

# **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály 1.**

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 16/A. §- a alapján -

## **pályázatot hirdet**

határozatlan időre szóló, teljes munkaidős kormányzati szolgálati jogviszonyban

## **igazgatási referens**

(I. besorolási osztály, A munkaköri kategória)

## **munkakör betöltésére.**

**A munkavégzés helye:** 1144 Budapest, Gvadányi u. 69.

**Pályázati azonosító szám:** 37 /2019.

### **Az ellátandó főbb feladatok:**

NAV rendelkezések készítése, véleményezése. Közreműködés a helyi szintű együttműködési megállapodások előkészítésében. Az egyszerűbb megítélésű közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos feladatok, és kapcsolódó adminisztráció ellátása. Szóban tett bejelentések, panaszok és egyéb beadványok fogadása, írásba foglalása. Jelentések, beszámolók összeállítása részanyagokból. Nyilvántartások, statisztikák vezetése.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány (pályázathoz nem kell csatolni),
- Jogi egyetemi végzettség; igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, okleveles közigazgatási menedzser, vagy okleveles közigazgatási szakértő végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek,
- Előzetes egészségi alkalmassági vizsgálat a 73/2013. (XII.30.) NGM rendelet szerint (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik),
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 33/B-33/F. §-ban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés,
- Hozzájárulás megbízhatósági vizsgálat elvégzéséhez,
- A NAV Biztonsági Főosztálya által végzett biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik).

### **Elvárt kompetenciák:**

- Szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Együttműködési készség,
- Csapatmunkára való alkalmasság,
- Kezdeményezőképeség (kreativitás, innováció),
- Problémamegoldó képesség,
- Pontosság.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közigazgatási területen szerzett tapasztalat,
- Közép szintű angol nyelvismeret.

**Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján.

**A pályázathoz csatolandó:**

- A 87/2019. (IV.23.) számú Kormányrendelet 9. §-ra hivatkozással, kizárólag az annak 1. sz. melléklete szerinti részletes, fényképes, 1 hónapnál nem régebbi önéletrajz,
- Bemutató, motivációs levél,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata,
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben a NAV Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul.

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a lenti határidőig megküldött pályázatot tekintjük érvényesnek.**

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. szeptember 25.

**A munkakör betölthető:** 2019. október 01-jétől

**A kinevezés határozatlan időre szól, hat hónapos próbaidő kikötésével.**

**A pályázat elbírálásának módja:**

A benyújtási határidőt követően a szakmai vezetők és a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a pályázat eredményéről, amelyről a pályázó értesítést kap.

**A pályázat benyújtásának módja:**

**Postai úton:**

NAV Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága  
Igazgatási és Humánpolitikai Főosztály 1.  
1438 Budapest, Pf.: 512.

**Elektronikusan:**

maximum 3 MB terjedelemben a [kbpavig@nav.gov.hu](mailto:kbpavig@nav.gov.hu) e-mail címre

**A pályázati azonosító számot a pályázati anyagon jól látható helyen pontosan, e-mail esetén a tárgyban kérjük feltüntetni!**