

**EGYSÉGES KÉPVISELETI ADATLAP**  
**BEJELENTÉS ÉS REGISZTRÁCIÓS ADATLAP**  
**AZ ÁLLAMI ADÓ- ÉS VÁMHA TÓSÁGI ÜGYEK KÉPVISELŐ ÚTJÁN TÖRTÉNŐ**  
**INTÉZÉSÉHEZ**

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

*Tisztelt Ügyfelünk!*

Az állami adó- és vámhatóság előtti eljárásban az adózónak lehetősége van arra, hogy ügyében helyette képviselője, meghatalmazottja járjon el. A képviselő, meghatalmazott képviseleti jogosultságát, azonban a hatóságnak vizsgálnia kell. Az adózó a meghatalmazottja részére az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. §-a értelmében az egyedi esetre (ügyre) szóló meghatalmazás helyett olyan meghatalmazást is adhat, amely a meghatalmazottat hosszabb távra, az ügyek/kötelezettségek meghatározott csoportjában/csoportjaiban állandó jelleggel - meghatározott időpontig vagy a meghatalmazó/meghatalmazott által történő visszavonásig/felmondásig - jogosítja képviseletre.

Állandó meghatalmazásnak tekintendő a meghatalmazás, ha a meghatalmazó képviseletének ellátására határozatlan ideig, illetőleg visszavonásig, vagy a meghatalmazáson feltüntetett időpontig, illetőleg időtartamon belül az ügyek, kötelezettségek, jogosultságok meghatározott csoportjára vonatkozóan, illetőleg teljes körű eljárási jogosultsággal hatalmazza fel a meghatalmazottat.

Az állandó meghatalmazás, megbízás – a külön jogszabályban meghatározott feltételek teljesítésén túl – az Art. 7. § (5) bekezdése alapján az adóhatóság előtti eljárásban akkor érvényes, ha azt az adózó vagy képviselője az adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványon jelenti be. Az Egységes Képviseleti Adatlaphoz – EGYKE adatlaphoz (a továbbiakban: Adatlap) a képviseleti jogosultság igazolásául csatolni kell az állandó meghatalmazást, a jogi személy létesítő okiratát, vagy a törvényes képviseletet, szervezeti képviseletet igazoló okiratot eredetben vagy annak hitelesített másolatát! Az adózó, képviselője ezen az Adatlapon teljesítheti az Art. 17. § (5) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét.

Felhívjuk figyelmét, hogy az elektronikus bevallásra kötelezett adózó részére a regisztrációs kötelezettség elmulasztása, a regisztrációs kötelezettség teljesítéséről szóló bejelentési kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes, hibás, valótlan adattartalmú vagy hiányos benyújtás esetén az Art. 172. § (1) bekezdés a), c) és m) pontja alapján mulasztási bírság szabható ki. Tájékoztatjuk, hogy személyesen, postai vagy elektronikus úton benyújtott kérelmére - **a Kiemelt Adó és Vámigazgatóság hatáskörébe tartozó adózók kivételével** - a Nemzeti Adó-és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) bármelyik megyei (fővárosi) adóigazgatósága eljárhat az állandó meghatalmazottjának, megbízottjának az erre a célra rendszeresített nyomtatványon tett bejelentésével kapcsolatos ügyintézésrel kapcsolatban, így a Magyarország területén székhellyel, telephellyel, lakóhellyel, tartózkodási hellyel nem rendelkező külföldi személyek adóügyében is. A Magyar Honvédség, rendvédelmi szervek, nemzetbiztonsági szolgálatok, Országgyűlési Őrség, azok hivatásos és szerződéses állományú tagjai, köztisztviselői, kormánytisztviselői és közalkalmazottai, NAV alkalmazottai meghatározott adóügyeiben az állami adó- és vámhatóság bármely központi ügyfélszolgálatja eljárhat.

## **Ki minősül képviselőnek**

Az Adatlap tekintetében képviselő a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő, az Art. szerint állandó képviseleti jogosultsággal rendelkező meghatalmazott, valamint megbízott, valamint a rendészeti, illetve vámigazgatás alá eső ügyek intézésére vonatkozó meghatalmazás esetén a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 40. §-a szerinti képviselő, továbbá a vámszakmai ügyek tekintetében az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Uniós Vámkódex) hatálya alá tartozó közvetlen, és közvetett vámjogi képviselő, valamint az Uniós Vámkódex, vagy az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény (a továbbiakban: Vámtörvény) szerint képviseletre jogosult személy.

## **Az adatlap az alábbi bejelentésekre szolgál:**

- a törvényes képviselő valamennyi adó- és vámügy intézésére vonatkozó jogosultságának bejelentése
- a szervezeti képviselő adó- és vámügyek elektronikus intézésére, vagy papír alapon, személyesen, valamint telefonon történő intézésére vonatkozó jogosultságának bejelentése
- személyes és papíron történő ügyintézésre vonatkozó állandó meghatalmazás bejelentése az állami adó- és vámhatóság előtt intézhető ügyekben
- állandó meghatalmazás bejelentése az állami adó- és vámhatóság előtt elektronikus úton intézhető ügyekben
- a telefonon intézhető adóügyekre vonatkozó állandó meghatalmazás bejelentése
- Az állami adó- és vámhatóság előtt valamennyi elektronikusan, telefonon, valamint személyesen és papír alapon intézhető ügytípusban teljeskörű, állandó meghatalmazáson, megbízáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

## **Benyújtás módja**

### **Papír alapon**

**Első ízben bejelentő képviselőként az adatlapot az általa képviselt adózó(k) vonatkozásában papíralapon lehet benyújtani. Amennyiben a 'T201INT' jelű adatlapon elektronikus ügyintézésre is regisztrált, első ízben elektronikusan is benyújthatja változás bejelentésként az adatlapot.**

Amennyiben rendelkezik ügyfélkapus regisztrációval, a képviseleti jogosultság bejelentését az állami adó- és vámhatóság által működtetett elektronikus felületen (a továbbiakban: eBev portál) keresztül is benyújthatja első alkalommal.

Az eBev portálon keresztül bejelentett meghatalmazás, megbízás az állandó meghatalmazott, megbízott jóváhagyásával válik érvényessé.

Amennyiben a bejelentés az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény 20. § (1a) bekezdése szerinti kérelem benyújtására vonatkozik, akkor a képviseleti jogviszony első ízben elektronikusan is benyújtható.

### **Elektronikusan**

Az ANYK-AbevJava internetes kitöltő és ellenőrző program segítségével, melyen keresztül feltöltheti a hibátlanul kitöltött Adatlapot rendszerünkbe.

Amennyiben rendelkezik ügyfélkapus regisztrációval, úgy ügyfélkapuján bejelentkezve az eBEV portálon is megteheti képviseleti jogosultságának bejelentését az elektronikus irattá alakított meghatalmazása, megbízása egyidejű csatolásával, melyet az állandó meghatalmazottnak, megbízottnak jóvá kell hagynia.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben korábban már bejelentette képviseleti jogosultságát az Adatlapon és rendelkezik ügyfélkapus regisztrációval, úgy a képviseleti jogosultságában bekövetkezett változás, módosítás bejelentése az eBev portálon elektronikusan is megoldható.

Amennyiben **Ön elektronikus úton képviselő nélkül** kíván eleget tenni kötelezettségeinek, úgy az Adatlapot nem kell benyújtania, elegendő az „ügyfélkapu” létesítésére feljogosított szerveknél (Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, fővárosi és megyei kormányhivatalok, ezek járási hivatalai, az állami adó- és vámhatóság központi ügyfélszolgálati és kijelölt kirendeltségei, a Magyar Posta Zrt. egyes hivatalai, valamint Magyarország diplomáciai és konzuli képviseleti) regisztráltatnia (a továbbiakban: regisztráció) magát.

### **A bejelentés határideje**

Az Art. 31. § (2) bekezdésében meghatározott bevallás, valamint a 31/B. § szerinti általános forgalmi adó összesítő jelentés benyújtására, illetve a 8. számú melléklet szerint összesítő nyilatkozat benyújtására kötelezett újonnan alakult adózók az adószám megszerzését követően 8 napon belül kötelesek az adóügyek elektronikus intézése érdekében ügyfélkapu létesítését kezdeményezni, és erről a létesítés kezdeményezését követő 8 napon belül bejelentést kell tenniük az állami adó- és vámhatósághoz.

Amennyiben az adózó az adószám megszerzését megelőzően már létesített ügyfélkaput, úgy a 8 napos bejelentési határidőt az adószám megszerzésétől kell számítani.

Ha az adózó állandó meghatalmazással vagy megbízással rendelkező képviselője útján elektronikus úton teljesíti az adóügyekre vonatkozó adóbevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét, az állandó meghatalmazott vagy megbízott a megbízást követő 8 napon belül köteles az állami adó- és vámhatósághoz bejelenteni a képviselt adózó nevét, elnevezését és adóazonosító számát.

### **Adatlap kitöltésével kapcsolatos részletes információk**

Az Adatlap és a hozzá tartozó kitöltési útmutató kizárólag a NAV internetes honlapjáról ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) a Nyomtatványkitöltő programok menüpontból tölthető le, mely letöltés ingyenes.

**Felhívjuk figyelmét, hogy a NAV internetes honlapján az Adatlap, illetve a kitöltési útmutató újabb verziói jelenhetnek meg, ezért kérjük, hogy az Adatlap legfrissebb verzióját szíveskedjen kitölteni.**

Az Adatlap internetes kitöltő és ellenőrző programja (ÁNYK-AbeVJava) segítséget nyújt a hibátlan kitöltésben, és az adatok gyorsabb feldolgozásában. Kérjük, hogy az Adatlap hivatali feldolgozásának megkönnyítése érdekében téves adat esetén a kinyomtatott Adatlapot ne íróeszközzel (tollal, ceruzával stb.) javítsa, hanem új – a kitöltő program által ellenőrzött – Adatlapot szíveskedjék kinyomtatni a helyes adatokkal.

**Felhívjuk figyelmét, hogy az Adatlap kitöltésében segítséget nyújthatnak a kitöltési útmutatóhoz tartozó Mellékletben és Függelékben található információk!**

## **EGYKE – Előválasztó lap**

Az Adatlaphoz tartozó úgynevezett Előválasztó lapon szükséges megjelölnie, hogy képviseleti jogosultságát milyen minőségben, illetve milyen típusú ügyek tekintetében kívánja bejelenteni az állami adó- és vámhatósághoz. Amennyiben kiválasztotta az Önnek megfelelő pontot, úgy a nyomtatványkitöltő program az annak megfelelő oldalakat ajánlja fel az Adatlap kitöltéséhez, megkönnyítve az Adatlap hibátlan benyújtását.

### **EGYKE-Főlap**

#### **Adatlap „A” rész**

## **Bejelentő/képviselő adatai**

Az Adatlap „A” részében a bejelentő (adózó, törvényes képviselő, szervezeti képviselő, meghatalmazott/megbízott) magánszemély családi és utónevét (**1. rovat**), adószámát (**2. rovat**, amennyiben azzal rendelkezik), adóazonosító jelét (**3. rovat**) kell feltüntetni. Amennyiben a bejelentő magánszemély még nem rendelkezik adóazonosító jellel, úgy kérjük, hogy a T34 számú Adatlap (mely a NAV internetes honlapjáról letölthető) kitöltésével kezdeményezze az adóazonosító jel megképzését az illetékes állami adó- és vámhatóságnál.

### **A bejelentő, képviselő adóazonosító jele hiányában az adatlap nem fogadható el!**

A bejelentő/képviselő e-mail címének megadására a **4. rovat** szolgál.

A képviselő jogcíme kódokkába (**5. rovat**) a bejelentő személynek az állami adó- és vámhatóság előtti ügyintézési jogosultságára vonatkozó képviselői jogcímét kérjük az alábbiak közül kiválasztott kóddal jelölni:

### **Képviselői jogcímkódok:**

#### Törvényes képviselő:

- 1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.)*
- 3 = munkaviszonyban álló jogtanácsos (pl. gazdasági társaság esetén)*
- 12 = magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)*
- 14 = felszámoló, végelszámoló*
- 24 = társasház közös képviselője*
- 25 = jogi személy vezető tisztségviselő*
- 26 = bér garancia biztos kényszerterelési eljárás alatt*

#### Meghatalmazott, megbízott:

- 5 = ügyvéd*
- 6 = ügyvédi iroda*
- 7 = adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő*
- 8 = megbízás alapján eljáró jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)*
- 9 = könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviselői feladatát)*
- 13 = európai közösségi jogász*
- 15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja*
- 16 = pénzügyi képviselő*
- 17 = Magyar Államkincstár, Kormányhivatal alkalmazottja, Polgármesteri Hivatal alkalmazottja*
- 18 = adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja*
- 19 = termékdíj ügyintéző*
- 97 = más tagállamban letelepedett vámjogi képviselő*
- 99 = más tagállamban letelepedett könyvelő*
- 23 = könyvvizsgáló*
- 20 = letétkezelő*
- 21 = részvényesi meghatalmazott*
- 29 = nagykorú alkalmazott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén)*
- 30 = jövedéki ügyintéző*
- 31 = közvetett vámjogi képviselő*
- 32 = közvetlen vámjogi képviselő*
- 33 = más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)*
- 34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)*
- 35 = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség*

36 = jövedéki és egyben termékadjó ügyintéző

37 = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékadjó ügyintéző

Szervezeti képviselő:

28= cégvezető

Ellenjegyző:

11 = bevallás ellenjegyzésére jogosult adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő (csak az „M” részben jelölhető)

Az Art. 17. § (5) bekezdés szerinti bejelentés esetén:

10 = az Art. 17. § (5) bekezdés szerinti bejelentés

Az igazolvány típusát a következő kódok szerint lehet feltüntetni:

1 = könyvelői

2 = adótanácsadói

3 = adószakértői

4 = jogtanácsosi

5 = ügyvédi

6= könyvvizsgálói

A képviselő egyszerre egy jogcímkódot jelölhet be, és az utoljára jelölt jogcímkód minden esetben felülírja az előzőt.

Az Adatlapon történő állandó meghatalmazás bejelentésére szolgáló nyomtatvány az Adatlapon pótlapjaként kitölthető. Az állandó meghatalmazás nyomtatvány **használatát ajánlott, de nem kötelező**. Tekintettel arra, hogy az Adatlapon és az állandó meghatalmazás bejelentésére rendszeresített nyomtatványon (pótlapon) feltüntetett adatoknak értelemszerűen meg kell egyezniük, a pótlap használata esetén, az Adatlapon kitöltéskor megadott adatok/ügycsoportok automatikusan megjelennek az állandó meghatalmazás nyomtatványon (pótlapon). A pótlap használata esetén nem elegendő annak programmal történő kitöltése, hanem a kitöltést követően azt minden esetben ki kell nyomtatni, majd aláírva kell az Adatlaphoz csatolni (elektronikus beküldés esetén szkennelt formában). Az Adatlapon mellékleteként csatolt meghatalmazást minden esetben alá kell írnia a meghatalmazottnak és a meghatalmazónak is! Amennyiben az adózó nem a pótlapot használja az állandó meghatalmazáshoz, akkor az Adatlaphoz kötetlen formában írt állandó meghatalmazást kell csatolni! Tájékoztatjuk, hogy az állandó meghatalmazás a meghatalmazó(k) és a meghatalmazott együttes aláírása nélkül érvénytelen!

## Adatlapon „B” része

### A képviselt adózó adatai

A „B” részben annak az adózónak az adatait kell megadni, akinek a nevében a bejelentő képviselőként eljár. A **1. pontban** az adózó nevét (elnevezését), a **2. pontban** adószámát, míg a **4. pontban** (magánszemély adózó esetén) adóazonosító jelét kell megadni. A **6. és 7. rovatban** - az adóhivatali ügyintézés, illetve az Adatlapon feldolgozásakor esetlegesen szükségessé váló kapcsolatfelvétel megkönnyítése érdekében – az ügyintéző nevét, telefonszámát lehet megadni.

A **3. pontban** az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 8. §-a szerinti csoportos adóalanyiság esetén a **csoportképviselet tényleges fel a csoportazonosító számot**. A **3. pontot csak a csoportképviselet adózó esetén kell kitölteni!** Amennyiben az Adatlapon a csoportképviselet nevében eljárva a képviselője nyújtja be, akkor a csoportképviselet saját adószáma a 2. pontban szerepel. A csoportazonosító szám feltüntetésével a képviselő jogosultságai egyaránt vonatkoznak a csoportképviseletre és az áfa-csoportra.

Amennyiben a csoportképviselő nevében eljárva a képviselő változást jelent be, akkor elegendő egy Adatlapot benyújtani, ugyanis a 3. pont (csoportazonosító szám) kitöltésével ez a változásbejelentés egyben az áfa-csoportra is érvényes. Felhívjuk a figyelmüket, hogy a csoportképviselőre beadott korábbi regisztrációját felülírja a változás bejelentése abban az esetben is, ha a képviselő csupán az áfa-csoportra vonatkozóan kívánja a regisztrációt kiterjeszteni a csoportazonosító szám feltüntetésével.

Az **5. pontban** a képviselt adózó Magyarországon kiadott EORI(VPID) számát, vagy saját tagállamában kiadott uniós vámazonosító számát lehet megadni, amennyiben a 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Unió Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó részletes szabályok tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2015. július 28-i 2446/2015/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikk 18. pontja szerint rendelkezik ilyennel.

## **Adatlap „C” része**

### **1. Változás bejelentése**

Abban az esetben, ha az Adatlapot a bejelentő/képviselő változásbejelentésként nyújtja be, akkor ezt a kódkockában „X”-szel kell jelölni.

**Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a képviseleti jogosultság tartalmában változás következik be, abban az esetben azt a képviselő valamennyi jogosultságára kiterjedően köteles bejelenteni, tehát ebben az esetben is ki kell tölteni az Adatlap valamennyi rovatát és szükséges valamennyi jogosultságot jelölni a változás bejelentésnél (Függelék tartalmazza) leírtak szerint.**

### **2. A képviselő szervezetnél bekövetkezett jogutódlás bejelentése (a Főlap „A” rész 8. pontjának jelölése esetén)**

Amennyiben a meghatalmazott az ügyvédi iroda, társasház közös képviseletét ellátó jogi személy, jogi személy vezető tisztségviselő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet alkalmazottja, tagja, és a meghatalmazott szervezettel kapcsolatos változás, szervezeti átalakulás (jogutódlás) történt, abban az esetben a jogutódlás bejelentését kell bejelölni, valamint a Főlap „A” rész 8. pontjában meg kell adni a jogelőd meghatalmazott szervezet adószámát is.

### **3. , 4. A képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentése**

Az Adatlapon bejelentett állandó meghatalmazás, megbízás visszavonását, felmondását, vagy a törvényes képviselő képviseleti jogosultságának megszűnését az Adatlap „C” részének 3, illetve 4. pontjában a megszűnés időpontjának megjelölésével lehet bejelenteni. Ha az állandó meghatalmazást, megbízást vagy annak megszűnését az adózó képviselője jelenti be, az adóhatóság a bejelentésről az adózót írásban értesíti. Az adózó az eseti, illetve az állandó meghatalmazás, megbízás visszavonását, felmondását haladéktalanul köteles bejelenteni az adóhatósághoz. A képviseleti jog megszűnését a meghatalmazott, megbízott is bejelentheti.

*A képviseleti jog keletkezése és megszűnése az adóhatósággal szemben az adóhatósághoz történő bejelentéstől hatályos azzal, hogy a képviseleti jog megszűnésének bejelentése napján a meghatalmazottat még az adóhatósági iratok átvételére jogosult személynek kell tekinteni.*

## **EGYKE-01-A lap**

### **Adatlap „D” rovat**

#### **A képviselet jogcíme**

**Amennyiben a bejelentő az adózó törvényes képviselője**, úgy kérjük az **1. pontban** a kódkockát „X”-szel jelölni, és a képviseletet igazoló okiratot (pl. 30 napnál nem régebbi cégkivonat, kinevezési okirat, jogtanácsosi igazolvány

másolata) az Adatlaphoz csatolni! **Törvényes képviselőnek az Adatlapon feltüntetett további rovatot nem kell kitölteni**, mivel – az 1. pont jelölésével – valamennyi állami adó- és vámhatósági ügy intézésére jogosulttá válik. **A törvényes képviselőnek az egyes adóügyek telefonon történő intézésére vonatkozóan nem kell külön nyilatkoznia, mert törvényes képviselői minőségéből eredően erre külön bejelentés nélkül is jogosult**, amennyiben az állami adó- és vámhatóságtól az erre a célra rendszeresített TEL jelű nyomtatványon PIN kódot igényelt.

**Amennyiben a bejelentő az adózó meghatalmazottja, megbízottja**, úgy a **2. pontot** kell kitölteni az alábbiak szerint:

Amennyiben a bejelentő/képviselő nem minősül az adózó törvényes képviselőjének, úgy a 01-A lap **D/2. pontjához** tartozó kódokkába tett „X”-szel jelölje, és az ezt követő blokkokat a meghatalmazásának/megbízásának, szervezeti képviseleti jogosultságának alapján kell kitöltenie.

Amennyiben a bejelentő az adózó szervezeti képviselője (cégvezető jogcímkód választása), úgy a D rovatban kizárólag a D/2. ponthoz tartozó kódokkákat, valamint az azt követő sorokat jelölheti.

A D/2. ponthoz tartozó kódokkákat jelölésekor minden esetben meg kell adni a meghatalmazás, megbízás keletkezésének időpontját, továbbá az állandó meghatalmazás érvényességével kapcsolatos adatokat.

A meghatalmazás, megbízás keletkezésének időpontja a legkorábbi. Ennél a dátumnál sem az érvényesség kezdete, sem a visszavonás dátuma nem lehet korábbi. Az érvényesség kezdő dátuma nem lehet korábbi, mint az adatlap postára adásának vagy elektronikusan a hivatalhoz érkezésének időpontja. A visszavonás dátuma pedig nem lehet korábbi a z érvényesség kezdete dátumánál.

Az állandó meghatalmazás a hatósághoz történő beérkezésétől vagy a megadott dátumtól érvényes. Mindkettő nem adható meg az adatlapon. A meghatalmazás továbbá visszavonásig vagy a megadott dátumig érvényes. Mindkettő nem adható meg az adatlapon.

Kérjük a dátumok megfelelő feltüntetését!

**Felhívjuk figyelmét, hogy a hogy amennyiben az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő és záró dátuma is kitöltött, akkor képviseleti jogosultsága kizárólag a megadott időszakban lesz biztosított!**

**Amennyiben állandó meghatalmazáson, megbízáson alapuló képviseleti jogosultsággal rendelkezik és az állami adó- és vámhatóság előtt valamennyi elektronikusan, telefonon, valamint személyesen és papír alapon intézhető ügytípusban teljeskörű képviseletet lát el**, úgy azt kérjük a **01-A lap D/3. pontjához** tartozó kódokkába tett „X”-szel jelölje.

Amennyiben a D/3. pont jelölésével teljeskörű képviseletet jelent be, a D/2. pont kitöltése is szükséges.

A D/3. pont jelölése esetén az adatlap további jogosultságokat részletező rovatainak kitöltése nem megengedett.

**A D/3. pont jelölése kizárólag az alábbi jogcímek esetében megengedett:**

5 = ügyvéd

6 = ügyvédi iroda

7 = adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő

9 = könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviseletét)

15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja

16 = pénzügyi képviselő

18= adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja

28= cégvezető

## Adatlap „E” rovat

### Az alábbi ügyek elektronikus úton, illetve telefonon történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás, szervezeti képviselő bejelentése

**Az E/1. ponthoz** tartozó kódkockába tett „X”-szel lehet megjelölni, hogy az adózó **valamennyi**, az Adatlap benyújtásának időpontjában **elektronikusan intézhető** adóügy intézésére feljogosítja a képviselőt. Ebben az esetben az egységes folyószámla lekérdezés, pótléklevezetés adatainak megtekintése az E/3. pontban, valamint az „F” rovatban, és a 01-B lap „H” rovatának 1-18. pontjaiban megnevezett egyes adóügyeket már nem kell külön megjelölni.

**Az adózótól kapott, az egyes ügyek elektronikus úton, illetve telefonon történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás bejelentése oly módon lehetséges, hogy a képviselő az E/1., valamint az E/2. pontot együttesen jelöli.**

**Az E/2. ponthoz** tartozó kódkockába tett „X”-szel lehet megjelölni, hogy a meghatalmazott vagy megbízott képviselői jogosultsága **valamennyi** az állami adó- és vámhatósági ügy **telefonon történő intézésére** is kiterjed. Felhívjuk figyelmét, hogy az E/2. pont jelölése esetén a meghatalmazott vagy megbízott kizárólag akkor lesz jogosult a telefonos ügyintézésre, illetve az ahhoz kapcsolódó űrlapok elektronikus úton történő benyújtására, ha ezt az állami adó- és vámhatóságtól az erre a célra rendszeresített TEL jelű nyomtatványon PIN kódot igényelt. Ebben az esetben a 01-C lap „I” rovatában megnevezett egyes ügyeket már nem kell külön megjelölni.

Az E/3. ponthoz tartozó kódkockába tett X-szel lehet megjelölni, hogy a meghatalmazott vagy megbízott képviselői jogosultsága az egységes folyószámla elektronikus úton történő lekérdezésére, a pótléklevezetés adatainak megtekintésére terjed ki.

Amennyiben a meghatalmazott, megbízott személyesen, vagy papír alapon jogosult az egységes folyószámla megtekintésére, ezt a tényt az Adatlap 01-E lap „K” rovat 5. pontjában jelölheti.

## Adatlap „F” rovat

### Az alábbi ügyek (lekérdezések, szolgáltatások) elektronikus úton történő intézésére, igénybevételére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás, szervezeti képviselő bejelentése

Amennyiben az adózó **nem valamennyi, hanem csak egyes – külön is nevesített – adóügyek elektronikus intézésére jogosítja fel a képviselőt**, akkor az a **01-A lapon, a „F” rovat megfelelő kódkockájában** jelölhető.

Az Adatlap 01-A lap „F” rovatában az elektronikusan intézhető lekérdező jellegű jogosultságok, és elektronikusan intézhető adóügyek szerepelnek, amennyiben bizonylat-csoportokat szeretne jelölni a képviselő, azt a 01-B lapon teheti meg.

## Adatlap „G” rovat (MEGSZÚNT 2017. JÚLIUS 1-JÉTŐL!)

### A szerencsejáték szervezéséről szóló törvény hatálya alá tartozó szerencsejáték ügyek személyes, illetve papír alapú, az ajándéksorsolás szervezésével és a játékautomata üzemeltetésével kapcsolatos ügyek, papíros, illetve személyes úton történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, szervezeti képviselő bejelentése

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a felelős játékszervezés részletes szabályairól szóló 329/2015. (XI. 10.) Korm. rendelet és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet 2017. július 1-jétől hatályos módosítása értelmében a szerencsejátékkal kapcsolatos ügyek tekintetében a NAV nem rendelkezik hatáskörrel. A módosítás következtében az EGYKE adatlapon sincs lehetőség ilyen ügyekre vonatkozó képviselői jogosultságot bejelenteni.



Arra való tekintettel, hogy az EGYKE adatlap megszokott struktúrája változatlan formában álljon ügyfeleink rendelkezésére a korábbi „G” rovat utáni rovatok betű szerinti besorolása nem változott.

## **EGYKE-01-B**

### **Adatlap „H” rovat**

#### **Az egyes adóügyi, valamint vám, jövedéki, rendészeti igazgatással kapcsolatos űrlapok elektronikus úton történő benyújtására, illetve intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás, szervezeti képviselő bejelentése**

**A H/1. és azt követő 2-18. pontokban** lehet „X”-szel megjelölni, hogy az adózó valamennyi vagy csak egyes elektronikus adóügyi bevallás és adatszolgáltatás, illetve elektronikusan teljesíthető bejelentés, továbbá elektronikusan előterjeszhető beadvány benyújtására feljogosítja a képviselőt (A jelölhető bizonylat-csoportba tartozó bizonylatokat a kitöltési útmutató melléklete tartalmazza.);

Amennyiben a jogosultság csak egyes bevallás(ok), adatszolgáltatás(ok), illetve elektronikusan teljesíthető bejelentés(ek), továbbá elektronikusan előterjeszhető beadvány(ok) elektronikus benyújtására vonatkozik, akkor a megfelelő kódmezőben kérjük ezt a tényt „X”-szel jelölni, majd a megfelelő űrlap(ok)at szintén „X” jel beírásával kiválasztani.

**Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a képviselői jogosultság tartalmában változás következik be, abban az esetben azt a képviselő valamennyi jogosultságára kiterjedően köteles bejelenteni, tehát ebben az esetben is ki kell tölteni az Adatlap valamennyi rovatát és szükséges valamennyi jogosultságot jelölni a változás bejelentésnél leírtak szerint.**

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az adózó nem valamennyi elektronikus adóbevallás, adatszolgáltatás, illetve elektronikusan teljesíthető bejelentés benyújtására jogosítja fel a képviselőt, úgy a képviselő által elektronikusan benyújtható adóbevallások, adatszolgáltatások, illetve bejelentések csoportjait egyenként kell megjelölni. [Ez esetben a kiválasztott bevallás(ok), adatszolgáltatás(ok) és bejelentés(ek) melletti kódmező(ka)t kérjük „X”-szel megjelölni]. **Mivel új adóbevallási, adatszolgáltatási, illetve elektronikusan teljesíthető bejelentési nyomtatványok jelenhetnek meg, az adózónak folyamatosan figyelemmel kell kísérnie a változásokat. Amennyiben az adózó nem rendelkezik olyan benyújtott Adatlappal, melynek alapján a bejelentő/képviselő valamennyi elektronikus adóbevallás, adatszolgáltatás és elektronikusan teljesítendő bejelentés benyújtására jogosult lenne, változásbejelentő Adatlapot szükséges benyújtani, ellenkező esetben az új csoportba tartozó nyomtatványokat elektronikus úton nem tudja eljuttatni az adóhatósághoz!**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az egyes bevallások, adatszolgáltatások, bejelentések szöveges megnevezései évenként is változhatnak, az utólagos pótlás, önellenőrzés esetén eltérés mutatkozhat a kitöltési útmutató melléklete és a korábbi évekre vonatkozó bizonylatok pontos nevei között. Amennyiben a korábbi évekre vonatkozóan, pótlólag, vagy önellenőrzésként kíván valamely bizonylatot benyújtani, mindig szíveskedjen meggyőződni a nyomtatvány pontos nevével a NAV honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)).

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben helyi iparüzési adóra vonatkozó adóbevallás benyújtására kíván jogosultságot bejelenteni, azt az Adatlap „H” rovat 7. pontjában („Az előző pontokban nem szereplő bevallások (ideértve a 17-es számú átvezetési és kiutalási kérelmet is)”) jelölheti.

Az Adatlap „H” rovatában, a 19-36. pontokban jelölhetők az egyes, vám, illetve jövedéki, valamint rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyek.

Amennyiben a meghatalmazott, megbízott, szervezeti képviselő valamennyi vám, jövedéki, valamint rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyet jogosult intézni, abban az esetben a 19. pontot jelölheti, ekkor nem kell külön ügyeket jelölnie, jogosultsága kiterjed a 20-36. pontokban felsorolt ügyekre. Az Adatlap „H” rovatában, a 20-23. pontokban jelölhetők a rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyek.

Amennyiben a meghatalmazott, megbízott, szervezeti képviselő valamennyi rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyet jogosult intézni, abban az esetben a 20. pontot jelölheti, ekkor nem kell külön ügyeket jelölnie, jogosultsága kiterjed a 21-23. pontokban felsorolt ügyekre.

Rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyek (20. pont)

- fémkereskedelmi engedély iránti kérelem (21. pont)
  - NAV\_F01 fémkereskedelmi engedély iránti kérelem
- fémkereskedelmi adatszolgáltatások (22. pont)
  - NAV\_F02 napi bejelentés fémkereskedelmi tevékenységről
  - NAV\_F03 fémkereskedelmi készletnyilvántartás havi zárás
- fémkereskedelmi bejelentések (23. pont)
  - F04 „érzékeny” FAJ kódos bejelentés
  - F05 hasznosító eseti adatszolgáltatása

A 24. pont alatti speciális ügyek alatt jelölhető egyebek mellett a fémkereskedelem tekintetében, a számítógéppel előállított anyagkísérő okmány sorszámtartományok iránti kérelem (NAV\_J15); illetve a sorszámtartományok elszámolása (NAV\_J16).

## **EGYKE-01-C**

### **Adatlap „I” rovat**

#### **Az adóügyek telefonon történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás, szervezeti képviselő bejelentése**

Az Adatlap 01-A lapjának „E” rovatában szereplő 2. pont jelölése hiányában, az egyes telefonon intézhető ügyekre feljogosító állandó meghatalmazás bejelentése az Adatlap 01-C lapjának „I” rovatában a meghatalmazásnak megfelelő kódkocka jelölésével tehető meg.

Felhívjuk figyelmét, hogy az „I” rovat 1-12. pontjának jelölése esetén a meghatalmazott vagy megbízott kizárólag akkor lesz jogosult a telefonos ügyintézésre, illetve az ahhoz kapcsolódó űrlapok elektronikus úton történő benyújtására, ha ezt az állami adó-és vámhatóságtól az erre a célra rendszeresített TEL jelű nyomtatványon PIN kódot igényelt.

## **EGYKE-01-D lap (MEGSZÚNT 2017. JÚLIUS 1-JÉTŐL!)**

### **Adatlap „J” rovat**

#### **A szerencsejáték szervezéséről szóló törvény hatálya alá tartozó szerencsejáték ügyek személyes, illetve papír alapú, az ajándéksorsolás szervezésével és a játékautomata üzemeltetésével kapcsolatos ügyek papíros, illetve személyes úton történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, szervezeti képviselő bejelentése**

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a felelős játékszervezés részletes szabályairól szóló 329/2015. (XI. 10.) Korm. rendelet és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet 2017. július 1-jétől hatályos módosítása értelmében a szerencsejátékkal kapcsolatos ügyek tekintetében a NAV nem rendelkezik hatáskörrel. A módosítás következtében az EGYKE adatlapon sincs lehetőség ilyen ügyekre vonatkozó képviselői jogosultságot bejelenteni.

Arra való tekintettel, hogy az EGYKE adatlap megszokott struktúrája változatlan formában álljon ügyfeleink rendelkezésére a korábbi „J” rovat utáni rovatok betű szerinti besorolása, valamint az EGYKE-01-D lap utáni lapok betű szerinti kódolása nem változott.

## **EGYKE-01-E lap**

### **Adatlap „K” rovat**

#### **Az adóügyek személyes, illetve papír alapon történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás, szervezeti képviselő bejelentése**

Az Adatlap „K” rovatában az 1. pontban jelölhető az adóügyek személyesen, illetve papír alapon történő intézésére vonatkozó teljeskörű jogosultság bejelentése.

Az Adatlap „L” rovatában (a lap alján) kötelező nyilatkozni az állandó meghatalmazás hatályossága kezdő időpontjára vonatkozóan, az adóhatósághoz történő beérkezés napjának megjelölésével, vagy egy későbbi időpont megadásával.

A meghatalmazás hatályosságát a „visszavonásig/felmondásig” kódkocka megjelölésével, vagy az érvényességi idő megadásával kell jelölni. Amennyiben az állandó meghatalmazás visszavonásig/felmondásig szól, a visszavonásáról/felmondásáról annak időpontjának megjelölésével az Adatlapon az adóhatóságot a meghatalmazónak haladéktalanul értesítenie kell, illetve képviselői jogának megszűnését maga a meghatalmazott is bejelentheti az adóhatóságnál. Az Art. 7. § (5) bekezdése alapján a képviselői jog megszűnése az adóhatósággal szemben az adóhatósághoz történő bejelentéstől hatályos azzal, hogy a képviselői jog megszűnésének bejelentése napján a meghatalmazottat még az adóhatósági iratok átvételére jogosult személynek kell tekinteni.

Azon személyek részére, akik az adózó nevében teljeskörű eljárási jogosultsággal eljárhatnak, valamennyi ügycsoportra vonatkozóan együttesen adható állandó meghatalmazás.

Azon személyek részére, akik az Art. 7. § (1) - (2) bekezdéseinek figyelembevételével meghatalmazottként csak meghatározott ügycsoportra/ügycsoportokra vonatkozóan járhatnak el, állandó meghatalmazás ezen ügycsoport/ügycsoportok megjelölésével a 2-18. rovatokban adható. A „valamennyi ügycsoportra vonatkozóan” vagy „az alábbi ügycsoport(ok)ban” sorokhoz tartozó kódkockák valamelyike kötelezően kitöltendő, de csak az egyik csoport választható. „Az alábbi ügycsoport(ok)ban” sorokhoz tartozó kódkockák közül együttesen több is megjelölhető.

Az Art. 4. számú melléklet 6. pontja alapján az adó-visszatérítésre irányuló eljárásban a külföldi illetőségű magánszemélyt az adóhatóság előtti képviselői jogosultságát igazoló letétkezelő, a kifizető részvénykönyvébe az osztalékfizetés időpontjában részvényesi meghatalmazottként bejegyzett személy is képviselheti. Ez esetben az erre vonatkozó ügycsoport melletti kódkockát is be kell jelölni a 14. pontban. Felhívjuk a figyelmet, hogy a szóban forgó esetben a meghatalmazott társaság legfontosabb azonosító adatait az „A” részben kötelezően ki kell tölteni.

## **EGYKE-01-E lap**

### **Adatlap „L” rovat**

#### **Az állami adó- és vámhatóság vámszerveinél az alábbi vám, jövedéki, illetve rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyek személyes, illetve papír alapú intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás bejelentése**

Az Adatlap „L” rovatában jelölhetők a valamennyi vámszakmai ügy személyes, illetve papír alapú intézésére feljogosító meghatalmazás bejelentése, illetve az egyes vám, jövedéki, illetve rendészeti igazgatással kapcsolatos ügycsoportok.

Amennyiben a meghatalmazott, megbízott, szervezeti képviselő valamennyi vám, jövedéki, valamint rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyet jogosult intézni, abban az esetben az 1. pontot jelölheti, ekkor nem kell külön ügyeket jelölnie, jogosultsága kiterjed a 2-10. pontokban felsorolt ügyekre.

## **EGYKE-02 lapok**

### **Adatlap „M” rovat**

#### **Együttes jóváhagyási (aláírási) jog esetén további jóváhagyók adatai**

A 02-A lap „M” rovatát abban az esetben kell kitölteni, amennyiben az elektronikus űrlap benyújtására (aláírására) együttesen többen jogosultak, vagy az Art. 31. § (14) bekezdése szerint adótanácsadói, adószakértői, okleveles adószakértői ellenjegyzést kívánnak igénybe venni. Tekintettel arra, hogy az elektronikus űrlap **jóváhagyása is az Ügyfélkapun keresztül történik, a bejelentőhöz hasonlóan az együttes jóváhagyónak is regisztrációval kell rendelkeznie, amennyiben az Adatlapot elektronikus úton kívánja benyújtani!**

**Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az adatlap 02-A lap „M” rovatának kitöltése esetén, amennyiben az adott elektronikus űrlapot az együttes jóváhagyó, illetve az ellenjegyző nem hagyja jóvá, úgy az űrlapon teljesítendő adókötelezettség nem teljesítettnek, illetve az adó, vámszakmai ügy elektronikusan el nem intézettnek minősül!!!**

Együttes jóváhagyásra az adózó törvényes képviselője vagy meghatalmazottja/megbízottja jogosult. Együttes jóváhagyó lehet továbbá az ellenjegyző adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő.

A 2. együttes jóváhagyó adatai (12-22. pont) csak abban az esetben tölthetők ki, ha az 1. együttes **jóváhagyó adatai kitöltöttek!**

**Az 1. (és 12.) pontban** kérjük az együttes jóváhagyó/ellenjegyző személy(ek) családi és utónevét feltüntetni. **A 2. (és 13.) pontban** az együttes jóváhagyó(k)/ellenjegyző(k) adóazonosító jelét, **a 3. (és 14.) pontban** az ellenjegyző adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő adószámát (ha ilyennel rendelkezik), illetve az Art. 175/E. §-ban foglaltak szerinti nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát, valamint az igazolvány típusát és számát kell beírni. **A 4. (illetve 15.) pont** szolgál az adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet nevének megadására, **az 5. (és 16.) pontban** pedig az adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet adószámát kérjük feltüntetni. A jóváhagyás jogcímének kódját (- lásd Főlap „A” rész 5. pont kódjai) **a 6. (és 17.) pontban** kérjük beírni.

Amennyiben az adó, illetve vámszakmai ügyek személyes, illetve papír alapon történő intézésére a megjelölt jóváhagyóval, illetve ellenjegyzővel jogosult, a 9., 10. (és 20., 21.) pontokon kívül további kódkockák kitöltése nem szükséges.

**A 7-11. (valamint a 18-22.) pontoknál** lehet jelölni az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog jellegét. Amennyiben az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog valamennyi elektronikus űrlapok (7., vagy 18. rovatok) jóváhagyására vonatkozik, úgy **a 7., vagy 18. pontoknál** kérjük a kódkockában a csoportkódot kitölteni (ld. később).

#### **02-B lap**

Amennyiben az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog nem valamennyi elektronikus űrlapra vonatkozik, úgy azt a 02-A lap **11. (illetve 22.) pontnál** kell a kódkockába tett „X”-szel jelölni. Ez esetben a 02-B lap **23-57. pontban** kell kiválasztani az együttes jóváhagyással/ellenjegyzéssel érintett ügyfajtát, illetve űrlap csoportot. Kérjük, hogy a kívánt ügyfajta, illetve űrlapcsoport mellett található kódkockában szerepeltessék azt, hogy az együttes

jóváhagyási/ellenjegyzési jog milyen formájú (**csoportkód**). Egyszerre több ügyfajta, illetve űrlapcsoport is kiválasztható, akár eltérő csoportkóddal is.

Példa:

„A” képviselő jogosultsága kiterjed valamennyi elektronikusan intézhető adóügyre, valamint az elektronikusan intézhető valamennyi vámigazgatással kapcsolatos ügyre. „B” jóváhagyónak a meghatalmazó jóváhagyási jogot kíván biztosítani valamennyi elektronikus adóügyre, és valamennyi elektronikusan intézhető vámigazgatási engedélyezéshez kapcsolódó ügyre.

Ebben az esetben a jóváhagyó adatainak megadását követően az „M” rovat 11. pontját kell jelölni, majd a 02-B lapon az alábbiak szerint részletezni a jogosultságokat:

- *A 23., 39., és 40. pontok együttes jelölésével adható teljes jóváhagyói jogosultság valamennyi elektronikusan intézhető adóügyre, és*
- *emellett jelölni szükséges az 50. pontot a valamennyi elektronikusan intézhető vámigazgatási engedélyezéshez kapcsolódó ügyre vonatkozóan.*

Felhívjuk azonban figyelmét, hogy az „M” rovatban csak olyan ügyfajta, illetve űrlapcsoport választható, melynek benyújtására a bejelentő/képviselő az Adatlap szerint jogosult!

A csoportkód kódkockába az együttesen jóváhagyásra/ellenjegyzésre jogosult személynek az elektronikus űrlap jóváhagyására/ellenjegyzésére vonatkozó „csoportkódját” kérjük megadni.

**Csoportkódok lehetnek:**

2 = kétszemélyi; két személy általi:

- I. az „A” részben (1. személy), és
- II. az „M” rész 1. rovatában (2. személy) feltüntetett személyek együttes jóváhagyása

3 = kétszemélyi; két személy általi:

- I. az „A” részben (1. személy), és
- II. az „M” rész 12. rovatában (2. személy) feltüntetett személyek együttes jóváhagyása

4 = háromszemélyi; három személy általi:

- I. az „A” részben (1. személy), valamint
- II. az „M” rész 1. rovatában (2. személy), és
- III. az „M” rész 12. rovatában (3. személy) feltüntetett személyek együttes jóváhagyása

**! AZ „M” RÉSZ 7-10. (18-21). ÉS 23-57. ROVATAIBA EGYSZERRE BEÍRHATÓ CSOPORTKÓDOK (2, 3, 4) ÖSSZEFÜGGÉSEI:**

Rovat száma	1. eset (kétszemélyi)	2. eset (kétszemélyi)	3. eset (háromszemélyi)	4. eset (háromszemélyi)	5. eset (háromszemélyi)	6. eset (háromszemélyi)
M/7.	2	Nem kitöltött	2	Nem kitöltött	4	Nem kitöltött
M/11.	Nem kitöltött	X	Nem kitöltött	X	Nem kitöltött	X
M/18.	Nem kitöltött	Nem kitöltött	Nem kitöltött	3	4	Nem kitöltött

M/22.	Nem kitöltött	Nem kitöltött	X	Nem kitöltött	Nem kitöltött	X
M/23-57.	Nem kitöltött	2	4	4	Nem kitöltött	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 és 3, vagy</li> <li>• 2 és 4, vagy</li> <li>• 3 és 4, vagy</li> <li>• 2 és 3 és 4, vagy</li> <li>• csak 4</li> </ul>

Az EGYKE-02 számú lapból többet is ki lehet tölteni.

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

**Melléklet**  
**Az EGYKE Adatlapon jelölhető**  
**bevallások, adatszolgáltatások és bejelentések csoportjai**

<b>BEVALLÁSOK</b>	
Bevallás száma	Bevallás megnevezése
<b>Jogszabály alapján magánszemély részére kifizetett juttatásokkal összefüggő, ill. járuléktípusú bevallások</b>	
<b>SZJA</b>	Bevallás a személyi jövedelemadó, a járulék, a különadó, az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, az egészségügyi hozzájárulás kötelezettségéről, mindezek helyesbítéséről, önellenőrzéséről
<b>53INT</b>	Külföldi illetőségű előadóművészek személyi jövedelemadó bevallása
<b>M29</b>	Munkáltatói adómegállapítás a személyi jövedelemadó megállapításához
<b>T29</b>	Tájékoztatás az adóhátralékról
<b>AJK</b>	Bejelentés az adó- és járulékkülönbözet elszámolásáról
<b>41</b>	Bevallás a társasházak részére a személyi jövedelemadóról
<b>53K</b>	Bevallás a magánszemély egyes jövedelmeit terhelő különadóról és annak önellenőrzéséről
<b>08</b>	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adókról, járulékokról, és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról
<b>08E</b>	Havi bevallás az egyszerűsített foglalkoztatással összefüggő kötelezettségről azon adózók számára, akik nem kötelezettek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdés szerint elektronikus bevallásra
<b>58</b>	Bevallás a kiegészítő tevékenységet folytatóknak nem minősülő egyéni vállalkozó és a biztosított mezőgazdasági őstermelő szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségeiről
<b>Általános forgalmi adóval összefüggő bevallások</b>	
<b>65</b>	Áfa bevallás (bevallás, adatszolgáltatás)
<b>86</b>	Áfa bevallás a speciális adózói körbe tartozó adózók részére (bevallás, adatszolgáltatás)
<b>A magyar jogszabályok alapján bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozás Tbj. 56/A. § alapján teljesített bevallása</b>	
<b>08INT</b>	Havi bevallás az 1997. évi LXXX. törvény 56/A. § szerinti kötelezettek részére a szociális hozzájárulási adóról, a járulékokról és egyéb adatokról
<b>Környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallások</b>	
<b>09KTBEV</b>	Környezetvédelmi termékdíj 2009. évi havi és negyedéves bevallása
<b>KTBEVEV</b>	Környezetvédelmi termékdíj 2009. évi bevallása
<b>KTKESZ</b>	Környezetvédelmi termékdíj készletre vételezési bevallása
<b>KTBEV</b>	Környezetvédelmi termékdíj negyedéves bevallása
<b>KTUHA</b>	Újrahasználható csomagolás, kis mennyiségű csomagolás bevallása
<b>KESZ</b>	Környezetvédelmi termékdíj készletre vételezési bevallása
<b>KTA</b>	Bevallás a csekély mennyiségű csomagolást forgalomba hozó, vagy saját célra felhasználó termékdíjátalány fizetésére kötelezettek részére
<b>15KTA</b>	Bevallás a csekély mennyiségű termékdíjköteles terméket kizárólag végfelhasználó részére forgalomba hozó, saját célra felhasználó vagy készletre vevő termékdíjátalány fizetésére kötelezettek részére 2015. év
<b>Az előző pontokban nem szereplő bevallások (ideértve a 17-es számú átvezetési és kiutalási kérelmet is)</b>	
<b>10B</b>	Bevallás a baleseti adóról és annak önellenőrzéséről biztosítók részére

<b>10M</b>	Bevallás a baleseti adóról és annak önellenőrzéséről magánszemélyek/szervezetek részére
<b>20</b>	Havi bevallás a biztosítási adóról és annak önellenőrzéséről
<b>21</b>	Bevallás a tűzvédelmi hozzájárulásról és annak önellenőrzéséről
<b>01</b>	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben
<b>11</b>	Bevallás az államháztartással szembeni egyes juttatások igényléséről
<b>110</b>	Igénylőlap az államháztartással szembeni gyakorított, illetve egyszeri támogatási előleg igényléséhez
<b>12</b>	Bevallás a szakképzési hozzájárulás tárgyévi bevallását módosító (nem társasági adóalany), valamint az előleg és éves nettó kötelezettség különbözetet elszámoló eltérő üzleti éves, vagy eltérő üzleti évre váltó adózók részére
<b>17</b>	Átvezetési és kiutalási kérelem a folyószámlán mutatkozó túlfizetéshez
<b>251</b>	Bevallás a társasági adóelőlegről, az innovációs járulék-előlegről, valamint az energiaellátók jövedelemadó-előlegéről a tárgyévben átalakulással létrejött jogutód adózó részére
<b>26</b>	Bevallás a társasági adó különbözetéről azon adózók részére, melyek adókötelezettségüket könyvviteli zárlat alapján állapították meg
<b>28</b>	Bevallás a tárgyévi társasági adóról az egyszeres könyvvitelt vezető adózók részére
<b>29</b>	Bevallás és '29-A adatszolgáltatás a tárgyévi társasági adóról, a hitelintézeti járadékról, az energiaellátók jövedelemadójáról, a hitelintézetek különadójáról, az innovációs járulékról, illetve a szakképzési hozzájárulásról
<b>152</b>	Éves bevallás a fogyasztói árkiegészítésről szolgáltatáscsoportonként a tárgyévben éves összesítő bevallás benyújtására kötelezett adózók részére
<b>215</b>	Negyedéves bevallás a fogyasztói árkiegészítésről szolgáltatáscsoportonként a tárgyévben negyedéves összesítő bevallás benyújtására kötelezett adózók részére
<b>43</b>	Bevallás az egyszerűsített vállalkozói adóról, az egyéni vállalkozó járulékaikról, az általános forgalmi adóról, a szakképzési hozzájárulásról, a társasági adókötelezettségről és adatszolgáltatásról, valamint az osztalék utáni adót kiváltó adóról, innovációs járulék előlegről és járulékról az egyszerűsített vállalkozói adó alanya részére
<b>49</b>	Bevallás a tárgyévi innovációs járulék előlegről, valamint járulék kötelezettségről
<b>50</b>	Bevallás a környezetterhelési díjelőlegről, illetve az éves díj kötelezettségről
<b>71</b>	Bevallás a tevékenységét megszüntető, átalakulással megszűnő adózók, a kisadózó vállalkozások tételes adóját vagy a kisvállalati adót választó valamint az egyszerűsített vállalkozói adót választó adózók részére
<b>71EVA</b>	Bevallás a kisadózó vállalkozások tételes adóját vagy a kisvállalati adót vagy egyszerűsített vállalkozói adót választó adózók részére
<b>51</b>	Bevallás a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény által bevallásra kötelezett adóalanyok részére
<b>29EUD</b>	Bevallás a tárgyévben kezdődő üzleti évi társasági adóról, a hitelintézeti járadékról, az energiaellátók jövedelemadójáról, az innovációs járulékról, a hitelintézetek különadójáról, illetve a szakképzési hozzájárulásról az előtársaságok, naptári évtől eltérő üzleti évet választó, valamint a forintról devizára, devizáról forintra, devizáról más devizára áttérő adózók részére
<b>A215</b>	Negyedéves/éves összesítő bevallás a szociálpolitikai menetdíj-támogatás személyszállító tevékenységek szerinti adatairól



	szolgáltatáscsoportonként ...évi negyedéves/éves összesítő bevallás benyújtására kötelezett adózók részére
<b>46</b>	Bevallás a társasági adóelőleg-kiegészítésről, az energiaellátók jövedelemadója kiegészítéséről és a helyi iparüzési adóelőleg-kiegészítésről
<b>42</b>	Bevallás az egyes nagy értékű vagyontárgyakat terhelő adóról
<b>P90</b>	Bevallás a pénzügyi szervezetek különadójáról
<b>91</b>	Bevallás a távközlési szolgáltatást nyújtók távközlési adójáról
<b>48</b>	Bevallás az ingatlannal rendelkező társaság külföldi tagjának a részesedés elidegenítésekor keletkező adókötelezettségről
<b>56</b>	Bevallás az adóhatósági megállapítást választó – az adóévben a Magyar Honvédség, rendvédelmi szervek vagy nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjaként járulékot fizető – magánszemélytől a járulékfizetési felső határt meghaladóan tárgyévre levont nyugdíjjáradék visszaigénylésére
<b>NY</b>	Nyilatkozat a nulla értékadátú bevallás kiváltásáról
<b>43TAO</b>	Bevallás az egyszerűsített vállalkozói, a kisadózó vállalkozások tételes adója szerinti, vagy a kisvállalati adó-alanyiság megszűnésével a társasági adó alanyává vált adózó társasági adóelőlegéről
<b>KIVA</b>	Bevallás a kisvállalati adóról
<b>KATA</b>	Nyilatkozat és adatszolgáltatás megszerzett bevételről, Bevallás százalékos mértékű adóról kisadózó vállalkozások részére
<b>92</b>	Bevallás a közművezetékek adójáról
<b>NETA</b>	Bevallás a tárgyévi népegészségügyi termékadóról
<b>93</b>	Bevallás a pénzügyi tranzakciós illeték kötelezettségről
<b>J03</b>	Bevallás a villamos energia, földgáz és a szén után fizetendő, illetve visszaigényelhető energia és jövedéki adóról, valamint az az önellenőrzéssel történő helyesbítésről
<b>BEU</b>	Bevallás a bírósági eljárás illeték utólagos elszámolására jogosult gazdálkodó szervezetek részére az Itv. 74. § (5)-(8) bekezdései alapján.
<b>94</b>	Bevallás a 2015. évi reklámadóról, adóelőleg-kiegészítéséről, 2016. évi reklámadó-előlegéről, reklám-közzététel megrendelőt terhelő havi kötelezettségéről, továbbá az adóévben jogelőd nélkül kezdő, az átalakulással létrejött adóalany 2015. évi reklámadó-előlegéről
<b>TAONY</b>	Nyilatkozat a társaságiadó-bevallásról az Art. 31. § (5) bekezdése alapján
<b>BION</b>	Bevallás az 500 000 forintot meghaladó bírósági eljárási illeték önadózással történő teljesítéséhez az Itv. 74. § (1b)-(1d) alapján
<b>HIPA</b>	Bevallás a helyi iparüzési adóról állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén
<b>HIPA EK</b>	Bevallás a helyi iparüzési adóelőleg kiegészítéséről állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén

<b>ADATSZOLGÁLTATÁSOK</b>	
<b>Adatszolgáltatás száma</b>	<b>Adatszolgáltatás megnevezése</b>
<b>Magánszemély jövedelméhez, illetve jövedelemadóijához kapcsolódó kontroll adatszolgáltatások</b>	
<b>K36</b>	Az MRP szervezet adatszolgáltatása a magánszemély tulajdonába értékpapír formájában adott adómentes természetbeni juttatás értékéről
<b>K37</b>	A munkáltató adatszolgáltatása az általa magánszemélynek lakáscélú felhasználásra pénzintézeten keresztül nyújtott kölcsön elengedett összegéről
<b>K48</b>	A biztosítóintézet adatszolgáltatása
<b>K50</b>	A hitelintézet (pénzügyintézet) adatszolgáltatása a vissza nem térítendő munkáltatói támogatások kifizetéséről

<b>K51</b>	Az igazolást kiállító szerv adatszolgáltatása adókedvezményre jogosító igazolásokról
<b>K55</b>	A megszűnő MRP adatszolgáltatása a magánszemélynél a jövedelem megállapításakor a bevétel csökkentéseként elszámolt értékpapír együttes értékéről
<b>K56</b>	Adatszolgáltatás a költségvetési támogatás igénybeviteléhez felhasználható igazolás kiadásáról
<b>K59</b>	Az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár adatszolgáltatása
<b>K64</b>	Az állami foglalkoztatási szerv adatszolgáltatása a munkanélküli ellátás – jogosultságot kizáró kereső tevékenység miatti – megszüntetésekor
<b>K70</b>	Letétkezelő (programszervező) adatszolgáltatása és bejelentése az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program keretében a magánszemély javára egyedi letétként őrzött értékpapírokról, valamint a letétkezelő változásáról
<b>K72</b>	A kifizető adatszolgáltatása a magánszemélyek részére értékpapírra vonatkozó jog révén juttatott vagyoni értékről
<b>K73</b>	A kifizető adatszolgáltatása a magánszemélyek részére kedvezményezett részesedéscsere révén juttatott értékpapírokról
<b>K76</b>	A kifizető adatszolgáltatása a haszonhúzó magánszemély részére 2005. június 30. napja után keletkezett és kifizetett (juttatott) kamatjövedelemről
<b>K77</b>	Az adatszolgáltatásra kötelezett adatszolgáltatása a Melléklet 3. pontja szerinti szervezet részére 2005. június 30. napja után keletkezett és kifizetett (juttatott) kamatjövedelemről
<b>K79</b>	A kifizető adatszolgáltatása az Art. 4. számú melléklete szerinti külföldi személy részére kifizetett osztalék jövedelemről
<b>K83</b>	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal adatszolgáltatása az általa a magánszemélynek kifizetett támogatásról
<b>K84</b>	A nyugdíj-előtakarékossági számla vezetője által teljesítendő adatszolgáltatás
<b>K85</b>	A hitelintézet adatszolgáltatása a lakáscélú hitel törlesztésével kapcsolatban
<b>K86</b>	A kifizető (befektetési szolgáltató) adatszolgáltatása a magánszemély részére 2007. augusztus 31. napját követően kötött tőzsdei ügyletről kiállított bizonylatról
<b>K89</b>	A nyugdíjat rehabilitációs járadékot folyósító szerv adatszolgáltatása a nyugellátás vagy rehabilitációs járadék folyósítása mellett kereső tevékenységet folytatókról
<b>K90</b>	Befektetési szolgáltató adatszolgáltatása értékpapír átruházásáról
<b>K91</b>	A kifizető adatszolgáltatása a magánszemély által átvállalt egyszerűsített közteherviselési kötelezettséggel összefüggésben kifizetett összegekről
<b>K92</b>	A kifizető adatszolgáltatása a csereügyletből származó jövedelemről
<b>K95</b>	A kifizető adatszolgáltatása a magánszemély kérelmére kiadott - kamatjövedelemmel kapcsolatos - igazolásról
<b>K97</b>	Adatszolgáltatás a tartós befektetésből származó tárgyévi jövedelemről
<b>K100</b>	Az adókedvezményre jogosító igazolást kiállító szerv adatszolgáltatása a tartósan álláskereső, a gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban részesülő magánszemély részére kiállított igazolásról
<b>K102</b>	Az egyéni vállalkozó és a jogutód nélkül megszűnő adózó adatszolgáltatása a kisadózó vállalkozás részére a naptári évben juttatott, 1 millió forintot meghaladó kifizetésről
<b>K103</b>	A biztosító adatszolgáltatása a nyugdíjbiztosítási nyilatkozathoz szükséges igazolás tartalmáról

<b>M63</b>	A bevallást helyettesítő nyilatkozatot benyújtó mezőgazdasági őstermelő 15%-os mértékű egészségügyi hozzájárulásának megállapítása
<b>53K</b>	Adatszolgáltatás a magánszemélyek különadó alapot képező jövedelmeiről
<b>K46</b>	A pénzintézet adatszolgáltatása a lakáscélú megtakarítás kifizetéséről
<b>K52</b>	A magánnyugdíjpénztár adatszolgáltatása a magánnyugdíjpénztár által a kedvezményezett részére teljesített nyugdíjszolgáltatásnak nem minősülő kifizetéshez kapcsolódó, a magánszemély által adott nyilatkozatról
<b>K53</b>	A munkáltató (kifizető) adatszolgáltatása a magánszemélyeknek ellenérték nélkül vagy engedménnyel juttatott üdülési csekkokról
<b>K80</b>	Az állami foglalkoztatási szerv adatszolgáltatása az általa a magánszemélynek kiadott igazolás szerinti adóköteles jövedelemről, és a magánnyugdíjpénztári tagság esetén további adatokról
<b>Egyéb kontroll adatszolgáltatások</b>	
<b>K58</b>	Az önkormányzat jegyzőjének adatszolgáltatása a jövedéki termékekkel folytatott kereskedelmi tevékenységre jogosító működési engedély kiadásáról, visszavonásáról, módosításáról
<b>K71</b>	A társas vállalkozás adatszolgáltatása jegyzett tőkéjének felemelését, valamint az általa kibocsátott átváltoztatható kötvény átalakítását követően kibocsátott (megemelt névértékű) összes értékpapír sorsáról
<b>K75</b>	Az önkormányzati hivatal adatszolgáltatása a lakásbérbeadás alapjául szolgáló szerződés, bérbeadó magánszemély által történő megszüntetéséről
<b>K82</b>	Az építésfelügyeleti hatóság adatszolgáltatása a kivitelezőre vonatkozóan
<b>K88</b>	A családi pótlékot folyósító szerv adatszolgáltatása
<b>K98</b>	Az állami foglalkoztatási szerv adatszolgáltatása a Karrier Híd Program keretében kiadott/visszavont/ismételten kiadott igazolásról
<b>SMSZ</b>	A hitelintézet adatszolgáltatása a Stabilitás Megtakarítási Számlák megnyitásáról és az azokra történt befizetésekről
<b>FATCA</b>	Adatszolgáltatás a FATCA szabályozás hatálya alá tartozó Jelentendő Számlákról
<b>AEOI</b>	Adatszolgáltatás Jelentendő valamint Nem dokumentált Pénzügyi Számlákról a pénzügyi számlákkal kapcsolatos információk nemzetközi automatikus cseréjéhez
<b>Kontroll adatszolgáltatásnak nem minősülő adatszolgáltatások</b>	
<b>PTG NAPLO</b>	Adatlap az elektronikus naplóval rendelkező pénztárgépek adattartalmának megküldéséhez
<b>PTGOPTA</b>	Adatlap az egyedi mentesítéssel rendelkező pénztárgépek adattartalmának CD/DVD-n, illetőleg egyszer írható optikai adathordozón történő megküldéséhez
<b>ESZIG</b>	Szigorú számadású bizonylatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás
<b>PTG TAX</b>	Adatlap szervizeknek pénztárgépekről és taxaméterekről
<b>PTG TAXUZ</b>	Adatlap üzemeltetőknek pénztárgépekről és taxaméterekről
<b>PTGSZLAA</b>	Adatlap a pénztárgéphasználatra kötelezett, bizonylat-kibocsátási kötelezettségét kizárólag számlával teljesítő adózók adatszolgáltatásához
<b>PTGSZLAH</b>	Adatlap a pénztárgép használatra kötelezett, bizonylat-kibocsátási kötelezettségét számlával teljesítő adózók havi adatszolgáltatásához
<b>KTRAKT</b>	Adatszolgáltatás a termékár raktárba történő be- és kiszállításáról, továbbá a raktárkészletről
<b>KOCKERD</b>	Kérdőív adóregisztrációt követő kockázatelemzéshez

<b>JEGYZOI</b>	Bejelentőlap a köztartozásmentes adózói adatbázisból törölt személyekről történő adatszolgáltatáshoz
<b>AIFRS</b>	Adatszolgáltatás a számviteli törvény szerinti beszámoló készítéséről az IFRS-ek szerinti beszámolóra áttérő azon adózók számára, akik 2016. évben kezdődő adóévről készített beszámolójukban alkalmazzák először az IFRS szerinti beszámoló készítést, illetve társasági adóelőleg-kiegészítésre nem kötelezettek
<b>TAOASZ</b>	Adatszolgáltatás a társasági és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 7. § (1) bekezdés n) pontja szerinti adóalap-csökkentő tétel alkalmazásához kapcsolt vállalkozással szemben fennálló követelés behajthatatlansága esetén
<b>CBC</b>	Adatszolgáltatás a multinacionális vállalatcsoport országonkénti jelentéséről
<b>GIRO</b>	A hitelintézetek adatszolgáltatása, bejelentése a pénzforgalmi bankszámlákról
<b>Általános forgalmi adóval összefüggő adatszolgáltatások</b>	
<b>A60</b>	Összesítő nyilatkozat az Európai Közösség területén belül történő közösségi termékértékesítésekről és szolgáltatásnyújtásokról, valamint az Európai Közösség területéről történő termékbeszerzésekről és szolgáltatás-igénybevételekről
<b>A88</b>	Adatszolgáltatás az adózó által az Európai Közösség más tagállamában illetőséggel bíró, közösségi adószámmal nem rendelkező vevő(k) részére történt, az áfa-törvényben meghatározott új közlekedési eszköz(ök) értékesítéséről

<b>BEJELENTÉSEK, BEADVÁNYOK, KÉRELMEK</b>	
<b>Bejelentés száma</b>	<b>Bejelentés megnevezése</b>
<b>A magyar jogszabályok alapján bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozás Tbj. 56/A. § alapján teljesített bejelentése</b>	
<b>T201INT</b>	A magyar jogszabályok alapján bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozásnak a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 56/A. § (2) bekezdése szerinti foglalkoztatóként történő bejelentkezésére, változásbejelentésére
<b>T104IINT</b>	A Magyarországon főkeleppel, pénzügyi képviselővel nem rendelkező külföldi vállalkozás, vagy – ha a bejelentést nem a munkáltató teljesíti – a külföldi vállalkozás által foglalkoztatott biztosított részére, a biztosítottra és a biztosítási jogviszonyra vonatkozó adatokról
<b>Környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bejelentések, beadványok, kérelmek</b>	
<b>TKORNY</b>	Környezetvédelmi termékdíj bejelentés
<b>KT09BEJ</b>	Környezetvédelmi termékdíj bejelentés 2009. évi
<b>KT10BEJ</b>	Környezetvédelmi termékdíj bejelentés 2010. évi
<b>KT11BEJ</b>	Környezetvédelmi termékdíj bejelentés 2011. évi
<b>TRAKT</b>	Kérelem termékdíj raktár üzemeltetésének engedélyezése iránt
<b>Egyéb, környezetvédelmi termékdíjhoz nem kapcsolódó bejelentések, beadványok, kérelmek</b>	
<b>T101</b>	Adat- és változásbejelentő lap azon magánszemélyek részére, akik adószám kiváltására kötelezettek, de nem szerepelnek az egyéni vállalkozók nyilvántartásában
<b>T101E</b>	Adat- és változásbejelentő lap az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő egyéni vállalkozók részére
<b>T1011</b>	Adat- és változásbejelentő lap egészségügyi szolgáltatási járulék fizetésére kötelezettek részére
<b>T1041</b>	Bejelentő és változásbejelentő lap a munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól

<b>T104</b>	Adatbejelentő lap a nem önálló tevékenység végzéséhez kirendelt külföldi illetőségű magánszemély és a munkavégzésre megbízást adó külföldi szervezet vagy magánszemély bejelentéséhez
<b>T107</b>	Regisztrációs adatlap az adózó „Fészekrakó” adatbázisba történő felvételéhez, illetve törléséhez
<b>T112</b>	Kérelem a minősített adózói adatbázisban történő szerepeltetéshez
<b>T113</b>	Kérelem a csoportos adóalanyiság választására és a képviselő személyében bekövetkezett változás bejelentésére
<b>T201</b>	Adat- és változásbejelentő lap a cégbejegyzésre nem kötelezett jogi személyek, jogi személyiségű valamint jogi személyiséggel nem rendelkező nonprofit szervezetek – a törzskönyvi jogi személyek és a civil szervezetek kivételével –, külföldi vállalkozások, tulajdonostársak közössége, a bizalmi vagyonkezelő, valamint csoportos adóalanyiság esetén a csoport részére
<b>T201T</b>	Adat- és változásbejelentő lap a cégbejegyzésre kötelezett jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok részére
<b>T34</b>	Magánszemélyek részére az adóigazolvány egyedi kiadásához és az adateltérések rendezéséhez
<b>T103</b>	Adatbejelentő lap az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá történő bejelentkezéshez, valamint az Eva tv. 10. § (3) vagy 10. § (4) bekezdésében foglaltak alapján történő kijelentkezéshez egyéni vállalkozók részére
<b>T203</b>	Adatbejelentő lap az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá történő bejelentkezéshez, valamint az Eva tv. 10. § (3) vagy 10. § (4) bekezdésében foglaltak alapján történő kijelentkezéshez társas vállalkozások részére
<b>T201TSZ</b>	Bejelentő és változásbejelentő lap az adóköteles tevékenységet folytató törzskönyvi szervek részére
<b>T1042E</b>	Bejelentő és változásbejelentő lap az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény értelmében a 2010. augusztus 1-jétől létesített, egyszerűsített foglalkoztatás adatairól
<b>ELEKafa</b>	KÉRELEM Az Art. 9. sz. melléklet I. címének 2/A. pontjában meghatározott adóalanyt az Európai Közösség valamely tagállamából megillető hozzáadott-értékkadó visszatéríttetéséhez
<b>ELEKafa_KIIGNY</b>	Az Art. 9. sz. melléklet I. cím 2/A. pontjában meghatározott adóalanyt az Európai Közösség valamely tagállamából megillető hozzáadott-értékkadó visszatéríttetési kérelmének kiigazítási nyilatkozata
<b>T1043H</b>	Bejelentő és változásbejelentő lap a természetes személyek között háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony adatairól elektronikus úton történő benyújtás esetén
<b>T1044D</b>	Bejelentőlap az Art. 16. § (11) bekezdése alapján az iskolaszövetkezet biztosítottak nem minősülő, határozott idejű munkaviszony keretében személyesen közreműködő tagjáról
<b>TADRI</b>	Igazolás kiállítása iránti kérelem a cégbejegyzésre kötelezett szervezetben vezető tisztségviselőként, továbbá többségi vagy minősített többségi befolyással rendelkező tagként történő részvétel megtagadása feltételeinek vizsgálatáról
<b>TMUNK</b>	Bejelentő és változásbejelentő lap a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó adatokról
<b>T203KV</b>	Adatlap a kisvállalati adózás adóévre történő választásának bejelentésére
<b>40</b>	Bejelentés készpénzfizetésről
<b>1011OEK</b>	Bejelentés és nyilatkozat a belföldi illetőségű magánszemély által 2010. vagy 2011. adóévben belföldön bejegyzett gazdasági társaságban átruházással szerzett tulajdonrészesezés miatti kedvezmény érvényesítéséhez

<b>PTGREG</b>	Adatlap a pénztárgép regisztrációhoz szükséges egyedi azonosító / támogatás igényléséhez
<b>SPORTBEJ</b>	Bejelentés a látvány-csapatsport támogatásáról
<b>OKO</b>	Önkormányzati köztartozás bejelentése
<b>VBBA</b>	Belföldi ingatlanvagyonnal rendelkező társaságban fennálló vagyoni betét visszteher mellett történő megszerzésének bejelentésére szolgáló adatlap
<b>AVBA</b>	Ingó vagyontárgy és ingóhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog ajándékozás során történt megszerzésének bejelentésére szolgáló adatlap
<b>VVBA</b>	Ingó vagyontárgy és ingóhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog visszerthes vagyonátruházás során történt megszerzésének bejelentésére szolgáló adatlap
<b>ITV</b>	Illeték törlési/visszatérítési kérelem
<b>HK</b>	Hagyatéki kimutatás az ingóörökség örökös által történő bevallásához megnevezésű nyomtatvány.
<b>IG01</b>	Igénylőlap az állami adóhatóság összehasonlító értékadatbázisából történő adatszolgáltatáshoz
<b>GJFORG NYIL</b>	Kérelem az Itv. 26. § (1) bek. (1) pontja szerinti illetékmentesség biztosításához és az Itv. 26. § (10) bek. szerinti nyilatkozat/bejelentés gépjármű-forgalmazók részére
<b>CSEKK</b>	Kérelem postai készpénzáttalási megbízás (csekk) igényléséhez
<b>TSI_B</b>	A sorozatjellegű ingatlanértékesítéshez kapcsolódó áfakötelezettség megállapításához szükséges bejelentőlap
<b>KOZ</b>	Közlemény az adózó rendelkezése szerint a kedvezményezett részére átutalt összeg felhasználásáról
<b>MKOZ</b>	A személyi jövedelemadó meghatározott részében az adózó rendelkezése szerint részesített, jogutód nélkül megszűnő kedvezményezettnek átutalt összeg felhasználásáról szóló közlemény
<b>PTGTAXSZ</b>	Kérelem a pénztárgép, taxaméter szervizelésének nyilvántartásba vételéhez, törléséhez, továbbá a műszerészi igazolvány, plombanyomó igényléséhez, változás bejegyzéséhez
<b>PTGM</b>	Kérelem a közvetlen lekérdezéssel megvalósított adatszolgáltatás teljesítése alóli egyedi mentesítésre
<b>PTGSZLAB</b>	Adatlap a bizonylatolási kötelezettség kizárólag számlával történő teljesítésére az Áfa tv. 166. §. (2) bekezdésében foglaltak szerint, vagy a 48/2013. (XI.15.) NGM rendelet 1. melléklete szerinti tevékenység megszüntetésére
<b>EGYREG</b>	Adatlap a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvényben előírt előzetes regisztráció feltételeinek igazolásához
<b>SZAMLAZO</b>	Bejelentés a számlázó programok és online számlázó rendszerek használatba vételéről és használatból történő kivonásáról
<b>'RENDNY</b>	Rendelkezés .... évre vonatkozóan a társasági adóelőleg kedvezményezett célra történő felajánlásáról
<b>SORSZIG</b>	Sorszámartomány igénylőlap a nyugta-és számlanyomtatványok nyomdai úton történő előállításához
<b>EGYADAT</b>	A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló, 1996. évi CXXVI. törvény szerint a civil kedvezményezett javára rendelkezett magánszemélyek név- és címadatainak megismerése iránti kérelem
<b>AUTOMATA</b>	Adatlap az élelmiszer-értékesítést végző, kezelőszemélyzet nélküli automataberendezések üzemeltetéséhez szükséges regisztrációs szám igényléséhez, valamint az automatak üzemeltetésében bekövetkezett változások bejelentéséhez

<b>AUTOMATF</b>	Adatszolgáltatás felügyeleti szolgáltatóknak az élelmiszer-értékesítést kezelőszemélyzet nélkül végző automaták szervizeléséről
<b>IDIPL</b>	Kérelem a diplomáciai képviselőket és tagjaikat, nemzetközi szervezeteket és tisztviselőiket, illetve a NATO-t, fegyveres erőket, nemzetközi katonai parancsnokságokat és személyi állományukat megillető általános forgalmi adó és jövedéki adó mentesség érvényesítéséhez
<b>AFEKOD</b>	Adatlap az élelmiszer-értékesítést kezelőszemélyzet nélkül végző automaták üzemeltetéséhez szükséges AFE üzembe helyezési/átszemélyesítési kód igényléshez
<b>Adóigazolás, jövedelemigazolás, illetőségigazolás iránti, illetőleg a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel iránti kérelem benyújtása</b>	
<b>IGAZOL</b>	Összevont nyomtatvány az adóhatósági igazolásokkal kapcsolatos ügyek intézéséhez
<b>KOMA</b>	Összevont nyomtatvány a köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatos ügyek intézéséhez
<b>Fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása</b>	
<b>FAG</b>	Adatlap gazdasági társaság (egyéb gazdálkodó szervezet) fizetési könnyítésre és mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához

<b>A KIZÁRÓLAG ELEKTRONIKUS ÚTON INTÉZHETŐ VÁMSZAKMAI ÜGYEK CSOPORTOSÍTÁSA</b>	
<b>Valamennyi jövedéki adóztatással, engedéllyezéssel, nyilvántartásba vétellel és zárjegy igényléssel kapcsolatos ügy</b>	
<b>J01</b>	Bevallás a dohánygyártmányok után fizetendő, illetve visszaigényelhető jövedéki adó és általános forgalmi adó összegéről, valamint az önellenőrzéssel történő helyesbítésről
<b>J06</b>	Keretengedélyes elszámolás
<b>J10</b>	Zárjegy megrendelő lap
<b>J12</b>	Szállítási nyilvántartás havi zárás (bejegyzett kereskedő)
<b>J13</b>	Szállítási nyilvántartás havi zárás (csomagküldő kereskedő adóügyi képviselője)
<b>J14</b>	Készletnyilvántartás havi zárás
<b>J28</b>	Adóraktár adatszolgáltatása a termékkészlet változásokról
<b>J31</b>	Kérelem a Jöt. szerinti tevékenységek engedélyezésére
<b>J34</b>	Kérelem a jövedéki biztosíték készfizető kezesként történő teljesítésének engedélyezéséhez
<b>J35</b>	Bejelentés a szabadforgalomban levált, sérült zárjegy pótlásának igényéről
<b>J37</b>	Kérelem a Jöt. szerinti tevékenységek nyilvántartásba vételére
<b>J38</b>	Kérelem a felajánlott jövedéki biztosíték elfogadására/az elfogadott vagy eltérő összegben megállapított jövedéki biztosíték módosítására
<b>Valamennyi jövedéki adatszolgáltatás, bejelentés, egyéb kérelem</b>	
<b>J07</b>	Bejelentés GTIN szám törzsadat változásról, valamint hatósági termékazonosító-szám igénylésről és változásról
<b>J08</b>	Bejelentés adójegy és zárjegy felhasználásról

<b>J09</b>	Jövedéki engedélyes kereskedő adatszolgáltatása
<b>J20</b>	Motorfejlesztés bejelentése
<b>J24</b>	Bejelentés a szárított dohány, fermentált dohány szállításáról
<b>J25</b>	Bejelentés nem üveg desztillálóberendezés birtoklásáról
<b>J26</b>	Bejelentés a tudományos és oktatási célra használt nem üveg desztillálóberendezésen előállított alkoholtermékről
<b>J33</b>	<b>Jövedéki kiskereskedő bejelentése</b> [a nyomtatványon az alábbi tevékenységek jelenthetők be: - Bejelentés jövedéki termék mozgóbolt útján történő értékesítéséről - Bejelentés sör, csendes és habzó bor, egyéb csendes és habzó erjesztett ital, köztes alkoholtermék és alkoholtermék alkalmi rendezvényen, közterületi értékesítés keretében, vásáron vagy piacon történő forgalmazásáról]
<b>J36</b>	Adatszolgáltatás hivatalos zár készletéről és kiadott mennyiségéről
<b>J41</b>	Üzemanyagtöltő állomás adatszolgáltatása
<b>J43</b>	Felhasználói engedélyes havi adatszolgáltatása a nyilvántartás zárásáról
<b>J47</b>	Kérelem hivatalos zár előállításának engedélyezésére, illetve sorszám tartomány kiadására
<b>J48</b>	Hivatalos zár felhasználó adatszolgáltatása a hivatalos zár készletéről
<b>EMCS-sel kapcsolatos ügyek</b>	
<b>EMCS</b>	Jövedéki Árumozgás és Ellenőrző Rendszer (ÁNYK-nyomtatványok: VPOP_E01, VPOP_HU810E, VPOP_HU815E, VPOP_HU815R, VPOP_IE810, VPOP_IE813, VPOP_IE815, VPOP_IE818M, VPOP_IE819, VPOP_IE837, VPOP_IE871, VPOP_HU840)
<b>Speciális ügyek</b>	
<b>J15</b>	Sorszám tartományok iránti kérelem
<b>J16</b>	Sorszám tartományok elszámolása
<b>Vámszakmai alapeljáráshoz kapcsolódó ügy</b>	
<b>REG</b>	Elektronikus regisztrációs adó adatlap benyújtása
<b>Rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyek</b>	
<b>Fémkereskedelmi adatszolgáltatások</b>	
<b>F02</b>	Napi bejelentés fémkereskedelmi tevékenységről
<b>F03</b>	Fémkereskedelmi készletnyilvántartás havi zárás
<b>Fémkereskedelmi bejelentések</b>	
<b>F05</b>	Hasznosító eseti adatszolgáltatása

<b>Elektronikus megkeresés köztartozás behajtására</b>	
<b>EMEGKER</b>	Elektronikus megkeresés köztartozás behajtására

<b>A SZEMÉLYES, PAPÍR ALAPON, VAGY ELEKTRONIKUSAN INTÉZHETŐ VÁMSZAKMAI ÜGYEK</b>	
<b>Jövedéki igazgatással kapcsolatos ügyek</b>	
<b>Valamennyi jövedéki adóztatással, engedélyezéssel, nyilvántartásba vétellel és zárjegy igényléssel kapcsolatos ügy</b>	



<b>J02</b>	Bevallás az ellenőrzött energiatermék, az alkoholdermék, a sör, a csendes és habzóbor, az egyéb csendes és habzó erjesztett ital, a köztes alkoholdermék után fizetendő, illetve visszaigényelhető jövedéki adó összegéről, valamint az önellenőrzéssel történő helyesbítéséről
<b>J04*</b>	Bevallás a mezőgazdaságban felhasznált gázolaj után visszatéríthető jövedéki adó összegéről, valamint az önellenőrzéssel történő helyesbítésről
<b>J05</b>	Elszámolás a szőlő- és borászati termékek, a pezsgő, valamint a Jöt. 80. § (2a) bekezdésében meghatározott termék készletének alakulásáról
<b>J19</b>	Bérfőzető zárjegy megrendelése
<b>J21*</b>	Kérelem vámhatósági nyilvántartásba vételhez a kereskedelmi gázolaj utáni adó- visszaigénylés érvényesítéséhez
<b>J22</b>	A bérfőzési naplókról adatszolgáltatás
<b>J27</b>	Magánfőző párlat adójegy megrendelése
<b>J30</b>	Nyilatkozat engedélyes tevékenység folytatásáról és/vagy befejezéséről
<b>J30E</b>	Észrevétel, javaslat engedély okirattervezet, nyilvántartásba vételi igazolás tervezet módosítására
<b>J40*</b>	Kérelem a Jöt. 18. § (12) bekezdése szerinti egy szállítmányra szóló jövedéki biztosíték teljesítésére
<b>J45</b>	Kérelem jövedéki adó állami adó- és vámhatóság általi megállapítása iránt
<b>Valamennyi jövedéki adatszolgáltatás, bejelentés, egyéb kérelem</b>	
<b>J29*</b>	<p><b>Bejelentés jövedéki tevékenységről</b> [a nyomtatványon az alábbi tevékenységek jelenthetők be:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bejelentés a jövedéki termék teljes megsemmisüléséről vagy helyrehozhatatlan károsodásáról</li> <li>- Bejelentés készletfelvételtől</li> <li>- Bejelentés magánszemély által előállított jövedéki termékről</li> <li>- Bejelentés energiatermék kinyerését eredményező rekultivációs tevékenységről</li> <li>- Bejelentés légiutas-ellátási tevékenység megkezdéséről</li> <li>- Bejelentés egyéb ellenőrzött ásványolaj keletkezéséből eredményező hulladékhasznosítási tevékenység megkezdéséről</li> <li>- Bejelentés alkoholdermék keletkezéséből eredményező biológiai ecet előállítási tevékenység megkezdéséről</li> <li>- Bejelentés nemzetközi légi forgalomban részt vevő légi jármű karbantartás megkezdéséről</li> <li>- Bejelentés háztartás céljára vásárolt földgáz közúti jármű üzemanyagaként történő felhasználásának szándékáról</li> <li>- Bejelentés adófelfüggesztési eljárás keretében szállított jövedéki termék átvételének késedelméről</li> <li>- Bejelentés jövedéki termék megsemmisítéséről</li> <li>- Bejelentés hatósági zárral ellátott mérőeszközön, berendezésen vagy hatósági záron történő változtatásról</li> <li>- Bejelentés hatósági zárral ellátott mérőeszköz, berendezés hibájáról</li> <li>- Bejelentés gázolaj jelölésének időpontjáról</li> <li>- Bejelentés denaturálás időpontjáról]</li> </ul>
<b>J32*</b>	<p><b>Bejelentés szállításról</b> [a nyomtatványon az alábbi tevékenységek jelenthetők be:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bejelentés kenőolaj belföldön áthaladó ömlesztett szállításáról</li> </ul>

	- Bejelentés másik tagállambeli személy által adófelfüggesztési eljárás keretében feladott csendes bor átvételéről - Bejelentés szabadforgalomba bocsátott jövedéki termék másik tagállamból, kereskedelmi céllal belföldre történő szállítása esetén a beszerzés szándékáról - Bejelentés csomagküldő kereskedelem keretében belföldre küldött szállítmányról]
<b>J42</b>	Egyéb jövedéki szakterületi bejelentések, kérelmek
<b>J44</b>	Jogorvoslati kérelem
<b>J46*</b>	Kötelező érvényű KN-kód besorolás iránti kérelem
<b>*A megjelölt nyomtatványokat papír alapon kizárólag külföldi személy nyújthatja be.</b>	
<b>Dohánytermékek kiskereskedelemmel kapcsolatos ügyek</b>	
<b>DK01</b>	Dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység engedélyezése iránti kérelem
<b>DK02</b>	Bejelentés dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység keretében forgalmazni kívánt egyéb termékek köréről
<b>Bioüzemanyagok közlekedési célú felhasználásával kapcsolatos ügy</b>	
<b>BIO01</b>	Üzemanyag-forgalmazók jelentése a bioüzemanyagok közlekedési célú felhasználásáról
<b>Fémkereskedelmi eljárással kapcsolatos ügyek</b>	
<b>F01</b>	Fémkereskedelmi engedély iránti kérelem
<b>F04</b>	"Érzékeny" FAJ kódos bejelentés
<b>Vámszakmai igazgatással kapcsolatos ügyek</b>	
<b>Alapeljáráshoz kapcsolódó ügy</b>	
KÖZVETLEN VÁMJOGI KÉPVISELŐ	a) szabad forgalomba bocsátás
	b) ideiglenes behozatal
	c) meghatározott célra történő felhasználás
	d) belépési és kilépési gyűjtő vám-árnyilatkozat benyújtása, vám elé állítás, átmeneti megőrzésre vonatkozó árnyilatkozat benyújtása
	e) kivitel
	f) árutovábbítás
	g) tárolás
	h) aktív feldolgozás
	i) passzív feldolgozás
KÖZVETETT VÁMJOGI KÉPVISELŐ	j) szabad forgalomba bocsátás
	k) ideiglenes behozatal
	l) meghatározott célra történő felhasználás
	m) belépési és kilépési gyűjtő vám-árnyilatkozat benyújtása, vám elé állítás, átmeneti megőrzésre vonatkozó árnyilatkozat benyújtása
	n) kivitel
	o) árutovábbítás
	p) tárolás
	q) aktív feldolgozás
	r) passzív feldolgozás

s) regisztrációs adó adatlap benyújtása

Használható jogcímkódok az EGYKE-Főlap A/5. rovatban:

**1** = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.)

**3** = munkaviszonyban álló jogtanácsos (pl. gazdasági társaság esetén)

**12** = magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)

**25** = jogi személy vezető tisztségviselő

**5** = ügyvéd

**6** = ügyvédi iroda

**7** = adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő

**8** = megbízás alapján eljáró jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

**9** = könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviselét)

**13** = európai közösségi jogász

**15** = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja

**16** = pénzügyi képviselő

**18** = adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja

**23** = könyvvizsgáló

**29** = nagykorú alkalmazott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén)

**31** = közvetett vámjogi képviselő

**32** = közvetlen vámjogi képviselő

**33** = más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)

**34** = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

**35 = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség → cég-cég esetében is!**

**37 = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző**

---

**28= cégvezető**

t) adóraktározás

Használható jogcímkódok az EGYKE-Főlap A/5. rovatban:

**1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.)**

**3 = munkaviszonyban álló jogtanácsos (pl. gazdasági társaság esetén)**

**12 = magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)**

**25 = jogi személy vezető tisztségviselő**

---

**5 = ügyvéd**

**6 = ügyvédi iroda**

**7 = adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő**

**8 = megbízás alapján eljáró jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)**

**9 = könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviselőt)**

**13 = európai közösségi jogász**

**15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja**

**16 = pénzügyi képviselő**

**18= adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja**

**23= könyvvizsgáló**

**29= nagykorú alkalmazott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén)**

**31= közvetett vámjogi képviselő**

<p>32= közvetlen vámjogi képviselő</p> <p>33= más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)</p> <p>34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)</p> <p>35 = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség → <b><u>cég-cég esetében is!</u></b></p> <p>37 = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző</p> <hr/> <p>28= cégvezető</p>	
<b>Utólagos jellegű intézkedéshez kapcsolódó ügy</b>	
	belépési gyűjtő vám-árunyilatkozat, a kilépési gyűjtő vám-árunyilatkozat, a vám elé állítás, az átmeneti megőrzésre vonatkozó árunyilatkozat módosítása
	belépési gyűjtő vám-árunyilatkozat, a kilépési gyűjtő vám-árunyilatkozat, a vám elé állítás, az átmeneti megőrzésre vonatkozó árunyilatkozat érvénytelenítése
	központi vámkezeléshez kapcsolódó adó- és díjkötelezettségének teljesítése

## SZEMÉLYESEN, PAPÍRALAPON INTÉZHETŐ VÁMIGAZGATÁSI ÜGYEK

<b>Alapeljáráshoz kapcsolódó ügy</b>	
KÖZVETLEN VÁMJOGI KÉPVISELŐ	a) szabad forgalomba bocsátás
	b) ideiglenes behozatal
	c) meghatározott célra történő felhasználás
	d) belépési és kilépési gyűjtő vám-árunyilatkozat benyújtása, vám elé állítás, átmeneti megőrzésre vonatkozó árunyilatkozat benyújtása
	e) kivitel
	f) árutovábbítás
	g) tárolás
	h) aktív feldolgozás
	i) passzív feldolgozás
	j) szabad forgalomba bocsátás
	k) ideiglenes behozatal
	l) meghatározott célra történő felhasználás

KÖZVETETT VÁMJOGI KÉPVISELŐ	m) belépési és kilépési gyűjtő vám-árunyilatkozat benyújtása, vám elé állítás, átmeneti megőrzésre vonatkozó árunyilatkozat benyújtása
	n) kivitel
	o) árutovábbítás
	p) tárolás
	q) aktív feldolgozás
	r) passzív feldolgozás
s) regisztrációs adó adatlap benyújtása	
<p>Használható jogcímkódok az EGYKE-Főlap A/5. rovatban:</p> <p><i>1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.)</i></p> <p><i>3 = munkaviszonyban álló jogtanácsos (pl. gazdasági társaság esetén)</i></p> <p><i>12 = magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)</i></p> <p><i>25 = jogi személy vezető tisztségviselő</i></p> <hr/> <p><i>5 = ügyvéd</i></p> <p><i>6 = ügyvédi iroda</i></p> <p><i>7 = adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő</i></p> <p><i>8 = megbízás alapján eljáró jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)</i></p> <p><i>9 = könyvelő (amennyiben <u>nem</u> gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviselőségét)</i></p> <p><i>13 = európai közösségi jogász</i></p> <p><i>15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja</i></p> <p><i>16 = pénzügyi képviselő</i></p> <p><i>18= adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja</i></p> <p><i>23= könyvvizsgáló</i></p> <p><i>29= nagykorú alkalmazott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén)</i></p>	

**31= közvetett vámjogi képviselő**

**32= közvetlen vámjogi képviselő**

**33= más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)**

**34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)**

**35 = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség → cég-cég esetében is!**

**37 = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző**

---

**28= cégvezető**

t) adóráktározás

Használható jogcímkódok az EGYKE-Főlap A/5. rovatban:

**1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.)**

**3 = munkaviszonyban álló jogtanácsos (pl. gazdasági társaság esetén)**

**12 = magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)**

**25 = jogi személy vezető tisztségviselő**

---

**5 = ügyvéd**

**6 = ügyvédi iroda**

**7 = adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő**

**8 = megbízás alapján eljáró jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)**

**9 = könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviselését)**

**13 = európai közösségi jogász**

**15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja**

**16 = pénzügyi képviselő**

**18= adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi**

személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja

23= könyvvizsgáló

29= nagykorú alkalmazott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén)

31= közvetett vámjogi képviselő

32= közvetlen vámjogi képviselő

33= más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)

34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

35 = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség → **cég-cég esetében is!**

37 = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző

---

28= cégvezető

#### Engedélyezéssel kapcsolatos ügy

	vámhatósági határozatok kiadása iránti kérelmek
	az Áfa tv. 156. §-a szerinti önadózásra jogosító engedély kiadása iránti kérelem
	a Vám törvény 57. §-a szerinti áfa biztosítása alóli mentesség kiadására vonatkozó kérelem
	az elfogadott exportóri jogállásra irányuló kérelem
	a könyvelés szerinti elkülönítésre vonatkozó engedély iránti kérelem
	az Unió Vámkódex 73. cikke szerinti egyszerűsítés engedélyezése iránti kérelem

#### Utólagos jellegű intézkedéshez kapcsolódó ügy

	közreműködés a vám-árunyilatkozat feldolgozásához kapcsolódó vámellenőrzésben
	vám-árunyilatkozat érvénytelenítése
	vám-árunyilatkozat módosítása
	vámok és egyéb terhek visszafizetése, elengedése
	a Vám törvény szerinti adónyilatkozat benyújtása
	vámellenőrzés, ideértve az áruátengedést követő ellenőrzést is
	a vámhatóság hatáskörébe tartozó Ket. szerinti hatósági ellenőrzéshez kapcsolódó ügyféli kérelmek, ügyféli kötelezettségek teljesítése
	vámigazgatási eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati kérelmek
	regisztrációs adó-visszaigénylésre irányuló eljárás
	gépjárműflotta-üzemeltető által bérbe adott személygépkocsikkal kapcsolatos adóigazgatási eljárás
	regisztrációs adóhoz kapcsolódó jogorvoslati eljárás



## Függelék

### Az EGYKE Adatlap megfelelő kiegészítésével kapcsolatos információk

#### **Változás, jogutódlás, a képviseleti jogosultság megszüntetésének részletes szabályai ( Főlap „C” rész):**

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a bejelentő/képviselő ugyanezen az Adatlapon tudja bejelenteni az állami adó és vámhatóságokhoz korábban már benyújtott Adatlapon bejelentett képviseleti jogosultságban, valamint az Adatlapon feltüntetett, a képviseleti jogosultság terjedelmét nem érintő adatokban bekövetkezett változásokat.

#### **A változások bejelentése az alábbiak szerint történik:**

- Amennyiben a változást megelőzően kizárólag elektronikusan intézhető ügyekre terjedt ki a képviseleti jogosultság, abban az esetben a változásbejelentés kizárólag elektronikus formában történhet. Amennyiben a változásbejelentést elektronikus úton teljesíti, a meghatalmazást szkennelt formában csatolnia kell.
- Amennyiben a változást megelőzően kizárólag személyes, illetve papír alapon intézhető ügyekre terjedt ki a képviseleti jogosultság, abban az esetben a változás bejelentése történhet elektronikus, illetve papíros úton is. Amennyiben a változásbejelentést elektronikus úton teljesíti, a meghatalmazást szkennelt formában csatolnia kell. Amennyiben a változásbejelentést papír alapon teljesíti, a meghatalmazás eredeti, vagy hitelesített példányát is be kell nyújtania.
- Amennyiben a változásbejelentést megelőzően a képviseleti jogosultság elektronikus, valamint személyes és papír alapon intézhető ügyekre is kiterjedt, a változásbejelentés kizárólag elektronikus úton történhet. Ebben az esetben az elektronikus úton történő változásbejelentéshez csatolni kell a szkennelt meghatalmazást.

Amennyiben ügyvédi iroda, társasház közös képviseletét ellátó jogi személy, jogi személy vezető tisztségviselő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet alkalmazottja, tagja a meghatalmazott, és a meghatalmazott szervezettel kapcsolatos változás, szervezeti átalakulás (jogutódlás) történt, akkor ezt a tényt a képviselő köteles bejelenteni az Adatlapon, melynek alapján a meghatalmazás szerinti elektronikus ügyintézési jogosultságok a jogutód szervezet alkalmazottja, tagja esetében lesznek biztosítottak.

Jogutódlás esetén a „C” részben a „A képviselő szervezetnél bekövetkezett jogutódlás bejelentését”-t kell jelölni, valamint meg kell adni a jogelőd számviteli, könyvviteli szolgáltatásra illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, ügyvédi iroda, társasház közös képviselője, jogi személy vezető tisztségviselő adószámát is az „A” rész 8. rovatban. Jogutódlás esetén, a bejelentés a változásbejelentéssel azonos módon történik.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a bejelentő, képviselő (a Főlap „A” részében szereplő) személye is változik, nem lehet jogutódlás bejelentését jelölni, ebben az esetben egy új adatlapot kell papír alapon benyújtani az újonnan alakult adózóra vonatkozó szabályok szerint.

A bejelentő/képviselő változásbejelentő Adatlapot tehát csak akkor nyújthat be, ha az állami adó- és vámhatóságokhoz korábban elektronikus/papíralapú Adatlapon már tett írásos bejelentést, továbbá képviselőként csak arra az általa képviselt adózóra vonatkozóan jelenthet be változást, akit/amelyet az Adatlapon korábban írásban már bejelentett.

#### **Nem minősül változásbejelentésnek:**

- Amennyiben az állami adó- és vámhatóságokhoz korábban Adatlapot már benyújtott bejelentő/képviselő általa korábban be nem jelentett adózóra vonatkozóan nyújt be Adatlapot.
- Amennyiben az Adatlapon korábban már bejelentett adózóra vonatkozóan egy újabb képviselő nyújt be Adatlapot.

Fontos tudni, hogy változás bejelentése, illetve jogutódlás bejelentése esetén az adatlapon nem elegendő csak a változással érintett adatokat feltüntetni, hanem az adatlapot újból teljes egészében ki kell tölteni, mivel a korábban

benyújtott adatlapon szereplő adatok helyett az állami adó- és vámhatóság az utóbb – változásbejelentésként – benyújtott adatlap adatait tekinti hatályosnak!!! A képviselőnek tehát a változásbejelentés napján, illetve a jogutódlás bejelentésének napján fennálló képviseleti jogosultsága teljes terjedelmét be kell jelentenie. Amennyiben a képviselő korábban rendelkezett az adó, vagy vámszakmai ügyek elektronikus intézésére vonatkozó meghatalmazással, azonban a változásként benyújtott Adatlapon kizárólag papír alapú, személyes ügyintézésre vonatkozó jogosultságokat jelölt, abban az esetben kizárólag az utóbb bejelentett, papír alapú, személyes ügyintézésre vonatkozó jogosultságai maradnak meg, elektronikusan nem lesz jogosult adó, illetve vámszakmai ügyeket intézni.

Az adó- és vámszakmai ügyek elektronikus intézésére vonatkozó jogosultságot az Ügyfélkapun keresztül elérhető Képviseltek menüpontban az elektronikus képviselet törlése funkcióval is meg lehet szüntetni, ebben az esetben szintén a papír alapú, személyes ügyintézési jogosultság marad meg.

Az állandó meghatalmazás, megbízás változásának, valamint a jogutódlás bejelentése esetén az adatlaphoz elektronikus benyújtás esetén szkennelt formában, papír alapú benyújtás esetén eredetben vagy hiteles másolatban csatolni kell az állandó meghatalmazás, megbízás megváltozását tartalmazó, szabályszerűen aláírt nyomtatványt is; ennek hiányában az Adatlap nem dolgozható fel!

Az állandó meghatalmazás nyomtatvány az Adatlaphoz csatolt pótlapként is letölthető, használata ajánlott, de nem kötelező.

Amennyiben ezen az Adatlapon bejelentett állandó meghatalmazás, megbízás visszavonását, felmondását, vagy a törvényes képviselő, szervezeti képviselő képviseleti jogosultságának megszűnését kívánja bejelenteni, ezt az Adatlap „C” részében teheti meg. A képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentésekor a C/3., illetve a C/4. rovat jelölésével lehet feltüntetni, hogy a bejelentést a bejelentő milyen minőségében teszi meg. Kötelező megadni továbbá a meghatalmazás megszűnésének időpontját is.

A képviseleti jogosultság megszűnését elektronikusan és papír alapon is be lehet jelenteni, attól függetlenül, hogy a képviseleti jogosultság a papír alapú, személyes, vagy elektronikus ügyintézésre vonatkozott.

Kérjük, hogy amennyiben az adatlapot papíralapon (kinyomtatva) nyújtja be az állami adó- és vámhatósághoz, akkor a lap alján bejelentését (helység és dátum feltüntetésével) szabályszerű, eredeti aláírásával hitelesítse. Aláírás nélkül az adatlap érvénytelen!

## **Meghatalmazás tartalmi elemei**

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a Ket. 40/A. § (2) bekezdése értelmében az írásbeli meghatalmazást főszabályként közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Közokiratnak minősül a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. (a továbbiakban Pp.) 195. § (1) bekezdése alapján az olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a megszabott alakban állított ki, valamint az olyan okirat, amelyet jogszabály közokiratnak nyilvánított. A közokirat teljesen bizonyítja a benne foglalt intézkedést, vagy határozatot, továbbá az okirattal tanúsított adatok és tények valóságát, úgyszintén az okiratban foglalt nyilatkozat megtételét, valamint annak idejét és módját.

A teljes bizonyító erejű magánokirat a Pp. 196. § (1) bekezdése értelmében az ellenkező bebizonyításáig teljes bizonyítékul szolgál arra, hogy kiállítója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, illetőleg elfogadta, vagy magára nézve kötelezőnek ismerte el, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- a) a kiállító az okiratot elejétől a végéig kézírással saját kezűleg írta és aláírta (a gépirással vagy számítógép segítségével történő írás akkor sem egyenértékű a kézírással, ha az a kiállítótól származik);
- b) két tanú az okiraton – lakóhelyének (címének) feltüntetése mellett – aláírásával igazolja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el;

- c) a kiállító aláírása vagy kézjegye az okiraton bíróilag vagy közjegyzőileg hitelesítve van;
- d) a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okiratot szabályszerűen aláírták;
- e) ügyvéd vagy jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előtte írta alá, vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el, illetőleg a kiállító minősített elektronikus aláírásával aláírt elektronikus okirat tartalma az ügyvéd által készített elektronikus okirattal megegyezik;
- f) az elektronikus okiraton kiállítója minősített elektronikus aláírást vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást helyezett el.

A fentiek alapján **az állandó meghatalmazáson szükséges két tanú alkalmazása (név, lakcím, aláírás)**. Eltérő szabályt tartalmaz a Ket. 40/A. § (2) bekezdése az ügyvédnek adott meghatalmazásra nézve: ehhez nem szükséges tanúk alkalmazása, ha azt az ügyfél saját kezűleg írta alá.

A Pp. 196. § (1) bekezdés d) pontja alapján teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okirat – így a meghatalmazás is – amennyiben azt szabályszerűen aláírták, ezért a tanúk alkalmazása ebben az esetben sem szükséges.

A Pp. 396. § alkalmazásában gazdálkodó szervezet a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területitársulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztisztviselő, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

**A tanúk alkalmazása a fentiekből következően abban az esetben szükséges, amikor**

- **a meghatalmazó: (nem egyéni vállalkozó) magánszemély, vagy olyan, az Art. 178. § 9. pontjában felsorolt egyéb szervezet, amely nem** minősül gazdálkodó szervezetnek *(egyéni cég, szakcsoport, polgári jogi társaság, társasház, társasüdüdő, társasgarázs, építőközösség és minden más, jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesülés),*
- **és a meghatalmazott a következők valamelyike:** *adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvelő, könyvvizsgáló, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja, tagja.*

## **Egyes jogcímek jelölésére vonatkozó speciális szabályok**

Adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő, ügyvéd, jogtanácsos, könyvvizsgáló (jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazó esetén) jogcím választása esetén kötelező kitölteni az **„igazolvány típusa”** és az **„igazolvány száma”** mezőket az 5. rovatban.

Amennyiben az ügyfélkapu nyitásra kötelezett adózó az Art. 17. § (5) bekezdés szerinti bejelentését szeretné teljesíteni, abban az esetben a 10-es jogcímkódot kérjük jelölni. Ilyenkor a képviselt adózóra, valamint a jogosultságokra vonatkozó mezőket nem lehet kitölteni.

A társasház közös képviselőjének bejelentése esetén kérjük, szíveskedjen csatolni a közgyűlés határozatát, vagy azt a jegyzőkönyvet, melyben a közös képviselőt megválasztásáról határoznak. Közös képviselő magánszemély és gazdasági társaság is lehet. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:22. § (2) bekezdése alapján a jogi személy vezető tisztségviselője jogi személy is lehet, ebben az esetben a vezető tisztségviselő köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a feladatokat nevében ellátja. A vezető

tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyekre is alkalmazni kell, tehát a kijelölt személyek is törvényes képviselőknek minősülnek.

A bérgarancia biztost a kényszertörlési eljárás jogerős befejezése előtt a cégbíróság a felszámolói névjegyzékből jelöli ki, abban az esetben, ha a felszámolási eljárás megindításának feltételei egyébként nem állnak fenn. A bérgarancia biztos a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolások kiadására és a Bérgarancia Alapból igényelhető támogatással összefüggő feladatok ellátására jogosult. A jogcím jelölése esetén a cégbírósági kirendelő végzést csatolni kell a bejelentéshez.

Nagykorú alkalmazott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén) 29-es jogcímkód jelölése esetén lehetséges az Adatlapon valamennyi a D/3. rovatba foglalt jogosultság biztosítása, azonban nem automatikusan a D/3. pont jelölésével. Amennyiben teljes terjedelmű meghatalmazással rendelkezik a nagykorú alkalmazott képviselő, úgy egyesével szükséges megjelölni mindazon ügyeket, melyeket a D/3. rovat kitöltésével kiváltana.

A jövedéki igazgatással kapcsolatos ügyekben az Art. 7. § (1) bekezdés bj) alpontja és a (2) bekezdés ck) alpontja alapján az adózót jövedéki ügyintézői szakképesítéssel rendelkező jövedéki ügyintéző is képviselheti. Ebben az esetben azonban külön figyelemmel kell lenni a jövedéki ügyintéző által jelölhető ügyekre. A jövedéki ügyintéző a jövedéki ügyintézői szakképesítés megszerzését tanúsító bizonyítvány, igazolás másolatát köteles csatolni az első alkalommal, papír alapon benyújtott Adatlaphoz.

A vámigazgatással kapcsolatos ügyekben az adózót az Uniós Vámkódex 18. cikk (1) bekezdése alapján közvetlen, valamint közvetett vámjogi képviselő, valamint a Ket. alapján az arra jogosult meghatalmazott képviselheti. A közvetett, valamint közvetlen vámjogi képviselő külön jogcímként és együttesen is jelölhető, a más meghatalmazott számára a vámigazgatással kapcsolatos ügyekben „más nagykorú személy – kizárólag vámszakmai ügyekben” jogcím választása a kötelező.

**Amennyiben a bejelentő adószakértőként, okleveles adószakértőként, adótanácsadóként, illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet alkalmazottjaként, tagjaként képviseli az adózót, akkor a Főlap „A” rész 5. rovatában kérjük megadni az Art. 175/E. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát is.**

**A „könyvelő” státuszt abban az esetben kell megjelölni, ha a meghatalmazott olyan magánszemély, aki – mint erre képesítéssel rendelkező személy – vállalkozási/megbízási jogviszony alapján folytat számviteli tevékenységet. A „könyvelő” státusz jelölése esetén – tekintettel arra, hogy adóköteles tevékenység csak adószám birtokában folytatható – a meghatalmazott természetes személy adószáma rovat kötelezően kitöltendő, illetve e mellett kitölthető az „igazolvány típusa” és az „igazolvány száma” rovat is. Adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő, ügyvéd, jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazó esetén), meghatalmazott, megbízott esetén a könyvelőnél leírt okok miatt az Adatlapon jelölni kell a képviselő adószámát is.**

Kérjük, hogy amennyiben a **könyvelésre jogosító képesítéssel** rendelkező személy a meghatalmazó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet nagykorú alkalmazottja, tagja, abban az esetben **ne a „könyvelő” státuszt, hanem** a „nagykorú alkalmazott, tag (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazó esetén)” státuszt **jelölje meg. Amennyiben a könyvelésre jogosító képesítéssel rendelkező személy** a számviteli, könyvviteli szolgáltatásra, vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet alkalmazottjaként vagy tagjaként jár el, **úgy szintén ne a „könyvelő” státuszt, hanem** a „számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja”, vagy az „adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja” státuszt jelölje.

Szintén a „számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja” (képviselési jogcím = **15**), vagy az „adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja” (képviselési jogcím = **18**) **jogcímkódot kérjük jelölni** abban az esetben, **amennyiben a meghatalmazott gazdasági társaság ügyvezetője nem tagi jogviszonyban vagy munkaviszonyban látja el feladatait.**

A „könyvvizsgáló” státuszt abban az esetben kell megjelölni, ha a meghatalmazott olyan magánszemély, aki a kamara engedélyével jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység végzésére jogosult Magyarország területén. A „könyvvizsgáló” státusz jelölése esetén – tekintettel arra, hogy adóköteles tevékenység csak adószám birtokában folytatható – a meghatalmazott természetes személy adószáma rovat kötelezően kitöltendő, illetve e mellett kitöltendő az „igazolvány típusa” és az „igazolvány száma” rovat is.

#### Amennyiben a bejelentő

- a meghatalmazott ügyvédi irodában tevékenységet folytató ügyvéd (képviselési jogcím = 6), vagy
- a meghatalmazott számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazott esetén) alkalmazottja, tagja (képviselési jogcím = 15),
- a meghatalmazott adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazott esetén) alkalmazottja, tagja (képviselési jogcím = 18), vagy
- pénzügyi képviselő (képviselési jogcím = 16),
- közös képviselést ellátó gazdasági társaság (képviselési jogcím = 24),
- jogi személy vezető tisztségviselő (képviselési jogcím = 25) nevében jár el,

ügy **kérjük a közös képviselő cég, jogi személy vezető tisztségviselő, iroda, illetve a gazdasági társaság vagy szervezet nevét, adószámát és székhelyének címét is megadni a 6., 7. és 9. rovatban. A 8. rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a képviselő szervezet jogutódlását kívánják bejelenteni, de a bejelentő, képviselő személye nem változik.**

Amennyiben a bejelentő olyan meghatalmazott számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazott esetén) alkalmazottja, tagja (képviselési jogcím = 15), ahol a meghatalmazott gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet Magyarországon megképzett adószámmal rendelkezik és azt a 7. rovatban jelölte is, ugyanakkor magyarországi székhely címmel nem rendelkezik, akkor azt a 9. rovatba felvett **„Magyarországi székhely címmel nem rendelkezik”** jelölő négyzetben minden esetben kérjük jelezni. Ebben az esetben a 9. rovat cím mezőinek kitöltése inaktív, annak kitöltése nem szükséges.

Az Art. 7. § (1) bekezdés bi) alpontja és a (2) bekezdés cj) alpontja alapján a magánszemélyt, az egyéni vállalkozó magánszemélyt, a jogi személyt és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetet az adóhatóság, az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium előtt **környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is képviselheti.** A környezetvédelmi termékdíj ügyintéző a termékdíj ügyintézői szakképesítés megszerzését tanúsító bizonyítvány, igazolás másolatát köteles csatolni az első alkalommal, benyújtott Adatlapához.

A termékdíj ügyintézőnek kizárólag környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyekben adható állandó meghatalmazás. Amennyiben a meghatalmazott egyszerre a „termékdíj ügyintéző” és más képviselési jogcímkódot (pl. nagykorú alkalmazott) is választhat, és a meghatalmazása a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyekben kívül **más adóügy** elektronikus intézésére is kiterjed, akkor a szélesebb körű eljárási jogosultságot biztosító képviselési jogcímkódot válassza, tekintettel arra, hogy a termékdíj ügyintézőn kívüli, többi képviselési jogcímkód esetén jogszabály nem korlátozza az intézhető adóügyek körét.

#### A környezetvédelmi termékdíj ügyintéző jogcímkód jelölése esetén a képviselő az alábbi adóügyeket intézheti:

- a nyomtatvány 01-A lap „E” rovat 3. pontjában, a 01-C lap 9. pontjában, a 01-E lap K. rovat 5., 6. pontjában az egységes folyószámlával kapcsolatos elektronikus, papír alapon, személyesen, vagy telefonon történő ügyintézés,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 3. pontjában és a 01-C lap 1. pontjában az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adatainak elektronikus úton történő lekérdezése, valamint a telefonon történő tájékoztatás kérés az adózó törzsadatairól, egységes folyószámlájáról,

- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 6. pontjában, a 01-B lap „H” rovat 17. pontjában és a 01-E lap K. rovat 12. pontjában a fizetési kedvezményi ügy állapotának lekérdezése és a fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása elektronikus úton, illetve papír alapon vagy személyesen,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 8. pontjában a feljogosítás az esetleges végrehajtási eljárás során elektronikus kapcsolattartásra,
- a nyomtatvány 01-B lap „H” rovatában az elektronikusan intézhető bevallások, bejelentések, beadványok közül kizárólag a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallásokat, bejelentéseket (6. és 15. pont), továbbá a papír alapon intézhető ügyek közül a 01-E lap „K” rovat 18. pontjában környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyeket, és a telefonon intézhető környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallásokat jelölheti a nyomtatvány 01-C lap 7. pontjában,
- nyomtatvány 01-C lap 12. pontjában meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról pontokat jelölheti.

**A jövedéki ügyintézőnek kizárólag jövedéki ügyekkel kapcsolatos eljárásra adható állandó meghatalmazás.**

A jövedéki ügyintéző jogcímkód jelölése esetén a képviselő az alábbi adóügyeket intézheti:

- a nyomtatvány 01-A lap „E” rovat 3. pontjában, a 01-C lap 9. pontjában, a 01-E lap „K” rovat 5., 6. pontjában az egységes folyószámlával kapcsolatos elektronikus, papír alapon, személyesen, vagy telefonon történő ügyintézés,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 3. pontjában és a 01-C lap 1. pontjában az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adatainak elektronikus úton történő lekérdezése, valamint a telefonon történő tájékoztatás kérés az adózó törzsadatairól, egységes folyószámlájáról,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 6. pontjában, a 01-B lap „H” rovat 17. pontjában és a 01-E lap „K” rovat 12. pontjában a fizetési kedvezményi ügy állapotának lekérdezése és a fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása elektronikus úton, illetve papír alapon vagy személyesen,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 8. pontjában a feljogosítás az esetleges végrehajtási eljárás során elektronikus kapcsolattartásra,
- a nyomtatvány 01-B lap „H” rovatában az elektronikusan intézhető speciális ügyek (24., 25. és 26. pontok), valamint a H/31-36. pontok, továbbá a papír alapon intézhető ügyek közül a 01-E lap L. rész 7-10. pontjában jelölheti a jövedéki igazgatással kapcsolatos ügyeket,
- nyomtatvány 01-C lap 12. pontjában meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról pontokat jelölheti.

**Jövedéki és egyben termékdíj ügyintéző**

Amennyiben az eljárni jogosult állandó **meghatalmazott, megbízott** meghatalmazása alapján jövedéki ügyekben és egyben környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyekben is eljárhat, annak jelölésére és intézésére lehetőséget biztosít az adatlap. Az adatlap ez esetben a „**36 – jövedéki és egyben termékdíj ügyintéző**” jogcímkód jelölésével fogadható el.

A 36-os jogcím jelölésével a meghatalmazott, megbízott a korábban kialakított 30 – jövedéki ügyintézői és a 19 - a termékdíj ügyintézői jogosultsággal rendelkezve ugyanokat az ügyeket intézheti.

**A közvetett vámjogi képviselő, a közvetlen vámjogi képviselő, valamint a más nagykorú személy kizárólag vámgügyekben jogcímeik jelölése esetén a képviselő az alábbi ügyeket intézheti:**

- a nyomtatvány 01-A lap „E” rovat 3. pontjában, a 01-C lap 9. pontjában, a 01-E lap „K” rovat 5., 6. pontjában az egységes folyószámlával kapcsolatos elektronikus, papír alapon, személyesen, vagy telefonon történő ügyintézés,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 3. pontjában és a 01-C lap 1. pontjában az állami adóhatóságnál nyilvántartott adatainak elektronikus úton történő lekérdezése, valamint a telefonon történő tájékoztatás kérés az adózó törzsadatairól, egységes folyószámlájáról,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 6. pontjában, a 01-B lap „H” rovat 17. pontjában és a 01-E lap „K” rovat 12. pontjában a fizetési kedvezményi ügy állapotának lekérdezése és a fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása elektronikus úton, illetve papír alapon vagy személyesen,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 8. pontjában a feljogosítás az esetleges végrehajtási eljárás során elektronikus kapcsolattartásra,

- a nyomtatvány 01-B lap „H” rovatában a H/27-36. pontok, továbbá a papír alapon intézhető ügyek közül a 01-E lap „L” rovatában jelölheti a vámszakmai igazgatással kapcsolatos ügyeket,
- nyomtatvány 01-C lap 12. pontjában meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról pontokat jelölheti.

Abban az esetben, ha a vámszakmai ügyekben eljárni jogosult állandó **meghatalmazott, megbízott nem természetes személy**, hanem például egy vám ügyintézővel foglalkozó gazdasági társaság (de megbízásában egy magánszemély jár el), a képviseleti jogosultság a „**31 – közvetett vámjogi képviselő**” jogcímkód jelölésével fogadható el. Ekkor az adatlapon az alábbi adatok megadása szükséges

- az EGYKE adatlap Főlap „A” blokk 6., 7. és 9. rovatában a meghatalmazott, megbízott társaság elnevezését, adószámát és székhelyét fel kell tüntetni, valamint
- ugyanezen „A” blokk 1. és 3. rovatában szükséges megadni az eljárni jogosult, ügyfélkapus regisztrációval rendelkező, a vámügyet ténylegesen is intéző magánszemély képviselő azonosító adatait is.

Abban az esetben, ha a vámszakmai ügyekben eljárni jogosult állandó **meghatalmazott, megbízott nem természetes személy**, hanem például egy vám ügyintézővel foglalkozó gazdasági társaság (cég-cég kapcsolat), úgy a képviseleti jogosultság a „**35 – közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség**” jogcímkód jelölésével fogadható el. Ekkor az adatlapon az alábbi adatok megadása szükséges:

- az EGYKE adatlap Főlap „A” blokk 6., 7. és 9. pontjában a meghatalmazott, megbízott társaság adatainak megfelelő feltüntetése.
- Főlap „B” blokkban a képviselt, meghatalmazó adatainak megfelelő megadása.

Ebben az esetben a 35-ös jogcímkód jelölése mellett a képviseletet ellátó cég kizárólag a „H” rovat 27-28--29-30.pontjait és az „L” rovat 4 -5-6. pontjait jelölheti meg.

### **Közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselet**

Amennyiben a vámszakmai ügyekben eljárni jogosult állandó **meghatalmazott, megbízott magánszemély, adószámos magánszemély vagy egyéni vállalkozó** és meghatalmazása alapján közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviseletet is elláthat, annak jelölésére és intézésére lehetőséget biztosít az adatlap. Az adatlap ez esetben a „**35 – közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, illetve vámügynökség**” jogcímkód jelölésével fogadható el. Ekkor az adatlapon az alábbi adatok megadása szükséges:

- az EGYKE adatlap Főlap „A” blokk 1., 2. és/vagy 3. pontjában a meghatalmazott, megbízott személy nevét, adószámát és/vagy adóazonosító jelét fel kell tüntetni.
- Főlap „B” blokkban a képviselt, meghatalmazó adatainak megfelelő megadása.

Ebben az esetben a 35-ös jogcím jelölése mellett a meghatalmazott, megbízott a korábban kialakított 31 - közvetett vámjogi képviselői és a 32 - a közvetlen vámjogi képviselői jogosultsággal rendelkezve ugyanokat az ügyeket intézheti.

### **Közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző**

Amennyiben az állandó **meghatalmazott, megbízott magánszemély, adószámos magánszemély vagy egyéni vállalkozó** meghatalmazása alapján közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviseletet is valamint emellett környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyekben is eljárhat, annak jelölésére és intézésére lehetőséget biztosít az adatlap. Az adatlap ez esetben a „**37 – közvetlen, közvetett vámjogi képviselő, és egyben termékdíj ügyintéző**” jogcímkód jelölésével fogadható el.

A 37-es jogcím jelölésével a meghatalmazott, megbízott a korábban kialakított **31 - közvetett vámjogi képviselői, 32 - közvetlen vámjogi képviselői és a 19 - termékdíj ügyintézői** jogosultsággal rendelkezve ugyanokat az ügyeket intézheti.

A jogi személy adóügyeiben a jogi személy (és nem annak valamely szervezeti egysége) képviselőjére jogosult cégvezetője járhat el. A cégvezető képviselői jogosultságát a jogi személy létesítő okiratával vagy szervezeti és működési szabályzatával, valamint a legfőbb szerv határozatával tudja igazolni, melyekből kitűnik, hogy a jogi személyt jogosult képviselni. Az általános képviselői joggal nem rendelkező cégvezető képviselői jogosultságát meghatalmazással igazolhatja; az eljárási jogosultsága a meghatalmazásban és az adatlapon megjelölt ügyekre terjed ki.

**Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az Adatlap A/5. pontjában a 28= cégvezető jogcímet jelölte, úgy az Adatlap pótlapjaként szolgáló állandó meghatalmazás kitöltése nem lehetséges, ebben az esetben a képviselői jogosultság megállapítása érdekében szükséges csatolnia a jogi személy létesítő okiratát és a legfőbb szerv határozatát, melyben feljogosítják a képviselőre.**

#### **Más tagállamban letelepedett vámjogi képviselő**

Más tagállamban letelepedett vámjogi képviselőnek – 97-es jogcímkód – minősül az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 18. cikk (3) bekezdése szerint az a vámjogi képviselő, aki megfelel a 39. cikk a)-d) pontjában megállapított kritériumoknak, így jogosult a letelepedés szerinti tagállamtól eltérő tagállamban szolgáltatásokat nyújtani.

A más tagállamban letelepedett vámjogi képviselő – 97-es jogcímkód választása esetén kizárólag a „H” rovat 27-28-28/a-r.-29-30.pontjait és az „L” rovat 4-4/a-r.-5-6. pontjait jelölheti meg.