

Vámhatározatokat kezelő rendszer – Gyakran ismételt kérdések

Az alább olvasható GYIK úgy került összeállításra, hogy azokat a kérdéseket tartalmazza, amiket a leggyakrabban feltettek a service desknek és azokat az ismétlődő kérdéseket, melyek az egyes tanfolyamokon és üléseken merültek fel. A GYIK egy folyamatosan változó dokumentum, mely azt jelenti, hogy szükséges folyamatosan aktualizálni attól függően, hogy az adott probléma már nem aktuális, vagy kevésbé fontos, míg más problémák sokkal fontosabbak, vagy megoldódtak.

1.

K: Hogyan tudom elérni a központi CDS-t?

V: A kérelmek és az engedélyek kezelése, benyújtása a gazdálkodói portálon történik, ami a következő linken érhető el: <https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web/>.

2.

K: Kinek lehet hozzáférése a CDS-hez?

V: Gazdálkodóknak, képviselőknek, alkalmazottaknak/munkavállalóknak. A hozzáférés nemzeti szinten van kezelve, az EGYKE adatlap segítségével történik a jogosultság bejelentése.

3.

K: Mit kell tennem ahhoz, hogy hozzáférésem legyen a rendszerhez?

V: Érvényes EORI-val kell rendelkezni és a jogosultságot az EGYKE adatlapon be kell jelenteni.

4.

K: Milyen típusú engedélyeket kezel a rendszer?

V: A rendszer 22 típusú engedélyt kezel, melyek a következők:

1. az áru vámértékébe beszámító összegek megállapításának egyszerűsítésére vonatkozó engedély – CVA (minden tagállamban érvényes)
2. összkézesség nyújtására vonatkozó engedély, beleértve az esetleges csökkentett összegű összkézesség nyújtásának és a biztosítéknyújtás alóli mentességnek az engedélyezését is - CGU
3. a fizetendő vám megfizetésének halasztására vonatkozó engedély - DPO
4. menetrend szerinti tengeri áru fuvarozó járat létesítésére vonatkozó engedély - RSS
5. átmeneti megőrzési létesítmények üzemeltetésére vonatkozó engedély - TST
6. egyszerűsített árunyilatkozat rendszeres használatára vonatkozó engedély - SDE
7. központi vámkezelésre vonatkozó engedély - CCL
8. a vám-árunyilatkozatnak a nyilatkozattevő nyilvántartásába való bejegyzés formájában történő benyújtására vonatkozó engedély - EIR
9. önértékelésre vonatkozó engedély - SAS
10. engedélyes banánmérlegelő státusra vonatkozó engedély – AWB
11. aktív feldolgozási eljárás alkalmazására vonatkozó engedély – IPO
12. passzív feldolgozási eljárás alkalmazására vonatkozó engedély - OPO
13. meghatározott célra történő felhasználási eljárás alkalmazására vonatkozó engedély - EUS
14. ideiglenes behozatali eljárás alkalmazására vonatkozó engedély - TEA
15. áruk vámraktározására szolgáló raktározási létesítmények üzemeltetésére vonatkozó engedély - CW1, CW2, CWP
16. TIR-műveletek engedélyezett címzetti státusára vonatkozó engedély - ACT

17. uniós árutovábbítási eljárás szerinti engedélyezett feladó státusra vonatkozó engedély - ACR (mindig egy tagállamra vonatkozóan van kiadva, de jogilag kötelező érvényű az EU egész vámterületén)
18. uniós árutovábbítási eljárás szerinti engedélyezett címzett státusra vonatkozó engedély - ACE (mindig egy tagállamra vonatkozóan van kiadva, de jogilag kötelező érvényű az EU egész vámterületén)
19. engedélyezett kibocsátó - ACP
20. különleges záruk használatára vonatkozó engedély - SSE
21. csökkentett adattartalmú árutovábbítási árnyilatkozat alkalmazására vonatkozó engedély - TRD (minden tagállamban érvényes)
22. elektronikus fuvarokmány vám-árnyilatkozatként való használatára vonatkozó engedély - ETD

A fenti engedélyek lehetnek egy tagállam által kiadottak (kizárólag egy tagállamban érvényes) vagy több tagállamban érvényesek.

5.

K: Mit kell beírni a földrajzi érvényesség rovatba?

V: Az alábbi kódok használhatóak:

Kód1 = az összes tagállamban érvényes kérelem vagy engedély

Kód2 = bizonyos tagállamokra korlátozott kérelem vagy engedély

Kód3 = egy adott tagállamra korlátozott kérelem vagy engedély

(Az árutovábbításhoz kapcsolódó kérelem vagy engedély esetén a kód1 alkalmazandó.)

6.

K: Milyen nyelven érhető el a rendszer?

V: A rendszer az EU minden hivatalos nyelvén elérhető, melyhez a tagállamok fordítást nyújtottak. Ennek hiányában a rendszer angolul érhető el.

7.

K: Minden böngészőt tudok használni a CDS-nél?

V: Minden ismert böngészőt lehet használni, például Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer.

8.

K: Melyik oldalon lehet csatolni mellékletet a CDS-en (CDMS-en vagy a Gazdálkodói Portálon)?

V: Az alábbi oldalakon lehetséges a melléklet csatolása:

- a. kérelem benyújtásakor (Gazdálkodói Portál)
- b. döntéshozatalkor (CDMS)
- c. módosítási eljárás során (mind a CDMS-ben, mind a Gazdálkodói Portálon)
- d. kiegészítő információ kérése vagy nyújtása során (a CDMS-ben és a Gazdálkodói Portálon is)
- e. konzultációs eljárás során (CDMS-ben)
- f. meghallgatáshoz való jog gyakorlása során (Gazdálkodói Portálon)

9.

K: Milyen hosszan kell megadni a Kombinált Nomenklatúra kódot és a TARIC kódot a Gazdálkodói Portálon annak érdekében, hogy a kérelmet sikeresen be lehessen nyújtani?

V: A TARIC kódoknak 10 számjegyűnek kell lennie: 8 számjegyű KN-kód és 2 számjegyű kiegészítő kód (TARIC-ból).

10.

K: Lehetséges egy kérelmet/választ egy korábbi állapotba visszahelyezni abban az esetben, ha véletlenül benyújtásra került?

V: Nem, miután egy kérelmet/választ sikeresen benyújtottak, nincs rá lehetőség, hogy ez visszavonásra kerüljön.

11.

K: Mi történik akkor, ha a kérelmet tévesen/hiányosan/helytelen adatokkal küldtem be?

V: Annak érdekében, hogy ne kelljen még egyszer minden adatot külön beírni, válassza ki a helytelen adatokkal beküldött kérelmet a kérelmek listája menüpontban és duplikálja a kérelmet. A tévesen kitöltött mezőket módosítsa és a helytelen adatokkal beküldött kérelmet vonja vissza. Amint a vámhatóság tudomásul veszi a kérelem visszavonását, az eljárás folytatódhat a duplikált és helyesen beküldött kérelem alapján.

12.

K: Kezdeményezhetem az engedély módosítását ugyanazon a napon, mint az érvényesség kezdete?

V: Nem, a CDS nem teszi lehetővé, hogy egy kérelem/engedély kapcsán egy időben több eljárás legyen folyamatban. Tehát az engedély módosítását nem lehet kezdeményezni ugyanazon a napon, mint az érvényesség kezdete. Ezt leghamarabb a következő napon lehet elkezdni.

13.

K: Mennyi idő áll rendelkezésre a döntés meghozatalára?

V: A döntéshozatalra nyitva álló határidő az engedély típusától függ, mely a következő lehet:

- a. IPO/OPO/TEA/EUS/AWB esetén 30 nap
- b. CW1/CW2/CWP esetén 60 nap
- c. minden egyéb típus vagy több tagállamot érintő engedély esetén 120 nap

14.

K: Van lehetőség a tömeges feltöltésre?

V: Igen, ezt a rendszer lehetővé teszi CSV formátumban. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatás az alábbi honlapon érhető el:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/customs-decisions_en

15.

K: Abban az esetben, ha szeretném ellenőrizni akár a sajátom, akár egy másik gazdálkodó engedélyének érvényességét, akkor mit kell tennem?

V: A saját engedélyeit a gazdálkodói portálon tudja megtekinteni. Az összes engedély megtekinthető a következő linken: http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/eos/cd_home.jsp

16.

K: Technikai vagy egyéb probléma esetén kihez fordulhatok?

V: Kérjük, lépjen kapcsolatba a nemzeti kapcsolattartóval, az egyes tagállamok kapcsolattartóinak elérhetősége:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/contact_information_of_national_service_desks_for_uumds_and_trader_portal.pdf