagsági jogviszonyt megtestesítő értékpapír**, valamint üzletrész, vagyoni betét esetén az illetékkötelezettség keletkezésének napján érvényes tőzsdei átlagár alapján számított érték. Ennek hiányában annak a gazdasági társaságnak, szövetkezetnek,

---

<sup>30</sup> Itv. 69. § (2) bekezdése

<sup>31</sup> Itv. 69. § (1) bekezdése

<sup>32</sup> Itv. 102. § (1) bekezdés c) pontja

<sup>33</sup> Itv. 102. § (1) bekezdés d) pontja



egyéb jogi személynek - amelyben a vagyonszerző tagsági jogot szerzett - az illetékkötelezettség keletkezésének napján rendelkezésre álló, a gazdasági társaság, szövetkezet, egyéb jogi személy arra feljogosított döntéshozó szerve által elfogadott utolsó számviteli beszámoló mérlegében (ilyen mérleg hiányában az alapításkori nyitó vagyommérlegében, az illetékkötelezettség keletkezésekor felszámolás alatt álló gazdasági társaság, szövetkezet, egyéb jogi személy esetén a felszámolás kezdő napját megelőző napra elkészített zárómérlegében) szereplő saját tőke mérleg szerinti értékének a megszerzett értékpapírra, üzletrészre, vagyoni betétre jutó hányada<sup>34</sup>.

- **Értékpapír:** az olyan okirat vagy - jogszabályban megjelölt - más módon rögzített, nyilvántartott és továbbított adat, amely jogszabályban meghatározott kellekekkel rendelkezik és kiállítását (kibocsátását), illetve ebben a formában történő megjelenítését jogszabály lehetővé teszi<sup>35</sup>.

**Ha nem kíván igénybe venni semmilyen illetékmentességet illetve illetékkedvezményt, úgy a további oldalak kitöltésére nincs szükség.**

Ha a megszerzett vagyontárgyak valamelyikével kapcsolatban illetékmentességet, illetékkedvezményt szeretne igénybe venni, úgy a blokk alján lévő kódkockában szíveskedjen jelölni, hogy hány vagyontárgyhoz kapcsolódóan csatol mentességet vagy kedvezményt jelölő lapot, vagyis hány ilyen lapot fog kitölteni (minden vagyontárgyhoz külön kell mentességet, kedvezményt jelölő lapot kitölteni).

## **5. LAP TELJES SZEMÉLYES ILLETÉKMENTESSÉG** **(a lap kitöltése nem kötelező)**

**Az adatlapot teljes személyes illetékmentesség esetén is ki kell tölteni valamennyi megszerzett vagyontárgy vonatkozásában.**

Kérjük, hogy az érvényesíteni kívánt mentességet a megfelelő jelölő kódkockában X-el jelölje. Ezen illetékmentesség megjelölése esetén egyéb mentességet, kedvezményt megjelölni nem lehet.

1. Abban az esetben kell kitölteni, ha a személyes illetékmentességre az **Itv. 5. § (1) bekezdés f) pontja** alapján jogosult.

Az **Itv. 5. § (1) bekezdés f) pontja** szerint teljes személyes illetékmentességben részesül az alapítvány, ideértve a közalapítványt is.

Alapítvány<sup>36</sup> a Civil törvény<sup>37</sup> szerinti közhasznú jogállású alapítvány, továbbá a más EGT-államban nyilvántartásba vett alapítvány, ha igazolja, hogy teljesíti a Civil törvény szerinti közhasznú szervezetté történő minősítés feltételeit, ide nem értve a magyarországi nyilvántartásba vételt; valamint az alapítás évében és az azt követő két évben az az újonnan létrejött alapítvány, amely vállalja, hogy az alapítás évét követő második év végéig e feltételeknek eleget tesz. A 2019. december 31-ig hatályos rendelkezések értelmében a

---

<sup>34</sup> Itv. 102. § (1) bekezdés e) pontja

<sup>35</sup> Itv. 102. § (1) bekezdés g) pontja

<sup>36</sup> Az Itv. 2020. január 1-től hatályos 102. § (1) bekezdés v) pontja szerint.

<sup>37</sup> 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

magánszemély, jogi személy által tartós közérdekű célra alapított, az alapítvány székhelye szerint illetékes törvényszék által nyilvántartásba vett szervezet minősült alapítványnak.

**Az első jelölőnégyzetben** azok az alapítványok jelölhetik illetékmentességüket, amelyek az Itv. alkalmazásában a 2020. január 1-je előtti szabályok szerint alapítványnak minősülnek<sup>38</sup>. Ebben az esetben azt kell vállalniuk, hogy 2023. január 15-ig igazolják a NAV-nak, hogy az alapítvány a Civil törvény szerinti közhasznú jogállást szerzett<sup>39</sup>, melyről az adatlapon is nyilatkozatni lehet. Ilyen formában a mentesség kizárólag 2022. december 31-ig kérhető. Ha a vagyonszerző e vállalását nem teljesíti, az 5. § (1) bekezdés *f*) pontja szerinti feltételes személyes mentességre tekintettel meg nem fizetett illetéket az eredeti esedékességtől számított késedelmi pótlékkal megnövelt összegben köteles az állami adóhatóság felhívására megfizetni. A vagyonszerző megszűnése esetén e fizetési kötelezettség az alapítót vagy annak jogutódját terheli.

**A második jelölőnégyzetben** azok az alapítványok jelölhetik illetékmentességüket, amelyek a Civil törvény szerint közhasznú jogállású alapítványnak minősülnek. Az alapítványt az illetékmentesség csak abban az esetben illeti meg, ha a vagyonszerzést megelőző adóévben folytatott vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme után társasági adófizetési kötelezettsége, külföldi illetőségű szervezet esetén a társasági adónak megfelelő közteherfizetési kötelezettsége nem keletkezett.<sup>40</sup> Ezt a NAV hivatalból vizsgálja.

**A harmadik jelölőnégyzetben** azok az alapítványok jelölhetik illetékmentességüket, amelyek más EGT-államban nyilvántartásba vett, vagy újonnan létrejött, más EGT-államban nyilvántartásba vett alapítványnak minősülnek. Ebben az esetben azt kell vállalniuk és igazolniuk a NAV felé, hogy teljesítik a Civil törvény szerinti közhasznú szervezetté történő minősítés feltételeit (ide nem értve a magyarországi nyilvántartásba vételt), mely nyilatkozatot az adatlap tartalmaz. Ha a vagyonszerző vállalása ellenére az alapítás évét követő második év végéig nem igazolja, hogy újonnan létrejött, más EGT-államban nyilvántartásba vett alapítványként az alapítás évét követő második év végéig teljesítette a Civil törvény szerinti közhasznú szervezetté történő minősítés – magyarországi nyilvántartásba vételen kívüli – feltételeit, úgy az igénybe vett mentességre tekintettel meg nem fizetett illetéket az eredeti esedékességtől számított késedelmi pótlékkal megnövelt összegben köteles az állami adóhatóság felhívására megfizetni.<sup>41</sup> Az alapítvány megszűnése esetén e fizetési kötelezettség az alapítót vagy annak jogutódját terheli.

**A negyedik jelölőnégyzetben** azok az alapítványok jelölhetik illetékmentességüket, amelyek újonnan létrejött, belföldi alapítványok. Ebben az esetben azt kell vállalniuk és igazolniuk a NAV-nak, hogy az alapítás évét követő második év végéig a Civil törvény szerinti közhasznú jogállást szereznek, mely nyilatkozatot az adatlap tartalmaz. Ha a vagyonszerző a vállalása ellenére az alapítás évét követő második év végéig nem igazolja, hogy újonnan létrejött belföldi alapítványként az alapítás évét követő második év végéig a Civil törvény szerinti közhasznú jogállást szerzett, úgy az 5. § (1) bekezdés *f*) pontja alapján igénybe vett mentességre tekintettel meg nem fizetett illetéket az eredeti esedékességtől számított késedelmi pótlékkal megnövelt összegben köteles az állami adóhatóság felhívására megfizetni.<sup>42</sup> Az alapítvány megszűnése esetén e fizetési kötelezettség az alapítót vagy annak jogutódját terheli.

---

<sup>38</sup> Itv. 102. § (1) bekezdés *v*) pontja

<sup>39</sup> Itv. 99/T. §

<sup>40</sup> Itv. 5. § (2) bekezdése

<sup>41</sup> Itv. 87. § (6) és 5. § (1) bekezdés *f*) pontja

<sup>42</sup> Itv. 87. § (6) bekezdése

2. Abban az esetben kell kitölteni, ha a személyes illetékmentességre az **Itv. 5. § (1) bekezdés k) pontja** alapján jogosult.

Az **Itv. 5. § (1) bekezdés k) pontja** szerint teljes személyes illetékmentességben részesül az Észak-atlanti Szerződés Szervezete, az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak és a Békepartnerség más részt vevő államainak Magyarországon tartózkodó fegyveres erői, valamint az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok, és e fegyveres erők és parancsnokságok személyi állományába tartozó vagy alkalmazásában álló nem magyar állampolgárságú, katonai szolgálatban lévő és polgári állományú személyek, kizárólag a szolgálati kötelezettségükkel összefüggő illetékügyek tekintetében.

3. Abban az esetben kell kitölteni, ha a személyes illetékmentességre az **Itv. 5. § (1) bekezdés n) pontja** alapján jogosult.

Az **Itv. 5. § (1) bekezdés n) pontja** szerint teljes személyes illetékmentességben részesül az Európai Közösségek, valamint azok intézményei és szervei, hivatalai, elkülönült alapjai.

4. Teljes személyes illetékmentesség az **Itv. 6. § (1) bekezdése** alapján

Az **Itv. 6. § (1) bekezdése** szerint a nemzetközi szervezet, ennek tisztségviselői és családtagjaik, idegen állam, idegen állam magyarországi diplomáciai, konzuli és egyéb képviselete, ezek tagjai és családtagjaik illetékmentességére nézve nemzetközi szerződés, ennek hiányában a viszonyosság az irányadó. A viszonyosságon alapuló illetékmentesség természetes személyek esetén kizárólag a szolgálati kötelezettséggel összefüggő illetékügyek tekintetében alkalmazható. A **6. § (2) bekezdése** alapján a viszonyosság kérdésében az adópolitikáért felelős miniszternek a külpolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben kialakított állásfoglalása az irányadó.

Ha a vagyonszerzőt teljes személyes illetékmentesség illeti meg, a mentesség igénybevételére irányuló nyilatkozat valamennyi, az adatlapon bejelentett, megszerzett ingóságra, vagyoni értékű jogra érvényes.

**Az Itv. 5. §-ába foglalt további teljes személyes illetékmentességeket külön jelezni nem kell, azokat a NAV automatikusan vizsgálja.**

**Ha az adózó az Itv. 5. § (1) bekezdés a)-b), h-l) és n)-q) és s)-t) pontja szerinti illetékmentességgel érintett, úgy a NAV fizetési meghagyást nem ad ki, kizárólag az ügyiratra jegyzi fel az illetékmentesség alkalmazásának tényét tartalmazó döntést.<sup>43</sup>**

## **6. LAP IGÉNYBE VEHETŐ MENTESSÉGEK** **(a lap kitöltése nem kötelező)**

Ezen a lapon lehet jelölni, ha a megszerzett vagyontárgyak valamelyikével kapcsolatban illetékmentességet szeretne igénybe venni.

Ha az adatlapot kitöltőprogrammal készíti el, úgy a program ebből a lapból csak annyi kitöltését teszi lehetővé, ahány vagyontárgyat megjelölt a 4. számú lapon. Ha az adatlapot manuálisan tölti ki, úgy ebből a lapból annyit szükséges kitölteni, ahány vagyontárgy esetében mentességet kíván igénybe venni.

---

<sup>43</sup> Itv. 78. § (1) bekezdése

## **1. blokk : Vagyontárgy megnevezése és forgalmi értéke**

A kitöltőprogram segítségével kitöltött adatlap esetében a program a vagyontárgy, vagyoni értékű jog listából történő kiválasztását követően automatikusan kitölti az adott vagyontárgyhoz rögzített, bejelentett értékre vonatkozó adatot.

Ha nem használja a kitöltőprogramot, úgy az 1. blokkot feltétlenül töltsse ki azzal a vagyontárgy elnevezéssel, amelyet a 4. lapon megjelölt, és amelyre a mentességet igénybe kívánja venni. Kérjük, hogy a vagyontárgyhoz tartozó bejelentett forgalmi értéket is szíveskedjen feltüntetni.

## **2. blokk: Illetékmentességek**

Itt kérjük megjelölni, hogy az 1. blokkban megjelölt vagyontárgyhoz melyik illetékmentességet kívánja igénybe venni. Egy vagyontárgy esetén csak egy mentesség jelölhető.

**Tájékoztatjuk, hogy illetékmentes vagyonszerzések esetén a NAV fizetési meghagyást nem ad ki, az illetékmentesség alkalmazásának tényét tartalmazó döntését kizárólag az ügyiratra jegyzi fel<sup>44</sup>.**

Az adatlapon bejelenthető visszterhes vagyonszerzés esetén alábbi illetékmentességek vehetők igénybe:

**1.** Az Itv. 26. § (1) bekezdés c) pontja alapján mentes a visszterhes vagyónátruházási illeték alól a közcélú **vízi-létesítményre és tartozékára** vonatkozóan a **kezelői jog**, az **üzemeltetési jog** illetve a **vagyonkezelői jog** megszerzése.

**2.** Az Itv. 26. § (1) bekezdés e) pontja alapján mentes a visszterhes vagyónátruházási illeték alól az **állami vagyon vagyonkezelői jogának** megszerzése.

**3.** Az Itv. 26. § (1) bekezdés v) pontja alapján mentes a visszterhes vagyónátruházási illeték alól az **egyéni cég egyszemélyes korlátolt felelősségű társasággá** való **átalakulása** keretében történő vagyonszerzés.

**4.** Az Itv. 26. § (1) bekezdés z) pontja alapján mentes a visszterhes vagyónátruházási illeték alól az **egyenes ági rokonok** (ideértve az örökbefogadáson alapuló rokoni kapcsolatot is) egymás közötti vagyónátruházás, házastársak egymás közötti vagyónátruházása, a házastársi vagyonszerzés megszűntetéséből származó vagyonszerzés.

Az egyenes ági rokon személyét a Ptk. 4:96. § (1) bekezdése alapján kell megítélni. Egyenesági a rokonság azok között, akik közül az egyik a másiktól származik. Minden felmenő és lemenő egyeneságbeli rokon e fogalomkörbe tartozik, függetlenül attól, hogy a rokonságot leszármazás (házasság, apaság megállapítása) vagy örökbefogadás hozta-e létre.

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

---

<sup>44</sup> Itv. 17. § (1) bekezdése és 78. § (1) bekezdése