

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ L2 (LELET2) kitöltéséhez

A nyomtatványt az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 24. §, 76. §, 83. § alapján lelet felvételére kötelezett fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalainak (járási hivatal) kell benyújtani, egy példányban az illetékes megyei (fővárosi) adó- és vámigazgatóság (a továbbiakban: megyei (fővárosi) igazgatóság részére. A jogszabályi rendelkezés szerint kiállított lelet alapján az illetéket az a megyei (fővárosi) igazgatóság szabja ki, amelynek illetékességi területén a fizetésre kötelezett, több fizetésre kötelezett esetében az, amelynek illetékességi területén az elsősorban fizetésre kötelezett, amennyiben ez külföldi, a soron következő belföldi lakóhelye (székhelye) van. Ha minden fizetésre kötelezettnek az ország területén kívül van a lakóhelye (székhelye), az illetéket az a megyei (fővárosi) igazgatóság szabja ki, amelynek illetékességi területén a leletet készítő szerv székhelye van. A leletet a megyei (fővárosi) igazgatóságnak kell megküldeni. A nyomtatványt adózónként és jogcímenként kell kitölteni.

A nyomtatvány kizárólag papír alapon nyújtandó be.

Az Itv. 83. § (1) bekezdés szerint, ha az illetéket egyáltalán nem vagy nem szabályszerű időben, módon vagy mértékben fizették meg, illetőleg a vagyonszerzést illetékkiszabás végett nem jelentették be, leletet kell készíteni.

A nyomtatvány **(A) blokkját** a Nemzeti Adó- és Vámhivatal mint adóhatóság tölti ki.

A leletkészítés okát a nyomtatvány **(B) blokkjában** felsoroltak között kell megjelölni a megfelelő ok mellett feltüntetett kódkocka „X” – szel történő megjelölésével.

1. A leletkészítés oka lehet a vagyonszerzéssel kapcsolatos bejelentési kötelezettség elmulasztása vagy annak késedelmes bejelentése, illetve az illeték nem szabályszerű mértékben történő megfizetése miatt az állami adóhatóság által kiszabandó mulasztási bírság miatti leletkiállítás is. Abban az esetben, ha az ügyfél a tulajdonjog változás átvezetéséhez szükséges eljárási illetéket nem fizette meg, akkor az eljárási illeték meg nem fizetéséhez kapcsolódó L1 nyomtatványt kell kitölteni.

A nyomtatvány **(C) blokkjában** a leletet készítő hatóságra vonatkozó adatokat, illetve az ügyfélre vonatkozó adatokat kell feltüntetni.

2. Az ügyben eljáró hatóság megnevezése sorba kérjük, hogy a hatóság nevét beírni szíveskedjenek.

3. Az ügyben eljáró hatóság címe (leletkészítés helye) sorba kérjük, hogy a hatóság székhelycímét beírni szíveskedjenek.

4. A ügy száma sorban az ügyiratszámot kell feltüntetni.

5. Az ügyfél sorban kérjük az alábbi adatokat megadni:

Az a. pontban az ügyfél nevét – magánszemély és nem magánszemély esetében is – kérjük beírni. Amennyiben az ügyfél magánszemély családi és utónevét kell feltüntetni, a doktori cím feltüntetésével. (Az id., ifj., özv. megjelölést kérjük mellőzni.)

A b. pontban kell feltüntetni az ügyfél állampolgárságát.

A c. pontban az ügyfél adóazonosító számát kell feltüntetni, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a leletet készítő hatóság által ismert. Magánszemély adózó esetén az adóazonosító jel feltüntetését kérjük, nem magánszemély adózó esetén az adószám rovat kitöltését.

A d. pontban a születési hely rovatba a helység nevét kérjük beírni, kizárólag magánszemélyek esetén. A születési idő rovatban a magánszemély ügyfél születési idejét kérjük feltüntetni, a születés évét, hónapját (arab számmal 1-től 12-ig) és napját.

Az e. pontban, az anyja neve rovatban a magánszemély ügyfél anyjának születési nevét kell beírni.

Az f. pontban, magánszemély ügyfelek esetén a lakcím/székhely sorban az ügyfél rendelkezésre álló lakcímét kérjük beírni. Nem magánszemély ügyfél esetén az iratokból rendelkezésre álló székhely feltüntetése szükséges ebben a rovatban.

Az g. pontban az ügyfél levelezési címének feltüntetésére van lehetőség.

A **(D) blokk** 6. pontjában azt a napot kérjük feltüntetni, ameddig az ügyfél az Itv. szerinti vagyonszerzéssel összefüggő bejelentési kötelezettségét késedelem nélkül teljesíthette volna, azaz az Itv. 76. § (1) bekezdésében előírt határidő utolsó napja.

A 7. pontban azt a napot kérjük feltüntetni, amikor az ügyfél teljesítette az illetékfizetési kötelezettségét. Ha a bejelentést elmulasztotta az adózó, úgy természetesen ez a sor kitöltött nem lehet.

A 8. pontban azt a dátumot kell megjelölni, amikor az ügyfél a vagyonszerzést bejelentette illetékkiszabás végett.

A 9. pontban kell feltüntetni a csatolt dokumentumok számát.

Amennyiben a leletkészítés oka a vagyonszerzéssel kapcsolatos bejelentés elmulasztása a lelethez csatolni kell a járműhöz korábban kiadott régi típusú forgalmi engedélyt, a forgalmi engedély és törzskönyv illetékének megfelelő illeték megfizetését tanúsító igazolást, a tulajdonjog megszerzését igazoló okiratot, a műszaki érvényességet igazoló műszaki adatlapot, kivéve, ha a műszaki érvényesség a forgalmi engedély adattartalmából megállapítható.

A 10. pontban kell feltüntetni az Itv. szerint fizetendő illeték összegét forintban ezer forintra kerekítve, jobbra zártan. Az illeték összegét az Itv. 24. §-a alapján kell kiszámolni és ezer forintra kell kerekíteni az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 3. számú melléklet I/4. pontja értelmében. Ha a vagyonszerzés késedelmes bejelentése alapján kerül sor a lelet felvételére, akkor ezt a rovatot nem kell kitölteni.

11. A megfizetett illeték összege sorban az ügyfél által megfizetett illeték összegét kell feltüntetni forintban, jobbra zártan.

12. Az illetékhiány összege sorban az illetékhiány összegét kell beírni forintban, jobbra zártan. Az illetékhiány összege a törvényben meghatározott, 10. pontban feltüntetett összeg és 11. pontban írt, ügyfél által befizetett illeték összegének különbözete. Kérjük, amennyiben a (B) blokk 1. c. pontjában „X”-et jelölt, az illetékhiány összegét ebbe a rovatba írja be.

Az **(E) blokk** 13. pontjában a gépjármű, pótkocsi rendszáma kódkockáiban kell feltüntetni a gépjármű és/vagy pótkocsi egyedi azonosítóját (rendszámát), melyet kérjük, hogy kötőjeles formátumban, jobbra zártan beírni szíveskedjenek.

14. A szerzés jogcíme pontban kérjük, hogy a megfelelő jogcím kódkockáját „X” – szel megjelölni szíveskedjenek.

Ugyanazon gépjárműre vagy pótkocsira csak egy szerzési jogcímet lehet megjelölni. Visszterhes vagyonszerzési jogcímhez tartoznak azok a vagyonszerzések, ahol visszteher mellett (ellenérték fejében), továbbá öröklési és ajándékozási illeték alá nem eső más módon történik az illetékköteles vagyonszerzés. Ellenérték a készpénz, értékkel bíró gépjármű, pótkocsi (csere), ingó vagyontárgy, valamint minden értékkel bíró jog és kötelezettségvállalás. Egyéb jogcím – melyet visszterhes jogcímként kell megjelölni – hatósági árverés útján történő vagyonszerzés.

Ajándék jogcímhez tartoznak azok a vagyonszerzések, melyek ajándékozás útján történnek.

15. A szerzett jog sorban a szerzett jog típusának azt kell tekinteni, amit a vagyonszerző ellenérték fejében (visszterhesen) vagy ingyenesen (ajándék) megszerzett. A program felajánlja a választási lehetőséget a vagyoni értékű jog és a tulajdonjog között. Gépjárműre vonatkozó vagyoni értékű jog a használat, haszonélvezet és az üzembentartói jog.

16. A megszerzett tulajdoni hányad sorban a vagyonszerzés tárgyát képező tulajdoni hányadot kell beírni, törtszám formában.

17. A tulajdonjogszerző egyben a vagyoni értékű jog jogosultja sorban kérjük a megfelelő kódkocka „X” –szel történő megjelölésével azt jelezni, hogy használati, haszonélvezeti, üzembentartói jog jogosultja szerezte-e meg a gépjármű, pótkocsi tulajdonjogát.

18. A gépjármű teljesítménye pontban a gépjármű teljesítményét kilowattban megadva, jobbra zártan kell feltüntetni.

19. Kérjük, hogy a legördülő mezőből szíveskedjen kiválasztani a gépjármű gyártási évét.

20. Kérjük, hogy a program által felkínált lehetőségek közül szíveskedjen kiválasztani a gépjármű fajtáját.

Az **(F) blokkban** a 21. pontban kell feltüntetni a leletkészítő ügyintéző nevét, a 22. pontban a leletkészítő munkahelyét. A leletet az aláírási joggal rendelkező leletet készítő ügyintéző, ennek hiányában, annak aláírási joggal rendelkező felettese írja alá és látja el bélyegzővel.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal