

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2., adószám: 15789934-2-51; számlaszám: 10023002-00335993-00000000; képviseli: Tállai András a NAV vezetője), mint megbízó ( a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a(z) **Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft.** (székhely: 1063 Budapest, Szinyei Merse u. 8., e-mail: info@mkvkok.hu; statisztikai számjel: 11891019 8559 113 01; számlaszám: 10300002-20139517-00003285; fax: +361 479-9901; képviseli: dr. Lakrovits Elvira), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), együttesen Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

## Előzmény

Megbízó az „**IFRS képzés beszerzése a NAV részére 3 részben**” tárgyban, **2016. október 05. napján megküldött eljárást megindító felhívással** indított, nemzeti értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdése alapján, melynek eredményeként Megbízott benyújtott Ajánlatával (továbbiakban: Ajánlat) elnyerte az 1. rész szerinti teljesítés jogát.

Felek a közbeszerzési eljárás eredményeként jelen szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

## 1. A Szerződés tárgya

**1.1. IFRS mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépülés (OKJ 55 344 05) tanfolyam megtartása, vizsgaszervezés és vizsgáztatás** 4 db 25 fős csoport részére a Megbízó által biztosított helyszínen, a szerződés elválaszthatatlan részét képező Eljárást megindító felhívásban és Közbeszerzési dokumentumokban, Műszaki leírásban és az Ajánlatban foglalt feltételek szerint.

**1.2. A képzésnek tartalmaznia kell az állam által elismert szakképesítések szakmai követelmény moduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet szerinti 10792-12 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése és a 10793-12 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása elnevezésű követelménymodulokat.**

**1.3. A képzésnek biztosítania kell a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 2. sz. mellékletének 99. pontjában meghatározott szakmai és vizsgakövetelmény teljesítésére való felkészülést.**

## 2. A Szerződés időtartama

**2.1. A Felek a szerződést határozott időre kötik, az aláírás napjától a képzések befejezéséig.**

## 2.2. A képzések időtartama:

**2.2.1.** Egy képzés egy csoport részére **240 óra**, amelyből Megbízott **80 órát** kontaktóra keretében köteles biztosítani. A fennmaradó **160 óra egyéni felkészülés**, amit a Megbízott a haladási ütemhez igazodó konzultációkkal – beleértve a konzultációs kérdések megválaszolását - segít. A konzultációkat a Megbízott az első kontaktóra és a komplex szakmai vizsga közötti időtartamban, az egyes kontaktórák közti, valamint a modulzáró vizsgák és a komplex záróvizsga közti időszakokra, arányosan elosztva, elektronikus távoktatás formájában köteles biztosítani.

**2.2.2.** Megbízott által az Ajánlatában vállalt válaszadási határidő a konzultációs kérdések megválaszolására: **1 munkanapon belül.**

**Megbízott által az Ajánlatában vállalt elektronikus távoktatás módja:**  
távoktatási e-learning.

**2.2.3.** A szolgáltatás kezdő időpontja az első hallgatói csoport első kontaktórájának megkezdése a szerződés aláírását követő **30. napon belül**, a szolgáltatás befejező időpontja (véghatáridő) pedig az utolsó hallgatói csoport komplex szakmai záróvizsgájának (utolsó vizsgafeladatának) időpontja.

## 3. Teljesítés helyszíne, technikai feltételei:

**3.1.** A képzés és vizsgáztatás lebonyolítására Budapesten, a Megbízó által biztosított objektumban kerül sor, ahol a 393/2013. (XI.12.) Korm. rend. 1.sz. mellékletében meghatározott feltételeknek megfelelő, berendezett helyiségek rendelkezésre bocsátását Megbízó külön térítés nélkül biztosítja.

Megbízó külön térítés nélkül biztosítja továbbá az alábbi eszközöket:

- oktatói laptopot (vagy számítógépet), projektort,
- kivetítésre alkalmas felületet,
- táblát vagy flipchartot.

Felek a teljesítés pontos helyszínét legkésőbb az első kontaktórárt megelőző 15 munkanappal egymással egyeztetik.

**3.2.** A szakmai tartalomnak megfelelő – gyakorlati példákat is tartalmazó - képzési anyagokat a hallgatók részére Megbízott biztosítja, az Ajánlatban megajánlott oktatási és segédanyagokkal, a kontaktórákra vonatkozó képzési terv és tematika szerint.

## 4. Képzés ütemezése:

A képzés a Megbízó foglalkoztatottjai részére indított, a szakképesítés megszerzését biztosító vizsgával záródó, csoportos képzés. A Felek által egyeztetett órarend a Szerződés mellékletét képezi. A képzés részletes ütemezését, a vizsgáztatás megszervezésének és a vizsgáztatásnak a feltételeit a Szerződés elválaszthatatlan részét képező műszaki leírás tartalmazza.

Megbízott köteles a képzési tervet és tematikát legkésőbb az adott képzést megelőző 15 munkanappal korábban Megbízóval írásban egyeztetni.

## 5. Szerződéses ellenszolgáltatás:

### 5.1. 4db 25 fős csoport részére:

**Nettó:16.410.000 Ft, azaz tizenhatmillió-négyszáztízezer forint.**

**Bruttó:16.410.000 Ft, azaz tizenhatmillió-négyszáztízezer forint.**

### 5.2. 1db 25 fős csoport részére:

**Nettó:4.102.500 Ft, azaz négy millió-százkettőezer-ötszáz forint.**

**Bruttó: 4.102.500 Ft, azaz négy millió-százkettőezer-ötszáz forint.**

### 5.3. Képzések ütemezése:

2016. évben 1 db 25 fős csoport

2017. évben 1 db 25 fős csoport

2018. évben 2 db 25 fős csoport

### 5.4. A nettó szerződéses ellenérték tartalmazza (az általános forgalmi adó (ÁFA) kivételével):

- képzés díja,
- modulzáró vizsgák díja,
- komplex szakmai vizsga díja,
- oktatási és segédanyagok ára (amennyiben azok nem részei a képzési költségnek).

### 5.5. A bruttó szerződéses ellenérték tartalmazza az általános forgalmi adót (ÁFA), amelynek mértéke a törvényi szabályozásnak megfelelően változhat.

### 5.6. Az ellenszolgáltatás kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik.

## 6. Fizetési feltételek

6.1. A szerződés szerű teljesítést (a tanfolyamok és a vizsgák megtartását) a Megbízó írásban, a Kbt. 135.§ (1) bekezdése szerint 15 napon belül **teljesítésigazolással** igazolja.

**A teljesítés igazolása képzésenként, az alábbi – Megbízott által Megbízó részére benyújtott – dokumentumok alapján történik:**

1. **Haladási napló** (amely a résztvevők hiányzásait dokumentálja, továbbá tartalmazza a foglalkozás megtartásának időpontját, megnevezését, az oktató nevét és aláírását, az órák képzésen belüli sorszámát, az oktatott témát, a résztvevők által aláírt **jelenléti ívet**, a hiányzók név és óraszám szerinti összesítését, a képzés befejezésének dátumát),
2. a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint **a vizsgáról készült törzslap hitelesített másolata.**

6.2. Megbízott a teljesítésigazolás alapján – képzési csoportonként – jogosult egy részszámla kiállítására (amelyből az utolsó a vég számla), a Kbt. 135.§ (5) bekezdésére tekintettel. Az utolsó képzési csoport képzésének befejezését követően Megbízott kiállítja a vég számlát.

6.3. Megbízó a szolgáltatás ellenértékét a Megbízott által forintban kiállított részszámla alapján, - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) és (2) bekezdése és a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdése értelmében a részszámla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, átutalás útján egyenlíti ki a Megbízott MKB Bank-nál vezetett 10300002-20139517-00003285 számú bankszámlájára.

6.4. Megbízott semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség- vagy díjigénnyel a Megbízóval szemben a Szerződés teljesítésével kapcsolatban. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint nem fizet, illetve nem számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) - kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.5. A Megbízott által benyújtott számlának meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglaltaknak. A számla elválaszthatatlan részét képezi a Megbízó által aláírt teljesítési igazolás eredeti példánya. Megbízott a Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, Megbízó pedig előleget nem adhat. Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlán feltüntetett ellenérték kifizetésének feltétele a 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglaltak teljesítése.

6.6. A számlát a Megbízó nevére és az alábbi címre kell benyújtani:

**Számlázási cím:**

**Nemzeti Adó-és Vámhivatal  
1054 Budapest, Széchenyi u.2.  
Adószám: 15789934-2-51**

**Számlaküldés címe:**

**Nemzeti Adó-és Vámhivatal  
Gazdasági Ellátó Igazgatósága  
Pénzügyi és Számviteli Főosztály  
1054 Budapest, Széchenyi u.2.**

6.7. A postai küldeményként érkező számla borítékját „*Számla*” felirattal kell ellátni.

6.8. A Megbízott által benyújtott jogos számlakövetelés késedelmes kiegyenlítése esetén, Megbízott jogosult a késedelembe esés napján hatályos, a Ptk. 6:155. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni a Megbízóval szemben.

## **7. Szerződésszegés jogkövetkezményei**

7.1. A Szerződés teljesítése során Megbízott a Szerződésben foglaltak szerint haladéktalanul köteles írásban jelezni Megbízó felé, amennyiben a teljesítést akadályozó körülményt észlel, köteles továbbá javaslatot tenni a probléma kezelésére.

7.2. Megbízott a Ptk. 6:186. §-ában foglaltak alapján késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér fizetésére kötelezi magát a következő pontokban foglaltak szerint arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést.

7.3. Megbízó az eredménytelenül lelelt határidőt követő munkanapon a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbérezéssel érintett feladatok körét, a kötbér alapjául szolgáló értéket, a kötbér mértékét írásos dokumentumban rögzíti és erről Megbízottat haladéktalanul értesíti. Ezen értesítés időpontja nem érinti a kötbér esedékességét és felszámítását, amely naptári napok szerint történik.

7.4. Megbízó hibás teljesítést nem fogad el. A **hibás teljesítési kötbér** számításának alapja a hibás teljesítéssel érintett képzés teljes nettó ellenszolgáltatásának összege, mértéke naptári naponként 1 %, de maximum 25 %.

- Megbízott nem a Megbízóval egyeztetett képzési terv és tematika, szerint tartja meg a képzést nem biztosítja a szakmai tartalomnak megfelelő oktatási segédanyagokat, illetve a képzés megtartását nem az előírt végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók útján biztosítja.

7.5. A **késedelmi kötbér** számításának alapja a késedelemmel érintett képzés teljes nettó ellenszolgáltatásának összege, mértéke naptári naponként 1 %, de maximum 25 %.

Késedelemnek számít különösen, ha:

- az oktatást nem kezdi meg a műszaki leírásban foglalt időpontig,
- nem kezdi meg a képzéseket a szerződés mellékletét képező egyeztetett órarend szerinti időpontokban,
- nem biztosítja a javító- és pótló modulzáró vizsgák letételét a komplex szakmai vizsgát megelőzően,

7.6. Amennyiben a késedelmi/hibás teljesítési kötbér összege eléri a késedelemmel/hibás teljesítéssel érintett képzés teljes nettó ellenszolgáltatásának 25%-os mértékét, Megbízó egyoldalú írásbeli nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását és a szerződést felmondhatja, valamint a még nem teljesített képzés tekintetében a szerződéstől elállhat. A meghiúsulás megállapítása esetén Megbízott a nem teljesítéssel érintett képzés teljes nettó ellenérték mértékét alapul véve 30%-os **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles, mely a nyilatkozat közlésének napján válik esedékessé.

A kifizetett vagy esedékes késedelmi és hibás teljesítési kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegébe beleszámít.

7.7. Az előző pontban említett eseten túlmenően Megbízó meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult a Megbízott részéről felmerülő a szerződés 8.5. pontja szerint súlyos szerződésszegésnek minősülő eseteiben.

## **8. A Szerződés módosítása, megszűnése**

8.1. Megbízott jelen szerződésben írtakat a meghatározott határidők és feltételek szerint köteles teljesíteni.

8.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141.§-ban foglaltak szerint, közös megegyezéssel és kizárólag írásban módosíthatják.

8.3. A Szerződés megszűnik, ha valamelyik fél azonnali hatályú felmondással él.

8.4. Feleknek jogában áll a Szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni, illetve a fennmaradó rész tekintetében elállhatnak a Szerződéstől, amennyiben a másik fél, neki felróható okból súlyosan megszegi a Szerződésből eredő kötelezettségeit. Felek a felmondás jogának gyakorlása előtt legalább 5 munkanappal korábban kötelesek a másik felet írásban – a felmondásra okot adó körülmény megjelölésével – a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólítani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízott részéről különösen, amennyiben

- a késedelmes, illetve hibás teljesítése miatt kitűzött póthatáridő eredménytelenül eltelt;
- bármely okból előzetes írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a Szerződésben vállalt valamely kötelezettségét (ide nem értve a vis maior 11.3. pontban meghatározott esetét);
- ellene jogerősen felszámolási-, végelszámolási eljárás indult;
- jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információt, illetve szándékos vagy gondatlan magatartásának következményeként az adatok, információk illetéktelenek tudomására jutnak.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről különösen, amennyiben

- a teljesítésigazolási jegyzőkönyvet Megbízott szerződés szerű teljesítése ellenére, a teljesítéstől számított 30 naptári napon belül sem írja alá.

8.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a Kbt. 143. § (3) bekezdés alapján jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;

b) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

8.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy

a) nem fizethet és nem számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megbízó számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

8.7. A Szerződés megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 naptári napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. A Szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek teljesítését, illetve fennállását.

8.8. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, Megbízott a teljesített szolgáltatás vonatkozásában az ellenérték arányos része illeti meg.

## **9. Kapcsolattartás, értesítések**

9.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos, egymásnak címzett értesítéseiket írásban (e-mail, telefax, levél) küldik meg a kijelölt kapcsolattartók részére és azokat írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak a címzett által történő kézhezvételnél lépnek érvénybe.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően haladéktalanul tájékoztatják egymást a Szerződésben foglaltak teljesítésén kívül minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet, ideértve Megbízott teljesítési képességeiben történő alapvető változás bekövetkezését is.

9.3. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a Szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles Megbízót értesíteni, ha cégében a Szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Megbízott felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.

9.4. Felek az alábbi személyeket bízzák meg a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozattételre:

Megbízó részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult személy:

**Kiss Andor**

**Főosztályvezető**

NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Képzésszervezési és Koordinációs Főosztály

Telefon: +36 (1) 412-7685

Mobil: +36 (30) 307-8692

E-mail: [kiss.andor@nav.gov.hu](mailto:kiss.andor@nav.gov.hu)

Megbízó részéről szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy:

**Umenhoffer Ferenc**

**Adószakmai Ügyekért Felelős**

**Szakmai Helyettes Tanácsadója**

NAV Központi Irányítás

Telefon: +36 (88) 577-388

Mobil: +36 (30) 999-8455

E-mail: [umenhoffer.ferenc@nav.gov.hu](mailto:umenhoffer.ferenc@nav.gov.hu)

Megbízott részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

**dr. Csozánuszky Zoltán**

**oktatási igazgató**

Fax: +361 479-9901

Mobil: +3630 869-9996

E-mail: [csozanszky.zoltan@mkvkok.hu](mailto:csozanszky.zoltan@mkvkok.hu)

9.5. Felek a kapcsolattartók és teljesítésigazoló személyében történő változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni egymással. A kapcsolattartók és teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

## **10. Titoktartás**

10.1. Felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során a másik fél szervezetével, működésével - különösen az informatikai rendszerekkel és azok működésével - kapcsolatos, birtokukba jutott adatot, információt és dokumentációt – jogszabályi, vagy bírósági kötelezés hiányában – nem hozzák nyilvánosságra, nem hozzák harmadik személy tudomására, azokkal kapcsolatban legalább ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját érzékeny információik megvédése és megtartása érdekében.

10.2. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán egymás törvény által védett titkait, továbbá mindazon információkat megtartják, amelyeket a felek egymással történő közléskor írásban titoknak minősítenek.

10.3. A szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései jelen szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén is korlátlan ideig maradnak hatályban.

10.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, őket teljes körű és korlátlan anyagi kártérítési kötelezettség terheli, és a másik fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

10.5. A jelen fejezetben meghatározott titoktartás alól felmentést a Megbízott részére a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, kizárólag írásos formában a NAV, a NAV részére pedig a Megbízott arra feljogosított képviselője adhat.

## **11. Egyéb rendelkezések**

11.1. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő, a Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján köteles a Szerződés mellékleteként arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

11.2. Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítés nyelve a magyar.

11.3. Vis maior: A Felek hibáján kívül bekövetkezett, rendkívüli, elháríthatatlan események (természeti katasztrófák, szélsőséges időjárás, háború, blokád, export- és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk, karantén korlátozások, szállítási embargó, stb.).



11.4. Felek továbbá rögzítik, hogy ha a Szerződésben foglalt valamely rendelkezés érvénytelennek bizonyulna, vagy azzá válna, az a Szerződés egészére nem hat ki. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés hatályon kívüli vagy érvénytelenné vált rendelkezéseit a gazdaságilag elérni kívánt célhoz legközelebb álló szabállyal pótolják.

11.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezségekre jutni. Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitás kérdést, nézeteltérést, mely közöttük a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben azt bármelyik fél kezdeményezi, a vitás kérdések peren kívüli rendezése érdekében a Felek kötelesek mindkettőjük által előzetesen elfogadott szakértő(k) közreműködését igénybe venni.

11.6. A peren kívüli egyeztetés eredménytelensége esetén, bármely jogvita eldöntésére, amely a Szerződéssel összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek - pertárgy értéktől függően - kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét, illetve hatáskör hiányában a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

11.7. A Szerződés értelmezésére és a nem szabályozott kérdésekben különösen a Kbt. és a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

11.8. A szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Teljesítésigazolási jegyzőkönyv – szakmai teljesítésigazolás (minta)
3. számú melléklet: Munkamegbízó (minta)
4. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat (minta)

A felsoroltakon túlmenően a szerződés kötelező mellékletét képezik a közbeszerzési dokumentumok, [a kiegészítő tájékoztatás(ok) ], az Ajánlat [hiánypótlás(ok), felvilágosítás(ok) és indoklás(ok) ]

Jelen szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (öt) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2010. 11. 23. ....

.....  
Megbízó

Mau (22)

Nemzetgazdasági és Vándorügyi  
Budapesti Vezetősége  
1.

.....  
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzésre  
jogosult aláírása

EA061612 / EA060140

## Műszaki leírás

### 1. IFRS mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépülés (OKJ 55 344 05) tanfolyam és vizsgaszervezés

#### 1.1. A képzés célja

A mérlegképes könyvelői vagy azzal egyenértékű szakképesítéssel rendelkező munkatársak szakmai ismereteinek bővítése az IFRS tudás és képzés megszerzésével.

A mérlegképes könyvelők IFRS minősítéséhez OKJ-s tanfolyam sikeres elvégzése szükséges. Az IFRS szakterületre vonatkozó szakterület-bővítés az **55 344 05 OKJ** számú IFRS mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépülés megszerzését tegye lehetővé, államilag elismert végzettséget igazoló oklevél kiadásával, amely alapján az IFRS regisztráció megtörténhet.

#### 1.2. Szakmai tartalom

A képzésnek tartalmaznia kell az állam által elismert szakképesítések szakmai követelmény moduljairól szóló **217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet** szerinti **10792-12** Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése és a **10793-12** Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása elnevezésű követelménymodulokat.

A képzésnek biztosítania kell a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló **27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet** 2. sz. mellékletének 99. pontjában meghatározott szakmai és vizsgakövetelmény teljesítésére való felkészülést.

#### 1.3. A képzés időtartama

A képzés 240 óra, amelyből ajánlattevő 80 órát kontaktóra keretében köteles biztosítani. A fennmaradó 160 óra egyéni felkészülés, amit az ajánlattevő a haladási ütemhez igazodó konzultációkkal – beleértve a konzultációs kérdések megválaszolását - segít. A konzultációkat az ajánlattevő az első kontaktóra és a komplex szakmai vizsga közötti időtartamban, az egyes kontaktórák közti, valamint a modulzáró vizsgák és a komplex záróvizsga közti időszakokra, arányosan elosztva, elektronikus távoktatás formájában köteles biztosítani.

A szolgáltatás 2016 – 2018 évekre, határozott időtartamra vonatkozik, ahol a szolgáltatás kezdő időpontja az első hallgatói csoport első kontaktórájának megkezdése a szerződés aláírását követő 30. napon belül, a szolgáltatás befejező időpontja (véghatáridő) pedig az utolsó hallgatói csoport komplex szakmai záróvizsgájának (utolsó vizsgafeladatának) időpontja.

#### 1.4. Módja és ütemezése

A képzés az ajánlatkérő foglalkoztatottjai részére indított, a szakképesítés megszerzését biztosító vizsgával záródó, csoportos képzés.

Az ajánlatkérő és ajánlattevő által egyeztetett órarend a szerződés mellékleteként kerül meghatározásra.

Ütemezés a kontaktórákra:

**a) 2016 évben 25 fő (1 csoport)**

képzés kezdete: a szerződés aláírását követő 30 napon belül,  
ütemezés: heti egy alkalommal, munkanapon 9 óra 30 perces kezdéssel,  
45 perces ebédszünettel és  
2 alkalommal 15-15 perces óraközi szünet biztosításával,  
10 alkalommal napi 6 óra,  
4 alkalommal napi 5 óra,  
oktatás nem lehetséges: 2016. december 19. és 2017. január 8. között.

**b) 2017 évben 25 fő (1 csoport)**

képzés kezdete: január 2. hete,  
ütemezés: heti egy alkalommal, munkanapon 9 óra 30 perces kezdéssel,  
45 perces ebédszünettel és  
2 alkalommal 15-15 perces óraközi szünet biztosításával,  
10 alkalommal napi 6 óra,  
4 alkalommal napi 5 óra.

**c) 2018 évben 50 fő (2 csoport)**

képzés kezdete: első csoportnál (25 fő) január 2. hete,  
ütemezés : heti egy alkalommal, munkanapon 9 óra 30 perces kezdéssel,  
45 perces ebédszünettel és  
2 alkalommal 15-15 per óraközi szünet biztosításával,  
10 alkalommal napi 6 óra,  
4 alkalommal napi 5 óra,

képzés kezdete: második csoportnál (25 fő) legkésőbb április hónap,  
ütemezés : heti egy alkalommal, munkanapon 9 óra 30 perces kezdéssel,  
45 perces ebédszünettel és  
2 alkalommal 15-15 perces óraközi szünet biztosításával,  
10 alkalommal napi 6 óra,  
4 alkalommal napi 5 óra,

oktatás nem lehetséges: 2018. július-augusztus hónapokban.

Az ajánlattevő elektronikus távoktatás formájában biztosítja, hogy a kontaktórák követő 2 munkanapon belül feltett hallgatói kérdéseket legfeljebb három munkanapon belül megválaszolja.

**1.5. Helyszín és technika**

A képzés és vizsgáztatás lebonyolítására Budapesten, az ajánlatkérő által biztosított objektumban kerül sor, ahol a 393/2013. (XI.12.) Korm. rend. 1.sz. mellékletében meghatározott feltételeknek megfelelő, berendezett helyiségek rendelkezésre bocsátását ajánlatkérő külön térítés nélkül biztosítja.

Ajánlatkérő külön térítés nélkül biztosítja továbbá az alábbi eszközöket:

- oktatói laptopot (vagy számítógépet), projektort,
- kivetítésre alkalmas felületet,
- táblát vagy flipchartot.

### **1.6. Oktatási és segédanyagok**

A szakmai tartalomnak megfelelő – gyakorlati példákat is tartalmazó - képzési anyagokat a hallgatók részére ajánlattevő biztosítja. A biztosított oktatási és segédanyagok megadása a pályázatban szükséges, a kontaktórákra vonatkozó képzési terv és tematika tervezetét, - kizárólag elektronikus formában - a pályázathoz csatolni kell.

### **1.7. Vizsgáztatás megszervezése, vizsgáztatás**

A hallgató teljesítményének ellenőrzése a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012.(VIII.27.) NGM rendeletben az IFRS mérlegképes könyvelő szakmai és vizsgakövetelményében meghatározottak szerint történik.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele az előírt modulzáró vizsgák teljesítése. A modulzáró vizsga – a képzési program részeként - az egyes képzési szakaszokat lezáró, a szakképzést folytató által megszervezett vizsga. A modulzáró vizsgákról a modulzáró vizsgák letételét igazoló dokumentum kerül kiállításra.

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

Sikertelen modulzáró vizsga esetén a hallgató javító vizsgát tehet.

Ha a képzésben résztvevő a kijelölt modulzáró vizsga időpontban távol marad, pótló modulzáró vizsgát tehet.

Az ajánlattevő köteles gondoskodni arról, hogy a kialakított vizsgacsoport tagjai eredménytelen modulzáró vizsga esetén még a komplex záróvizsga időpontját megelőzően javító-, pótló vizsgát tehessenek.

Ajánlattevő a hallgatók részére komplex szakmai vizsgát szervez.

A szakmai vizsgáztatásra a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

Sikeres szakmai vizsga esetén a hallgató IFRS mérlegképes könyvelő bizonyítványt kap, ami állam által elismert, emelt szintű szakképesítés-ráépülés teljesítésnek minősül.

Ajánlattevő köteles gondoskodni arról, hogy a kialakított vizsgacsoport tagjai eredménytelen szakmai vizsga esetén legkésőbb a szakmai vizsgát követő vizsgaidőszak végéig javító-, pótló vizsgát tehessenek.

### **1.8. A képzésben résztvevők száma és a képzések időbeli ütemezése**

2016 évben 25 fő

2017 évben 25 fő

2018 évben 50 fő (két egyenként 25 fős csoport)

### **1.9. Díjak**

Az ajánlati árnak tartalmaznia kell 1 főre, illetve 25 fős csoportra:

- a képzés + modulzáró vizsgák nettó díját,
- a komplex szakmai vizsga nettó díját,
- az oktatási és segédanyagok árát (amennyiben azok nem részei a képzési költségeknek).

### **1.10. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele**

Résszámla kiállítására az egyes képzési csoportok képzésének befejezését – a komplex szakmai vizsga lebonyolítását követően - a teljesítést igazoló dokumentumok átadását és a teljesítés igazolását követően kerülhet sor. Az utolsó képzési csoport képzésének befejezését követően végszámla készül.

### **1.11. Teljesítés igazoláshoz szükséges dokumentumok:**

- a résztvevők hiányzásait dokumentáló **haladási napló**, amely tartalmazza a foglalkozás megtartásának időpontját, megnevezését, az oktató nevét és aláírását, az órák képzésen belüli sorszámát, az oktatott témát, **a résztvevők által aláírt jelenléti ívet**, a hiányzók név és óraszám szerinti összesítését, a képzés befejezésének dátumát;
- a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013.(VIII.28.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint a vizsgáról készült törzslap hitelesített másolata.

**Teljesítésigazolási jegyzőkönyv  
(Szakmai teljesítésigazolás)  
(minta)**

**Megbízó:**

**Beszerzés tárgya:**

**Szerződés száma:**

**Megbízott:**

**Teljesítés helye:**

**Teljesítés tárgya:**

Jelen szakmai teljesítésigazolás aláírásával Megbízó képviselője igazolja, hogy a fent megnevezett szolgáltatást Megbízott a szerződésben rögzített feltételekkel teljesítette.

A teljesítésigazolás egy eredeti példánya a számla elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, 201... .. hónap .....nap

Megbízó részéről:

Megbízott részéről:

.....  
Teljesítésigazoló(k)

.....  
Megbízott

**Munkamegbízó  
(minta)**

**Megbízó azonosítása:**

A megbízó azonosító adatai	Név, cím, adószám
A megbízó képviselője	Név/szerv/ szervezet/beosztás
Szerződés száma:	
Tárgya:	

**Megbízott azonosítása:**

A megbízott azonosító adatai	Név, cím, adószám
A megbízott képviselője	Név/szerv/ szervezet/beosztás

**Feladat részletes leírása**

.....

.....

.....

**Megvalósítandó feladatok**

Sorszám	Eredménytermék leírás	Határidő

**Megvalósítás feltételezései**

Tervezett kontaktórák száma:

Tervezett konzultációs órák száma:

Tervezett távoktatási órák száma:

Tervezett határidő:

Elszámolás a szerződés szerint.

Budapest, 201... .. hónap .....nap

.....  
Megbízó

Ph.

.....  
Megbízott

Titoktartási nyilatkozat  
(minta)

Alulírott

Név:.....(a.n.:  
....., lakcím: .....), mint a  
.....cég  
(székhelye:.....,  
cégjegyzékszám: Cg.....-.....-....., adószáma:.....-.....-.....)  
képviselője/munkavállalója/megbízottja ezúton nyilatkozom az alábbiakról.

1. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára végzett tevékenységem során tudomásomra jutott, a szerződés tárgyával összefüggő adatokat, információkat, dokumentumokat, személyes adatokat, törvény által védett titkokat köteles vagyok megőrizni, azokat harmadik személy tudomására nem hozhatom, hozzáférhetővé nem teszem.
2. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az 1. pontban foglaltakkal kapcsolatban nyilatkozatot nem adok és azokat semmilyen formában nem használom fel, nyilvánosságra nem hozom, nem hozom harmadik személy tudomására, hozzáférhetővé nem teszem.
3. Amennyiben munkavégzésem során törvény által védett titok, illetőleg a szerződés alapján titoknak minősülő adat, információ jut tudomásomra, akkor azok tartalmának megismerését más részére nem teszem lehetővé, azok titokban tartása érdekében szükséges valamennyi elvárható intézkedést megteszek.
4. Jelen titoktartás alól felmentést a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, írásos formában, a NAV feljogosított képviselője adhat.
5. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség a munka elvégzését, valamint munkaviszonyom megszűnését követően is fennáll, továbbá, hogy a fenti szabályok megsértése a hatályos anyagi és eljárásjogi szabályok szerinti polgári jogi és/vagy büntető jogi jogkövetkezményekkel járhat.
6. Munkámat különösen az alábbi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával végzem:
  - a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
  - b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
  - c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

Budapest, 201.... ..... hónap .....nap

.....  
Aláírás

Készült: 2 példányban

Kapják 1.számú példány: nyilatkozattevő  
2.számú példány: NAV