

EGYSÉGES KÉPVISELETI ADATLAP
BEJELENTÉS ÉS REGISZTRÁCIÓS ADATLAP
AZ ÁLLAMI ADÓ- ÉS VÁMHA TÓSÁGI ÜGYEK KÉPVISELŐ ÚTJÁN TÖRTÉNŐ
INTÉZÉSÉHEZ

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Tisztelt Ügyfelünk!

Az állami adó- és vámhatóság előtti eljárásban az adózónak lehetősége van arra, hogy ügyében helyette képviselője, meghatalmazottja járjon el. A képviselő, meghatalmazott képviseleti jogosultságát, azonban a hatóságnak vizsgálnia kell. Az adózó a meghatalmazottja részére az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. §-a értelmében az egyedi esetre (ügyre) szóló meghatalmazás helyett olyan meghatalmazást is adhat, amely a meghatalmazottat hosszabb távra, az ügyek/kötelezettségek meghatározott csoportjában/csoportjaiban állandó jelleggel - meghatározott időpontig vagy a meghatalmazó/meghatalmazott által történő visszavonásig/felmondásig - jogosítja képviseletre.

Állandó meghatalmazásnak tekintendő a meghatalmazás, ha a meghatalmazó képviseletének ellátására határozatlan ideig, illetőleg visszavonásig, vagy a meghatalmazáson feltüntetett időpontig, illetőleg időtartamon belül az ügyek, kötelezettségek, jogosultságok meghatározott csoportjára vonatkozóan, illetőleg teljes körű eljárási jogosultsággal hatalmazza fel a meghatalmazottat.

Az állandó meghatalmazás, megbízás – a külön jogszabályban meghatározott feltételek teljesítésén túl – az Art. 7. § (5) bekezdése alapján az adóhatóság előtti eljárásban akkor érvényes, ha azt az adózó vagy képviselője az adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványon jelenti be. Az Egységes Képviseleti Adatlaphoz – EGYKE adatlaphoz (a továbbiakban: Adatlap) a képviseleti jogosultság igazolásául csatolni kell az állandó meghatalmazást, a jogi személy létesítő okiratát, vagy a törvényes képviseletet, szervezeti képviseletet igazoló okiratot eredetben vagy annak hitelesített másolatát! Az adózó, képviselője ezen az Adatlapon teljesítheti az Art. 17. § (5) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét.

Felhívjuk figyelmét, hogy az elektronikus bevallásra kötelezett adózó részére a regisztrációs kötelezettség elmulasztása, a regisztrációs kötelezettség teljesítéséről szóló bejelentési kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes, hibás, valótlan adattartalmú vagy hiányos benyújtás esetén az Art. 172. § (1) bekezdés a), c) és m) pontja alapján mulasztási bírság szabható ki. Tájékoztatjuk, hogy személyesen, postai vagy elektronikus úton benyújtott kérelmére - **a Kiemelt Adó és Vámigazgatóság hatáskörébe tartozó adózók kivételével** - a Nemzeti Adó-és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) bármelyik megyei (fővárosi) adóigazgatósága eljárhat az állandó meghatalmazottjának, megbízottjának az erre a célra rendszeresített nyomtatványon tett bejelentésével kapcsolatos ügyintézésrel kapcsolatban, így a Magyarország területén székhellyel, telephellyel, lakóhellyel, tartózkodási hellyel nem rendelkező külföldi személyek adóügyében is. A Magyar Honvédség, rendvédelmi szervek, nemzetbiztonsági szolgálatok, Országgyűlési Őrség, azok hivatásos és szerződéses állományú tagjai, köztisztviselői, kormánytisztviselői és közalkalmazottai, NAV alkalmazottai meghatározott adóügyeiben az állami adó- és vámhatóság bármely központi ügyfélszolgálatja eljárhat.

Ki minősül képviselőnek

Az Adatlap tekintetében képviselő a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő, az Art. szerint állandó képviseleti jogosultsággal rendelkező meghatalmazott, valamint megbízott, valamint a rendészeti, illetve vámigazgatás alá eső ügyek intézésére vonatkozó meghatalmazás esetén a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 40. §-a szerinti képviselő, továbbá a vámszakmai ügyek tekintetében az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Uniós Vámkódex) hatálya alá tartozó közvetlen, és közvetett vámjogi képviselő, valamint az Uniós Vámkódex, vagy az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény (a továbbiakban: Vámtörvény) szerint képviseletre jogosult személy.

Az adatlap az alábbi bejelentésekre szolgál:

- a törvényes képviselő valamennyi adó- és vámügy intézésére vonatkozó jogosultságának bejelentése
- a szervezeti képviselő adó- és vámügyek elektronikus intézésére, vagy papír alapon, személyesen, valamint telefonon történő intézésére vonatkozó jogosultságának bejelentése
- személyes és papíron történő ügyintézésre vonatkozó állandó meghatalmazás bejelentése az állami adó- és vámhatóság előtt intézhető ügyekben
- állandó meghatalmazás bejelentése az állami adó- és vámhatóság előtt elektronikus úton intézhető ügyekben
- a telefonon intézhető adóügyekre vonatkozó állandó meghatalmazás bejelentése
- Az állami adó- és vámhatóság előtt valamennyi elektronikusan, telefonon, valamint személyesen és papír alapon intézhető ügytípusban teljeskörű, állandó meghatalmazáson, megbízáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

Benyújtás módja

Papír alapon

Első ízben bejelentő képviselőként az adatlapot az általa képviselt adózó(k) vonatkozásában papíralapon lehet benyújtani. Amennyiben a 'T201INT' jelű adatlapon elektronikus ügyintézésre is regisztrált, első ízben elektronikusan is benyújthatja változás bejelentésként az adatlapot.

Amennyiben rendelkezik ügyfélkapus regisztrációval, a képviseleti jogosultság bejelentését az állami adó- és vámhatóság által működtetett elektronikus felületen (a továbbiakban: eBev portál) keresztül is benyújthatja első alkalommal.

Az eBev portálon keresztül bejelentett meghatalmazás, megbízás az állandó meghatalmazott, megbízott jóváhagyásával válik érvényessé.

Amennyiben a bejelentés az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2016. évi XIII. törvény 20. § (1a) bekezdése szerinti kérelem benyújtására vonatkozik, akkor a képviseleti jogviszony első ízben elektronikusan is benyújtható.

Elektronikusan

Az ANYK-AbevJava internetes kitöltő és ellenőrző program segítségével, melyen keresztül feltöltheti a hibátlanul kitöltött Adatlapot rendszerünkbe.

Amennyiben rendelkezik ügyfélkapus regisztrációval, úgy ügyfélkapuján bejelentkezve az eBEV portálon is megteheti képviseleti jogosultságának bejelentését az elektronikus irattá alakított meghatalmazása, megbízása egyidejű csatolásával, melyet az állandó meghatalmazottnak, megbízottnak jóvá kell hagynia.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben korábban már bejelentette képviseleti jogosultságát az Adatlapon és rendelkezik ügyfélkapus regisztrációval, úgy a képviseleti jogosultságában bekövetkezett változás, módosítás bejelentése az eBev portálon elektronikusan is megoldható.

Amennyiben **Ön elektronikus úton képviselő nélkül** kíván eleget tenni kötelezettségeinek, úgy az Adatlapot nem kell benyújtania, elegendő az „ügyfélkapu” létesítésére feljogosított szerveknél (Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, fővárosi és megyei kormányhivatalok, ezek járási hivatalai, az állami adó- és vámhatóság központi ügyfélszolgálati és kijelölt kirendeltségei, a Magyar Posta Zrt. egyes hivatalai, valamint Magyarország diplomáciai és konzuli képviseleti) regisztráltatnia (a továbbiakban: regisztráció) magát.

A bejelentés határideje

Az Art. 31. § (2) bekezdésében meghatározott bevallás, valamint a 31/B. § szerinti általános forgalmi adó összesítő jelentés benyújtására, illetve a 8. számú melléklet szerint összesítő nyilatkozat benyújtására kötelezett újonnan alakult adózók az adószám megszerzését követően 8 napon belül kötelesek az adóügyek elektronikus intézése érdekében ügyfélkapu létesítését kezdeményezni, és erről a létesítés kezdeményezését követő 8 napon belül bejelentést kell tenniük az állami adó- és vámhatósághoz.

Amennyiben az adózó az adószám megszerzését megelőzően már létesített ügyfélkaput, úgy a 8 napos bejelentési határidőt az adószám megszerzésétől kell számítani.

Ha az adózó állandó meghatalmazással vagy megbízással rendelkező képviselője útján elektronikus úton teljesíti az adóügyekre vonatkozó adóbevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét, az állandó meghatalmazott vagy megbízott a megbízást követő 8 napon belül köteles az állami adó- és vámhatósághoz bejelenteni a képviselt adózó nevét, elnevezését és adóazonosító számát.

Adatlap kitöltésével kapcsolatos részletes információk

Az Adatlap és a hozzá tartozó kitöltési útmutató kizárólag a NAV internetes honlapjáról (www.nav.gov.hu) a Nyomtatványkitöltő programok menüpontból tölthető le, mely letöltés ingyenes.

Felhívjuk figyelmét, hogy a NAV internetes honlapján az Adatlap, illetve a kitöltési útmutató újabb verziói jelenhetnek meg, ezért kérjük, hogy az Adatlap legfrissebb verzióját szíveskedjen kitölteni.

Az Adatlap internetes kitöltő és ellenőrző programja (ÁNYK-AbeVJava) segítséget nyújt a hibátlan kitöltésben, és az adatok gyorsabb feldolgozásában. Kérjük, hogy az Adatlap hivatali feldolgozásának megkönnyítése érdekében téves adat esetén a kinyomtatott Adatlapot ne íróeszközzel (tollal, ceruzával stb.) javítsa, hanem új – a kitöltő program által ellenőrzött – Adatlapot szíveskedjék kinyomtatni a helyes adatokkal.

Felhívjuk figyelmét, hogy az Adatlap kitöltésében segítséget nyújthatnak a kitöltési útmutatóhoz tartozó Mellékletben és Függelékben található információk!

EGYKE – Előválasztó lap

Az Adatlaphoz tartozó úgynevezett Előválasztó lapon szükséges megjelölnie, hogy képviseleti jogosultságát milyen minőségben, illetve milyen típusú ügyek tekintetében kívánja bejelenteni az állami adó- és vámhatósághoz. Amennyiben kiválasztotta az Önnek megfelelő pontot, úgy a nyomtatványkitöltő program az annak megfelelő oldalakat ajánlja fel az Adatlap kitöltéséhez, megkönnyítve az Adatlap hibátlan benyújtását.

EGYKE-Főlap

Adatlap „A” rész

Bejelentő/képviselő adatai

Az Adatlap „A” részében a bejelentő (adózó, törvényes képviselő, szervezeti képviselő, meghatalmazott/megbízott) magánszemély családi és utónevét (**1. rovat**), adószámát (**2. rovat**, amennyiben azzal rendelkezik), adóazonosító jelét (**3. rovat**) kell feltüntetni. Amennyiben a bejelentő magánszemély még nem rendelkezik adóazonosító jellel, úgy kérjük, hogy a T34 számú Adatlap (mely a NAV internetes honlapjáról letölthető) kitöltésével kezdeményezze az adóazonosító jel megképzését az illetékes állami adó- és vámhatóságnál.

A bejelentő, képviselő adóazonosító jele hiányában az adatlap nem fogadható el!

A bejelentő/képviselő e-mail címének megadására a **4. rovat** szolgál.

A képviselet jogcíme kódokkába (**5. rovat**) a bejelentő személynek az állami adó- és vámhatóság előtti ügyintézési jogosultságára vonatkozó képviselői jogcímét kérjük az alábbiak közül kiválasztott kóddal jelölni:

Képviselési jogcímkódok:

Törvényes képviselő:

- 1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.)*
- 3 = munkaviszonyban álló jogtanácsos (pl. gazdasági társaság esetén)*
- 12 = magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)*
- 14 = felszámoló, végelszámoló*
- 24 = társasház közös képviselője*
- 25 = jogi személy vezető tisztségviselő*
- 26 = bér garancia biztos kényszerterelési eljárás alatt*

Meghatalmazott, megbízott:

- 5 = ügyvéd*
- 6 = ügyvédi iroda*
- 7 = adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő*
- 8 = megbízás alapján eljáró jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)*
- 9 = könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviselését)*
- 13 = európai közösségi jogász*
- 15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja*
- 16 = pénzügyi képviselő*
- 17 = Magyar Államkincstár, Kormányhivatal alkalmazottja, Polgármesteri Hivatal alkalmazottja*
- 18 = adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja*
- 19 = termékdíj ügyintéző*
- 97 = más tagállamban letelepedett vámjogi képviselő*
- 99 = más tagállamban letelepedett könyvelő*
- 23 = könyvvizsgáló*
- 20 = letétkezelő*
- 21 = részvényesi meghatalmazott*
- 29 = nagykorú alkalmazott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén)*
- 30 = jövedéki ügyintéző*
- 31 = közvetett vámjogi képviselő*
- 32 = közvetlen vámjogi képviselő*
- 33 = más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)*
- 34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)*
- 35 = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség*

36 = jövedéki és egyben termékadjó ügyintéző

37 = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékadjó ügyintéző

Szervezeti képviselő:

28= cégvezető

Ellenjegyző:

11 = bevallás ellenjegyzésére jogosult adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő (csak az „M” részben jelölhető)

Az Art. 17. § (5) bekezdés szerinti bejelentés esetén:

10 = az Art. 17. § (5) bekezdés szerinti bejelentés

Az igazolvány típusát a következő kódok szerint lehet feltüntetni:

1 = könyvelői

2 = adótanácsadói

3 = adószakértői

4 = jogtanácsosi

5 = ügyvédi

6= könyvvizsgálói

A képviselő egyszerre egy jogcímkódot jelölhet be, és az utoljára jelölt jogcímkód minden esetben felülírja az előzőt.

Az Adatlapon történő állandó meghatalmazás bejelentésére szolgáló nyomtatvány az Adatlap pótlapjaként kitölthető. Az állandó meghatalmazás nyomtatvány **használatát ajánlott, de nem kötelező**. Tekintettel arra, hogy az Adatlapon és az állandó meghatalmazás bejelentésére rendszeresített nyomtatványon (pótlapon) feltüntetett adatoknak értelemszerűen meg kell egyezniük, a pótlap használata esetén, az Adatlap kitöltésekor megadott adatok/ügycsoportok automatikusan megjelennek az állandó meghatalmazás nyomtatványon (pótlapon). A pótlap használata esetén nem elegendő annak programmal történő kitöltése, hanem a kitöltést követően azt minden esetben ki kell nyomtatni, majd aláírva kell az Adatlaphoz csatolni (elektronikus beküldés esetén szkennelt formában). Az Adatlap mellékleteként csatolt meghatalmazást minden esetben alá kell írnia a meghatalmazottnak és a meghatalmazóknak is! Amennyiben az adózó nem a pótlapot használja az állandó meghatalmazáshoz, akkor az Adatlaphoz kötetlen formában írt állandó meghatalmazást kell csatolni! Tájékoztatjuk, hogy az állandó meghatalmazás a meghatalmazó(k) és a meghatalmazott együttes aláírása nélkül érvénytelen!

Adatlap „B” része

A képviselt adózó adatai

A „B” részben annak az adózónak az adatait kell megadni, akinek a nevében a bejelentő képviselőként eljár. A **1. pontban** az adózó nevét (elnevezését), a **2. pontban** adószámát, míg a **4. pontban** (magánszemély adózó esetén) adóazonosító jelét kell megadni. A **6. és 7. rovatban** - az adóhivatali ügyintézés, illetve az Adatlap feldolgozásakor esetlegesen szükségessé váló kapcsolatfelvétel megkönnyítése érdekében – az ügyintéző nevét, telefonszámát lehet megadni.

A **3. pontban** az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 8. §-a szerinti csoportos adóalanyiság esetén a **csoportképviselet ténylegesen fel a csoportazonosító számot. A 3. pontot csak a csoportképviselet adózó esetén kell kitölteni!** Amennyiben az Adatlapot a csoportképviselet nevében eljárva a képviselője nyújtja be, akkor a csoportképviselet saját adószáma a 2. pontban szerepel. A csoportazonosító szám feltüntetésével a képviselő jogosultságai egyaránt vonatkoznak a csoportképviseletre és az áfa-csoportra.

Amennyiben a csoportképviselő nevében eljárva a képviselő változást jelent be, akkor elegendő egy Adatlapot benyújtani, ugyanis a 3. pont (csoportazonosító szám) kitöltésével ez a változásbejelentés egyben az áfa-csoportra is érvényes. Felhívjuk a figyelmüket, hogy a csoportképviselőre beadott korábbi regisztrációját felülírja a változás bejelentése abban az esetben is, ha a képviselő csupán az áfa-csoportra vonatkozóan kívánja a regisztrációt kiterjeszteni a csoportazonosító szám feltüntetésével.

Az **5. pontban** a képviselt adózó Magyarországon kiadott EORI(VPID) számát, vagy saját tagállamában kiadott uniós vámazonosító számát lehet megadni, amennyiben a 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Unió Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó részletes szabályok tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2015. július 28-i 2446/2015/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikk 18. pontja szerint rendelkezik ilyennel.

Adatlap „C” része

1. Változás bejelentése

Abban az esetben, ha az Adatlapot a bejelentő/képviselő változásbejelentésként nyújtja be, akkor ezt a kódkockában „X”-szel kell jelölni.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a képviseleti jogosultság tartalmában változás következik be, abban az esetben azt a képviselő valamennyi jogosultságára kiterjedően köteles bejelenteni, tehát ebben az esetben is ki kell tölteni az Adatlap valamennyi rovatát és szükséges valamennyi jogosultságot jelölni a változás bejelentésnél (Függelék tartalmazza) leírtak szerint.

2. A képviselő szervezetnél bekövetkezett jogutódlás bejelentése (a Főlap „A” rész 8. pontjának jelölése esetén)

Amennyiben a meghatalmazott az ügyvédi iroda, társasház közös képviseletét ellátó jogi személy, jogi személy vezető tisztségviselő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet alkalmazottja, tagja, és a meghatalmazott szervezettel kapcsolatos változás, szervezeti átalakulás (jogutódlás) történt, abban az esetben a jogutódlás bejelentését kell bejelölni, valamint a Főlap „A” rész 8. pontjában meg kell adni a jogelőd meghatalmazott szervezet adószámát is.

3. , 4. A képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentése

Az Adatlapon bejelentett állandó meghatalmazás, megbízás visszavonását, felmondását, vagy a törvényes képviselő képviseleti jogosultságának megszűnését az Adatlap „C” részének 3, illetve 4. pontjában a megszűnés időpontjának megjelölésével lehet bejelenteni. Ha az állandó meghatalmazást, megbízást vagy annak megszűnését az adózó képviselője jelenti be, az adóhatóság a bejelentésről az adózót írásban értesíti. Az adózó az eseti, illetve az állandó meghatalmazás, megbízás visszavonását, felmondását haladéktalanul köteles bejelenteni az adóhatósághoz. A képviseleti jog megszűnését a meghatalmazott, megbízott is bejelentheti.

A képviseleti jog keletkezése és megszűnése az adóhatósággal szemben az adóhatósághoz történő bejelentéstől hatályos azzal, hogy a képviseleti jog megszűnésének bejelentése napján a meghatalmazottat még az adóhatósági iratok átvételére jogosult személynek kell tekinteni.

EGYKE-01-A lap

Adatlap „D” rovat

A képviselet jogcíme

Amennyiben a bejelentő az adózó törvényes képviselője, úgy kérjük az **1. pontban** a kódkockát „X”-szel jelölni, és a képviseletet igazoló okiratot (pl. 30 napnál nem régebbi cégkivonat, kinevezési okirat, jogtanácsosi igazolvány

másolata) az Adatlaphoz csatolni! **Törvényes képviselőnek az Adatlapon feltüntetett további rovatot nem kell kitölteni**, mivel – az 1. pont jelölésével – valamennyi állami adó- és vámhatósági ügy intézésére jogosulttá válik. **A törvényes képviselőnek az egyes adóügyek telefonon történő intézésére vonatkozóan nem kell külön nyilatkoznia, mert törvényes képviselői minőségéből eredően erre külön bejelentés nélkül is jogosult**, amennyiben az állami adó- és vámhatóságtól az erre a célra rendszeresített TEL jelű nyomtatványon PIN kódot igényelt.

Amennyiben a bejelentő az adózó meghatalmazottja, megbízottja, úgy a **2. pontot** kell kitölteni az alábbiak szerint:

Amennyiben a bejelentő/képviselő nem minősül az adózó törvényes képviselőjének, úgy a 01-A lap **D/2. pontjához** tartozó kódokkába tett „X”-szel jelölje, és az ezt követő blokkokat a meghatalmazásának/megbízásának, szervezeti képviseleti jogosultságának alapján kell kitöltenie.

Amennyiben a bejelentő az adózó szervezeti képviselője (cégvezető jogcímkód választása), úgy a D rovatban kizárólag a D/2. ponthoz tartozó kódokkákat, valamint az azt követő sorokat jelölheti.

A D/2. ponthoz tartozó kódokkákat jelölésekor minden esetben meg kell adni a meghatalmazás, megbízás keletkezésének időpontját, továbbá az állandó meghatalmazás érvényességével kapcsolatos adatokat.

A meghatalmazás, megbízás keletkezésének időpontja a legkorábbi. Ennél a dátumnál sem az érvényesség kezdete, sem a visszavonás dátuma nem lehet korábbi. Az érvényesség kezdő dátuma nem lehet korábbi, mint az adatlap postára adásának vagy elektronikusan a hivatalhoz érkezésének időpontja. A visszavonás dátuma pedig nem lehet korábbi a z érvényesség kezdete dátumánál.

Az állandó meghatalmazás a hatósághoz történő beérkezésétől vagy a megadott dátumtól érvényes. Mindkettő nem adható meg az adatlapon. A meghatalmazás továbbá visszavonásig vagy a megadott dátumig érvényes. Mindkettő nem adható meg az adatlapon.

Kérjük a dátumok megfelelő feltüntetését!

Felhívjuk figyelmét, hogy a hogy amennyiben az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő és záró dátuma is kitöltött, akkor képviseleti jogosultsága kizárólag a megadott időszakban lesz biztosított!

Amennyiben állandó meghatalmazáson, megbízáson alapuló képviseleti jogosultsággal rendelkezik és az állami adó- és vámhatóság előtt valamennyi elektronikusan, telefonon, valamint személyesen és papír alapon intézhető ügytípusban teljeskörű képviseletet lát el, úgy azt kérjük a **01-A lap D/3. pontjához** tartozó kódokkába tett „X”-szel jelölje.

Amennyiben a D/3. pont jelölésével teljeskörű képviseletet jelent be, a D/2. pont kitöltése is szükséges.

A D/3. pont jelölése esetén az adatlap további jogosultságokat részletező rovatainak kitöltése nem megengedett.

A D/3. pont jelölése kizárólag az alábbi jogcímek esetében megengedett:

5 = ügyvéd

6 = ügyvédi iroda

7 = adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő

9 = könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviseletét)

15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja

16 = pénzügyi képviselő

18= adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja

28= cégvezető

Adatlap „E” rovat

Az alábbi ügyek elektronikus úton, illetve telefonon történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás, szervezeti képviselő bejelentése

Az E/1. ponthoz tartozó kódkockába tett „X”-szel lehet megjelölni, hogy az adózó **valamennyi**, az Adatlap benyújtásának időpontjában **elektronikusan intézhető** adóügy intézésére feljogosítja a képviselőt. Ebben az esetben az egységes folyószámla lekérdezés, pótléklevezetés adatainak megtekintése az E/3. pontban, valamint az „F” rovatban, és a 01-B lap „H” rovatának 1-18. pontjaiban megnevezett egyes adóügyeket már nem kell külön megjelölni.

Az adózótól kapott, az egyes ügyek elektronikus úton, illetve telefonon történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás bejelentése oly módon lehetséges, hogy a képviselő az E/1., valamint az E/2. pontot együttesen jelöli.

Az E/2. ponthoz tartozó kódkockába tett „X”-szel lehet megjelölni, hogy a meghatalmazott vagy megbízott képviselői jogosultsága **valamennyi** az állami adó- és vámhatósági ügy **telefonon történő intézésére** is kiterjed. Felhívjuk figyelmét, hogy az E/2. pont jelölése esetén a meghatalmazott vagy megbízott kizárólag akkor lesz jogosult a telefonos ügyintézésre, illetve az ahhoz kapcsolódó űrlapok elektronikus úton történő benyújtására, ha ezt az állami adó- és vámhatóságtól az erre a célra rendszeresített TEL jelű nyomtatványon PIN kódot igényelt. Ebben az esetben a 01-C lap „I” rovatában megnevezett egyes ügyeket már nem kell külön megjelölni.

Az E/3. ponthoz tartozó kódkockába tett X-szel lehet megjelölni, hogy a meghatalmazott vagy megbízott képviselői jogosultsága az egységes folyószámla elektronikus úton történő lekérdezésére, a pótléklevezetés adatainak megtekintésére terjed ki.

Amennyiben a meghatalmazott, megbízott személyesen, vagy papír alapon jogosult az egységes folyószámla megtekintésére, ezt a tényt az Adatlap 01-E lap „K” rovat 5. pontjában jelölheti.

Adatlap „F” rovat

Az alábbi ügyek (lekérdezések, szolgáltatások) elektronikus úton történő intézésére, igénybevételére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás, szervezeti képviselő bejelentése

Amennyiben az adózó **nem valamennyi, hanem csak egyes – külön is nevesített – adóügyek elektronikus intézésére jogosítja fel a képviselőt**, akkor az a **01-A lapon, a „F” rovat megfelelő kódkockájában** jelölhető.

Az Adatlap 01-A lap „F” rovatában az elektronikusan intézhető lekérdező jellegű jogosultságok, és elektronikusan intézhető adóügyek szerepelnek, amennyiben bizonylat-csoportokat szeretne jelölni a képviselő, azt a 01-B lapon teheti meg.

Adatlap „G” rovat (MEGSZÚNT 2017. JÚLIUS 1-JÉTŐL!)

A szerencsejáték szervezéséről szóló törvény hatálya alá tartozó szerencsejáték ügyek személyes, illetve papír alapú, az ajándéksorsolás szervezésével és a játékautomata üzemeltetésével kapcsolatos ügyek, papíros, illetve személyes úton történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, szervezeti képviselő bejelentése

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a felelős játékszervezés részletes szabályairól szóló 329/2015. (XI. 10.) Korm. rendelet és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet 2017. július 1-jétől hatályos módosítása értelmében a szerencsejátékkal kapcsolatos ügyek tekintetében a NAV nem rendelkezik hatáskörrel. A módosítás következtében az EGYKE adatlapon sincs lehetőség ilyen ügyekre vonatkozó képviselői jogosultságot bejelenteni.

Arra való tekintettel, hogy az EGYKE adatlap megszokott struktúrája változatlan formában álljon ügyfeleink rendelkezésére a korábbi „G” rovat utáni rovatok betű szerinti besorolása nem változott.

EGYKE-01-B

Adatlap „H” rovat

Az egyes adóügyi, valamint vám, jövedéki, rendészeti igazgatással kapcsolatos űrlapok elektronikus úton történő benyújtására, illetve intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás, szervezeti képviselő bejelentése

A H/1. és azt követő 2-18. pontokban lehet „X”-szel megjelölni, hogy az adózó valamennyi vagy csak egyes elektronikus adóügyi bevallás és adatszolgáltatás, illetve elektronikusan teljesíthető bejelentés, továbbá elektronikusan előterjeszhető beadvány benyújtására feljogosítja a képviselőt (A jelölhető bizonylat-csoportba tartozó bizonylatokat a kitöltési útmutató melléklete tartalmazza.);

Amennyiben a jogosultság csak egyes bevallás(ok), adatszolgáltatás(ok), illetve elektronikusan teljesíthető bejelentés(ek), továbbá elektronikusan előterjeszhető beadvány(ok) elektronikus benyújtására vonatkozik, akkor a megfelelő kódkockában kérjük ezt a tényt „X”-szel jelölni, majd a megfelelő űrlap(ok)at szintén „X” jel beírásával kiválasztani.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a képviselői jogosultság tartalmában változás következik be, abban az esetben azt a képviselő valamennyi jogosultságára kiterjedően köteles bejelenteni, tehát ebben az esetben is ki kell tölteni az Adatlap valamennyi rovatát és szükséges valamennyi jogosultságot jelölni a változás bejelentésnél leírtak szerint.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az adózó nem valamennyi elektronikus adóbevallás, adatszolgáltatás, illetve elektronikusan teljesíthető bejelentés benyújtására jogosítja fel a képviselőt, úgy a képviselő által elektronikusan benyújtható adóbevallások, adatszolgáltatások, illetve bejelentések csoportjait egyenként kell megjelölni. [Ez esetben a kiválasztott bevallás(ok), adatszolgáltatás(ok) és bejelentés(ek) melletti kódkocká(ka)t kérjük „X”-szel megjelölni]. **Mivel új adóbevallási, adatszolgáltatási, illetve elektronikusan teljesíthető bejelentési nyomtatványok jelenhetnek meg, az adózónak folyamatosan figyelemmel kell kísérnie a változásokat. Amennyiben az adózó nem rendelkezik olyan benyújtott Adatlappal, melynek alapján a bejelentő/képviselő valamennyi elektronikus adóbevallás, adatszolgáltatás és elektronikusan teljesítendő bejelentés benyújtására jogosult lenne, változásbejelentő Adatlapot szükséges benyújtani, ellenkező esetben az új csoportba tartozó nyomtatványokat elektronikus úton nem tudja eljuttatni az adóhatósághoz!**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az egyes bevallások, adatszolgáltatások, bejelentések szöveges megnevezései évenként is változhatnak, az utólagos pótlás, önellenőrzés esetén eltérés mutatkozhat a kitöltési útmutató melléklete és a korábbi évekre vonatkozó bizonylatok pontos nevei között. Amennyiben a korábbi évekre vonatkozóan, pótlólag, vagy önellenőrzésként kíván valamely bizonylatot benyújtani, mindig szíveskedjen meggyőződni a nyomtatvány pontos nevééről a NAV honlapján (www.nav.gov.hu).

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben helyi iparüzési adóra vonatkozó adóbevallás benyújtására kíván jogosultságot bejelenteni, azt az Adatlap „H” rovat 7. pontjában („Az előző pontokban nem szereplő bevallások (ideértve a 17-es számú átvezetési és kiutalási kérelmet is)”) jelölheti.

Az Adatlap „H” rovatában, a 19-36. pontokban jelölhetők az egyes, vám, illetve jövedéki, valamint rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyek.

Amennyiben a meghatalmazott, megbízott, szervezeti képviselő valamennyi vám, jövedéki, valamint rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyet jogosult intézni, abban az esetben a 19. pontot jelölheti, ekkor nem kell külön ügyeket jelölnie, jogosultsága kiterjed a 20-36. pontokban felsorolt ügyekre. Az Adatlap „H” rovatában, a 20-23. pontokban jelölhetők a rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyek.

Amennyiben a meghatalmazott, megbízott, szervezeti képviselő valamennyi rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyet jogosult intézni, abban az esetben a 20. pontot jelölheti, ekkor nem kell külön ügyeket jelölnie, jogosultsága kiterjed a 21-23. pontokban felsorolt ügyekre.

Rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyek (20. pont)

- fémkereskedelmi engedély iránti kérelem (21. pont)
 - NAV_F01 fémkereskedelmi engedély iránti kérelem
- fémkereskedelmi adatszolgáltatások (22. pont)
 - NAV_F02 napi bejelentés fémkereskedelmi tevékenységről
 - NAV_F03 fémkereskedelmi készletnyilvántartás havi zárás
- fémkereskedelmi bejelentések (23. pont)
 - F04 „érzékeny” FAJ kódos bejelentés
 - F05 hasznosító eseti adatszolgáltatása

A 24. pont alatti speciális ügyek alatt jelölhető egyebek mellett a fémkereskedelem tekintetében, a számítógéppel előállított anyagkísérő okmány sorszámtartományok iránti kérelem (NAV_J15); illetve a sorszámtartományok elszámolása (NAV_J16).

EGYKE-01-C

Adatlap „I” rovat

Az adóügyek telefonon történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás, szervezeti képviselő bejelentése

Az Adatlap 01-A lapjának „E” rovatában szereplő 2. pont jelölése hiányában, az egyes telefonon intézhető ügyekre feljogosító állandó meghatalmazás bejelentése az Adatlap 01-C lapjának „I” rovatában a meghatalmazásnak megfelelő kódkocka jelölésével tehető meg.

Felhívjuk figyelmét, hogy az „I” rovat 1-12. pontjának jelölése esetén a meghatalmazott vagy megbízott kizárólag akkor lesz jogosult a telefonos ügyintézésre, illetve az ahhoz kapcsolódó űrlapok elektronikus úton történő benyújtására, ha ezt az állami adó-és vámhatóságtól az erre a célra rendszeresített TEL jelű nyomtatványon PIN kódot igényelt.

EGYKE-01-D lap (MEGSZÚNT 2017. JÚLIUS 1-JÉTŐL!)

Adatlap „J” rovat

A szerencsejáték szervezéséről szóló törvény hatálya alá tartozó szerencsejáték ügyek személyes, illetve papír alapú, az ajándéksorsolás szervezésével és a játékautomata üzemeltetésével kapcsolatos ügyek papíros, illetve személyes úton történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, szervezeti képviselő bejelentése

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a felelős játékszervezés részletes szabályairól szóló 329/2015. (XI. 10.) Korm. rendelet és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet 2017. július 1-jétől hatályos módosítása értelmében a szerencsejátékkal kapcsolatos ügyek tekintetében a NAV nem rendelkezik hatáskörrel. A módosítás következtében az EGYKE adatlapon sincs lehetőség ilyen ügyekre vonatkozó képviselői jogosultságot bejelenteni.

Arra való tekintettel, hogy az EGYKE adatlap megszokott struktúrája változatlan formában álljon ügyfeleink rendelkezésére a korábbi „J” rovat utáni rovatok betű szerinti besorolása, valamint az EGYKE-01-D lap utáni lapok betű szerinti kódolása nem változott.

EGYKE-01-E lap

Adatlap „K” rovat

Az adóügyek személyes, illetve papír alapon történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás, szervezeti képviselő bejelentése

Az Adatlap „K” rovatában az 1. pontban jelölhető az adóügyek személyesen, illetve papír alapon történő intézésére vonatkozó teljeskörű jogosultság bejelentése.

Az Adatlap „L” rovatában (a lap alján) kötelező nyilatkozni az állandó meghatalmazás hatályossága kezdő időpontjára vonatkozóan, az adóhatósághoz történő beérkezés napjának megjelölésével, vagy egy későbbi időpont megadásával.

A meghatalmazás hatályosságát a „visszavonásig/felmondásig” kódkocka megjelölésével, vagy az érvényességi idő megadásával kell jelölni. Amennyiben az állandó meghatalmazás visszavonásig/felmondásig szól, a visszavonásáról/felmondásáról annak időpontjának megjelölésével az Adatlapon az adóhatóságot a meghatalmazónak haladéktalanul értesítenie kell, illetve képviselői jogának megszűnését maga a meghatalmazott is bejelentheti az adóhatóságnál. Az Art. 7. § (5) bekezdése alapján a képviselői jog megszűnése az adóhatósággal szemben az adóhatósághoz történő bejelentéstől hatályos azzal, hogy a képviselői jog megszűnésének bejelentése napján a meghatalmazottat még az adóhatósági iratok átvételére jogosult személynek kell tekinteni.

Azon személyek részére, akik az adózó nevében teljeskörű eljárási jogosultsággal eljárhatnak, valamennyi ügycsoportra vonatkozóan együttesen adható állandó meghatalmazás.

Azon személyek részére, akik az Art. 7. § (1) - (2) bekezdéseinek figyelembevételével meghatalmazottként csak meghatározott ügycsoportra/ügycsoportokra vonatkozóan járhatnak el, állandó meghatalmazás ezen ügycsoport/ügycsoportok megjelölésével a 2-18. rovatokban adható. A „valamennyi ügycsoportra vonatkozóan” vagy „az alábbi ügycsoport(ok)ban” sorokhoz tartozó kódkockák valamelyike kötelezően kitöltendő, de csak az egyik csoport választható. „Az alábbi ügycsoport(ok)ban” sorokhoz tartozó kódkockák közül együttesen több is megjelölhető.

Az Art. 4. számú melléklet 6. pontja alapján az adó-visszatérítésre irányuló eljárásban a külföldi illetőségű magánszemélyt az adóhatóság előtti képviselői jogosultságát igazoló letétkezelő, a kifizető részvénykönyvébe az osztalékfizetés időpontjában részvényesi meghatalmazottként bejegyzett személy is képviselheti. Ez esetben az erre vonatkozó ügycsoport melletti kódkockát is be kell jelölni a 14. pontban. Felhívjuk a figyelmet, hogy a szóban forgó esetben a meghatalmazott társaság legfontosabb azonosító adatait az „A” részben kötelezően ki kell tölteni.

EGYKE-01-E lap

Adatlap „L” rovat

Az állami adó- és vámhatóság vámszerveinél az alábbi vám, jövedéki, illetve rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyek személyes, illetve papír alapú intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, megbízás bejelentése

Az Adatlap „L” rovatában jelölhetők a valamennyi vámszakmai ügy személyes, illetve papír alapú intézésére feljogosító meghatalmazás bejelentése, illetve az egyes vám, jövedéki, illetve rendészeti igazgatással kapcsolatos ügycsoportok.

Amennyiben a meghatalmazott, megbízott, szervezeti képviselő valamennyi vám, jövedéki, valamint rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyet jogosult intézni, abban az esetben az 1. pontot jelölheti, ekkor nem kell külön ügyeket jelölnie, jogosultsága kiterjed a 2-10. pontokban felsorolt ügyekre.

EGYKE-02 lapok

Adatlap „M” rovat

Együttes jóváhagyási (aláírási) jog esetén további jóváhagyók adatai

A 02-A lap „M” rovatát abban az esetben kell kitölteni, amennyiben az elektronikus űrlap benyújtására (aláírására) együttesen többen jogosultak, vagy az Art. 31. § (14) bekezdése szerint adótanácsadói, adószakértői, okleveles adószakértői ellenjegyzést kívánnak igénybe venni. Tekintettel arra, hogy az elektronikus űrlap **jóváhagyása is az Ügyfélkapun keresztül történik, a bejelentőhöz hasonlóan az együttes jóváhagyónak is regisztrációval kell rendelkeznie, amennyiben az Adatlapot elektronikus úton kívánja benyújtani!**

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az adatlap 02-A lap „M” rovatának kitöltése esetén, amennyiben az adott elektronikus űrlapot az együttes jóváhagyó, illetve az ellenjegyző nem hagyja jóvá, úgy az űrlapon teljesítendő adókötelezettség nem teljesítettnek, illetve az adó, vámszakmai ügy elektronikusan el nem intézettnek minősül!!!

Együttes jóváhagyásra az adózó törvényes képviselője vagy meghatalmazottja/megbízottja jogosult. Együttes jóváhagyó lehet továbbá az ellenjegyző adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő.

A 2. együttes jóváhagyó adatai (12-22. pont) csak abban az esetben tölthetők ki, ha az 1. együttes **jóváhagyó adatai kitöltöttek!**

Az 1. (és 12.) pontban kérjük az együttes jóváhagyó/ellenjegyző személy(ek) családi és utónevét feltüntetni. **A 2. (és 13.) pontban** az együttes jóváhagyó(k)/ellenjegyző(k) adóazonosító jelét, **a 3. (és 14.) pontban** az ellenjegyző adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő adószámát (ha ilyennel rendelkezik), illetve az Art. 175/E. §-ban foglaltak szerinti nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát, valamint az igazolvány típusát és számát kell beírni. **A 4. (illetve 15.) pont** szolgál az adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet nevének megadására, **az 5. (és 16.) pontban** pedig az adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet adószámát kérjük feltüntetni. A jóváhagyás jogcímének kódját (- lásd Főlap „A” rész 5. pont kódjai) **a 6. (és 17.) pontban** kérjük beírni.

Amennyiben az adó, illetve vámszakmai ügyek személyes, illetve papír alapon történő intézésére a megjelölt jóváhagyóval, illetve ellenjegyzővel jogosult, a 9., 10. (és 20., 21.) pontokon kívül további kódkockák kitöltése nem szükséges.

A 7-11. (valamint a 18-22.) pontoknál lehet jelölni az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog jellegét. Amennyiben az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog valamennyi elektronikus űrlapok (7., vagy 18. rovatok) jóváhagyására vonatkozik, úgy **a 7., vagy 18. pontoknál** kérjük a kódkockában a csoportkódot kitölteni (ld. később).

02-B lap

Amennyiben az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog nem valamennyi elektronikus űrlapra vonatkozik, úgy azt a 02-A lap **11. (illetve 22.) pontnál** kell a kódkockába tett „X”-szel jelölni. Ez esetben a 02-B lap **23-57. pontban** kell kiválasztani az együttes jóváhagyással/ellenjegyzéssel érintett ügyfajtát, illetve űrlap csoportot. Kérjük, hogy a kívánt ügyfajta, illetve űrlapcsoport mellett található kódkockában szerepeltessék azt, hogy az együttes

jóváhagyási/ellenjegyzési jog milyen formájú (**csoporkód**). Egyszerre több ügyfajta, illetve űrlapcsoport is kiválasztható, akár eltérő csoporkóddal is.

Példa:

„A” képviselő jogosultsága kiterjed valamennyi elektronikusan intézhető adóügyre, valamint az elektronikusan intézhető valamennyi vámigazgatással kapcsolatos ügyre. „B” jóváhagyónak a meghatalmazó jóváhagyási jogot kíván biztosítani valamennyi elektronikus adóügyre, és valamennyi elektronikusan intézhető vámigazgatási engedélyezéshez kapcsolódó ügyre.

Ebben az esetben a jóváhagyó adatainak megadását követően az „M” rovat 11. pontját kell jelölni, majd a 02-B lapon az alábbiak szerint részletezni a jogosultságokat:

- *A 23., 39., és 40. pontok együttes jelölésével adható teljes jóváhagyói jogosultság valamennyi elektronikusan intézhető adóügyre, és*
- *emellett jelölni szükséges az 50. pontot a valamennyi elektronikusan intézhető vámigazgatási engedélyezéshez kapcsolódó ügyre vonatkozóan.*

Felhívjuk azonban figyelmét, hogy az „M” rovatban csak olyan ügyfajta, illetve űrlapcsoport választható, melynek benyújtására a bejelentő/képviselő az Adatlap szerint jogosult!

A csoporkód kódkockába az együttesen jóváhagyásra/ellenjegyzésre jogosult személynek az elektronikus űrlap jóváhagyására/ellenjegyzésére vonatkozó „csoporkódját” kérjük megadni.

Csoporkódok lehetnek:

2 = kétszemélyi; két személy általi:

- I. az „A” részben (1. személy), és
- II. az „M” rész 1. rovatában (2. személy) feltüntetett személyek együttes jóváhagyása

3 = kétszemélyi; két személy általi:

- I. az „A” részben (1. személy), és
- II. az „M” rész 12. rovatában (2. személy) feltüntetett személyek együttes jóváhagyása

4 = háromszemélyi; három személy általi:

- I. az „A” részben (1. személy), valamint
- II. az „M” rész 1. rovatában (2. személy), és
- III. az „M” rész 12. rovatában (3. személy) feltüntetett személyek együttes jóváhagyása

! AZ „M” RÉSZ 7-10. (18-21). ÉS 23-57. ROVATAIBA EGYSZERRE BEÍRHATÓ CSOPORKÓDOK (2, 3, 4) ÖSSZEFÜGGÉSEI:

Rovat száma	1. eset (kétszemélyi)	2. eset (kétszemélyi)	3. eset (háromszemélyi)	4. eset (háromszemélyi)	5. eset (háromszemélyi)	6. eset (háromszemélyi)
M/7.	2	Nem kitöltött	2	Nem kitöltött	4	Nem kitöltött
M/11.	Nem kitöltött	X	Nem kitöltött	X	Nem kitöltött	X
M/18.	Nem kitöltött	Nem kitöltött	Nem kitöltött	3	4	Nem kitöltött

M/22.	Nem kitöltött	Nem kitöltött	X	Nem kitöltött	Nem kitöltött	X
M/23-57.	Nem kitöltött	2	4	4	Nem kitöltött	<ul style="list-style-type: none"> • 2 és 3, vagy • 2 és 4, vagy • 3 és 4, vagy • 2 és 3 és 4, vagy • csak 4

Az EGYKE-02 számú lapból többet is ki lehet tölteni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Melléklet
Az EGYKE Adatlapon jelölhető
bevallások, adatszolgáltatások és bejelentések csoportjai

BEVALLÁSOK	
Bevallás száma	Bevallás megnevezése
Jogszabály alapján magánszemély részére kifizetett juttatásokkal összefüggő, ill. járuléktípusú bevallások	
SZJA	Bevallás a személyi jövedelemadó, a járulék, a különadó, az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, az egészségügyi hozzájárulás kötelezettségéről, mindezek helyesbítéséről, önellenőrzéséről
53INT	Külföldi illetőségű előadóművészek személyi jövedelemadó bevallása
M29	Munkáltatói adómegállapítás a személyi jövedelemadó megállapításához
T29	Tájékoztatás az adóhátralékról
AJK	Bejelentés az adó- és járulékkülönbözet elszámolásáról
41	Bevallás a társasházak részére a személyi jövedelemadóról
53K	Bevallás a magánszemély egyes jövedelmeit terhelő különadóról és annak önellenőrzéséről
08	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adókról, járulékokról, és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról
08E	Havi bevallás az egyszerűsített foglalkoztatással összefüggő kötelezettségről azon adózók számára, akik nem kötelezettek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdés szerint elektronikus bevallásra
58	Bevallás a kiegészítő tevékenységet folytatóknak nem minősülő egyéni vállalkozó és a biztosított mezőgazdasági őstermelő szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségeiről
Általános forgalmi adóval összefüggő bevallások	
65	Áfa bevallás (bevallás, adatszolgáltatás)
86	Áfa bevallás a speciális adózói körbe tartozó adózók részére (bevallás, adatszolgáltatás)
A magyar jogszabályok alapján bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozás Tbj. 56/A. § alapján teljesített bevallása	
08INT	Havi bevallás az 1997. évi LXXX. törvény 56/A. § szerinti kötelezettek részére a szociális hozzájárulási adóról, a járulékokról és egyéb adatokról
Környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallások	
09KTBEV	Környezetvédelmi termékdíj 2009. évi havi és negyedéves bevallása
KTBEVEV	Környezetvédelmi termékdíj 2009. évi bevallása
KTKESZ	Környezetvédelmi termékdíj készletre vételezési bevallása
KTBEV	Környezetvédelmi termékdíj negyedéves bevallása
KTUHA	Újrahasználható csomagolás, kis mennyiségű csomagolás bevallása
KESZ	Környezetvédelmi termékdíj készletre vételezési bevallása
KTA	Bevallás a csekély mennyiségű csomagolást forgalomba hozó, vagy saját célra felhasználó termékdíjatalány fizetésére kötelezettek részére
15KTA	Bevallás a csekély mennyiségű termékdíjköteles terméket kizárólag végfelhasználó részére forgalomba hozó, saját célra felhasználó vagy készletre vevő termékdíjatalány fizetésére kötelezettek részére 2015. év
Az előző pontokban nem szereplő bevallások (ideértve a 17-es számú átvezetési és kiutalási kérelmet is)	
10B	Bevallás a baleseti adóról és annak önellenőrzéséről biztosítók részére

10M	Bevallás a baleseti adóról és annak önellenőrzéséről magánszemélyek/szervezetek részére
20	Havi bevallás a biztosítási adóról és annak önellenőrzéséről
21	Bevallás a tűzvédelmi hozzájárulásról és annak önellenőrzéséről
01	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben
11	Bevallás az államháztartással szembeni egyes juttatások igényléséről
110	Igénylőlap az államháztartással szembeni gyakorított, illetve egyszeri támogatási előleg igényléséhez
12	Bevallás a szakképzési hozzájárulás tárgyévi bevallását módosító (nem társasági adóalany), valamint az előleg és éves nettó kötelezettség különbözetet elszámoló eltérő üzleti éves, vagy eltérő üzleti évre váltó adózók részére
17	Átvezetési és kiutalási kérelem a folyószámlán mutatkozó túlfizetéshez
251	Bevallás a társasági adóelőlegről, az innovációs járulék-előlegről, valamint az energiaellátók jövedelemadó-előlegéről a tárgyévben átalakulással létrejött jogutód adózó részére
26	Bevallás a társasági adó különbözetéről azon adózók részére, melyek adókötelezettségüket könyvviteli zárlat alapján állapították meg
28	Bevallás a tárgyévi társasági adóról az egyszeres könyvvitelt vezető adózók részére
29	Bevallás és '29-A adatszolgáltatás a tárgyévi társasági adóról, a hitelintézeti járadékról, az energiaellátók jövedelemadójáról, a hitelintézetek különadójáról, az innovációs járulékról, illetve a szakképzési hozzájárulásról
152	Éves bevallás a fogyasztói árkiegészítésről szolgáltatáscsoportonként a tárgyévben éves összesítő bevallás benyújtására kötelezett adózók részére
215	Negyedéves bevallás a fogyasztói árkiegészítésről szolgáltatáscsoportonként a tárgyévben negyedéves összesítő bevallás benyújtására kötelezett adózók részére
43	Bevallás az egyszerűsített vállalkozói adóról, az egyéni vállalkozó járulékaikról, az általános forgalmi adóról, a szakképzési hozzájárulásról, a társasági adókötelezettségről és adatszolgáltatásról, valamint az osztalék utáni adót kiváltó adóról, innovációs járulék előlegről és járulékról az egyszerűsített vállalkozói adó alanya részére
49	Bevallás a tárgyévi innovációs járulék előlegről, valamint járulék kötelezettségről
50	Bevallás a környezetterhelési díjelőlegről, illetve az éves díjkötelezettségről
71	Bevallás a tevékenységét megszüntető, átalakulással megszűnő adózók, a kisadózó vállalkozások tételes adóját vagy a kisvállalati adót választó valamint az egyszerűsített vállalkozói adót választó adózók részére
71EVA	Bevallás a kisadózó vállalkozások tételes adóját vagy a kisvállalati adót vagy egyszerűsített vállalkozói adót választó adózók részére
51	Bevallás a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény által bevallásra kötelezett adóalanyok részére
29EUD	Bevallás a tárgyévben kezdődő üzleti évi társasági adóról, a hitelintézeti járadékról, az energiaellátók jövedelemadójáról, az innovációs járulékról, a hitelintézetek különadójáról, illetve a szakképzési hozzájárulásról az előtársaságok, naptári évtől eltérő üzleti évet választó, valamint a forintról devizára, devizáról forintra, devizáról más devizára áttérő adózók részére
A215	Negyedéves/éves összesítő bevallás a szociálpolitikai menetdíj-támogatás személyszállító tevékenységek szerinti adatairól

	szolgáltatáscsoportonként ...évi negyedéves/éves összesítő bevallás benyújtására kötelezett adózók részére
46	Bevallás a társasági adóelőleg-kiegészítésről, az energiaellátók jövedelemadója kiegészítéséről és a helyi iparüzési adóelőleg-kiegészítésről
42	Bevallás az egyes nagy értékű vagyontárgyakat terhelő adóról
P90	Bevallás a pénzügyi szervezetek különadójáról
91	Bevallás a távközlési szolgáltatást nyújtók távközlési adójáról
48	Bevallás az ingatlannal rendelkező társaság külföldi tagjának a részesedés elidegenítésekor keletkező adókötelezettségről
56	Bevallás az adóhatósági megállapítást választó – az adóévben a Magyar Honvédség, rendvédelmi szervek vagy nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjaként járulékot fizető – magánszemélytől a járulékfizetési felső határt meghaladóan tárgyévre levont nyugdíjjáradék visszaigénylésére
NY	Nyilatkozat a nulla értékadatu bevallás kiváltásáról
43TAO	Bevallás az egyszerűsített vállalkozói, a kisadózó vállalkozások tételes adója szerinti, vagy a kisvállalati adó-alanyiság megszűnésével a társasági adó alanyává vált adózó társasági adóelőlegéről
KIVA	Bevallás a kisvállalati adóról
KATA	Nyilatkozat és adatszolgáltatás megszerzett bevételről, Bevallás százalékos mértékű adóról kisadózó vállalkozások részére
92	Bevallás a közművezetékek adójáról
NETA	Bevallás a tárgyévi népegészségügyi termékadóról
93	Bevallás a pénzügyi tranzakciós illeték kötelezettségről
J03	Bevallás a villamos energia, földgáz és a szén után fizetendő, illetve visszaigényelhető energia és jövedéki adóról, valamint az az önellenőrzéssel történő helyesbítésről
BEU	Bevallás a bírósági eljárás illeték utólagos elszámolására jogosult gazdálkodó szervezetek részére az Itv. 74. § (5)-(8) bekezdései alapján.
94	Bevallás a 2015. évi reklámadóról, adóelőleg-kiegészítéséről, 2016. évi reklámadó-előlegéről, reklám-közzététel megrendelőt terhelő havi kötelezettségéről, továbbá az adóévben jogelőd nélkül kezdő, az átalakulással létrejött adóalany 2015. évi reklámadó-előlegéről
TAONY	Nyilatkozat a társaságiadó-bevallásról az Art. 31. § (5) bekezdése alapján
BION	Bevallás az 500 000 forintot meghaladó bírósági eljárási illeték önadózással történő teljesítéséhez az Itv. 74. § (1b)-(1d) alapján
HIPA	Bevallás a helyi iparüzési adóról állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén
HIPA EK	Bevallás a helyi iparüzési adóelőleg kiegészítéséről állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén

ADATSZOLGÁLTATÁSOK	
Adatszolgáltatás száma	Adatszolgáltatás megnevezése
Magánszemély jövedelméhez, illetve jövedelemadóijához kapcsolódó kontroll adatszolgáltatások	
K36	Az MRP szervezet adatszolgáltatása a magánszemély tulajdonába értékpapír formájában adott adómentes természetbeni juttatás értékéről
K37	A munkáltató adatszolgáltatása az általa magánszemélynek lakáscélú felhasználásra pénzintézetten keresztül nyújtott kölcsön elengedett összegéről
K48	A biztosítóintézet adatszolgáltatása
K50	A hitelintézet (pénzügyintézet) adatszolgáltatása a vissza nem térítendő munkáltatói támogatások kifizetéséről

K51	Az igazolást kiállító szerv adatszolgáltatása adókedvezményre jogosító igazolásokról
K55	A megszűnő MRP adatszolgáltatása a magánszemélynél a jövedelem megállapításakor a bevétel csökkentéseként elszámolt értékpapír együttes értékéről
K56	Adatszolgáltatás a költségvetési támogatás igénybevételéhez felhasználható igazolás kiadásáról
K59	Az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár adatszolgáltatása
K64	Az állami foglalkoztatási szerv adatszolgáltatása a munkanélküli ellátás – jogosultságot kizáró kereső tevékenység miatti – megszüntetésekor
K70	Letétkezelő (programszervező) adatszolgáltatása és bejelentése az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program keretében a magánszemély javára egyedi letétként őrzött értékpapírokról, valamint a letétkezelő változásáról
K72	A kifizető adatszolgáltatása a magánszemélyek részére értékpapírra vonatkozó jog révén juttatott vagyoni értékről
K73	A kifizető adatszolgáltatása a magánszemélyek részére kedvezményezett részesedéscsere révén juttatott értékpapírokról
K76	A kifizető adatszolgáltatása a haszonhúzó magánszemély részére 2005. június 30. napja után keletkezett és kifizetett (juttatott) kamatjövedelemről
K77	Az adatszolgáltatásra kötelezett adatszolgáltatása a Melléklet 3. pontja szerinti szervezet részére 2005. június 30. napja után keletkezett és kifizetett (juttatott) kamatjövedelemről
K79	A kifizető adatszolgáltatása az Art. 4. számú melléklete szerinti külföldi személy részére kifizetett osztalék jövedelemről
K83	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal adatszolgáltatása az általa a magánszemélynek kifizetett támogatásról
K84	A nyugdíj-előtakarékossági számla vezetője által teljesítendő adatszolgáltatás
K85	A hitelintézet adatszolgáltatása a lakáscélú hitel törlesztésével kapcsolatban
K86	A kifizető (befektetési szolgáltató) adatszolgáltatása a magánszemély részére 2007. augusztus 31. napját követően kötött tőzsdei ügyletről kiállított bizonylatról
K89	A nyugdíjat rehabilitációs járadékot folyósító szerv adatszolgáltatása a nyugellátás vagy rehabilitációs járadék folyósítása mellett kereső tevékenységet folytatókról
K90	Befektetési szolgáltató adatszolgáltatása értékpapír átruházásáról
K91	A kifizető adatszolgáltatása a magánszemély által átvállalt egyszerűsített közteherviselési kötelezettséggel összefüggésben kifizetett összegekről
K92	A kifizető adatszolgáltatása a csereügyletből származó jövedelemről
K95	A kifizető adatszolgáltatása a magánszemély kérelmére kiadott - kamatjövedelemmel kapcsolatos - igazolásról
K97	Adatszolgáltatás a tartós befektetésből származó tárgyévi jövedelemről
K100	Az adókedvezményre jogosító igazolást kiállító szerv adatszolgáltatása a tartósan álláskereső, a gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban részesülő magánszemély részére kiállított igazolásról
K102	Az egyéni vállalkozó és a jogutód nélkül megszűnő adózó adatszolgáltatása a kisadózó vállalkozás részére a naptári évben juttatott, 1 millió forintot meghaladó kifizetéséről
K103	A biztosító adatszolgáltatása a nyugdíjbiztosítási nyilatkozathoz szükséges igazolás tartalmáról

M63	A bevallást helyettesítő nyilatkozatot benyújtó mezőgazdasági őstermelő 15%-os mértékű egészségügyi hozzájárulásának megállapítása
53K	Adatszolgáltatás a magánszemélyek különadó alapot képező jövedelmeiről
K46	A pénzintézet adatszolgáltatása a lakáscélú megtakarítás kifizetéséről
K52	A magánnyugdíjpénztár adatszolgáltatása a magánnyugdíjpénztár által a kedvezményezett részére teljesített nyugdíjszolgáltatásnak nem minősülő kifizetéshez kapcsolódó, a magánszemély által adott nyilatkozatról
K53	A munkáltató (kifizető) adatszolgáltatása a magánszemélyeknek ellenérték nélkül vagy engedménnyel juttatott üdülési csekkokról
K80	Az állami foglalkoztatási szerv adatszolgáltatása az általa a magánszemélynek kiadott igazolás szerinti adóköteles jövedelemről, és a magánnyugdíjpénztári tagság esetén további adatokról
Egyéb kontroll adatszolgáltatások	
K58	Az önkormányzat jegyzőjének adatszolgáltatása a jövedéki termékekkel folytatott kereskedelmi tevékenységre jogosító működési engedély kiadásáról, visszavonásáról, módosításáról
K71	A társas vállalkozás adatszolgáltatása jegyzett tőkéjének felemelését, valamint az általa kibocsátott átváltoztatható kötvény átalakítását követően kibocsátott (megemelt névértékű) összes értékpapír sorsáról
K75	Az önkormányzati hivatal adatszolgáltatása a lakásbérbeadás alapjául szolgáló szerződés, bérbeadó magánszemély által történő megszüntetéséről
K82	Az építésfelügyeleti hatóság adatszolgáltatása a kivitelezőre vonatkozóan
K88	A családi pótlékot folyósító szerv adatszolgáltatása
K98	Az állami foglalkoztatási szerv adatszolgáltatása a Karrier Híd Program keretében kiadott/visszavont/ismételten kiadott igazolásról
SMSZ	A hitelintézet adatszolgáltatása a Stabilitás Megtakarítási Számlák megnyitásáról és az azokra történt befizetésekről
FATCA	Adatszolgáltatás a FATCA szabályozás hatálya alá tartozó Jelentendő Számlákról
AEOI	Adatszolgáltatás Jelentendő valamint Nem dokumentált Pénzügyi Számlákról a pénzügyi számlákkal kapcsolatos információk nemzetközi automatikus cseréjéhez
Kontroll adatszolgáltatásnak nem minősülő adatszolgáltatások	
PTG NAPLO	Adatlap az elektronikus naplóval rendelkező pénztárgépek adattartalmának megküldéséhez
PTGOPTA	Adatlap az egyedi mentesítéssel rendelkező pénztárgépek adattartalmának CD/DVD-n, illetőleg egyszer írható optikai adathordozón történő megküldéséhez
ESZIG	Szigorú számadású bizonylatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás
PTG TAX	Adatlap szervizeknek pénztárgépekről és taxamétereikről
PTG TAXUZ	Adatlap üzemeltetőknek pénztárgépekről és taxamétereikről
PTGSZLAA	Adatlap a pénztárgéphasználatra kötelezett, bizonylat-kibocsátási kötelezettségét kizárólag számlával teljesítő adózók adatszolgáltatásához
PTGSZLAH	Adatlap a pénztárgép használatra kötelezett, bizonylat-kibocsátási kötelezettségét számlával teljesítő adózók havi adatszolgáltatásához
KTRAKT	Adatszolgáltatás a termékár raktárba történő be- és kiszállításáról, továbbá a raktárkészletről
KOCKERD	Kérdőív adóregisztrációt követő kockázatelemzéshez

JEGYZOI	Bejelentőlap a köztartozásmentes adózói adatbázisból törölt személyekről történő adatszolgáltatáshoz
AIFRS	Adatszolgáltatás a számviteli törvény szerinti beszámoló készítéséről az IFRS-ek szerinti beszámolóra áttérő azon adózók számára, akik 2016. évben kezdődő adóévről készített beszámolójukban alkalmazzák először az IFRS szerinti beszámoló készítést, illetve társasági adóelőleg-kiegészítésre nem kötelezettek
TAOASZ	Adatszolgáltatás a társasági és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 7. § (1) bekezdés n) pontja szerinti adóalap-csökkentő tétel alkalmazásához kapcsolt vállalkozással szemben fennálló követelés behajthatatlansága esetén
CBC	Adatszolgáltatás a multinacionális vállalatcsoport országonkénti jelentéséről
GIRO	A hitelintézetek adatszolgáltatása, bejelentése a pénzforgalmi bankszámlákról
Általános forgalmi adóval összefüggő adatszolgáltatások	
A60	Összesítő nyilatkozat az Európai Közösség területén belül történő közösségi termékértékesítésekről és szolgáltatásnyújtásokról, valamint az Európai Közösség területéről történő termékbeszerzésekről és szolgáltatás-igénybevételekről
A88	Adatszolgáltatás az adózó által az Európai Közösség más tagállamában illetőséggel bíró, közösségi adószámmal nem rendelkező vevő(k) részére történt, az áfa-törvényben meghatározott új közlekedési eszköz(ök) értékesítéséről

BEJELENTÉSEK, BEADVÁNYOK, KÉRELMEK	
Bejelentés száma	Bejelentés megnevezése
A magyar jogszabályok alapján bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozás Tbj. 56/A. § alapján teljesített bejelentése	
T201INT	A magyar jogszabályok alapján bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozásnak a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 56/A. § (2) bekezdése szerinti foglalkoztatóként történő bejelentkezésére, változásbejelentésére
T104IINT	A Magyarországon főkeleppel, pénzügyi képviselővel nem rendelkező külföldi vállalkozás, vagy – ha a bejelentést nem a munkáltató teljesíti – a külföldi vállalkozás által foglalkoztatott biztosított részére, a biztosítottra és a biztosítási jogviszonyra vonatkozó adatokról
Környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bejelentések, beadványok, kérelmek	
TKORNY	Környezetvédelmi termékdíj bejelentés
KT09BEJ	Környezetvédelmi termékdíj bejelentés 2009. évi
KT10BEJ	Környezetvédelmi termékdíj bejelentés 2010. évi
KT11BEJ	Környezetvédelmi termékdíj bejelentés 2011. évi
TRAKT	Kérelem termékdíj raktár üzemeltetésének engedélyezése iránt
Egyéb, környezetvédelmi termékdíjhoz nem kapcsolódó bejelentések, beadványok, kérelmek	
T101	Adat- és változásbejelentő lap azon magánszemélyek részére, akik adószám kiváltására kötelezettek, de nem szerepelnek az egyéni vállalkozók nyilvántartásában
T101E	Adat- és változásbejelentő lap az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő egyéni vállalkozók részére
T1011	Adat- és változásbejelentő lap egészségügyi szolgáltatási járulék fizetésére kötelezettek részére
T1041	Bejelentő és változásbejelentő lap a munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól

T104	Adatbejelentő lap a nem önálló tevékenység végzéséhez kirendelt külföldi illetőségű magánszemély és a munkavégzésre megbízást adó külföldi szervezet vagy magánszemély bejelentéséhez
T107	Regisztrációs adatlap az adózó „Félszekrakó” adatbázisba történő felvételéhez, illetve törléséhez
T112	Kérelem a minősített adózói adatbázisban történő szerepeltetéshez
T113	Kérelem a csoportos adóalanyiság választására és a képviselő személyében bekövetkezett változás bejelentésére
T201	Adat- és változásbejelentő lap a cégbejegyzésre nem kötelezett jogi személyek, jogi személyiségű valamint jogi személyiséggel nem rendelkező nonprofit szervezetek – a törzskönyvi jogi személyek és a civil szervezetek kivételével –, külföldi vállalkozások, tulajdonostársak közössége, a bizalmi vagyongazdálkodó, valamint csoportos adóalanyiság esetén a csoport részére
T201T	Adat- és változásbejelentő lap a cégbejegyzésre kötelezett jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok részére
T34	Magánszemélyek részére az adóigazolvány egyedi kiadásához és az adateltérések rendezéséhez
T103	Adatbejelentő lap az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá történő bejelentkezéshez, valamint az Eva tv. 10. § (3) vagy 10. § (4) bekezdésében foglaltak alapján történő kijelentkezéshez egyéni vállalkozók részére
T203	Adatbejelentő lap az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá történő bejelentkezéshez, valamint az Eva tv. 10. § (3) vagy 10. § (4) bekezdésében foglaltak alapján történő kijelentkezéshez társas vállalkozások részére
T201TSZ	Bejelentő és változásbejelentő lap az adóköteles tevékenységet folytató törzskönyvi szervek részére
T1042E	Bejelentő és változásbejelentő lap az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény értelmében a 2010. augusztus 1-jétől létesített, egyszerűsített foglalkoztatás adatairól
ELEKafa	KÉRELEM Az Art. 9. sz. melléklet I. címének 2/A. pontjában meghatározott adóalanyt az Európai Közösség valamely tagállamából megillető hozzáadott-értéktadó visszatérítetéséhez
ELEKafa_KIIGNY	Az Art. 9. sz. melléklet I. cím 2/A. pontjában meghatározott adóalanyt az Európai Közösség valamely tagállamából megillető hozzáadott-értéktadó visszatérítetési kérelmének kiigazítási nyilatkozata
T1043H	Bejelentő és változásbejelentő lap a természetes személyek között háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony adatairól elektronikus úton történő benyújtás esetén
T1044D	Bejelentőlap az Art. 16. § (11) bekezdése alapján az iskolaszövetkezet biztosítottak nem minősülő, határozott idejű munkaviszony keretében személyesen közreműködő tagjáról
TADRI	Igazolás kiállítása iránti kérelem a cégbejegyzésre kötelezett szervezetben vezető tisztségviselőként, továbbá többségi vagy minősített többségi befolyással rendelkező tagként történő részvétel megtagadása feltételeinek vizsgálatáról
TMUNK	Bejelentő és változásbejelentő lap a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó adatokról
T203KV	Adatlap a kisvállalati adózás adóévre történő választásának bejelentésére
40	Bejelentés készpénzfizetésről
1011OEK	Bejelentés és nyilatkozat a belföldi illetőségű magánszemély által 2010. vagy 2011. adóévben belföldön bejegyzett gazdasági társaságban átruházással szerzett tulajdonrészesezés miatti kedvezmény érvényesítéséhez

PTGREG	Adatlap a pénztárgép regisztrációhoz szükséges egyedi azonosító / támogatás igényléséhez
SPORTBEJ	Bejelentés a látvány-csapatsport támogatásáról
OKO	Önkormányzati köztartozás bejelentése
VBBA	Belföldi ingatlanvagyonnal rendelkező társaságban fennálló vagyoni betét visszteher mellett történő megszerzésének bejelentésére szolgáló adatlap
AVBA	Ingó vagyontárgy és ingóhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog ajándékozás során történt megszerzésének bejelentésére szolgáló adatlap
VVBA	Ingó vagyontárgy és ingóhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog visszerthes vagyonátruházás során történt megszerzésének bejelentésére szolgáló adatlap
ITV	Illeték törlési/visszatérítési kérelem
HK	Hagyatéki kimutatás az ingóörökség örökös által történő bevallásához megnevezésű nyomtatvány.
IG01	Igénylőlap az állami adóhatóság összehasonlító értékadatbázisából történő adatszolgáltatáshoz
GJFORG NYIL	Kérelem az Itv. 26. § (1) bek. (1) pontja szerinti illetékmentesség biztosításához és az Itv. 26. § (10) bek. szerinti nyilatkozat/bejelentés gépjármű-forgalmazók részére
CSEKK	Kérelem postai készpénzáttalási megbízás (csekk) igényléséhez
TSI_B	A sorozatjellegű ingatlanértékesítéshez kapcsolódó áfakötelezettség megállapításához szükséges bejelentőlap
KOZ	Közlemény az adózó rendelkezése szerint a kedvezményezett részére átutalt összeg felhasználásáról
MKOZ	A személyi jövedelemadó meghatározott részében az adózó rendelkezése szerint részesített, jogutód nélkül megszűnő kedvezményezettnek átutalt összeg felhasználásáról szóló közlemény
PTGTAXSZ	Kérelem a pénztárgép, taxaméter szervizelésének nyilvántartásba vételéhez, törléséhez, továbbá a műszerészi igazolvány, plombanyomó igényléséhez, változás bejegyzéséhez
PTGM	Kérelem a közvetlen lekérdezéssel megvalósított adatszolgáltatás teljesítése alóli egyedi mentesítésre
PTGSZLAB	Adatlap a bizonylatolási kötelezettség kizárólag számlával történő teljesítésére az Áfa tv. 166. §. (2) bekezdésében foglaltak szerint, vagy a 48/2013. (XI.15.) NGM rendelet 1. melléklete szerinti tevékenység megszüntetésére
EGYREG	Adatlap a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvényben előírt előzetes regisztráció feltételeinek igazolásához
SZAMLAZO	Bejelentés a számlázó programok és online számlázó rendszerek használatba vételéről és használatból történő kivonásáról
'RENDNY	Rendelkezés évre vonatkozóan a társasági adóelőleg kedvezményezett célra történő felajánlásáról
SORSZIG	Sorszámartomány igénylőlap a nyugta-és számlanyomtatványok nyomdai úton történő előállításához
EGYADAT	A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló, 1996. évi CXXVI. törvény szerint a civil kedvezményezett javára rendelkezett magánszemélyek név- és címadatainak megismerése iránti kérelem
AUTOMATA	Adatlap az élelmiszer-értékesítést végző, kezelőszemélyzet nélküli automataberendezések üzemeltetéséhez szükséges regisztrációs szám igényléséhez, valamint az automatak üzemeltetésében bekövetkezett változások bejelentéséhez

AUTOMATF	Adatszolgáltatás felügyeleti szolgáltatóknak az élelmiszer-értékesítést kezelőszemélyzet nélkül végző automaták szervizeléséről
IDIPL	Kérelem a diplomáciai képviselőket és tagjaikat, nemzetközi szervezeteket és tisztviselőiket, illetve a NATO-t, fegyveres erőket, nemzetközi katonai parancsnokságokat és személyi állományukat megillető általános forgalmi adó és jövedéki adó mentesség érvényesítéséhez
AFEKOD	Adatlap az élelmiszer-értékesítést kezelőszemélyzet nélkül végző automaták üzemeltetéséhez szükséges AFE üzembe helyezési/átszemélyesítési kód igényléshez
Adóigazolás, jövedelemigazolás, illetőségigazolás iránti, illetőleg a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel iránti kérelem benyújtása	
IGAZOL	Összevont nyomtatvány az adóhatósági igazolásokkal kapcsolatos ügyek intézéséhez
KOMA	Összevont nyomtatvány a köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatos ügyek intézéséhez
Fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása	
FAG	Adatlap gazdasági társaság (egyéb gazdálkodó szervezet) fizetési könnyítésre és mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához

A KIZÁRÓLAG ELEKTRONIKUS ÚTON INTÉZHETŐ VÁMSZAKMAI ÜGYEK CSOPORTOSÍTÁSA	
Valamennyi jövedéki adóztatással, engedéllyezéssel, nyilvántartásba vétellel és zárjegy igényléssel kapcsolatos ügy	
J01	Bevallás a dohánygyártmányok után fizetendő, illetve visszaigényelhető jövedéki adó és általános forgalmi adó összegéről, valamint az önellenőrzéssel történő helyesbítésről
J06	Keretengedélyes elszámolás
J10	Zárjegy megrendelő lap
J12	Szállítási nyilvántartás havi zárás (bejegyzett kereskedő)
J13	Szállítási nyilvántartás havi zárás (csomagküldő kereskedő adóügyi képviselője)
J14	Készletnyilvántartás havi zárás
J28	Adóraktár adatszolgáltatása a termékkészlet változásokról
J31	Kérelem a Jöt. szerinti tevékenységek engedélyezésére
J34	Kérelem a jövedéki biztosíték készfizető kezességként történő teljesítésének engedélyezéséhez
J35	Bejelentés a szabadforgalomban levált, sérült zárjegy pótlásának igényéről
J37	Kérelem a Jöt. szerinti tevékenységek nyilvántartásba vételére
J38	Kérelem a felajánlott jövedéki biztosíték elfogadására/az elfogadott vagy eltérő összegben megállapított jövedéki biztosíték módosítására
Valamennyi jövedéki adatszolgáltatás, bejelentés, egyéb kérelem	
J07	Bejelentés GTIN szám törzsadat változásról, valamint hatósági termékazonosító-szám igénylésről és változásról
J08	Bejelentés adójegy és zárjegy felhasználásról

J09	Jövedéki engedélyes kereskedő adatszolgáltatása
J20	Motorfejlesztés bejelentése
J24	Bejelentés a szárított dohány, fermentált dohány szállításáról
J25	Bejelentés nem üveg desztillálóberendezés birtoklásáról
J26	Bejelentés a tudományos és oktatási célra használt nem üveg desztillálóberendezésen előállított alkoholtermékről
J33	Jövedéki kiskereskedő bejelentése [a nyomtatványon az alábbi tevékenységek jelenthetők be: - Bejelentés jövedéki termék mozgóbolt útján történő értékesítéséről - Bejelentés sör, csendes és habzó bor, egyéb csendes és habzó erjesztett ital, köztes alkoholtermék és alkoholtermék alkalmi rendezvényen, közterületi értékesítés keretében, vásáron vagy piacon történő forgalmazásáról]
J36	Adatszolgáltatás hivatalos zár készletéről és kiadott mennyiségéről
J41	Üzemanyagtöltő állomás adatszolgáltatása
J43	Felhasználói engedélyes havi adatszolgáltatása a nyilvántartás zárásáról
J47	Kérelem hivatalos zár előállításának engedélyezésére, illetve sorszám tartomány kiadására
J48	Hivatalos zár felhasználó adatszolgáltatása a hivatalos zár készletéről
EMCS-sel kapcsolatos ügyek	
EMCS	Jövedéki Árumozgás és Ellenőrző Rendszer (ÁNYK-nyomtatványok: VPOP_E01, VPOP_HU810E, VPOP_HU815E, VPOP_HU815R, VPOP_IE810, VPOP_IE813, VPOP_IE815, VPOP_IE818M, VPOP_IE819, VPOP_IE837, VPOP_IE871, VPOP_HU840)
Speciális ügyek	
J15	Sorszám tartományok iránti kérelem
J16	Sorszám tartományok elszámolása
Vámszakmai alapeljáráshoz kapcsolódó ügy	
REG	Elektronikus regisztrációs adó adatlap benyújtása
Rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyek	
Fémkereskedelmi adatszolgáltatások	
F02	Napi bejelentés fémkereskedelmi tevékenységről
F03	Fémkereskedelmi készletnyilvántartás havi zárás
Fémkereskedelmi bejelentések	
F05	Hasznosító eseti adatszolgáltatása

Elektronikus megkeresés köztartozás behajtására	
EMEGKER	Elektronikus megkeresés köztartozás behajtására

A SZEMÉLYES, PAPÍR ALAPON, VAGY ELEKTRONIKUSAN INTÉZHETŐ VÁMSZAKMAI ÜGYEK	
Jövedéki igazgatással kapcsolatos ügyek	
Valamennyi jövedéki adóztatással, engedélyezéssel, nyilvántartásba vétellel és zárjegy igényléssel kapcsolatos ügy	

J02	Bevallás az ellenőrzött energiatermék, az alkoholdermék, a sör, a csendes és habzóbor, az egyéb csendes és habzó erjesztett ital, a köztes alkoholdermék után fizetendő, illetve visszaigényelhető jövedéki adó összegéről, valamint az önellenőrzéssel történő helyesbítéséről
J04*	Bevallás a mezőgazdaságban felhasznált gázolaj után visszatéríthető jövedéki adó összegéről, valamint az önellenőrzéssel történő helyesbítésről
J05	Elszámolás a szőlő- és borászati termékek, a pezsgő, valamint a Jöt. 80. § (2a) bekezdésében meghatározott termék készletének alakulásáról
J19	Bérfőzető zárjegy megrendelése
J21*	Kérelem vámhatósági nyilvántartásba vételhez a kereskedelmi gázolaj utáni adó- visszaigénylés érvényesítéséhez
J22	A bérfőzési naplókról adatszolgáltatás
J27	Magánfőző párlat adójegy megrendelése
J30	Nyilatkozat engedélyes tevékenység folytatásáról és/vagy befejezéséről
J30E	Észrevétel, javaslat engedély okirattervezet, nyilvántartásba vételi igazolás tervezet módosítására
J40*	Kérelem a Jöt. 18. § (12) bekezdése szerinti egy szállítmányra szóló jövedéki biztosíték teljesítésére
J45	Kérelem jövedéki adó állami adó- és vámhatóság általi megállapítása iránt
Valamennyi jövedéki adatszolgáltatás, bejelentés, egyéb kérelem	
J29*	<p>Bejelentés jövedéki tevékenységről [a nyomtatványon az alábbi tevékenységek jelenthetők be:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bejelentés a jövedéki termék teljes megsemmisüléséről vagy helyrehozhatatlan károsodásáról - Bejelentés készletfelvételtől - Bejelentés magánszemély által előállított jövedéki termékről - Bejelentés energiatermék kinyerését eredményező rekultivációs tevékenységről - Bejelentés légiutas-ellátási tevékenység megkezdéséről - Bejelentés egyéb ellenőrzött ásványolaj keletkezéséből eredményező hulladékhasznosítási tevékenység megkezdéséről - Bejelentés alkoholdermék keletkezéséből eredményező biológiai ecet előállítási tevékenység megkezdéséről - Bejelentés nemzetközi légi forgalomban részt vevő légi jármű karbantartás megkezdéséről - Bejelentés háztartás céljára vásárolt földgáz közúti jármű üzemanyagaként történő felhasználásának szándékáról - Bejelentés adófelfüggesztési eljárás keretében szállított jövedéki termék átvételének késedelméről - Bejelentés jövedéki termék megsemmisítéséről - Bejelentés hatósági zárral ellátott mérőeszközön, berendezésen vagy hatósági záron történő változtatásról - Bejelentés hatósági zárral ellátott mérőeszköz, berendezés hibájáról - Bejelentés gázolaj jelölésének időpontjáról - Bejelentés denaturálás időpontjáról]
J32*	<p>Bejelentés szállításról [a nyomtatványon az alábbi tevékenységek jelenthetők be:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bejelentés kenőolaj belföldön áthaladó ömlesztett szállításáról

	- Bejelentés másik tagállambeli személy által adófelfüggesztési eljárás keretében feladott csendes bor átvételéről - Bejelentés szabadforgalomba bocsátott jövedéki termék másik tagállamból, kereskedelmi céllal belföldre történő szállítása esetén a beszerzés szándékáról - Bejelentés csomagküldő kereskedelem keretében belföldre küldött szállítmányról]
J42	Egyéb jövedéki szakterületi bejelentések, kérelmek
J44	Jogorvoslati kérelem
J46*	Kötelező érvényű KN-kód besorolás iránti kérelem
*A megjelölt nyomtatványokat papír alapon kizárólag külföldi személy nyújthatja be.	
Dohánytermékek kiskereskedelemmel kapcsolatos ügyek	
DK01	Dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység engedélyezése iránti kérelem
DK02	Bejelentés dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység keretében forgalmazni kívánt egyéb termékek köréről
Bioüzemanyagok közlekedési célú felhasználásával kapcsolatos ügy	
BIO01	Üzemanyag-forgalmazók jelentése a bioüzemanyagok közlekedési célú felhasználásáról
Fémkereskedelmi eljárással kapcsolatos ügyek	
F01	Fémkereskedelmi engedély iránti kérelem
F04	"Érzékeny" FAJ kódos bejelentés
Vámszakmai igazgatással kapcsolatos ügyek	
Alapeljáráshoz kapcsolódó ügy	
KÖZVETLEN VÁMJOGI KÉPVISELŐ	a) szabad forgalomba bocsátás
	b) ideiglenes behozatal
	c) meghatározott célra történő felhasználás
	d) belépési és kilépési gyűjtő vám-árnyilatkozat benyújtása, vám elé állítás, átmeneti megőrzésre vonatkozó árnyilatkozat benyújtása
	e) kivitel
	f) árutovábbítás
	g) tárolás
	h) aktív feldolgozás
	i) passzív feldolgozás
KÖZVETETT VÁMJOGI KÉPVISELŐ	j) szabad forgalomba bocsátás
	k) ideiglenes behozatal
	l) meghatározott célra történő felhasználás
	m) belépési és kilépési gyűjtő vám-árnyilatkozat benyújtása, vám elé állítás, átmeneti megőrzésre vonatkozó árnyilatkozat benyújtása
	n) kivitel
	o) árutovábbítás
	p) tárolás
	q) aktív feldolgozás
	r) passzív feldolgozás

s) regisztrációs adó adatlap benyújtása

Használható jogcímkódok az EGYKE-Főlap A/5. rovatban:

1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.)

3 = munkaviszonyban álló jogtanácsos (pl. gazdasági társaság esetén)

12 = magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)

25 = jogi személy vezető tisztségviselő

5 = ügyvéd

6 = ügyvédi iroda

7 = adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő

8 = megbízás alapján eljáró jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

9 = könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviselét)

13 = európai közösségi jogász

15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja

16 = pénzügyi képviselő

18= adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja

23= könyvvizsgáló

29= nagykorú alkalmazott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén)

31= közvetett vámjogi képviselő

32= közvetlen vámjogi képviselő

33= más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)

34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

35 = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség → cég-cég esetében is!

37 = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző

28= cégvezető

t) adóraktározás

Használható jogcímkódok az EGYKE-Főlap A/5. rovatban:

1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.)

3 = munkaviszonyban álló jogtanácsos (pl. gazdasági társaság esetén)

12 = magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)

25 = jogi személy vezető tisztségviselő

5 = ügyvéd

6 = ügyvédi iroda

7 = adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő

8 = megbízás alapján eljáró jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

9 = könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviselőt)

13 = európai közösségi jogász

15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja

16 = pénzügyi képviselő

18= adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja

23= könyvvizsgáló

29= nagykorú alkalmazott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén)

31= közvetett vámjogi képviselő

<p>32= közvetlen vámjogi képviselő</p> <p>33= más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)</p> <p>34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)</p> <p>35 = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség → <u>cég-cég esetében is!</u></p> <p>37 = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző</p> <hr/> <p>28= cégvezető</p>	
Utólagos jellegű intézkedéshez kapcsolódó ügy	
	belépési gyűjtő vám-árnyilatkozat, a kilépési gyűjtő vám-árnyilatkozat, a vám elé állítás, az átmeneti megőrzésre vonatkozó árnyilatkozat módosítása
	belépési gyűjtő vám-árnyilatkozat, a kilépési gyűjtő vám-árnyilatkozat, a vám elé állítás, az átmeneti megőrzésre vonatkozó árnyilatkozat érvénytelenítése
	központi vámkezeléshez kapcsolódó adó- és díjkötelezettségének teljesítése

SZEMÉLYESEN, PAPÍRALAPON INTÉZHETŐ VÁMIGAZGATÁSI ÜGYEK

Alapeljáráshoz kapcsolódó ügy	
KÖZVETLEN VÁMJOGI KÉPVISELŐ	a) szabad forgalomba bocsátás
	b) ideiglenes behozatal
	c) meghatározott célra történő felhasználás
	d) belépési és kilépési gyűjtő vám-árnyilatkozat benyújtása, vám elé állítás, átmeneti megőrzésre vonatkozó árnyilatkozat benyújtása
	e) kivitel
	f) árutovábbítás
	g) tárolás
	h) aktív feldolgozás
	i) passzív feldolgozás
	j) szabad forgalomba bocsátás
	k) ideiglenes behozatal
	l) meghatározott célra történő felhasználás

KÖZVETETT VÁMJOGI KÉPVISELŐ	m) belépési és kilépési gyűjtő vám-árunyilatkozat benyújtása, vám elé állítás, átmeneti megőrzésre vonatkozó árunyilatkozat benyújtása
	n) kivitel
	o) árutovábbítás
	p) tárolás
	q) aktív feldolgozás
	r) passzív feldolgozás
s) regisztrációs adó adatlap benyújtása	
<p>Használható jogcímkódok az EGYKE-Főlap A/5. rovatban:</p> <p><i>1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.)</i></p> <p><i>3 = munkaviszonyban álló jogtanácsos (pl. gazdasági társaság esetén)</i></p> <p><i>12 = magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)</i></p> <p><i>25 = jogi személy vezető tisztségviselő</i></p> <hr/> <p><i>5 = ügyvéd</i></p> <p><i>6 = ügyvédi iroda</i></p> <p><i>7 = adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő</i></p> <p><i>8 = megbízás alapján eljáró jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)</i></p> <p><i>9 = könyvelő (amennyiben <u>nem</u> gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviselőt)</i></p> <p><i>13 = európai közösségi jogász</i></p> <p><i>15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja</i></p> <p><i>16 = pénzügyi képviselő</i></p> <p><i>18= adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja</i></p> <p><i>23= könyvvizsgáló</i></p> <p><i>29= nagykorú alkalmazott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén)</i></p>	

31= közvetett vámjogi képviselő

32= közvetlen vámjogi képviselő

33= más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)

34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

35 = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség → cég-cég esetében is!

37 = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző

28= cégvezető

t) adóráktározás

Használható jogcímkódok az EGYKE-Főlap A/5. rovatban:

1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.)

3 = munkaviszonyban álló jogtanácsos (pl. gazdasági társaság esetén)

12 = magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)

25 = jogi személy vezető tisztségviselő

5 = ügyvéd

6 = ügyvédi iroda

7 = adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő

8 = megbízás alapján eljáró jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

9 = könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviselését)

13 = európai közösségi jogász

15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja

16 = pénzügyi képviselő

18= adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi

személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) alkalmazottja, tagja

23= könyvvizsgáló

29= nagykorú alkalmazott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén)

31= közvetett vámjogi képviselő

32= közvetlen vámjogi képviselő

33= más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)

34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

35 = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség → **cég-cég esetében is!**

37 = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző

28= cégvezető

Engedélyezéssel kapcsolatos ügy

	vámhatósági határozatok kiadása iránti kérelmek
	az Áfa tv. 156. §-a szerinti önadózásra jogosító engedély kiadása iránti kérelem
	a Vám törvény 57. §-a szerinti áfa biztosítása alóli mentesség kiadására vonatkozó kérelem
	az elfogadott exportóri jogállásra irányuló kérelem
	a könyvelés szerinti elkülönítésre vonatkozó engedély iránti kérelem
	az Unió Vámkódex 73. cikke szerinti egyszerűsítés engedélyezése iránti kérelem

Utólagos jellegű intézkedéshez kapcsolódó ügy

	közreműködés a vám-árunyilatkozat feldolgozásához kapcsolódó vámellenőrzésben
	vám-árunyilatkozat érvénytelenítése
	vám-árunyilatkozat módosítása
	vámok és egyéb terhek visszafizetése, elengedése
	a Vám törvény szerinti adónyilatkozat benyújtása
	vámellenőrzés, ideértve az áruátengedést követő ellenőrzést is
	a vámhatóság hatáskörébe tartozó Ket. szerinti hatósági ellenőrzéshez kapcsolódó ügyféli kérelmek, ügyféli kötelezettségek teljesítése
	vámigazgatási eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati kérelmek
	regisztrációs adó-visszaigénylésre irányuló eljárás
	gépjárműflotta-üzemeltető által bérbe adott személygépkocsikkal kapcsolatos adóigazgatási eljárás
	regisztrációs adóhoz kapcsolódó jogorvoslati eljárás

Függelék

Az EGYKE Adatlap megfelelő kiegészítésével kapcsolatos információk

Változás, jogutódlás, a képviseleti jogosultság megszüntetésének részletes szabályai (Főlap „C” rész):

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a bejelentő/képviselő ugyanezen az Adatlapon tudja bejelenteni az állami adó és vámhatóságokhoz korábban már benyújtott Adatlapon bejelentett képviseleti jogosultságban, valamint az Adatlapon feltüntetett, a képviseleti jogosultság terjedelmét nem érintő adatokban bekövetkezett változásokat.

A változások bejelentése az alábbiak szerint történik:

- Amennyiben a változást megelőzően kizárólag elektronikusan intézhető ügyekre terjedt ki a képviseleti jogosultság, abban az esetben a változásbejelentés kizárólag elektronikus formában történhet. Amennyiben a változásbejelentést elektronikus úton teljesíti, a meghatalmazást szkennelt formában csatolnia kell.
- Amennyiben a változást megelőzően kizárólag személyes, illetve papír alapon intézhető ügyekre terjedt ki a képviseleti jogosultság, abban az esetben a változás bejelentése történhet elektronikus, illetve papíros úton is. Amennyiben a változásbejelentést elektronikus úton teljesíti, a meghatalmazást szkennelt formában csatolnia kell. Amennyiben a változásbejelentést papír alapon teljesíti, a meghatalmazás eredeti, vagy hitelesített példányát is be kell nyújtania.
- Amennyiben a változásbejelentést megelőzően a képviseleti jogosultság elektronikus, valamint személyes és papír alapon intézhető ügyekre is kiterjedt, a változásbejelentés kizárólag elektronikus úton történhet. Ebben az esetben az elektronikus úton történő változásbejelentéshez csatolni kell a szkennelt meghatalmazást.

Amennyiben ügyvédi iroda, társasház közös képviseletét ellátó jogi személy, jogi személy vezető tisztségviselő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet alkalmazottja, tagja a meghatalmazott, és a meghatalmazott szervezettel kapcsolatos változás, szervezeti átalakulás (jogutódlás) történt, akkor ezt a tényt a képviselő köteles bejelenteni az Adatlapon, melynek alapján a meghatalmazás szerinti elektronikus ügyintézési jogosultságok a jogutód szervezet alkalmazottja, tagja esetében lesznek biztosítottak.

Jogutódlás esetén a „C” részben a „A képviselő szervezetnél bekövetkezett jogutódlás bejelentését”-t kell jelölni, valamint meg kell adni a jogelőd számviteli, könyvviteli szolgáltatásra illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, ügyvédi iroda, társasház közös képviselője, jogi személy vezető tisztségviselő adószámát is az „A” rész 8. rovatban. Jogutódlás esetén, a bejelentés a változásbejelentéssel azonos módon történik.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a bejelentő, képviselő (a Főlap „A” részében szereplő) személye is változik, nem lehet jogutódlás bejelentését jelölni, ebben az esetben egy új adatlapot kell papír alapon benyújtani az újonnan alakult adózóra vonatkozó szabályok szerint.

A bejelentő/képviselő változásbejelentő Adatlapot tehát csak akkor nyújthat be, ha az állami adó- és vámhatóságokhoz korábban elektronikus/papíralapú Adatlapon már tett írásos bejelentést, továbbá képviselőként csak arra az általa képviselt adózóra vonatkozóan jelenthet be változást, akit/amelyet az Adatlapon korábban írásban már bejelentett.

Nem minősül változásbejelentésnek:

- Amennyiben az állami adó- és vámhatóságokhoz korábban Adatlapot már benyújtott bejelentő/képviselő általa korábban be nem jelentett adózóra vonatkozóan nyújt be Adatlapot.
- Amennyiben az Adatlapon korábban már bejelentett adózóra vonatkozóan egy újabb képviselő nyújt be Adatlapot.

Fontos tudni, hogy változás bejelentése, illetve jogutódlás bejelentése esetén az adatlapon nem elegendő csak a változással érintett adatokat feltüntetni, hanem az adatlapot újból teljes egészében ki kell tölteni, mivel a korábban

benyújtott adatlapon szereplő adatok helyett az állami adó- és vámhatóság az utóbb – változásbejelentésként – benyújtott adatlap adatait tekinti hatályosnak!!! A képviselőnek tehát a változásbejelentés napján, illetve a jogutódlás bejelentésének napján fennálló képviseleti jogosultsága teljes terjedelmét be kell jelentenie. Amennyiben a képviselő korábban rendelkezett az adó, vagy vámszakmai ügyek elektronikus intézésére vonatkozó meghatalmazással, azonban a változásként benyújtott Adatlapon kizárólag papír alapú, személyes ügyintézésre vonatkozó jogosultságokat jelölt, abban az esetben kizárólag az utóbb bejelentett, papír alapú, személyes ügyintézésre vonatkozó jogosultságai maradnak meg, elektronikusan nem lesz jogosult adó, illetve vámszakmai ügyeket intézni.

Az adó- és vámszakmai ügyek elektronikus intézésére vonatkozó jogosultságot az Ügyfélkapun keresztül elérhető Képviseltek menüpontban az elektronikus képviselet törlése funkcióval is meg lehet szüntetni, ebben az esetben szintén a papír alapú, személyes ügyintézési jogosultság marad meg.

Az állandó meghatalmazás, megbízás változásának, valamint a jogutódlás bejelentése esetén az adatlaphoz elektronikus benyújtás esetén szkennelt formában, papír alapú benyújtás esetén eredetben vagy hiteles másolatban csatolni kell az állandó meghatalmazás, megbízás megváltozását tartalmazó, szabályszerűen aláírt nyomtatványt is; ennek hiányában az Adatlap nem dolgozható fel!

Az állandó meghatalmazás nyomtatvány az Adatlaphoz csatolt pótlapként is letölthető, használata ajánlott, de nem kötelező.

Amennyiben ezen az Adatlapon bejelentett állandó meghatalmazás, megbízás visszavonását, felmondását, vagy a törvényes képviselő, szervezeti képviselő képviseleti jogosultságának megszűnését kívánja bejelenteni, ezt az Adatlap „C” részében teheti meg. A képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentésekor a C/3., illetve a C/4. rovat jelölésével lehet feltüntetni, hogy a bejelentést a bejelentő milyen minőségében teszi meg. Kötelező megadni továbbá a meghatalmazás megszűnésének időpontját is.

A képviseleti jogosultság megszűnését elektronikusan és papír alapon is be lehet jelenteni, attól függetlenül, hogy a képviseleti jogosultság a papír alapú, személyes, vagy elektronikus ügyintézésre vonatkozott.

Kérjük, hogy amennyiben az adatlapot papíralapon (kinyomtatva) nyújtja be az állami adó- és vámhatósághoz, akkor a lap alján bejelentését (helység és dátum feltüntetésével) szabályszerű, eredeti aláírásával hitelesítse. Aláírás nélkül az adatlap érvénytelen!

Meghatalmazás tartalmi elemei

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a Ket. 40/A. § (2) bekezdése értelmében az írásbeli meghatalmazást főszabályként közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Közokiratnak minősül a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. (a továbbiakban Pp.) 195. § (1) bekezdése alapján az olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a megszabott alakban állított ki, valamint az olyan okirat, amelyet jogszabály közokiratnak nyilvánított. A közokirat teljesen bizonyítja a benne foglalt intézkedést, vagy határozatot, továbbá az okirattal tanúsított adatok és tények valóságát, úgyszintén az okiratban foglalt nyilatkozat megtételét, valamint annak idejét és módját.

A teljes bizonyító erejű magánokirat a Pp. 196. § (1) bekezdése értelmében az ellenkező bebizonyításáig teljes bizonyítékul szolgál arra, hogy kiállítója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, illetőleg elfogadta, vagy magára nézve kötelezőnek ismerte el, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- a) a kiállító az okiratot elejétől a végéig kézírással saját kezűleg írta és aláírta (a gépirással vagy számítógép segítségével történő írás akkor sem egyenértékű a kézírással, ha az a kiállítótól származik);
- b) két tanú az okiraton – lakóhelyének (címének) feltüntetése mellett – aláírásával igazolja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el;

- c) a kiállító aláírása vagy kézjegye az okiraton bíróilag vagy közjegyzőileg hitelesítve van;
- d) a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okiratot szabályszerűen aláírták;
- e) ügyvéd vagy jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előtte írta alá, vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el, illetőleg a kiállító minősített elektronikus aláírásával aláírt elektronikus okirat tartalma az ügyvéd által készített elektronikus okirattal megegyezik;
- f) az elektronikus okiraton kiállítója minősített elektronikus aláírást vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást helyezett el.

A fentiek alapján **az állandó meghatalmazáson szükséges két tanú alkalmazása (név, lakcím, aláírás)**. Eltérő szabályt tartalmaz a Ket. 40/A. § (2) bekezdése az ügyvédnek adott meghatalmazásra nézve: ehhez nem szükséges tanúk alkalmazása, ha azt az ügyfél saját kezűleg írta alá.

A Pp. 196. § (1) bekezdés d) pontja alapján teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okirat – így a meghatalmazás is – amennyiben azt szabályszerűen aláírták, ezért a tanúk alkalmazása ebben az esetben sem szükséges.

A Pp. 396. § alkalmazásában gazdálkodó szervezet a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területitársulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztisztviselő, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A tanúk alkalmazása a fentiekből következően abban az esetben szükséges, amikor

- **a meghatalmazó: (nem egyéni vállalkozó) magánszemély, vagy olyan, az Art. 178. § 9. pontjában felsorolt egyéb szervezet, amely nem** minősül gazdálkodó szervezetnek *(egyéni cég, szakcsoport, polgári jogi társaság, társasház, társasüdülő, társasgarázs, építőközösség és minden más, jogi személyiséggel nem rendelkező személyi egyesülés),*
- **és a meghatalmazott a következők valamelyike:** *adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvelő, könyvvizsgáló, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja, tagja.*

Egyes jogcímek jelölésére vonatkozó speciális szabályok

Adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő, ügyvéd, jogtanácsos, könyvvizsgáló (jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazó esetén) jogcím választása esetén kötelező kitölteni az **„igazolvány típusa”** és az **„igazolvány száma”** mezőket az 5. rovatban.

Amennyiben az ügyfélkapu nyitásra kötelezett adózó az Art. 17. § (5) bekezdés szerinti bejelentését szeretné teljesíteni, abban az esetben a 10-es jogcímkódot kérjük jelölni. Ilyenkor a képviselt adózóra, valamint a jogosultságokra vonatkozó mezőket nem lehet kitölteni.

A társasház közös képviselőjének bejelentése esetén kérjük, szíveskedjen csatolni a közgyűlés határozatát, vagy azt a jegyzőkönyvet, melyben a közös képviselőt megválasztásáról határoznak. Közös képviselő magánszemély és gazdasági társaság is lehet. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:22. § (2) bekezdése alapján a jogi személy vezető tisztségviselője jogi személy is lehet, ebben az esetben a vezető tisztségviselő köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a feladatokat nevében ellátja. A vezető

tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyekre is alkalmazni kell, tehát a kijelölt személyek is törvényes képviselőknek minősülnek.

A bérgarancia biztost a kényszertörlési eljárás jogerős befejezése előtt a cégbíróság a felszámolói névjegyzékből jelöli ki, abban az esetben, ha a felszámolási eljárás megindításának feltételei egyébként nem állnak fenn. A bérgarancia biztos a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolások kiadására és a Bérgarancia Alapból igényelhető támogatással összefüggő feladatok ellátására jogosult. A jogcím jelölése esetén a cégbírósági kirendelő végzést csatolni kell a bejelentéshez.

Nagykorú alkalmazott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén) 29-es jogcímkód jelölése esetén lehetséges az Adatlapon valamennyi a D/3. rovatba foglalt jogosultság biztosítása, azonban nem automatikusan a D/3. pont jelölésével. Amennyiben teljes terjedelmű meghatalmazással rendelkezik a nagykorú alkalmazott képviselő, úgy egyesével szükséges megjelölni mindazon ügyeket, melyeket a D/3. rovat kitöltésével kiváltana.

A jövedéki igazgatással kapcsolatos ügyekben az Art. 7. § (1) bekezdés bj) alpontja és a (2) bekezdés ck) alpontja alapján az adózót jövedéki ügyintézői szakképesítéssel rendelkező jövedéki ügyintéző is képviselheti. Ebben az esetben azonban külön figyelemmel kell lenni a jövedéki ügyintéző által jelölhető ügyekre. A jövedéki ügyintéző a jövedéki ügyintézői szakképesítés megszerzését tanúsító bizonyítvány, igazolás másolatát köteles csatolni az első alkalommal, papír alapon benyújtott Adatlaphoz.

A vámigazgatással kapcsolatos ügyekben az adózót az Uniós Vámkódex 18. cikk (1) bekezdése alapján közvetlen, valamint közvetett vámjogi képviselő, valamint a Ket. alapján az arra jogosult meghatalmazott képviselheti. A közvetett, valamint közvetlen vámjogi képviselő külön jogcímként és együttesen is jelölhető, a más meghatalmazott számára a vámigazgatással kapcsolatos ügyekben „más nagykorú személy – kizárólag vámszakmai ügyekben” jogcím választása a kötelező.

Amennyiben a bejelentő adószakértőként, okleveles adószakértőként, adótanácsadóként, illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet alkalmazottjaként, tagjaként képviseli az adózót, akkor a Főlap „A” rész 5. rovatában kérjük megadni az Art. 175/E. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát is.

A „könyvelő” státuszt abban az esetben kell megjelölni, ha a meghatalmazott olyan magánszemély, aki – mint erre képesítéssel rendelkező személy – vállalkozási/megbízási jogviszony alapján folytat számviteli tevékenységet. A „könyvelő” státusz jelölése esetén – tekintettel arra, hogy adóköteles tevékenység csak adószám birtokában folytatható – a meghatalmazott természetes személy adószáma rovat kötelezően kitöltendő, illetve e mellett kitölthető az „igazolvány típusa” és az „igazolvány száma” rovat is. Adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő, ügyvéd, jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazó esetén), meghatalmazott, megbízott esetén a könyvelőnél leírt okok miatt az Adatlapon jelölni kell a képviselő adószámát is.

Kérjük, hogy amennyiben a **könyvelésre jogosító képesítéssel** rendelkező személy a meghatalmazó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet nagykorú alkalmazottja, tagja, abban az esetben **ne a „könyvelő” státuszt, hanem** a „nagykorú alkalmazott, tag (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazó esetén)” státuszt **jelölje meg. Amennyiben a könyvelésre jogosító képesítéssel rendelkező személy** a számviteli, könyvviteli szolgáltatásra, vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet alkalmazottjaként vagy tagjaként jár el, **úgy szintén ne a „könyvelő” státuszt, hanem** a „számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja”, vagy az „adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja” státuszt jelölje.

Szintén a „számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja” (képviselési jogcím = **15**), vagy az „adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja” (képviselési jogcím = **18**) **jogcímkódot kérjük jelölni** abban az esetben, **amennyiben a meghatalmazott gazdasági társaság ügyvezetője nem tagi jogviszonyban vagy munkaviszonyban látja el feladatait.**

A „könyvvizsgáló” státuszt abban az esetben kell megjelölni, ha a meghatalmazott olyan magánszemély, aki a kamara engedélyével jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység végzésére jogosult Magyarország területén. A „könyvvizsgáló” státusz jelölése esetén – tekintettel arra, hogy adóköteles tevékenység csak adószám birtokában folytatható – a meghatalmazott természetes személy adószáma rovat kötelezően kitöltendő, illetve e mellett kitöltendő az „igazolvány típusa” és az „igazolvány száma” rovat is.

Amennyiben a bejelentő

- a meghatalmazott ügyvédi irodában tevékenységet folytató ügyvéd (képviselési jogcím = 6), vagy
- a meghatalmazott számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazott esetén) alkalmazottja, tagja (képviselési jogcím = 15),
- a meghatalmazott adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazott esetén) alkalmazottja, tagja (képviselési jogcím = 18), vagy
- pénzügyi képviselő (képviselési jogcím = 16),
- közös képviselést ellátó gazdasági társaság (képviselési jogcím = 24),
- jogi személy vezető tisztségviselő (képviselési jogcím = 25) nevében jár el,

ügy **kérjük a közös képviselő cég, jogi személy vezető tisztségviselő, iroda, illetve a gazdasági társaság vagy szervezet nevét, adószámát és székhelyének címét is megadni a 6., 7. és 9. rovatban. A 8. rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a képviselő szervezet jogutódlását kívánják bejelenteni, de a bejelentő, képviselő személye nem változik.**

Amennyiben a bejelentő olyan meghatalmazott számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazott esetén) alkalmazottja, tagja (képviselési jogcím = 15), ahol a meghatalmazott gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet Magyarországon megképzett adószámmal rendelkezik és azt a 7. rovatban jelölte is, ugyanakkor magyarországi székhely címmel nem rendelkezik, akkor azt a 9. rovatba felvett **„Magyarországi székhely címmel nem rendelkezik”** jelölő négyzetben minden esetben kérjük jelezni. Ebben az esetben a 9. rovat cím mezőinek kitöltése inaktív, annak kitöltése nem szükséges.

Az Art. 7. § (1) bekezdés bi) alpontja és a (2) bekezdés cj) alpontja alapján a magánszemélyt, az egyéni vállalkozó magánszemélyt, a jogi személyt és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetet az adóhatóság, az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium előtt **környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is képviselheti.** A környezetvédelmi termékdíj ügyintéző a termékdíj ügyintézői szakképesítés megszerzését tanúsító bizonyítvány, igazolás másolatát köteles csatolni az első alkalommal, benyújtott Adatlapához.

A termékdíj ügyintézőnek kizárólag környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyekben adható állandó meghatalmazás. Amennyiben a meghatalmazott egyszerre a „termékdíj ügyintéző” és más képviselési jogcímkódot (pl. nagykorú alkalmazott) is választhat, és a meghatalmazása a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyekben kívül **más adóügy** elektronikus intézésére is kiterjed, akkor a szélesebb körű eljárási jogosultságot biztosító képviselési jogcímkódot válassza, tekintettel arra, hogy a termékdíj ügyintézőn kívüli, többi képviselési jogcímkód esetén jogszabály nem korlátozza az intézhető adóügyek körét.

A környezetvédelmi termékdíj ügyintéző jogcímkód jelölése esetén a képviselő az alábbi adóügyeket intézheti:

- a nyomtatvány 01-A lap „E” rovat 3. pontjában, a 01-C lap 9. pontjában, a 01-E lap K. rovat 5., 6. pontjában az egységes folyószámlával kapcsolatos elektronikus, papír alapon, személyesen, vagy telefonon történő ügyintézés,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 3. pontjában és a 01-C lap 1. pontjában az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adatainak elektronikus úton történő lekérdezése, valamint a telefonon történő tájékoztatás kérés az adózó törzsadatairól, egységes folyószámlájáról,

- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 6. pontjában, a 01-B lap „H” rovat 17. pontjában és a 01-E lap K. rovat 12. pontjában a fizetési kedvezményi ügy állapotának lekérdezése és a fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása elektronikus úton, illetve papír alapon vagy személyesen,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 8. pontjában a feljogosítás az esetleges végrehajtási eljárás során elektronikus kapcsolattartásra,
- a nyomtatvány 01-B lap „H” rovatában az elektronikusan intézhető bevallások, bejelentések, beadványok közül kizárólag a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallásokat, bejelentéseket (6. és 15. pont), továbbá a papír alapon intézhető ügyek közül a 01-E lap „K” rovat 18. pontjában környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyeket, és a telefonon intézhető környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallásokat jelölheti a nyomtatvány 01-C lap 7. pontjában,
- nyomtatvány 01-C lap 12. pontjában meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról pontokat jelölheti.

A jövedéki ügyintézőnek kizárólag jövedéki ügyekkel kapcsolatos eljárásra adható állandó meghatalmazás.

A jövedéki ügyintéző jogcímkód jelölése esetén a képviselő az alábbi adóügyeket intézheti:

- a nyomtatvány 01-A lap „E” rovat 3. pontjában, a 01-C lap 9. pontjában, a 01-E lap „K” rovat 5., 6. pontjában az egységes folyószámlával kapcsolatos elektronikus, papír alapon, személyesen, vagy telefonon történő ügyintézés,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 3. pontjában és a 01-C lap 1. pontjában az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adatainak elektronikus úton történő lekérdezése, valamint a telefonon történő tájékoztatás kérés az adózó törzsadatairól, egységes folyószámlájáról,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 6. pontjában, a 01-B lap „H” rovat 17. pontjában és a 01-E lap „K” rovat 12. pontjában a fizetési kedvezményi ügy állapotának lekérdezése és a fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása elektronikus úton, illetve papír alapon vagy személyesen,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 8. pontjában a feljogosítás az esetleges végrehajtási eljárás során elektronikus kapcsolattartásra,
- a nyomtatvány 01-B lap „H” rovatában az elektronikusan intézhető speciális ügyek (24., 25. és 26. pontok), valamint a H/31-36. pontok, továbbá a papír alapon intézhető ügyek közül a 01-E lap L. rész 7-10. pontjában jelölheti a jövedéki igazgatással kapcsolatos ügyeket,
- nyomtatvány 01-C lap 12. pontjában meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról pontokat jelölheti.

Jövedéki és egyben termékdíj ügyintéző

Amennyiben az eljárni jogosult állandó **meghatalmazott, megbízott** meghatalmazása alapján jövedéki ügyekben és egyben környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyekben is eljárhat, annak jelölésére és intézésére lehetőséget biztosít az adatlap. Az adatlap ez esetben a „**36 – jövedéki és egyben termékdíj ügyintéző**” jogcímkód jelölésével fogadható el.

A 36-os jogcím jelölésével a meghatalmazott, megbízott a korábban kialakított 30 – jövedéki ügyintézői és a 19 - a termékdíj ügyintézői jogosultsággal rendelkezve ugyanokat az ügyeket intézheti.

A közvetett vámjogi képviselő, a közvetlen vámjogi képviselő, valamint a más nagykorú személy kizárólag vámügyekben jogcímeik jelölése esetén a képviselő az alábbi ügyeket intézheti:

- a nyomtatvány 01-A lap „E” rovat 3. pontjában, a 01-C lap 9. pontjában, a 01-E lap „K” rovat 5., 6. pontjában az egységes folyószámlával kapcsolatos elektronikus, papír alapon, személyesen, vagy telefonon történő ügyintézés,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 3. pontjában és a 01-C lap 1. pontjában az állami adóhatóságnál nyilvántartott adatainak elektronikus úton történő lekérdezése, valamint a telefonon történő tájékoztatás kérés az adózó törzsadatairól, egységes folyószámlájáról,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 6. pontjában, a 01-B lap „H” rovat 17. pontjában és a 01-E lap „K” rovat 12. pontjában a fizetési kedvezményi ügy állapotának lekérdezése és a fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása elektronikus úton, illetve papír alapon vagy személyesen,
- a nyomtatvány 01-A lap „F” rovat 8. pontjában a feljogosítás az esetleges végrehajtási eljárás során elektronikus kapcsolattartásra,

- a nyomtatvány 01-B lap „H” rovatában a H/27-36. pontok, továbbá a papír alapon intézhető ügyek közül a 01-E lap „L” rovatában jelölheti a vámszakmai igazgatással kapcsolatos ügyeket,
- nyomtatvány 01-C lap 12. pontjában meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról pontokat jelölheti.

Abban az esetben, ha a vámszakmai ügyekben eljárni jogosult állandó **meghatalmazott, megbízott nem természetes személy**, hanem például egy vám ügyintézővel foglalkozó gazdasági társaság (de megbízásában egy magánszemély jár el), a képviseleti jogosultság a „**31 – közvetett vámjogi képviselő**” jogcímkód jelölésével fogadható el. Ekkor az adatlapon az alábbi adatok megadása szükséges

- az EGYKE adatlap Főlap „A” blokk 6., 7. és 9. rovatában a meghatalmazott, megbízott társaság elnevezését, adószámát és székhelyét fel kell tüntetni, valamint
- ugyanezen „A” blokk 1. és 3. rovatában szükséges megadni az eljárni jogosult, ügyfélkapus regisztrációval rendelkező, a vámügyet ténylegesen is intéző magánszemély képviselő azonosító adatait is.

Abban az esetben, ha a vámszakmai ügyekben eljárni jogosult állandó **meghatalmazott, megbízott nem természetes személy**, hanem például egy vám ügyintézővel foglalkozó gazdasági társaság (cég-cég kapcsolat), úgy a képviseleti jogosultság a „**35 – közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség**” jogcímkód jelölésével fogadható el. Ekkor az adatlapon az alábbi adatok megadása szükséges:

- az EGYKE adatlap Főlap „A” blokk 6., 7. és 9. pontjában a meghatalmazott, megbízott társaság adatainak megfelelő feltüntetése.
- Főlap „B” blokkban a képviselt, meghatalmazó adatainak megfelelő megadása.

Ebben az esetben a 35-ös jogcímkód jelölése mellett a képviseletet ellátó cég kizárólag a „H” rovat 27-28--29-30.pontjait és az „L” rovat 4 -5-6. pontjait jelölheti meg.

Közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselet

Amennyiben a vámszakmai ügyekben eljárni jogosult állandó **meghatalmazott, megbízott magánszemély, adószámot magánszemély vagy egyéni vállalkozó** és meghatalmazása alapján közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviseletet is elláthat, annak jelölésére és intézésére lehetőséget biztosít az adatlap. Az adatlap ez esetben a „**35 – közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, illetve vámügynökség**” jogcímkód jelölésével fogadható el. Ekkor az adatlapon az alábbi adatok megadása szükséges:

- az EGYKE adatlap Főlap „A” blokk 1., 2. és/vagy 3. pontjában a meghatalmazott, megbízott személy nevét, adószámát és/vagy adóazonosító jelét fel kell tüntetni.
- Főlap „B” blokkban a képviselt, meghatalmazó adatainak megfelelő megadása.

Ebben az esetben a 35-ös jogcím jelölése mellett a meghatalmazott, megbízott a korábban kialakított 31 - közvetett vámjogi képviselői és a 32 - a közvetlen vámjogi képviselői jogosultsággal rendelkezve ugyanokat az ügyeket intézheti.

Közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző

Amennyiben az állandó **meghatalmazott, megbízott magánszemély, adószámot magánszemély vagy egyéni vállalkozó** meghatalmazása alapján közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviseletet is valamint emellett környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyekben is eljárhat, annak jelölésére és intézésére lehetőséget biztosít az adatlap. Az adatlap ez esetben a „**37 – közvetlen, közvetett vámjogi képviselő, és egyben termékdíj ügyintéző**” jogcímkód jelölésével fogadható el.

A 37-es jogcím jelölésével a meghatalmazott, megbízott a korábban kialakított **31 - közvetett vámjogi képviselői, 32 - közvetlen vámjogi képviselői és a 19 - termékdíj ügyintézői** jogosultsággal rendelkezve ugyanokat az ügyeket intézheti.

A jogi személy adóügyeiben a jogi személy (és nem annak valamely szervezeti egysége) képviselőjére jogosult cégvezetője járhat el. A cégvezető képviselői jogosultságát a jogi személy létesítő okiratával vagy szervezeti és működési szabályzatával, valamint a legfőbb szerv határozatával tudja igazolni, melyekből kitűnik, hogy a jogi személyt jogosult képviselni. Az általános képviselői joggal nem rendelkező cégvezető képviselői jogosultságát meghatalmazással igazolhatja; az eljárási jogosultsága a meghatalmazásban és az adatlapon megjelölt ügyekre terjed ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az Adatlap A/5. pontjában a 28= cégvezető jogcímet jelölte, úgy az Adatlap pótlapjaként szolgáló állandó meghatalmazás kitöltése nem lehetséges, ebben az esetben a képviselői jogosultság megállapítása érdekében szükséges csatolnia a jogi személy létesítő okiratát és a legfőbb szerv határozatát, melyben feljogosítják a képviselőre.

Más tagállamban letelepedett vámjogi képviselő

Más tagállamban letelepedett vámjogi képviselőnek – 97-es jogcímkód – minősül az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 18. cikk (3) bekezdése szerint az a vámjogi képviselő, aki megfelel a 39. cikk a)-d) pontjában megállapított kritériumoknak, így jogosult a letelepedés szerinti tagállamtól eltérő tagállamban szolgáltatásokat nyújtani.

A más tagállamban letelepedett vámjogi képviselő – 97-es jogcímkód választása esetén kizárólag a „H” rovat 27-28-28/a-r.-29-30.pontjait és az „L” rovat 4-4/a-r.-5-6. pontjait jelölheti meg.