

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal
vezetője által kiadott**

2068/2018/VEZ szabályzat

a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet), a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet), valamint a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III.12.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 38/2012. (III.12.) Korm. rendelet) előírt, a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kötelező elektronikus közzétételére vonatkozó kötelezettségek végrehajtását az alábbiak szerint szabályozom.

A szabályzat célja a személyes adatok Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) általi kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások meghatározása.

A szabályzat célja továbbá a NAV kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, ennek keretében a NAV internetes honlapján közzétételre és az egységes közadatkereső rendszer felé továbbításra kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban: közérdekű adatok) és az adatszolgáltatásért felelősök körének, valamint a közzétételi eljárás folyamatának meghatározása.

1. A szabályzat alkalmazási köre

1. A szabályzat alkalmazására a NAV vezetője, a NAV vezetőjének szakmai helyettesei, valamint a NAV szervek személyi állományába tartozó valamennyi foglalkoztatott köteles.
2. A szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a NAV-val polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre és ezek alkalmazottaira (a továbbiakban: külső munkavállalók) is, továbbá biztosítani kell, hogy a külső munkavállalók a szabályzatot a szükséges mértékben megismerjék, a velük kötött polgári jogi szerződésnek erre vonatkozóan utalást kell tartalmaznia.
3. A szabályzat alkalmazási köre kiterjed a NAV minden adatkezelésére és adatfeldolgozására, amely:
 - a) természetes személy személyes adataira vagy
 - b) közérdekű adatokra vonatkozik,beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.

2. Értelmező rendelkezések

4. A szabályzat alkalmazásában:
 - a) **adat:** a személyes adat és a közérdekű adat, hordozójára, megjelenési formájára tekintet nélkül;
 - b) **adatbiztonság:** az a dinamikus változó állapot, amikor az adat - megjelenési formájától függetlenül - folyamatosan fejlődő védelmet élvez, azaz bizalmassága, rendelkezésre állása és sértetlensége biztosított;

- c) adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok (pl. adatok gyűjtése, rögzítése, informatikai rendszerek üzemeltetése) nem NAV foglalkoztatottak általi elvégzése;
- d) adatfeldolgozó: a NAV szervezetétől elkülönülő, a NAV-val szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet - figyelemmel a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: NAV tv.) 66. § (3) bekezdésében foglaltakra -, aki a NAV által kezelt adatok tekintetében adatfeldolgozást végez;
- e) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így pl. adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése, megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- f) adatkezelő: a NAV;
- g) adatkezelő szerv: a NAV adatkezelést végző főosztálya, irodája, intézete, főigazgatósága, igazgatósága;
- h) adattovábbítás: személyes adatok NAV-on kívülre történő megküldése.
- i) adatvédelem: szervezeti, személyi, fizikai, elektronikus és adminisztratív előírások kidolgozása és intézkedések végrehajtása az adatok védelme érdekében;
- j) adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen elvesztés, megsemmisülés és sérülés.
- k) általános közzétételi lista: az Infotv. 1. mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő adatok közül a NAV tevékenységéhez kapcsolódó adatok;
- l) egyedi közzétételi lista: az általános közzétételi listán túl azon további adatok, melyek közzétételét a NAV tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok, valamint a NAV vezetője meghatároznak;
- m) elektronikus közzététel: az Infotv.-ben meghatározott adatoknak a NAV és az egységes közadatkereső rendszer internetes honlapján történő hozzáférhetővé tétele az Infotv.-ben meghatározott feltételek szerint;
- n) érintett: az a konkrét, egyéb személyektől egyértelműen megkülönböztethető természetes személy, akivel az adat, az adatból levonható következtetés kapcsolatba hozható;
- o) felelős szervezeti egység: a NAV azon szervei és a NAV Központi Irányítása (a továbbiakban: KI) szervezeti egységei, valamint a NAV Informatikai Intézete (a továbbiakban: INIT), melyek a közzétételi egységet elkészítik, összeállítják, továbbítják, közzéteszik, frissítik;
- p) jogosulatlan hozzáférés: jogszerű célhoz nem kötött vagy kifejezetten magáncélból történő betekintés az adatkezelésbe;
- q) jogosultság: az adatkezeléssel érintett adatokon (adatkörökön), meghatározott tevékenységek végrehajtására adott lehetőség. Ilyen a valamely adatra vonatkozó rögzítési, módosítási, törlési jog (együtt: ügyintézési jogosultság), továbbá az olvasási jog (lekérdezési jogosultság);
- r) közzétételi egység: a Rendelet által előírt, összefüggő tárgyú adatokat egybefoglaló tartalmi egységek az 1., 2. és 3. mellékletben megadott táblázata címek szerint;
- s) különös közzétételi lista: az általános közzétételi listán túl azon további adatok, melyek közzétételét jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra meghatározza.

3. Az adatkezelés elvei

5. A jogszerű és tisztességes adatkezelés elve alapján:

- a) a foglalkoztatottak személyes adatot kizárólag az érintett hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazás alapján, a jogszabályban rögzített előírásoknak megfelelően, az érintett számára átlátható módon, a NAV jogszabályban foglalt feladatai végrehajtása során kezelhetnek. A törvényi felhatalmazással esnek egy tekintet alá a Magyarország területén közvetlenül hatályosuló, a hazai jogrendbe átültetést nem igénylő kötelező uniós aktusok is.

- b) külső munkavállalók a velük kötött polgári jogi szerződés által meghatározott módon kezelhetnek és dolgozhatnak fel személyes adatot.

6. A célhoz kötöttség elve alapján

- a) a foglalkoztatottak kizárólag a munkaköri leírásukban meghatározott feladataik ellátása céljából, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával kezelhetnek személyes adatot;
- b) a konkrét, törvényben rögzített vagy az érintett által adott hozzájárulásban megfogalmazott célhoz nem köthető adatkezelés tilos;
- c) a NAV által kezelt személyes adatok magáncélra történő felhasználása - beleértve a saját személyes adatok lekérdezését is - tilos;
- d) amennyiben az adatkezelés célja teljesült vagy megszűnt, az adatkezelésre irányadó jogszabályban vagy a levéltári törvényben szereplő tárolási határidőt követően az adatot elektronikusan törölni, a papíralapú adathordozót pedig selejtezni kell.

7. A pontosság elve alapján, amennyiben a NAV foglalkoztatottja tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, aktualizálni vagy az adat helyesbítését, aktualizálását az adat rögzítéséért felelős foglalkoztatottnál kezdeményezni, és erről mindazokat értesíteni, akiknek az adat továbbításra került. Amennyiben a NAV a foglalkoztatott hozzájárulásával kezeli személyes adatát, az adataiban bekövetkezett változást a foglalkoztatott haladéktalanul köteles közölni az adatkezelést végző foglalkoztatottal.

8. Az adatbiztonság elve alapján az adat kezelése során a tudomány és a technológia állását, illetve a megvalósítás költségeit is figyelembe véve megfelelő technikai és adminisztratív intézkedésekkel biztosítani kell, hogy:

- a) a személyes adat illetéktelen harmadik személy tudomására ne jusson (bizalmosság),
- b) az adat illetéktelen harmadik személy által ne legyen módosítható (sértetlenség),
- c) az adat elérhető legyen a feljogosított személyek, szervezetek számára (rendelkezésre állás).

9. Az adatbiztonságot növelő megoldás az „álnevesítés”, amikor az adott nyilvántartásból további információk felhasználása nélkül nem állapítható meg, hogy az adatkezelés mely konkrét természetes személyre vonatkozik. A NAV esetében ez jellemzően valamely azonosító szám (pl. adóazonosító, VPID,) alkalmazásával valósulhat meg.

10. Az adattakarékosság elve alapján az adatok körét a célhoz szükséges minimumra kell csökkenteni, a NAV kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezelhet, amely az érintett egyértelmű azonosításához és ügyének elintézéséhez minimálisan szükséges, arra alkalmas.

11. Az elszámoltathatóság elve alapján a NAV-nak bármikor képesnek kell lenni annak bizonyítására, hogy adatkezelése valamennyi adatkezelési művelet tekintetében jogszerű, és mindenben megfelel az adatkezelés elveinek.

4. Az adatkezelés típusai

12. A NAV ügyviteli, illetve nyilvántartási típusú (adatállomány kialakítására irányuló) adatkezelést végez.

13. Az ügyviteli típusú adatkezelés szorosan az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető rendeltetése az adott ügygel kapcsolatos eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli típusú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az iratkezelési segédletekben szerepelnek. Az ügyviteli típusú adatkezelésekre nem az adatvédelmi, hanem az ügyviteli (levéltári, iktatási) szabályok irányadóak, különös tekintettel az adatok törlésére, melyre az irattári őrzési, selejtezési határidők vonatkoznak.

14. A nyilvántartási típusú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény, vagy az érintett beleegyezésében foglaltak határozzák meg. A nyilvántartási típusú adatkezelések esetében az adatkezelési célhoz igazodó törlési határidők irányadóak, amelyek eltérhetnek a nyilvántartás alapját képező iratokban lévő adatok irattári őrzési, törlési határidejétől

5. Az adatvédelem szervezeti rendszere

15. Az adatkezelő vezetője a NAV vezetője.

16. Az adatkezelő szerv vezetője a 4. pont g) alpontjában meghatározott szervezeti egységek és szervek első számú vezetője.

17. A NAV vezetője:

- a) felelős a NAV adatkezelésének jogszerűségéért,
- b) gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról,
- c) kinevezi és beszámoltatja a NAV adatvédelmi tisztviselőjét,
- d) a NAV, mint adatkezelő tekintetében meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

18. Az adatkezelő szerv vezetője gondoskodik az irányítása alá tartozó szervnél, szervezeti egységnél az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, a szabályzatban foglaltak végrehajtásáról.

19. Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: EIRBFSZ):

- a) az informatikai biztonság szempontjából véleményezi az adatvédelmet érintő jogszabály-tervezeteket, NAV rendelkezés tervezeteket, együttműködési megállapodásokat, szerződés-tervezeteket, az informatikai rendszerek fejlesztési tervei részét képező biztonsági megfelelési terveket,
- b) a NAV adatvédelmi tisztviselőjének felkérése esetén támogatást nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében az informatikai biztonsági szempontok meghatározásával,
- c) közreműködik az adatvédelmi ellenőrzésekben, amennyiben az ellenőrzés tárgya informatikai rendszerben megvalósuló adatkezeléssel függ össze.

20. Az INIT igazgatója évente tájékoztatja a NAV adatvédelmi tisztviselőjét a NAV személyes adatkezelést megvalósító informatikai rendszerei előző évi működésének és működtetésének adatvédelmi és adatbiztonsági tapasztalatairól.

21. A KI Törvényességi és Felügyeleti Főosztálya

- a) az Alapvető Jogok Biztosától érkező, adatvédelmet is érintő megkereséseket, panaszokat a NAV adatvédelmi tisztviselőjének bevonásával intézi. Az ilyen jellegű megkeresésekről, panaszokról azok kézhezvételétől számított 5 napon belül értesíti a NAV adatvédelmi tisztviselőjét.
- b) támogatja a NAV adatvédelmi tisztviselőjét a KI-hoz érkezett, kizárólag adatvédelmi tárgyú bejelentések és panaszok kivizsgálásában. Az ilyen jellegű bejelentéseket, panaszokat azok kézhezvételétől számított 5 napon belül megküldi a NAV adatvédelmi tisztviselőjének.

22. A KI Biztonsági Főosztálya (a továbbiakban: BFO) adatvédelmi incidens esetében a NAV adatvédelmi tisztviselőjének bevonásával kivizsgálja a saját eljárása során észlelt, vagy külső szervek megkeresésére a jogosulatlan hozzáféréseket, és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját, vagy a megkereső szervet. Teljesíti továbbá a NAV szervektől érkező, jogosulatlan hozzáférések gyanújára utaló megkereséseket. A tudomására jutott vagy általa megállapított adatvédelmi incidensről a 4. melléklet szerinti adatlap megküldésével haladéktalanul értesíti a NAV adatvédelmi tisztviselőjét.

23. A NAV adatvédelmi tisztviselője

- a) az adatvédelmi tárgyú jogszabálytervezetek véleményezése során az adatkezelő szervekkel együttműködve kialakítja és képviseli a NAV álláspontját,
- b) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály-változásokat, javaslatot tesz a NAV belső szabályozásának módosítására,
- c) közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- d) véleményezi az adatvédelmet érintő jogszabály-, közjogi szervezetszabályozó, irányító eszköz tervezeteket, együttműködési megállapodásokat, szerződés-tervezeteket,
- e) felügyeli és koordinálja a NAV honlapján az elektronikus közzétételi listák aktualizálását,
- f) egyedi ügyekben kidolgozott állásfoglalásával segíti az adatvédelmi tevékenységet, továbbá a közérdekű adatigénylések megválaszolását, az egységes gyakorlat kialakítását,
- g) elkészíti a NAV személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló szabályzatát, gondoskodik naprakészen tartásáról,
- h) vezeti a NAV Belső adatvédelmi nyilvántartását, Adattovábbítási nyilvántartását és az adatvédelmi incidensek nyilvántartását,
- i) koordinálja a helyi adatvédelmi megbízottak (a továbbiakban: adatvédelmi megbízottak) tevékenységét,
- j) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH), teljesíti a NAIH felé fennálló bejelentési kötelezettséget, közreműködik a NAIH NAV-ot érintő vizsgálataiban, gondoskodik a NAIH megkereséseinek megválaszolásáról,
- k) kivizsgálja a KI-hoz érkezett adatvédelmi tárgyú bejelentéseket és panaszokat,
- l) a NAV vezetőjének döntése alapján vagy saját hatáskörben soron kívüli adatvédelmi ellenőrzéseket végez. A NAV adatvédelmi tisztviselője a feladatai ellátása során az adatkezelő szervtől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, az összes olyan iratba betekinthez, illetve iratról másolatot kérhet, adatkezelést megismerhet, amely személyes adatokkal vagy közérdekű adatokkal összefügg. Az adatvédelmi tisztviselő minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik,
- m) jogosulatlan hozzáférés vagy az adatvédelmi előírások egyéb megsértésének észlelése esetén intézkedést tesz annak megszüntetésére, indokolt esetben kezdeményezi a felelősségre vonási eljárás lefolytatását, továbbá szükség szerint tájékoztatja az EIRBFSZ-t és feladatkörét érintően a BFO-t,
- n) évente, illetve szükség esetén beszámol a NAV vezetőjének a NAV adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetéről,
- o) az Infotv.-ben foglalt tájékoztatási kötelezettsége keretében – a NAV vezetőjének jóváhagyását követően – tájékoztatja a NAIH-ot,
- p) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- q) javaslatot tehet az adatvédelmi megbízott személyére, illetve kijelölésének visszavonására,
- r) a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára kiterjedő szakmai kontrollt gyakorol a bűnüldözési adatvédelmi tisztviselő felett.

24. Az adatkezelő szervek kötelesek a NAV adatvédelmi tisztviselőjének megkeresésére az adatvédelemmel kapcsolatban szükséges intézkedéseket megtenni, és a megtett intézkedésekről a NAV adatvédelmi tisztviselőjét tájékoztatni.

25. Adatvédelmi kérdés, illetőleg panasz esetén az érintettek (beleértve a foglalkoztatottakat és külső munkavállalókat is), valamint az egyes adatkezelő szervek közvetlenül megkereshetik a NAV adatvédelmi tisztviselőjét.

26. A NAV adatvédelmi tisztviselője a NAV vezetőjének közvetlen irányítása és felügyelete mellett látja el feladatait, feladatkörében eljárva kizárólag a NAV vezetője utasíthatja. Feladatkörében önálló kiadmányozási joga van, levelezésében a NAV adatvédelmi tisztviselője megnevezést használhatja. A NAV adatvédelmi tisztviselőjét az általa kinevezett adatvédelmi referens helyettesíti.

27. Az adatvédelmi referens

A NAV adatvédelmi tisztviselője a 23. pont b), c), d), e), g), h), i), k), p) alpontjaiban megjelölt feladatait az adatvédelmi referensre ruházhatja, aki ezen feladatok tekintetében önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

Az adatvédelmi referenst a KI Szervezetszabályozási és Titkársági Főosztálya (a továbbiakban: SZTF) adatvédelmi megbízottja helyettesíti.

28. A bűnüldözési adatvédelmi tisztviselő

- a) a bűnüldözési adatvédelmi tisztviselőt határozatlan időtartamra a bűnügyi főigazgató bízza meg. A bűnügyi személyes adatok kezelésével összefüggő feladatait a bűnügyi főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt látja el, a NAV adatvédelmi tisztviselőjének a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára kiterjedő szakmai kontrollja mellett.
- b) a NAV adatvédelmi tisztviselője szakmai kontrollja keretében, az adatvédelemmel kapcsolatos feladatköre vonatkozásában véleményeztetési és tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.
- c) véleményezi a bűnüldözési adatkezelést érintő jogszabály-, közjogi szervezetszabályozó, irányító eszköz tervezeteket, együttműködési megállapodásokat, szerződés-tervezeteket,
- d) közreműködik a bűnüldözési adatok kezelésével összefüggő döntések meghozatalában, a bűnügyi szakterületen a feladatok ellátása során felmerülő adatvédelmi problémák megoldásában,
- e) a bűnügyi szakterületen ellenőrzi a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírásokat, NAV rendelkezéseknek való megfelelést, nem megfelelő adatkezelési gyakorlat észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő szervet, egyúttal javaslatot tesz a jogszerű állapot kialakításához szükséges intézkedésekre,
- f) jogosulatlan hozzáférés vagy az adatvédelmi előírások egyéb megsértésének észlelése esetén intézkedést tesz annak megszüntetésére, indokolt esetben kezdeményezi a felelősségre vonási eljárás lefolytatását; a megállapításairól és az intézkedéseiről tájékoztatja a bűnügyi főigazgatót, a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, valamint szükség szerint a bűnüldözési informatikai biztonsági referenst;
- g) figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, szükség esetén a NAV adatvédelmi tisztviselője útján kezdeményezi NAV rendelkezés kiadását, módosítását,
- h) vizsgálja a NAV BFIG-hez érkező, a személyes adatok védelmét vagy a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő beadványokat,
- i) a bűnügyi szakterületen gondoskodik a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos ismeretek oktatásáról,
- j) koordinálja a bűnügyi igazgatóságok adatvédelmi megbízottainak tevékenységét,
- k) vezeti a NAV BFIG és felügyelt szervei, adattovábbítási nyilvántartását,
- l) közreműködik a bűnügyi szakterületet érintő adatvédelmi ellenőrzésekben,
- m) teljesíti a jelen szabályzatban szereplő, a bűnügyi adatkezelésre vonatkozó adatszolgáltatásokat,
- n) a bűnügyi szakterület szerveitől, szervezeti egységeitől feladatellátása során annak körében felvilágosítást kérhet, tájékoztatást kaphat, iratokba betekinthez, illetve azokról másolatot kérhet, nyilvántartásba, információs rendszerbe betekinthez,
- o) évente, illetve szükség esetén tájékoztatja a bűnügyi főigazgatót és a NAV adatvédelmi tisztviselője útján a NAV vezetőjét a NAV nyomozó hatósága személyes adatok védelmét és a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő helyzetéről, az adatvédelmi ellenőrzések megállapításairól, az esetleges hiányosságok megszüntetését célzó javaslatokról és intézkedésekről,
- p) feladatainak ellátása során együttműködik a NAV BFIG, valamint az irányítása és felügyelete alá tartozó szervek vezetőivel, a helyi biztonsági vezetővel, a bűnüldözési informatikai biztonsági referenssel.

29. Az adatvédelmi megbízott

- a) vezeti az adatkezelő szerv Helyi Adattovábbítási nyilvántartását,
- b) az adatkezelő szervnél ellátja az adatvédelmi képzéssel, továbbképzéssel és tájékoztatással kapcsolatos, a NAV adatvédelmi tisztviselője, a bűnüldözési szakterületen a bűnüldözési adatvédelmi tisztviselő által számára meghatározott feladatokat,

- c) közreműködik az adatvédelmi ellenőrzésekben,
- d) jogosulatlan hozzáférés vagy az adatvédelmi előírások egyéb megsértésének észlelése esetén haladéktalanul tájékoztatja az őt kijelölő vezetőt, a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, a bűnüldözési szakterületen a bűnüldözési adatvédelmi tisztviselőt,
- e) közreműködik az adatvédelmet érintő belső normák kidolgozásában,
- f) személyes adatokat is tartalmazó, az adatkezelő szerv által bevezetni tervezett nyilvántartásokról és az így alkalmazni szándékolt új adatkezelési technológiákról tájékoztatja a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, a bűnüldözési szakterületen a bűnüldözési adatvédelmi tisztviselőt,
- g) rögzíti az adatkezelő szerv adatkezeléseit a NAV belső adatvédelmi nyilvántartásában,
- h) kivizsgálja az adatkezelő szerv adatkezelésével összefüggésben érkező bejelentéseket, panaszokat, megállapításairól tájékoztatja a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, a bűnüldözési szakterületen a bűnüldözési adatvédelmi tisztviselőt
- i) előkészíti a NAIH felé az az adatkezelő szervekre vonatkozó elutasított kérelmekről a szükséges jelentéseket és a NAV adatvédelmi helyzetének értékeléséhez szükséges kimutatásokat, azokat továbbítja a NAV adatvédelmi tisztviselőjének, a bűnüldözési szakterületen a bűnüldözési adatvédelmi tisztviselőnek.

30. Az adatkezelő szerv vezetője köteles kijelölni adatvédelmi megbízottat. A kijelölt adatvédelmi megbízott nevét, elérhetőségét a kijelölést követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a NAV adatvédelmi tisztviselőjének, a bűnüldözési szakterületen a bűnüldözési adatvédelmi tisztviselőnek.

6. Az adatkezelés személyi feltételei

31. A foglalkoztatottakat az adatkezelés megkezdése előtt adatvédelmi képzésben, az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi környezet megváltozásakor, továbbá ha a NAV adatvédelmét vagy adatbiztonságát, illetve a szabályzat tartalmát érintő jelentős változás következik be, adatvédelmi továbbképzésben, a külső munkavállalókat adatvédelmi tájékoztatásban kell részesíteni (a továbbiakban együtt: oktatás).

7. A belső adatvédelmi nyilvántartás

32. A NAV által végzett valamennyi adatkezelést a NAV adatvédelmi tisztviselője veszi fel a belső adatvédelmi nyilvántartásba.

33. A NAV belső adatvédelmi nyilvántartását az elektronikus informatikai rendszereket tartalmazó Alkalmazás-kataszter, és az egyéb nyilvántartásokat tartalmazó Sharepoint-felület (https://cps.nav.gov.hu/SPokt/Lists/SzTF_Gy/AllItems.aspx) képezi.

34. Az Alkalmazás-kataszterbe és a Sharepoint-felületen az adatkezelés szakmai felügyeletét ellátó adatkezelő szerv adatvédelmi megbízottja köteles az adatkezeléseket rögzíteni

35. A belső adatvédelmi nyilvántartást a NAV adatvédelmi tisztviselője a NAV internetes honlapján hozzáférhetővé teszi.

8. Az adatkezelés szabályai

36. A papír alapon kezelt személyes adatokat keletkezésükkor megfelelő minőségű adathordozóra kell rögzíteni, az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő, illetve rögzítő személy felel. A személyes adatok jogosulatlan megismerésének megakadályozása érdekében az adathordozókat folyamatos felügyelet alatt kell tartani vagy el kell zárni.

37. Az adatkezelés jogalapját, célját, a kezelt adatok minimálisan szükséges kategóriáit, az adatokhoz hozzáférők körét és a törlési határidőket az adatkezelés megkezdése előtt, konkrétan meg kell határozni. Személyes adat ezen feltételek hiányában nem kezelhető. Az adatok őrzési, törlési határidejét a célhoz kötöttség elve és az adat kezelését meghatározó jogszabályok előírásai alapján kell megállapítani.
38. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a tájékoztatásnak minimálisan tartalmaznia kell az adatkezelés
- a) jogalapját,
 - b) célját,
 - c) határidejét, és
 - d) az érintett jogait.
- A hozzájárulást - későbbi igazolhatósága érdekében - különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén is célszerű írásban rögzíteni, és az alap ügy irataihoz iktatni. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés során alkalmazható általános Tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat mintáját az 5. melléklet tartalmazza. Több érintett egyidejű hozzájárulása esetén egyetlen, táblázatos formában elkészített nyilatkozat is alkalmazható. Amennyiben a személyes adatokat kérelem nyomtatványon adja meg az érintett, úgy a Tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat szövegét ezen kérelem nyomtatvány részévé kell tenni.
39. Amennyiben a NAV egyes szakterületei egymástól, vagy más szerv a NAV-tól a rendszeres adatszolgáltatást közvetlen lekérdezés útján kívánja végrehajtani, az elektronikus kapcsolat megteremtése előtt megvalósítási tervet kell készíteni. A megvalósítási terv tartalmazza a rendszeres adatszolgáltatás célját, jogalapját, a közvetlen lekérdezés útján elérni kívánt adatok körét, az adattovábbítás/adatátvétel dokumentálásának (naplózás) előírását, az elektronikus kapcsolat, illetve az adatszolgáltatás biztonsága érdekében teendő intézkedéseket, az adatkezelésért viselt felelősséget, az érintett információs önrendelkezési jogának gyakorlásával kapcsolatos feladatokat. A megvalósítási tervet a NAV adatvédelmi tisztviselője hagyja jóvá.

9. Az adatfeldolgozás szabályai

40. Adatfeldolgozó tevékenységet külső munkavállaló végezhet, figyelemmel a NAV tv. 66. § (3) bekezdésében foglaltakra.
41. Az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő szerv rendelkezéseinek megfelelően végezheti e tevékenységet, vehet igénybe további adatfeldolgozót. Az adatfeldolgozó a NAV nevében végzett adatkezeléseiről nyilvántartást köteles vezetni.
42. Az adatfeldolgozás lényeges körülményeit a megbízási szerződésben kötelezően rögzíteni kell (6. melléklet). A szerződés biztonsági követelményeivel kapcsolatos további előírásokat az informatikai biztonságról szóló irányító eszköz tartalmazza.
43. Az adatfeldolgozásra irányuló megbízási szerződés szakmai tartalmáért, valamint az adatkezelésnek az adatfeldolgozó általi nyilvántartásba vételéért azon adatkezelő szerv vezetője felel, amelynek tevékenységéhez az adatfeldolgozási tevékenység közvetlenül kapcsolódik.
44. Az adatfeldolgozásra irányuló megbízási szerződést kötő szerv köteles beszerezni a másik fél nyilatkozatát arról, hogy a külső munkavállalók a szabályzat rájuk vonatkozó részeit megismerték és rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el. Ennek érdekében a NAV adatvédelmi tisztviselője elkészíti és rendelkezésre bocsátja a szabályzat külső munkavállalók számára releváns kivonatát.

10. Az adatok továbbításának, megismerésének szabályai

45. Személyes adatok továbbítását, közérdekű adatok közlését (a továbbiakban: adattovábbítást) kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában erre kijelölt szervek, szervezeti egységek végezhetnek.
46. Az adattovábbításra irányuló megkeresések teljesítésével kapcsolatos előírásokat a szabályzat és az adatszolgáltatások eljárási kérdéseiről szóló irányító eszköz tartalmazza.
47. Az adattovábbítások teljesítése során az együttműködési megállapodások kizárólag technikai követelményeket rögzíthetnek, együttműködési megállapodás az adattovábbítás jogalapjául önmagában nem szolgálhat.
48. A NAV adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak törvényben meghatározott szerv, vagy személy részére, és csak a törvényben meghatározott adatkörben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével. A NAV csak olyan személyes adatot továbbíthat, amelynek a NAV a jogszerű adatkezelője.
49. Azokban az esetekben, amikor valamely adattovábbítási kérelem olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében az adatkezelő más szerv és a NAV az érintett adatkezelésből csak adatkérésre jogosult, a kérelmet - a kérelmező egyidejű tájékoztatása mellett - az adatkezelő szerv részére kell haladéktalanul megküldeni.
50. Az adattovábbítás feltételeit (jogalap, célhoz kötöttség, adatbiztonság) az adatot továbbító foglalkoztatott minden esetben ellenőrizni köteles.
51. Az adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - az érintett adatkezelő szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik. Kérdéses esetben az adatkezelő szerv vezetője kikéri a NAV adatvédelmi tisztviselőjének, a bűnüldözési szakterületen a bűnüldözési adatvédelmi tisztviselő, illetve az adatvédelmi megbízott állásfoglalását. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:
 - a) az adattovábbítás célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);
 - b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
 - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.
52. A NAV által kezelt személyes adatok továbbításáról az adatkezelő szerv Adattovábbítási nyilvántartást (7. melléklet) köteles vezetni, amennyiben egyéb nyilvántartása nem tartalmazza ezen információkat. Számítógépes adatállomány esetén az adattovábbítás naplózását programtechnikailag kell biztosítani úgy, hogy abból az adattovábbítási nyilvántartás kötelező adatai megállapíthatóak legyenek. Az Adattovábbítási nyilvántartás adatai nem törölhetők.
53. A személyes adatokhoz való hozzáféréseket elsősorban informatikailag kell naplózni. Ennek hiányában a 8. melléklet szerinti Betekintő lap alkalmazandó.

11. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

54. A NAV kezelésében lévő személyes adat nyilvánosságra hozatalát törvény - az adatok körének meghatározásával - közérdekből elrendelheti. Az adatok egyéb esetben történő nyilvánosságra hozatalához az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

12. Adatvédelmi incidens

55. Amennyiben bármely foglalkoztatott, külső munkavállaló vagy adatfeldolgozó tudomására jut, hogy véletlenül vagy szándékosan személyes adatok jogosulatlan kezelésére, továbbítására, nyilvánosságra hozatalára, stb. azaz adatvédelmi incidensre került vagy kerülhetett sor, haladéktalanul tájékoztatnia kell az adatkezelő szerv vezetőjét és az adatvédelmi megbízottat. Az adatvédelmi megbízott a 4. melléklet szerinti adatlapnak a ki.sztf@nav.gov.hu elektronikus levelezési címre történő megküldésével tájékoztatja a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, aki késedelem nélkül jelenti az adatvédelmi incidenst a NAIH részére.
56. Az adatvédelmi incidenst a NAV adatvédelmi tisztviselője, vagy döntése alapján az adatvédelmi megbízott vizsgálja ki. A vizsgálatot az informatikai rendszereket is érintő incidens esetén az EIRBFSZ, a bűnüldözési szakterületen a bűnüldözési adatvédelmi tisztviselő bevonásával kell elvégezni. A vizsgálatot az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően azonnal meg kell kezdeni, s lehetőség szerint 15 napon belül be kell fejezni. A vizsgálatról a NAV vezetője részére készült jelentés tartalmazza az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait, az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
57. A vizsgálati jelentésben szereplő adatok alapján a NAV adatvédelmi tisztviselője vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását.

13. Az érintett jogai

58. Az érintett
- a) a NAV-tól tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről,
 - b) a NAV-tól kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását,
 - c) tiltakozhat a NAV által folytatott adatkezelés ellen, kivéve, ha az adatkezelést törvény írja elő,
 - d) jogainak megsértése, valamint a NAV adatkezelésre vonatkozó döntése ellen a NAIH-hoz vagy bírósághoz fordulhat.
59. Az érintett részére – személyazonosságának egyértelmű megállapítását követően - az egyes nyilvántartásokban szereplő konkrét személyes adatainak megadásával kell teljesíteni a tájékoztatást.
60. Az érintett jogainak érvényesítése iránti kérelméről a NAV adatvédelmi tisztviselőjét, a bűnüldözési szakterületen a bűnüldözési adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul értesíteni kell.
61. Az 58. pont a)-c) alpontjaiban foglalt esetekben a NAV adatvédelmi tisztviselője, illetve a bűnüldözési adatvédelmi tisztviselő
- a) a kézhezvételtől számított 3 napon belül értesíti az adatkezelés szakmai felügyeletét ellátó szervezeti egységet, szervet
 - b) a kérelem kivizsgálása során egyeztet azok vezetőivel,
 - c) vizsgálata kiterjed valamennyi olyan nyilvántartásra, amelyben az érintett szerepel,
 - d) az érintettet a jogszabályban előírt határidőn belül tájékoztatja a vizsgálat eredményéről.
62. Az 58. pont b)-d) alpontjaiban foglalt esetekben, amennyiben azok eredményeként az érintett adatát helyesbíteni vagy törölni kell,
- a) a NAV adatvédelmi tisztviselője, illetve a bűnüldözési adatvédelmi tisztviselő soron kívül kezdeményezi annak végrehajtását,
 - b) az adatkezelés szakmai felügyeletét ellátó, illetve az adattovábbításért felelős szervezeti egység, szerv vezetője soron kívül intézkedik annak végrehajtásáról.

14. A közérdekű adatok nyilvánossága

63. A NAV által kezelt közérdekű adatot bárki megismerheti, kivéve
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény. 3. § (1) pontja szerinti minősített adatot, továbbá,
 - ha a NAV tv. 74. § (3) bekezdésében meghatározott személy annak nyilvánosságra hozatalát bűnüldözési érdekből megtagadta.
64. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton terjeszthet elő kérelmet. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt soron kívül továbbítani kell
- a KI-ban - a sajtómegkeresések kivételével - a közérdekű adatigénnyel érintett szakterület szakmai felügyeletét ellátó helyettes államtitkár, illetve főigazgató,
 - több szakterületet, valamint a NAV egészét érintő, koncepcionális döntést igénylő kérdésekben a NAV vezetője,
 - sajtómegkeresés esetén a KI Sajtó- és Kommunikációs Főosztálya (a továbbiakban: SKF), illetve
 - az adatkezelő szerv vezetője részére,
- aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról. Közérdekű adat megismerésére irányuló sajtómegkeresés esetén az adatkezelő szerv vezetője egyeztet az SKF-fel.
65. A közérdekű adat megismerése iránti igénynek az adatkezelő szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül köteles eleget tenni.
66. Ha a közérdekű adatot kezelő szerv az igény teljesítését megtagadja, arról - annak indokaival együtt - az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - amennyiben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíti az igénylőt.
67. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, úgy azt haladéktalanul köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt.
68. Amennyiben az igénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatkezelő szerv vezetője a határidőt egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja, melyről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - amennyiben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton tájékoztatni kell.
69. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.
70. Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, a másolat készítésével felmerült anyagi és személyi költségek (így különösen az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó és annak kézbesítési költsége, illetve a munkaerő-ráfordítás költsége) az igénylővel szemben érvényesíthetők. A költség várható összegét az igénylővel előre közölni kell.
71. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok.
72. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a törvény által nyilvánosságában korlátozott adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.

73. Az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait - törvény eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul törölni kell. Ezzel összefüggésben a keletkezett iratok kezelésére az iratok kezelésére vonatkozó irányító eszközben meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény teljesítéséhez, illetve a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni.

15. A közérdekű adatok kötelező elektronikus közzétételének rendje

74. A NAV általános közzétételi listájában (1. melléklet), a NAV különös közzétételi listájában (2. melléklet), valamint a NAV egyedi közzétételi listájában (3. melléklet) szereplő adatokat a NAV internetes honlapján közzé kell tenni és elektronikus formában az egységes közadatkereső rendszer számára elérhetővé kell tenni. A közzétételi listák tartalmában és szerkezetében változást kezdeményezhet bármely felelős szervezeti egység, azt az SZTF vezetője hagyja jóvá és továbbítja az SKF felé.

75. A felelős szervezeti egység köteles:

- a) elkészíteni az 1., 2. és 3. mellékletek szerint a közzeendő (módosítandó) dokumentumokat, azokat azok tartalmára utaló kulcsszóval/kulcsszavakkal ellátni; egy közzétételi egység esetében több kulcsszó is megadható; az egységes közadatkereső rendszerben alkalmazandó kulcsszavak listáját a 9. melléklet tartalmazza;
- b) a dokumentumot az 10. melléklet 1) pontjában felsorolt kiegészítő információkkal ellátni;
- c) ellenőrizni a feladatkörébe tartozó dokumentumoknál a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, valamint az 1, 2. és 3. mellékletben megadott időközökben, illetőleg szükség szerint gondoskodni azok frissítéséről (ide értve a közzétételi egységek helyesbítése és eltávolítása szükségességének jelzését is).

76. Azoknál a közzétételi egységeknél, melyeknél felelősként több szervezeti egység, szerv van megjelölve, a koordinációs feladatokat az SZTF látja el. Ebben az esetben a felelős szervezeti egységek elektronikus formában az SZTF-re továbbítják a közzeendő dokumentumot. A közzététel engedélyezése az SZTF vezetőjének feladata.

77. A közzétételi listában megjelölt felelős szervezeti egység, illetve az SZTF az összesített dokumentumokat a NAV internetes honlap működtetéséről szóló irányító eszközben előírt engedélyezési eljárásnak megfelelően - a NAV adatvédelmi tisztviselője útján - elektronikus formában internetes közzétételre átadja az SKF részére.

78. A NAV adatvédelmi tisztviselője a közzeendő (módosítandó) dokumentumokat köteles az Infotv.-nek való megfelelőség szempontjából áttekinteni, eltérés esetén egyeztetést kezdeményezni a felelős szervezeti egységgel.

79. Az SKF:

- a) a felelős szervezeti egységek által készített, a NAV adatvédelmi tisztviselője által adatvédelmi szempontból ellenőrzött dokumentumokat az 1., 2. és 3. mellékletben megadott közzétételi egység-címek szerinti szerkezetben 2 munkanapon belül - a 11. melléklet szerint meghatározott fájlformátumokra konvertált adatokat - közzéteszi az internetes honlapon és továbbítja az egységes közadatkereső rendszer felé;
- b) nyilvántartja az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket.

80. Az INIT (szükség esetén szerződéses partnere útján):

- a) biztosítja a folyamatos üzemeltetés feltételeit (beleértve az egységes közadatkereső rendszerhez való illesztést);
- b) az adatokról napi rendszerességgel biztonsági másolatot készít, biztosítja a biztonsági mentések elérhetőségét.

16. Az adatvédelmi előírások megsértése

81. A foglalkoztatott fegyelmi, polgári jogi, büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladatai teljesítése során végzett adatkezelés jogszerűségéért, jelen szabályzatban foglaltak végrehajtásáért.
82. A foglalkoztatott fegyelmi felelősséggel tartozik különösen, ha
- a) a feladatai teljesítése során jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen harmadik személy számára átadja vagy hozzáférhetővé teszi,
 - b) jogosultságait nem rendeltetésszerűen használja (pl. jogosulatlan lekérdezést hajt végre, beleértve saját vagy hozzátartozói adatainak lekérdezését is), azokat más foglalkoztatott vagy egyéb illetéktelen harmadik személy részére elérhetővé teszi.
83. A szabályzat előírásait megszegő külső munkavállaló jogosultságait azonnal vissza kell vonni és az érintett munkavállaló a továbbiakban a NAV számára adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységet nem végezhet. Jelen rendelkezés érvényesítéséért azon adatkezelő szerv vezetője felel, amelynek tevékenységéhez az adatfeldolgozás közvetlenül kapcsolódik.

17. Záró rendelkezések

84. A szabályzat 2018. május 25-től érvényes.
85. A szabályzat érvényessége kezdetének napjától nem érvényes a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény 2055/2016/VEZ. szabályzat.

Budapest, 2018. május 18.

Tállai András
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
vezetője

A NAV általános közzétételi listája

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

1.1.1. Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység		
A NAV	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A közvetlen elérés biztosításával.	Szervezetszabályozási és Titkársági Főosztály		
- hivatalos neve (teljes név)						
- székhelye						
- postacíme (postafiók szerinti címe)						
- telefonszáma (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)						
- faxeszáma (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)						
- központi elektronikus levélcíme						
- a honlap URL-je						
Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat					Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.	Ügyfélkapcsolati és Tájékoztatási Főosztály
- elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, elektronikus levelezési cím, ügyfélfogadás helye, postacíme,)						
- az ügyfélkapcsolati vagy közönségkapcsolati vezető neve						
- az ügyfélfogadás rendje						

1.1.2. A szervezeti struktúra

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV szervezeti struktúra ábrája (A szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével.)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.	Szervezetszabályozási és Titkársági Főosztály

1.1.3. A NAV vezetői

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV vezetőjének, vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Humánigazgatási Főosztály, elérhetőség tekintetében a Szervezetszabályozási és Titkársági Főosztály
A NAV szervezeti egységei vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)			Szervekenként, szervezeti egységenként felsorolásszerűen. Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

1.2.1. A NAV irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv (A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.)

1.3. Gazdálkodó szervezetek

1.3.1. A NAV tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a NAV többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.		Fejezeti és Irányítási Főosztály
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása				
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve				
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a NAV részesedésének mértéke				

1.4. Közalapítványok

1.4.1. A NAV által alapított közalapítványok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Azon közalapítványok neve, amelyeket a NAV alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	Szervezetszabályozási és Titkársági Főosztály
A fentiek szerinti közalapítványok székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)				
A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása				

1.5. Lapok

1.5.1. Lapok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV által alapított lapok neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.		Sajtó és Kommunikációs Főosztály
A NAV által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)			Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	
A NAV által alapított lapok főszerkesztőjének neve				

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

1.6.1. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a NAV felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	A honlap és elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Szervezetszabályozási és Titkársági Főosztály
A NAV felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a NAV felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje				

1.7. Költségvetési szervek

1.7.1. Költségvetési szervek (A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.)

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

2.1.A NAV alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a NAV-ra vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint az SZMSZ vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.	Jogi és Koordinációs Főosztály; az SZMSZ, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat vonatkozásában a Szervezetszabályozási és Titkársági Főosztály
A NAV feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven		Az előző állapot törlendő	A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni.	Szervezetszabályozási és Titkársági Főosztály; a fordítás tekintetében a Nemzetközi Főosztály

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Államigazgatási, hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva.	Törvényességi és Felügyeleti Főosztály; az államigazgatási, hatósági ügy szakmai felügyeletét ellátó szerv/NAV KI szervezeti egység
Államigazgatási, hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe				
Államigazgatási, hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása				
Államigazgatási, hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege				A változásokat követően azonnal
Államigazgatási, hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás				

Államigazgatási, hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő		Törvényességi és Felügyeleti Főosztály; az államigazgatási, hatósági ügy szakmai felügyeletét ellátó szerv/NAV KI szervezeti egység
Államigazgatási, hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő				
Államigazgatási, hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája			A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.	a nyomtatványt gondozó szerv/ NAV KI szervezeti egység
Államigazgatási, hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás			Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.	a program szakmai felügyeletét ellátó szerv/ NAV KI szervezeti egység
Államigazgatási, hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.	Törvényességi és Felügyeleti Főosztály

2.3.Közszolgáltatások (A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.)

2.4.A NAV nyilvántartásai

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV által használt saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján.	az adatbázis, nyilvántartás szakmai felügyeletét ellátó szerv/ NAV KI szervezeti egység
A NAV által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		Szervezetszabályozási és Titkársági Főosztály
A NAV által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		Szervezetszabályozási és Titkársági Főosztály
A NAV által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal			Gazdasági Ellátó Igazgatóság

2.5. Nyilvános kiadványok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV nyilvános kiadványainak címe	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.		Sajtó és Kommunikációs Főosztály
A NAV nyilvános kiadványai témájának leírása			Kiadványonkénti bontásban	
A NAV nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja			Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.	
A NAV nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye				

2.6. Döntéshozatal, ülések (A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.)

2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok (A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.)

2.8. Pályázatok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával.	A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.	a pályázatot kiíró szerv/NAV KI szervezeti egység

2.9. Hirdetmények

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával.	A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.	a hirdetményt, közleményt kiadó szerv/NAV KI szervezeti egység

2.10. Közérdekű adatok igénylése

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.	Szervezetszabályozási és Titkársági Főosztály
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve				
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)				
Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve				
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás NAV-ra vonatkozó adatai				
A NAV kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		Tervezési és Elemzési Főosztály
Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a NAV az egyik szerződő fél	Negyedévente			

2.11. Közzétételi listák

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV-ra vonatkozó különös közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével, elérhetővé tételével.	Szervezetszabályozási és Titkársági Főosztály
A NAV-ra vonatkozó egyedi közzétételi lista			A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével.	

2.12. Közadatok újrahasznosítása

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		Tervezési és Elemzési Főosztály
Jelen közzétételi egység első sora szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó szerződés elektronikusan szerkeszthető változata		Az előző állapot törlendő		
Jelen közzétételi egység első sora szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke				
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás				
A NAV által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése				

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV-nál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		Tervezési és Elemzési Főosztály

3.1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Legalább 1 évig archívumban tartásával		Tervezési és Elemzési Főosztály

3.1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV-ra vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Időrendben.	Tervezési és Elemzési Főosztály

3.1.4. A működés eredményessége, teljesítmény

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával		Tervezési és Elemzési Főosztály

3.1.5. Működési statisztika

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával		A statisztikai adatgyűjtésre köteles szerv/ NAV KI szervezeti egység

3.2. Költségvetések, beszámolók

3.2.1. Éves költségvetések

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV éves (elemi) költségvetése	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig archívumban tartásával	Évenkénti bontásban.	Fejezeti és Irányítási Főosztály

3.2.2. Számviteli beszámolók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV számviteli törvény szerinti beszámoló	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig archívumban tartásával	Beszámolónként.	Fejezeti és Irányítási Főosztály

3.2.3. A költségvetés végrehajtása

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV költségvetésének végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig archívumban tartásával	Beszámolónként.	Fejezeti és Irányítási Főosztály

3.3. Működés

3.3.1. A foglalkoztatottak

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV-nál foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával		a létszámadatok vonatkozásában a Humánigazgatási Főosztály; a pénzügyi adatok vonatkozásában a Fejezeti és Irányítási Főosztály
A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege				
Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve				

3.3.2. Támogatások (A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.)

3.3.3. Szerződések

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok kivételével.</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p>	A döntés meghozatalát követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig		Általános Közbeszerzések Főosztály/Kiemelt Közbeszerzések Főosztály

3.3.4. Koncessziók (A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.)

3.3.5. Egyéb kifizetések

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviselői szervei számára, foglalkoztatottai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával		Gazdasági Ellátó Igazgatóság

3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	A dokumentumok, a szerződések közvetlen elérésének biztosításával.	Nemzetközi Főosztály Projekt Koordinációs Főosztály

3.3.7. Közbeszerzés

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Közbeszerzési információk: éves terv, összegezés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	A közzététel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 43. § (1) bekezdés a), c)-e) pontja alapján történik, az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.	Általános Közbeszerzések Főosztály/Kiemelt Közbeszerzések Főosztály

A NAV különös közzétételi listája

1. Módszertani keret iránymutatás

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A kormányzati stratégiai irányítás működési követelményeinek érvényesítése érdekében kiadott módszertani keret iránymutatás	A keret iránymutatás elfogadását követő 5 napon belül.	A keret iránymutatás visszavonásáig.	A közzététel a 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 10. §-ban foglaltak alapján történik.	Tervezési és Elemzési Főosztály

2. Stratégiai tervdokumentum

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV intézményi stratégiájának előkészítéséről hozott döntés, a döntés dátuma, a döntést meghozó szerv vagy személy megjelölése, az előkészítésért felelős szerv, személy vagy szervezeti egység megjelölése, az előkészítésre rendelkezésre álló határidő, ha erre is kiterjedt a döntés.	Az előkészítésről hozott döntést követően azonnal.	Az intézményi stratégia megvalósításáig.	A közzététel a 38/2012. (III. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján történik.	Tervezési és Elemzési Főosztály
A 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet alapján társadalmi véleményezésre bocsátandó tervezet, valamint a társadalmi véleményezésre nyitva álló határidő.	A társadalmi véleményezésre bocsátás időpontját követően azonnal.	A társadalmi véleményezésre bocsátás időpontját követő 1 évig.		
A társadalmi véleményeztetés során beérkezett véleményekről készített összefoglaló.	A stratégiai tervdokumentum elfogadását követő hatvan napon belül.	A tervezet megőrzésére megállapított határidőig.		
A nem állami szereplőkkel folytatott esetleges egyeztetésről készített összefoglaló.	Az egyeztetés időpontját követő harminc napon belül.	A tervezet megőrzésére megállapított határidőig.		
A NAV intézményi munkatervének elfogadásáról hozott döntés, a döntés dátuma, a döntést meghozó szerv vagy személy megjelölése.	Az elfogadásról hozott döntést követően azonnal.	Az intézményi munkaterv megőrzésére megállapított határidőig.		
A NAV elfogadott intézményi munkaterve		Az intézményi		

A NAV intézményi munkatervének megvalósulásáról a nyomon követés során készített beszámoló.	A beszámoló elkészítését követő harminc napon belül.	munkaterv megvalósítására megállapított határidőt követő két évig.	A közzététel a 38/2012. (III. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján történik.	Tervezési és Elemzési Főosztály
A NAV intézményi munkatervének közbenő értékelése.				
A NAV intézményi munkatervének utólagos értékelése.				
A NAV intézményi munkaterve módosításának elfogadásáról hozott döntés, a döntés dátuma, a döntést meghozó szerv vagy személy megjelölése.				
A NAV intézményi munkaterve lezárásáról szóló döntés, a döntés dátuma.	A lezárásról hozott döntést követően azonnal.			
A NAV korrupció-megelőzési intézkedési terve	Az intézkedési terv elfogadását követően azonnal	Az intézkedési terv megvalósítására megállapított határidőt követő két évig.	A közzététel az 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 3. § és a 38/2012. (III. 12.) Kormányrendeletben foglaltak alapján történik.	Integritás tanácsadó (Biztonsági Főosztály)

A NAV egyedi közzétételi listája

1. 180 napon keresztül fennálló, 10 millió forintot meghaladó adótarozással rendelkező magánszemély adózók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
180 napon keresztül folyamatosan fennálló, (nettó) 10 millió forintot meghaladó adótarozással rendelkező magánszemélyek (és egyéni vállalkozók) neve, lakóhelye	Minden negyedévet követő 30 napon belül	Az előző állapot törlendő	A közzététel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 264. §-ában foglaltak alapján történik.	Felszámolási és Végrehajtási Főosztály

2. 180 napon keresztül fennálló, 100 millió forintot meghaladó adótarozással rendelkező nem magánszemély adózók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
180 napon keresztül folyamatosan fennálló, (nettó) 100 millió forintot meghaladó adótarozással rendelkező nem magánszemély adózók elnevezése, székhelye, telephelye, adószáma	Minden negyedévet követő 30 napon belül	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 264. § ában foglaltak alapján történik.	Felszámolási és Végrehajtási Főosztály

3. Jelentős összegű adóhiánnyal érintett adózók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Azon adózók (név, lakóhely és a megállapított adóhiány, valamint jogkövetkezmény megjelölésével), akiknek (amelyeknek) terhére a NAV az előző negyedév során véglegessé vált határozatban természetes személyek esetében 10 millió forintot meghaladó összegű adóhiányt állapított meg, feltéve, hogy az erről szóló határozatban előírt fizetési kötelezettségüknek a határozatban megállapított határidőben nem tettek eleget	Minden negyedévet követő 30 napon belül	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 263. §-a alapján történik.	Törvényességi és Felügyeleti Főosztály

<p>Azon csőd- vagy felszámolási eljárás vagy kénysztörlesztés alatt nem álló adózók (név, elnevezés, székhely, telephely, adószám és a megállapított adóhiány, valamint jogkövetkezmény megjelölésével), akiknek (amelyeknek) terhére a NAV az előző negyedév során véglegessé vált határozatban nem természetes személy adózók esetében 100 millió forintot meghaladó összegű adóhiányt állapított meg, feltéve, hogy az erről szóló határozatban előírt fizetési kötelezettségüknek a határozatban megállapított határidőben nem tettek eleget</p>	<p>Minden negyedévet követő 30 napon belül</p>	<p>Az előző állapot törlendő</p>	<p>A közzététel az Art. 263. §-a alapján történik.</p>	<p>Törvényességi és Felügyeleti Főosztály</p>
---	--	----------------------------------	--	---

4. Engedélyes, illetve nyilvántartásba vett jövedéki alanyok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
<p>Engedélyes, illetve nyilvántartásba vett jövedéki alanyok (a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény szerint engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött tevékenységet végzők adatai)</p>	<p>A változásokat követően.</p>	<p>Az előző állapot törlendő</p>	<p>A közzététel a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 93. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak alapján történik.</p>	<p>Jövedéki Főosztály</p>

5. Áfa- és evaalanynak minősülő adóalanyok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
<p>Az általános forgalmiadó-alanynak minősülő, illetve az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény hatálya alá tartozó adózók, valamint e törvények hatálya alá nem tartozó, de adószámmal rendelkező jogi személy, egyéb szervezet adózók neve (elnevezése), adószáma, székhelye, telephelye; csoportos általános forgalmi adóalanyiságot választók esetén a csoport azonosító szám, valamint a csoportképviselő és az egyéb csoporttagok neve (elnevezése), adószáma, székhelye, telephelye, illetve a csoportos általános forgalmi adóalanyiságot engedélyező határozat</p>	<p>A változásokat követően</p>	<p>Az előző állapot törlendő</p>	<p>A közzététel az Art. 266. § a) pontjában foglaltak alapján történik.</p>	<p>Adóügyi Főosztály</p>

jogerőre emelkedésének napja; a pénzforgalmi elszámolást választók esetén e választás ténye, a pénzforgalmi elszámolás időszakának kezdő és befejező időpontja; továbbá az a tény, hogy az általános forgalmiadó-alanynak minősülő adózó (ideértve a csoportos általános forgalmi adóalanyt is) az általános forgalmi adóról szóló törvény 88. § (1) bekezdés alapján az adómentes ingatlan értékesítés vagy bérbeadás tekintetében az adókötelessé tételt választotta, valamint az adókötelessé tétel időpontja	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 266. § a)-b) pontjában foglaltak alapján történik.	Adóügyi Főosztály
Adószámmal rendelkező, általános forgalmiadó-alanynak minősülő adózók – kivéve a Magyar Honvédséget, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt és rendvédelmi szerveket, a nemzetbiztonsági szolgálatokat – az adóhatóság nyilvántartásában szereplő alkalmazottainak létszáma	Havonta		A közzététel az Art. 266. § k) pontjában foglaltak alapján történik.	

6. Megbízható adózók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A megbízható adózó elnevezése, székhelye, minősítés negyedéve	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 261. §-ában foglaltak alapján történik.	Adóügyi Főosztály

7. Regisztrált számlakibocsátók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet) alapján regisztrált számlakibocsátók neve,(cégneve), adószáma, székhelye, adóalanyként történő nyilvántartásba vétele és törlésének időpontja	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel a 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet 19. § (5) bekezdése alapján az adózó hozzájárulásával történik.	Adóügyi Főosztály

8. Egyéb adózók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység	
Törölt adószámú adózók listája, az adózók nevének, elnevezésének, adószámának (csoportazonosító számának) megjelölése, az adószám (csoportazonosító szám) törlésére utalással	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 266. § c) pontjában foglaltak alapján történik.		
Az adószám törlését elrendelő határozatokról szóló hirdetmény megjelentetése			A közzététel az az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Adóig. vhr.) 17. § (4) bekezdésében foglaltak alapján történik.		
Végrehajtási eljárás alatt álló, az adóhatóság által nyilvántartott adószámmal (csoportazonosító számmal) rendelkező, valamint adószám törlés hatálya alá tartozó adózók listája, az adózók nevének, elnevezésének, adószámának, csoportazonosító számának megjelölésével (adószáma, csoport azonosító száma a törlésre utalással)				A közzététel az Art. 266. § c) és d) pontjában foglaltak alapján történik.	Felszámolási és Végrehajtási Főosztály
Az adóköteles tevékenységet adószám birtokában végző magánszemélyek kivételével az adózónak a mindenkor hatályos TEÁOR nomenklatúra szerint, egyéni vállalkozók esetén a mindenkor hatályos Önálló vállalkozások tevékenységi jegyzéke szerinti ÖVTJ-kódokon bejelentett és nyilvántartott tevékenységi körei				A közzététel az Art. 266. § e) pontjában foglaltak alapján történik.	Adóügyi Főosztály
A szabályozott ingatlanbefektetési társaság és a szabályozott ingatlanbefektetési elővállalkozás neve, adószáma, az ilyenként való nyilvántartásba vétel dátuma, és a nyilvántartásból való törlés dátuma, valamint ezen társaságok projektársaságainak neve és adószáma				A közzététel az Art. 266. § f) pontjában foglaltak alapján történik.	
Köztartozásmentes adózók	Minden hónapot követő 10. nap	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel az Adóig. vhr. 19. § (1) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Ügyfélkapcsolati és Tájékoztatási Főosztály	

Közhasznú tevékenységet folytató személynek, szervezetnek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 100. §-ának (2) bekezdése alapján és a 15/2010. (XII.28.) NGM rendeletben foglaltak szerint visszatérített áfa	Évente a kimutatás elkészülte utáni 10 napon belül	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet) 6. számú mellékletében foglaltak alapján történik.	Különös Hatásköri Ügyek Főosztálya
---	--	--------------------------------	---	------------------------------------

9. Szja 1+1 %-kal kapcsolatos információk

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Kimutatás a civil szervezetek részére felajánlott és megkapott szja 1%-ról (szervezetenként)	Évente a kimutatás elkészülte utáni 10 napon belül, év végéig frissítés havonta.	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 6. számú mellékletében foglaltak alapján történik.	Adóügyi Főosztály
Kimutatás az egyházak és a kiemelt költségvetési előirányzat javára felajánlott és megkapott szja 1%-ról				
Kimutatás a kizárt civil kedvezményezettekről	A változásokat követő 10 napon belül	Az előző állapot törlendő	A közzététel a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: 1996. évi CXXVI. tv.) 6/A. § (2) bekezdése alapján történik.	
Kimutatás az előzetesen regisztrált szja 1%-os kedvezményezettekről	Január 1-től naponta, majd május 20-tól év végéig kéthetente	Az előző állapot törlendő	A közzététel a 1996. évi CXXVI. tv. 4. § (8) bekezdése alapján történik.	
Technikai számok	Évente január 1.	Az előző állapot törlendő	A közzététel a 1996. évi CXXVI. tv. 4/A. § (5) bekezdése alapján történik.	

10. Statisztikák

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Az igénybe vett szociálpolitikai menetidj támogatás - a 121/2012. (VI.26.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti bontásban.	Évente a kimutatás elkészülte utáni 10 napon belül	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 6. számú mellékletében foglaltak alapján történik.	Bevállási Főosztály

Jövedéki termékek szabadforgalmi adatai havi bontásban 2004-től – adóstatistikák	Minden hónap 25. napjáig	Az előző állapot törlendő		Jövedéki Főosztály
Üzemanyagtöltő állomások által forgalmazott üzemanyagok mennyisége havi bontásban 2008-tól – adóstatistikák	Minden hónap 25. napjáig	Az előző állapot törlendő		
Üzemanyagtöltő állomások által forgalmazott üzemanyagok mennyisége éves bontásban 2000-2007. – adóstatistikák	2013.04.29.	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartandó		

11. Ingatlannal rendelkező társaságnak minősülő adózók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A megelőző naptári évben, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint ingatlannal rendelkező társaságnak minősülő adózók neve (elnevezése), székhelye, adószáma	Minden év szeptember 30-ig	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 266. § n) pontjában foglaltak alapján történik.	Adóügyi Főosztály

12. Elektronikus árverés

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Az elektronikus árverés technikai feltételei és működtetésének részletszabályai	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Adóig. vhr. 89-91.§-aiban foglaltak alapján történik.	Felszámolási és Végrehajtási Főosztály
A pályázati és árverési hirdetmény, elektronikus árverési hirdetmény közzététele			A közzététel az Avt. 63. § (2)-(4), 75. § (3)-(4), 89. § (1) bekezdéseiben foglaltak alapján történik.	

13. Elektronikus adatszolgáltatáshoz kapcsolódó követelmények

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A fémkereskedelemhez kapcsolódó adatszolgáltatás elektronikus úton történő teljesítése során szükséges informatikai követelmények, az ehhez kapcsolódó tájékoztatások	A változásokat megelőzően 30 nappal	Az előző állapot törlendő	A közzététel a fémkereskedelmi tevékenységről szóló 443/2013. (XI. 27.) Korm. r. 20. § (13) – (15) bekezdéseiben foglaltak alapján történik.	Rendészeti Főosztály
A jövedéki adóbevallási és adatszolgáltatási kötelezettség elektronikus úton történő teljesítése során szükséges informatikai követelmények, az ehhez kapcsolódó tájékoztatások			A közzététel a jövedéki adó- és energiaadó-bevallási, valamint a jövedéki adatszolgáltatási kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítésének szabályairól szóló 12/2009. (VI.12.) PM rendelet 9.	Jövedéki Főosztály

			§ (1) bekezdésében foglaltak alapján történik.	
--	--	--	--	--

14. Közbeszerzések megvalósulása

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja alkalmazásával megkötött szerződések	Folyamatosan	A teljesítéstől számított 5 évig	A közzététel a Kbt.43. § (1) bekezdés c) pontja alapján történik	Általános Közbeszerzések Főosztály/Kiemelt Közbeszerzések Főosztály
Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatban az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott eleme(i), a kérelmező javaslata, észrevétele, az álláspontját alátámasztó adatok, tények, és hivatkozás az ezeket alátámasztó dokumentumokra – amennyiben vannak ilyenek	Folyamatosan	A közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésétől számított 5 évig	A közzététel a Kbt. 43. § (1) bekezdés b) pontja alapján történik.	Általános Közbeszerzések Főosztály/Kiemelt Közbeszerzések Főosztály
A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések	Folyamatosan	A teljesítéstől számított 5 évig	A közzététel a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja alapján történik.	
A szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatok: - hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, - a szerződő felek megnevezése, - az, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja, - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja - a kifizetett ellenszolgáltatás értéke.	az 1 évnél hosszabb vagy határozatlan idejű szerződés esetén a szerződéskötéstől számítva évenként aktualizálni kell az adatokat,	A szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított 30 napon belül kell közzétenni és a teljesítéstől számított 5 évig elérhetőnek kell lenni (jogorvoslati eljárás esetén annak jogerős befejezéséig, de legalább az előbb említett 5 évig)	A közzététel a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontja alapján történik.	Általános Közbeszerzések Főosztály/Kiemelt Közbeszerzések Főosztály
Az éves statisztikai összegzés	Évente	5 évig	A közzététel a Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontja alapján történik.	
A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	A kifizetést követő 8 napon belül	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 6. számú mellékletében foglaltak alapján történik.	Gazdasági Ellátó Igazgatóság

15. Európai Uniói társfinanszírozáshoz kapcsolódó, nettó 100 millió forintot meghaladó kifizetések

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje és a kifizetés időpontja	A kifizetést követő 8 napon belül	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 6. számú mellékletében foglaltak alapján történik.	Gazdasági Ellátó Igazgatóság

16. Fémkereskedők nyilvántartása

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A fémkereskedők neve (elnevezése), telephelyeik, valamint a telephelyek nyitvatartása	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel a fémkereskedelemtől szóló 2013. évi CXL. tv. 4. § (10) és (14) bekezdéseiben foglaltak alapján történik.	Rendészeti Főosztály

17. Egyéb fémkereskedelemmel kapcsolódó adatok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A fémkereskedelmi tevékenység tekintetében érintett ÁNYK-s nyomtatványok	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel a fémkereskedelmi tevékenységről szóló 443/2013. (XI. 27.) Korm. r. 3. § (11), 4. § (1), 20. § (2) és (5), valamint 28. § (8) bekezdéseiben foglaltak alapján történik	Rendészeti Főosztály
Az eltulajdonított fémkereskedelmi engedélyköteles anyagok azonosításához szükséges adatok	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel a fémkereskedelemtől szóló 2013. évi CXL. tv. 14. § (1) bekezdésében foglaltak alapján történik.	

18. A NAV által kezelt államháztartási számlák

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A NAV által kezelt államháztartási számlák	A változásokat követően.	Az előző állapot törlendő	A közzététel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 10. § (3) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Folyószámla-felügyeleti Főosztály

19. Foglalkoztatottat be nem jelentő munkáltatók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettségének eleget nem tevő azon adózók neve, székhelye, adószáma (adószámmal nem rendelkező természetes személy foglalkoztató neve, lakcíme, adóazonosító jele), akik tekintetében jogerős vagy végrehajtható közigazgatási vagy bírósági	Havonta	A közzétételtől számított 2 év	A közzététel az 2017. évi CL. törvény 256. § 16. pontban foglaltak alapján történik.	Ellenőrzési Főosztály

határozat a fenti kötelezettség elmulasztását megállapította; ideértve a jogsértést megállapító határozat keltét, valamint végrehajthatóvá válásának napját.				
A jelen szabályzat 19. pontja szerint közzétételre kerülő foglalkoztatottat be nem jelentő munkáltatók közül azon adózók neve, székhelye, adószáma (adószámmal nem rendelkező természetes személy foglalkoztató neve, lakcíme, adóazonosító jele), akik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének	Havonta	A közzétételtől számított 2 év	A közzététel az Art. 265.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján történik	Ellenőrzési Főosztály

20. Jövedéki adótörvény szerinti jogcímkódok, valamint a jövedéki termékek adómérték szerinti besorolását jelölő kódok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Jövedék adótörvény szerinti jogcímkódok, valamint a jövedéki termékek adómérték szerinti besorolását jelölő kódok	A változást megelőző 15. napon	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 45/2016. (XI. 29.) NGM rendelet 21. § (5) bekezdésében és 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Jövedéki Főosztály

21. Pénztárgépek és taxaméterek adatai

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A nyilvántartásba vett vagy törölt szervizek, valamint az érvényes és az érvénytelen műszerési igazolványok, plombanyomók adata	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Art. 106.§ (18) bekezdése alapján történik.	Adóügyi Főosztály

22. A nyomtatvány előállítók részére engedélyezett sorszám tartományok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A nyomtatvány előállítók kérelmére kijelölt sorszám tartományok adatai	A kijelöléstől számított 15 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Ellenőrzési Főosztály

23. Pénzmosás megelőzésével kapcsolatos információk

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A bejelentések eredményességéről és az eredményességet előmozdító javaslatokról szóló tájékoztató	Minden félévet követő 60 napon belül	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: 2007. évi CXXXVI. tv.) 23. § (8) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Pénzmosás Elleni Információs Iroda
A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni küzdelmet szolgáló hazai rendszer hatékonyságának ellenőrzését biztosító statisztika	Minden évet követő 60 napon belül	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a 2007. évi CXXXVI. tv. 29. § (5) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Pénzmosás Elleni Információs Iroda
Mintasabályzat	A változásokat követően	Az előző állapot törölendő	A közzététel a 2007. évi CXXXVI. tv. 33. § (3) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Pénzmosás Elleni Információs Iroda
Az Európai Unió által kibocsátott szankciós rendeletek	A változásokat követően	Az előző állapot törölendő		Pénzmosás Elleni Információs Iroda

24. Vámhatósági engedéllyel rendelkező nemzeti dohányboltok listája

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység folytatására jogosító vámhatósági engedéllyel rendelkezők listája	A változásokat követően	Az előző állapot törölendő	A közzététel a fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény 14/A. § alapján történik.	Jövedéki Főosztály

25. Bejelentkezési kötelezettségüket nem teljesítő adózók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Bejelentkezési kötelezettségüket nem teljesítő adózók.	Havonta	Az előző állapot törölendő	A közzététel az Art. 266.§ g) pontjában foglaltak alapján történik	Ellenőrzési Főosztály

26. Reklámadó nyilvántartásba felvett adóalanyok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A reklámadó nyilvántartásba felvett adóalanyok neve/elnevezése, adószáma	Havonta	Az előző állapot legalább 1 évig archívumban tartásával	A közzététel a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény 7/A. § (1) bekezdése alapján történik.	Adóügyi Főosztály

27. FATCA Egyezmény és OECD/DAC2 Egyezmény szerinti pénzügyi intézmények, kizárt számlák és részes államok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
FATCA Egyezmény szerinti pénzügyi intézmények	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az adó- és egyéb közterhekkel kapcsolatos nemzetközi közigazgatási együttműködés egyes szabályairól szóló 2013. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Aktv.) 43/A. § (5) bekezdése alapján történik.	Adóügyi Főosztály
Aktv. 1. mellékletének VIII/A-B pontja szerinti pénzügyi intézmények	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Aktv. 43/G. § (4) bekezdés a) pontja alapján történik.	Adóügyi Főosztály
Kizárt Pénzügyi Számlák, az Aktv. 1. melléklet VIII/C/17. g) pontja alapján	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Aktv. 43/G. § (4) bekezdés b) pontja alapján történik.	Ellenőrzési Főosztály
A többoldalú Megállapodást kihirdető törvény 1. számú mellékletében felsorolt államok	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az Aktv. 43/G. § (4) bekezdés c) pontja alapján történik.	Ellenőrzési Főosztály

28. A NAV foglalkoztatottai által használt elektronikus aláírások és tanúsítványok

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Az elektronikus aláírási, illetve bélyegzési szabályzat közzététele	A változásokat követően	A közzétételtől számított 10 év	137/2016. (VI. 13.) Korm. r. 13. § (5) bekezdés a) pontja	Informatikai Főosztály
Az elektronikus aláírással az ügyfelekkel való kapcsolattartásra feljogosított természetes személyek és tanúsítványok nyilvános adatai, valamint visszavont, felfüggesztett tanúsítványadatok közzététele	A változásokat követően	A Korm. r. 13. § (7) bekezdés alapján a tanúsítvány érvényességének lejártától számított 10 év	137/2016. (VI. 13.) Korm. r. 13. § (5) bekezdés b) és c) pontjai, valamint (6) bekezdés	Informatikai Főosztály
Az elektronikus aláírás automatizált ellenőrzéséhez szükséges cím közzététele	A változásokat követően	A tanúsítvány érvényességének lejártától számított 10 év	137/2016. (VI. 13.) Korm. r. 13. § (5) bekezdés b) pont	Informatikai Főosztály
Adott személyeknek az ügyintézészt biztosító szerv nevében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra való jogosultságának közzététele	A változásokat követően	Az előző állapot nem törölhető	137/2016. (VI. 13.) Korm. r. 14. § (5) bekezdés	Informatikai Főosztály
Másolatkészítési szabályzat közzététele	A változásokat követően	A közzétételtől számított 10 év	451/2016. (XII. 19.) Korm. r. 55. § (8) bekezdése	Informatikai Főosztály

29. A bírósági eljárási illeték utólagos elszámolására jogosult adózók

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A bírósági eljárási illetéket utólagosan elszámoló adózók	A változásokat követően	Az előző állapot törlendő	A közzététel az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 74. § (8) bekezdésén alapul.	Adóügyi Főosztály

30. Brent napi jegyzési adatok alapján meghatározott átlagár

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Brent napi jegyzési adatok alapján meghatározott átlagár	A tárgynegyedévet megelőző hónap 15. napját követő 5. munkanapig	Az előző állapot nem törölhető	A közzététel a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 110. § (3) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Jövedéki Főosztály

31. Zárjegyek előállításának költsége

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Zárjegyek előállításának költsége	A zárjegy előállítójával történő szerződéskötést követően, az előállítási költség változását megelőzően.	Az előző állapot nem törölhető	A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 45/2016. (XI. 29.) NGM rendelet 93/E. § (1) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Jövedéki Főosztály

32. Dohánygyártmányok kiskereskedelmi eladási ára

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
Alkalmazható dohánygyártmány kiskereskedelmi eladási árak listája	Változás esetén szerda, illetve péntek.	Az előző állapot törlendő	A közzététel a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartás-vezetési és adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 406/2016. (XII. 10.) Korm. Rendelet 7. § (2)-(4) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Jövedéki Főosztály
Kiskereskedelmi eladási ár változással érintett dohánygyártmányok listája	Változás esetén szerda, illetve péntek.	Az előző állapot törlendő	A közzététel a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartás-vezetési és adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 406/2016. (XII. 10.) Korm. Rendelet 7. § (2)-(4) bekezdésében foglaltak alapján történik.	Jövedéki Főosztály
2017. január 1-jét követően alkalmazott dohánygyártmány kiskereskedelmi eladási árak	Változás esetén szerda, illetve péntek.	Az előző állapot törlendő	A közzététel a dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységet	Jövedéki Főosztály

listája			folytatók nyilvántartás-vezetési és adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 406/2016. (XII. 10.) Korm. Rendelet 7. § (2)-(4) bekezdésében foglaltak alapján történik.	
---------	--	--	---	--

33. Országokénti jelentések automatikus megosztását előíró hatályos elismert megállapodások listája és rendszerhibákkal kapcsolatos tájékoztatás

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Megjegyzés	Felelős szervezeti egység
A hatálybalépés időpontjának feltüntetésével azon államok, illetve területek listája, amelyekkel Magyarországnak hatályos, illetékes hatóságok közötti elismert megállapodása van, amely előírja az országokénti jelentések egymás közötti automatikus megosztását, továbbá azon államok, illetve területek listája, amelyek vonatkozásában rendszerhiba áll fenn	A változásokat követően.	Az előző állapot törlendő	A közzététel az adó- és egyéb közterhekkel kapcsolatos nemzetközi közigazgatási együttműködés egyes szabályairól szóló 2013. évi XXXVII. törvény 43/R. § (4) bekezdése alapján történik.	Ellenőrzési Főosztály

Adatlap
adatvédelmi incidensről

Adatvédelmi incidens észlelésének pontos időpontja:

Az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés elnevezése:

Adatvédelmi incidens leírása:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre (ügyfelek, foglalkoztatottak), hozzávetőleges száma:

Az adatvédelmi incidenssel érintett adatok kategóriái, hozzávetőleges számuk:

Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:

Az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések:

Tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat
személyes adatok kezeléséhez

Tájékoztatom, hogy megadott személyes adatait az Ön azonosítása céljából, hozzájárulása visszavonásáig kezeli a NAV. Bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti azok helyesbítését, törlését, továbbá élhet a GDPR III. és VIII. Fejezetében biztosított jogaival.

Személyes adatok:

Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást megértettem, hozzájárulok a megadott személyes adataim NAV általi kezeléséhez.

Dátum

Aláírás

Adatfeldolgozási szerződés
(MINTA)

amely létrejött egyrészről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (Azonosító adatok.....),
mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő)

másrészről a (Azonosító adatok.....),

mint adatfeldolgozó (a továbbiakban: Adatfeldolgozó) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Az Adatkezelő megbízást ad az Adatfeldolgozó részére.....(a konkrét feladat megjelölése). Az adatfeldolgozás helye: Az adatfeldolgozás díja:
2. Az Adatfeldolgozó a megbízást elfogadja, amelyet(az Adatkezelő vezetője) utasításai szerint, az Adatkezelő érdekeinek megfelelően, személyesen köteles teljesíteni. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő utasításaitól Adatfeldolgozó csak halaszthatatlan esetekben, az Adatkezelő érdekében és késedelem nélküli értesítése mellett térhet el. Adatfeldolgozó a tevékenysége ellátása során Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.
3. Adatkezelő az adatokat(az adatok átadásának módja, pl. papír alapon, elektronikus úton) adja át Adatfeldolgozó számára, melyek átvételét Adatfeldolgozó írásban igazolja.
4. A megbízás ellátása során az Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag az Adatkezelő részére hasznosítható. Adatfeldolgozó, a megbízás teljesítése kapcsán tudomására jutott adatok kezelésére vonatkozó, jelen szerződésben foglalt feladatain túlmutató döntést nem hozhat, a tudomására jutott – akár természetes, akár nem természetes személlyel kapcsolatba hozható – adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel. Adatfeldolgozó saját céljára az adatokat nem rögzítheti, nem tárolhatja.
5. Adatfeldolgozó gondoskodik a jelen megbízás teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják a rendelkezésére bocsátott adatok védelmét, megakadályozzák azok megváltoztatását, továbbítását, jogosulatlan hozzáférését és nyilvánosságra hozatalát.
6. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben nem érdekelt. Amennyiben ezzel ellentétes információ jut Adatkezelő birtokába, úgy a szerződéstől elállhat.
7. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni.
8. A megbízás (határozott vagy határozatlan) időre szól. A szerződést bármelyik fél jogosult 60 napos felmondási idővel írásban felmondani.
9. Adatfeldolgozó köteles adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezetni, az Adatkezelőt tevékenységéről folyamatosan tájékoztatni.
10. Adatkezelő és Adatfeldolgozó a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során, vagy annak kapcsán keletkező, felhasznált minden információt, adatot bizalmasan kezelnek és titokban tartanak, ide nem értve azokat az információkat, amelyek nyilvánosak, nyilvánosságra kerültek, vagy harmadik személy számára hozzáférhetők, illetve amelyek nyilvánosságra hozatalát vagy harmadik személlyel való közlését a

megbízás ellátásának természete indokolja. Adatkezelő és Adatfeldolgozó vállalják, hogy jelen titoktartási kötelezettséget teljes körűen betartatják valamennyi munkavállalójukkal.

11. Adatfeldolgozó a megbízás teljesítése körében felelős a tudomására jutott adatok pontosságáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. E felelősségi körében okozott, az Adatkezelővel szemben érvényesített kárt köteles Adatkezelő részére megtéríteni.

12. Adatkezelő a jelen szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelöli ki:

Név:
Beosztás:
Telefon:
E-mail:

Adatfeldolgozó a jelen szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelöli ki:

Név:
Beosztás:
Telefon:
E-mail:

13. Jelen szerződés a Nemzeti Adó- és Vámhivatal.....*(a polgári jogi szerződések ellenjegyzését végző jogi szervezeti egység)* ellenjegyzését követően lép hatályba.

14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a GDPR és az Infotv. rendelkezései irányadóak.

15. Adatkezelő és adatfeldolgozó a jelen szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:,év hónap nap

Adatkezelő

Adatfeldolgozó

TÁJÉKOZTATÓ

az Adattovábbítási Nyilvántartás vezetéséhez

A nyilvántartás az Infotv. 15. § (2) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítését szolgálja.

A nyilvántartást **kizárólag elektronikusan** kell vezetni!

A nyilvántartásban azokat **az adattovábbításokat kell rögzíteni**, amikor a Vám törvényben, az Art.-ban, vagy egyéb törvényben erre felhatalmazott szervek (Rendőrség, bíróságok, stb.) kérnek személyes adatot is tartalmazó tájékoztatást.

Lényeges, hogy személyes adata kizárólag természetes személynek lehet. A nyilvántartás szempontjából irrelevánsak a NAV által kezelt gazdálkodói adatok továbbításai.

Nem tartozik ebbe a nyilvántartásba, amikor az érintett a saját személyes adatai kezelése tekintetében kér tájékoztatást (lásd: Érintett-tájékoztatási Nyilvántartás), illetve, amikor bárki közérdekű adatokról kér tájékoztatást.

Sorszám:

Évente 1-gyel kezdődő, folyamatos sorszámozás.

Adatigénylő adatai

Ebben az oszlopban kell feltüntetni az adatszolgáltatást kérő szerv megnevezését, illetve természetes személy esetén a nevét és egyéb, minimálisan szükséges azonosító adatait.

Adattovábbítás címzettje

Előfordulhat, hogy az adatigénylő és az adattovábbítás címzettje eltér. Ebben az esetben, a rovatban azon szerv vagy személy adatait kell feltüntetni, amely az adatokat megkapta.

Előfordulnak továbbá olyan, rendszeres adatszolgáltatások, amelyeknél nincs konkrét adatigénylő, jogszabály alapján bizonyos időszakonként vagy eseményt követően automatikus adattovábbítás történik. Ilyenkor az első (Adatigénylő adatai) oszlop értelemszerűen üresen marad, az adatokat megkapó szerv, személy ebben a rovatban tüntetendő fel.

Adattovábbítás célja

Ebben a rovatban kell feltüntetni, hogy az adatigénylő milyen célra kívánja használni a NAV-tól kért adatokat. Ez jellemzően az adott szerv hatáskörébe tartozó valamilyen eljárás lefolytatása lehet. (Pl. Rendőrség esetében lehet nyomozás, vagy bíróság esetében lehet például polgári per.)

Adattovábbítás jogalapja

A jogalap lehet az **érintett hozzájárulása** vagy **törvényi felhatalmazás**. Az adattovábbítás **törvényi** alapját kell konkrétan megjelölni, vámtitok esetén például a 2017. évi CLII. tv. 29. § (1) bekezdés d) pontja, vagy adótitok esetén például a 2017. évi CL. tv. 131. § (14) bekezdés (a) pont.

Adattovábbítás időpontja

Az igényelt adatok címzett részére történő megküldésének dátuma (elektronikus küldés esetén óra, perc megjelöléssel együtt).

Érintett adatai, illetve érintettek köre

Amennyiben az adatigénylés egyetlen személy adataira vonatkozik, úgy a nevét és az azonosításhoz minimálisan szükséges adatait kell feltüntetni. Ez lehet lakcím, anyja neve, de akár adóazonosító jel vagy VPID-szám is.

Amennyiben az adatigénylés több személyre vonatkozik, úgy elegendő a csoportképzés szempontját feltüntetni. (Például: február hónapban regisztrációs adót fizetett ügyfelek, vagy április hónapban de minimis támogatást igénybe vett ügyfelek, vagy 5 millió forint feletti SZJA-t visszaigénylő adózók.)

Továbbított adatok fajtája

Ebben az oszlopban konkrétan meg kell jelölni, hogy milyen fajtájú adatok lettek továbbítva. Lényeges, hogy nem a konkrét adatokat kell szerepeltetni, csak azok jellegét: Név, Lakcím, Adóazonosító jel, VPID-szám, stb.

Adatot továbbító adatai

Papír alapú adattovábbítás esetén itt elegendő a válaszirat iktatószámát feltüntetni, elektronikus küldés esetén a küldést végző nevét, technikai azonosító számát (TASZ).

Törlési határidő

Az adattovábbítási nyilvántartás adatai nem törölhetők.

8. melléklet a 2068/2018/VEZ szabályzathoz

Betekintő lap a(z).....elnevezésű adatkezeléshez

Iktatószám:

Betekintés időpontja:	
Betekintő neve:	
Betekintés célja*:	
Betekintés jogalapja**:	
Betekintő aláírása:	
Betekintést biztosító neve, TASZ-a:	
Betekintést biztosító aláírása:	

*A rovatban nem szerepelhetnek a megtekintett konkrét adatok. Betekintési cél lehet pl.: saját adatok ellenőrzése; adatvédelmi ellenőrzés; külső szerv ellenőrzése.

**Az érintett számára a jogalap: információs önrendelkezési jog gyakorlása. Mindenki más esetében kizárólag törvényben meghatározott feladatának ellátása keretében kerülhet sor betekintésre, ennek jogalapja a feladatát rögzítő konkrét törvényi hivatkozás.

Az egységes közadatkereső rendszerben alkalmazandó kulcsszavak listája

Általános közzétételi lista / Szervezeti, személyzeti adatok		
Adatkör azonosító	Közzétételi egység címe	Kulcsszó
1.1.1.	Elérhetőségi adatok	ELÉRHETŐSÉG
1.1.2.	A szervezeti struktúra	SZERVEZET
1.1.3.	A NAV vezetői	VEZETŐK
1.2.1.	A NAV irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv – <i>A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.</i>	-
1.3.1.	A NAV tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek	GAZDÁLKODÓ-SZERVEZETEK
1.4.1	A NAV által alapított közalapítványok	KÖZALAPÍTVÁNYOK
1.5.1	Lapok	LAPOK
1.6.1	Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv	FELETTES-SZERV
1.7.1	Költségvetési szervek – <i>A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.</i>	-

Általános közzétételi lista / Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok		
Adatkör azonosító	Közzétételi egység címe	Kulcsszó
2.1.	A NAV alaptevékenysége, feladat- és hatásköre	FELADAT-HATÁSKÖR
2.2.	A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok	HATÓSÁGI-ÜGYEK-NYOMTATVÁNYOK
2.3.	Közszolgáltatások - <i>A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.</i>	-
2.4.	A NAV nyilvántartásai	NYILVÁNTARTÁSOK
2.5.	Nyilvános kiadványok	KIADVÁNYOK
2.6.	Döntéshozatal, ülések - <i>A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.</i>	-
2.7.	A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok - <i>A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.</i>	-
2.8.	Pályázatok	PÁLYÁZATOK
2.9.	Hirdetmények	HIRDETMÉNYEK-KÖZLEMÉNYEK
2.10.	Közérdekű adatok igénylése	KÖZÉRDEKŰ-ADATOK

2.11.	Közzétételi listák	KÖZZÉTÉTELI-LISTÁK
2.12.	Közzadatok újrahasznosítása	ÚJRAHASZNOSÍTÁS

Általános közzétételi lista / Gazdálkodási adatok		
Adatkör azonosító	Közzétételi egység címe	Kulcsszó
3.1.1.	Vizsgálatok, ellenőrzések listája	VIZSGÁLATLISTA
3.1.2.	Az Állami Számvevőszék ellenőrzései	ÁSZ-ELLENŐRZÉSEK
3.1.3.	Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok	EGYÉB-VIZSGÁLATOK
3.1.4.	A működés eredményessége, teljesítmény	EREDMÉNY-TELJESÍTMÉNY
3.1.5.	Működési statisztika	MŰKÖDÉSI-STATISZTIKA
3.2.1.	Éves költségvetések	KÖLTSÉGVETÉS
3.2.2.	Számviteli beszámolók	BESZÁMOLÓK
3.2.3.	A költségvetés végrehajtása	KÖLTSÉGVETÉS-VÉGREHAJTÁSA
3.3.1.	A foglalkoztatottak	FOGLALKOZTATOTTAK
3.3.2.	Támogatások - <i>A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.</i>	-
3.3.3.	Szerződések	SZERZŐDÉSEK
3.3.4.	Koncessziók - <i>A NAV tekintetében ez a rovat nem értelmezhető.</i>	-
3.3.5.	Egyéb kifizetések	EGYÉB-KIFIZETÉSEK
3.3.6.	Európai Unió által támogatott fejlesztések	EU-TÁMOGATÁS
3.3.7.	Közbeszerzés	KÖZBESZERZÉS

Különös közzétételi lista		
Adatkör azonosító	Közzétételi egység címe	Kulcsszó
1.	Módszertani keret iránymutatás	KERET-IRÁNYMUTATÁS
2.	Stratégiai tervdokumentum	STRATÉGIAI-TERVDOKUMENTUM; INTÉZMÉNYI-MUNKATERV

Egyedi közzétételi lista		
Adatkör azonosító	Közzétételi egység címe	Kulcsszó

1.	180 napon keresztül fennálló, 10 millió forintot meghaladó adótartozással rendelkező magánszemély adózók	ADÓSLISTA-MAGÁN
2.	180 napon keresztül fennálló, 100 millió forintot meghaladó adótartozással rendelkező nem magánszemély adózók	ADÓSLISTA-NEM MAGÁN
3.	Jelentős összegű adóhiánnyal érintett adózók	ADÓHIÁNYOSOK
4.	Jövedéki engedéllyel rendelkezők listája	JÖVEDÉKI- ENGEDÉLYESEK
5.	Áfa- és evaalanyok minősülő adóalanyok	ÁFA-EVAALANYOK
6.	Megbízható adózók	MEGBÍZHATÓ-ADÓZÓK
7.	Regisztrált számlakibocsátók	FÉSZEKRAKÓ
8.	Egyéb adózók	EGYÉB-ADÓZÓK
9.	Szja 1+1%-kal kapcsolatos információk	SZJA1+1%
10.	Statisztikák	STATISZTIKÁK
11.	Ingatlannal rendelkező társaságnak minősülő adózók	INGATLANOS-ADÓZÓK
12.	Elektronikus árverés	ELEKTRONIKUS-ÁRVERÉS
13.	Elektronikus adatszolgáltatáshoz kapcsolódó követelmények	ADATFORMÁTUM
14.	Közbeszerzések megvalósulása	KÖZBESZERZÉS- MEGVALÓSULÁS-KIFIZETÉS
15.	Európai Unió társfinanszírozáshoz kapcsolódó, nettó 100 millió forintot meghaladó kifizetések	EU-TÁRSFINANSZÍROZÁS
16.	Fémkereskedők nyilvántartása	FÉMKERESKEDŐK
17.	Egyéb fémkereskedelemből kapcsolódó adatok	LOPOTT-FÉM
18.	A NAV által kezelt államháztartási számlák	ÁLLAMHÁZTARTÁSI- SZÁMLÁK
19.	Foglalkoztatottat be nem jelentő munkáltatók	FEKETEMUNKA
20.	Termékmérleg jogcímkódok, valamint a jövedéki termékek adómérték szerinti besorolását jelölő kódok	TERMÉKMÉRLEG- JOGCÍMKÓD, FAJTAKÓD
21.	Pénztárgépek és taxaméterek adatai	PÉNZTÁRGÉP-TAXAMÉTER
22.	A nyomtatvány előállítók részére engedélyezett sorszám tartományok	NYOMTATVÁNY- SORSZÁMTARTOMÁNY
23.	Pénzmosás megelőzésével kapcsolatos információk	PÉNZMOSÁS
24.	Vámhatósági engedéllyel rendelkező nemzeti dohányboltok listája	TRAFIK-ENGEDÉLYESEK
25.	Bejelentkezési kötelezettségüket nem teljesítő adózók	KONTÁROK
26.	Reklámadó nyilvántartásba felvett adóalanyok	REKLÁMADÓSOK
27.	FATCA Egyezmény és OECD/DAC2	FATCA, OECD, DAC2

	Egyezmény szerinti pénzügyi intézmények, kizárt számlák és részes államok	PÉNZÜGYI-SZÁMLÁK, CRS
28.	A NAV foglalkoztatottai által használt elektronikus aláírások és tanúsítványok	E-ALÁÍRÁS, TANUSÍTVÁNY
29.	A bírósági eljárási illeték utólagos elszámolására jogosult adózók	UTÓLAGOS ILLETÉK
30.	Brent napi jegyzési adatok alapján meghatározott átlagár	BRENT, JEGYZÉSI ÁR, ÁTLAGÁR, ÁSVÁNYOLAJ
31.	Zárjegyek előállítási költsége	ZÁRJEGY ELŐÁLLÍTÁSI KÖLTSÉG
32.	Dohánygyártmányok kiskereskedelmi eladási ára	DOHÁNYGYÁRTMÁNY KISKER ELADÁSI ÁR, TRAFIK
33.	Országokénti jelentések automatikus megosztását előíró hatályos elismert megállapodások listája és rendszerhibákkal kapcsolatos tájékoztatás	ORSZÁGONKÉNTI JELENTÉS, RENDSZERHIBA

Az átadandó kiegészítő adatokról

1) A 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet Mellékletének IV. címe alapján a NAV által közzétett és az egységes közadatkereső rendszer számára átadandó információkat ki kell egészíteni a következő adatokkal

Adat	Minősítő	Tartalom, meghatározás	Magyarázat
Cím	-	A közzétételi egység címe	A dokumentum címe
Létrehozó	-	Az adatfelelős szerv neve (NAV)	Az Infotv. 3. § 19. pontja szerint definiált szerv neve.
Kiadó	-	Az adatközlő szerv neve (NAV)	Az Infotv. 3. § 20. pontja szerint definiált szerv neve.
Forrás	-	A közzétételi egység egyértelmű elérhetőségét biztosító URL	Az az URL cím, amelyen a dokumentum elérhető.*
Frissítés	-	A közzétételi egység frissítésének gyakorisága	Az Infotv. melléklete „Frissítés” oszlopának megfelelően megadott listából választott elem.
Tárgy	Kulcsszavak	A közzétételi egység tartalmát leíró általános kifejezések	A mező kötelezően kitöltendő, egynél több kulcsszó is megadható. A 4. számú Mellékletben szereplő kulcsszavak csak ajánlások.
	Lista típusa	A közzétételi lista típusát leíró kifejezések (ÁLTALÁNOS)	A közzétételi lista típusának meghatározása az Infotv. 37. §-a alapján.
	Egység megjelölése	A külön jogszabályban előírt közzétételi egység megjelölése	Az 1.,2. és 3. számú Mellékletek egyes táblázatainak címe szerinti besorolással

* Az URL címet az SKF adja.

A fenti táblázat egyes elemei állandó értékűek, ezért az egyes közzétételi egységek közzétételekor csak a vastagon jelölt kiegészítő információk megadására van szükség.

2) A **Kulcsszavak**, **Közzétételi egység címe** (a 8. számú Melléklet alapján), **Frissítés gyakorisága** adatait a közzététel/módosítás engedélyezésekor, a NAV internetes honlap működtetéséről szóló irányító eszköz mellékletét képező engedélyezési űrlapon kell jelezni.

A közzétehető technikai formátumokról

Az SKF a közzétételi egységeket html vagy pdf formátum szerint, az egységes közadatkereső rendszerben elérhetővé tenni kívánt metaadatokat pedig a <http://www.kozadattar.hu> oldalon elérhető alkalmazás szerint testre szabott és rögzített XML sémának megfelelő XML formátumban készíti el.

Az egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál a széles körű elérhetőség biztosítása végett a következő formátumok használhatók: docx, xlsx, pptx, pdf, jpg, png, jar, rpm, jnlp, xsd, crt, zip.
Egyéb formátumok csak a Webtitkársággal történt egyeztetést követően használhatóak.