

# **Kitöltési útmutató a NAV\_J27 „Magánfőző párlat adójegy megrendelése” elektronikus nyomtatványhoz**

## **Tartalomjegyzék**

Bevezetés és jogszabályi háttér

Főlap (nyomtatvány A-F része)

Pótlap (nyilatkozatok)

Tovább a következő fejezethez

Verzió: 1.6

## Bevezetés és jogszabályi háttér

Ez a nyomtatvány párlat adójegy megrendelésére, illetve az állami adó- és vámhatósághoz benyújtott párlat adójegy megrendeléssel összefüggő hiánypótlás teljesítésére szolgál.

**Jogszabályi háttér:** A magánfőzésre vonatkozó szabályokat a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII törvény (továbbiakban: Jöt.) 143. § -a tartalmazza.

A magánfőző a lakóhelyén vagy gyümölcsöse helyén használható, legfeljebb 100 liter űrtartalmú, párlat-előállítás céljára kialakított desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést, valamint a bejelentett adatokban történt változást az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz. Az önkormányzati adóhatóság a bejelentésről értesíti az állami adó- és vámhatóságot és a bejelentéssel érintett másik önkormányzati adóhatóságot.

A Jöt. rendelkezései szerint **a tárgyévben előállítani tervezett magánfőzött párlat előállításához az előállítást megelőzően párlat adójegyet kell beszerezni az állami adó- és vámhatóságtól.**

**A megrendelés benyújtására jogosult:** az önkormányzati adóhatóságnál regisztrált magánfőző.

A tárgyévben előállítani tervezett magánfőzött párlat előállításához az előállítást megelőzően párlat adójegyet kell beszerezni az állami adó- és vámhatóságtól. A párlat adójegy a beszerző magánfőzött egy liter magánfőzött párlat tárgyévi előállítására jogosítja. A párlat adójegy 700 forint értéket képvisel, egy liter 42 térfogatszázalékos tényleges alkoholtartalmú párlat adótartalmát figyelembe véve. A magánfőző tárgyévi első beszerzéskor legalább 5 párlat adójegyet szerez be és tárgyévben legfeljebb 86 darab párlat adójegyet szerezhet be és legfeljebb ennek megfelelő mennyiségű párlatot állíthat elő. Ha a magánfőző a párlat adójeggyel megfizetett adójú párlatmennyiségnél több párlatot állít elő, akkor a tárgyév végéig be kell szereznie a többletmennyiség utáni párlat adójegyeket az állami adó- és vámhatóságtól azzal, hogy az éves mennyiségi korlátot ilyen esetben sem lehet túllépni.

### **Figyelem!**

Egy tárgyéven belül a természetes személy vagy bérfőzetőként vagy magánfőzőként jogosult párlatot előállíttatni vagy előállítani, és egy háztartáson belül vagy csak bérfőzetőként vagy csak magánfőzőként lehet előállíttatni vagy előállítani párlatot. Ha egy háztartásban több bérfőzető vagy több magánfőző él, az éves kedvezményes adómértékű mennyiségi korlátok szempontjából az általuk főzetett vagy főzött mennyiségek egybeszámítandók.

A párlat adójegy igénylése és rendelkezésre bocsátása az igénylő választása szerint papír alapon vagy elektronikusan történik.

**Felhívjuk figyelmét arra, hogy párlat adójegy csak a párlat adójegy értékének megfizetését követően bocsátható az igénylő rendelkezésére!**

A párlat adójegy értékének megfizetése teljesíthető:

a) a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál beszerezhető készpénzátutalási megbízással (csekken) vagy

b) banki átutalással.

**Kérjük, hogy adóazonosító jelét a készpénzátutalási megbízás megjegyzés rovatában, banki átutaláskor pedig a közlemény rovatban szíveskedjen feltüntetni!**

### **A megrendelés benyújtásának módja:**

A megrendelés benyújtható papír alapon vagy elektronikusan *a magánfőző lakóhelye szerint illetékes adó- és vámigazgatósághoz.*

1. **elektronikusan**, az Ügyfélkapun keresztül:

a) az állami adó- és vámhatóság által e célra rendszeresített és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) **közzétett elektronikus nyomtatvány felhasználásával**: a nyomtatvány számítógépen történő kitöltését követően elektronikusan beküldve,

vagy

2. **elektronikusan**, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) elérhető Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás használatával, vagy

3. **papír alapon**, 1 eredeti példányban, személyesen vagy postai úton:

a) az állami adó- és vámhatóság által e célra rendszeresített és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján közzétett **elektronikus nyomtatvány felhasználásával**:

aa) nyomtatvány számítógépen történő kitöltését követően kinyomtatva és eredeti aláírással ellátva, vagy

ab) a nyomtatvány üres példányának kinyomtatása után azt kézzel kitöltve és eredeti aláírással ellátva, vagy

b) az állami adó- és vámhatóság által e célra rendszeresített és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján közzétett – az elektronikus nyomtatvánnyal teljes mértékben megegyező rovatartalmú – **pdf formátumú, letölthető**, elektronikusan nem kitölthető **nyomtatvány felhasználásával**: letöltés és kinyomtatás után kézzel kitöltve és eredeti aláírással ellátva, vagy

c) az állami adó- és vámhatóságnál beszerezhető **papír alapú nyomtatvány felhasználásával**: kézzel kitöltve és eredeti aláírással ellátva.

**Figyelem! A papír alapon benyújtott nyomtatvány aláírás nélkül érvénytelen!**

**Javasoljuk az elektronikus nyomtatványok számítógéppel történő kitöltését, mivel a program beépített ellenőrző funkciói elősegítik a helyes kitöltést, egyúttal figyelmeztet az esetleges hiányosságokra.**

A nyomtatványt az elektronikus ügyintézésre kötelezett, valamint az elektronikus ügyintézési módot önként választó adózónak 2018-tól elektronikusan kell benyújtania.

### **A NAV által rendszeresített ÁNYK űrlapok elektronikus úton történő benyújtásának módja**

Amennyiben a nyomtatványt jogszabály előírása vagy választása szerint elektronikus úton kívánja benyújtani, a benyújtás módjáról, folyamatáról a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segítő információkat. A tájékoztató a benyújtáson túl további információkat tartalmaz az állami adó- és vámhatóság előtti elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás szabályairól.

### **Képviselő bejelentése**

Amennyiben a nyomtatványt állandó meghatalmazottként, megbízottként kívánja benyújtani, szükséges a képviselői jogviszonyának előzetes bejelentése az állami adó- és vámhatósághoz. A képviselő bejelentéséről a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatalos honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segítő információkat. A tájékoztató a bejelentésen túl további információkat tartalmaz az állami adó- és vámhatóság előtti elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás szabályairól.

### **Az elektronikus nyomtatvány kitöltése**

Felhívjuk figyelmét, hogy általános nyomtatványkitöltő program (ÁNYK) használata esetén a kitöltés előtt mindig a legfrissebb keret- és nyomtatványkitöltő programot telepítse!

Kérjük, hogy a kitöltés megkezdése előtt figyelmesen tanulmányozza át a kitöltő program súgóját, amely a <http://www.nav.gov.hu> internetes honlapról letölthető. A nyomtatványcsomagokhoz telepíthető súgók dinamikusak, ami azt jelenti, hogy kitöltés közben az F1 gombot leütve a súgó automatikusan az adott mezőhöz tartozó információs oldalt jeleníti meg.

Az ÁNYK program lehetőséget biztosít a kitöltött adatok ellenőrzésére, a nyomtatvány mentésére. A helyes kitöltés eredményeként az „Ellenőrzött” szó kerül a kinyomtatott oldal aljára.

Az ügyfélkapura történő feltöltés a „Kapcsolat az ügyfélkapuval” menüpont használatával végezhető el.

### **Keretprogram telepítésével kapcsolatos információk elérhetősége:**

[http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/tudnivalok\\_nyomtatvanykitolto\\_programokhoz.html](http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/tudnivalok_nyomtatvanykitolto_programokhoz.html)

A nyomtatvány használatával kapcsolatosan felmerülő kérdéseket, illetve a nyomtatvány alkalmazása vagy az elektronikus benyújtás során észlelt hibákat az [it.helpdesk@nav.gov.hu](mailto:it.helpdesk@nav.gov.hu) e-mail címre kérjük jelezni.

# NAV\_J27 nyomtatvány

A nyomtatvány 1 főlapból és 1 pótlapból áll.

A pótlap fejrészét a Főlapon megadott azonosító alapján a program automatikusan kitölti.

Általánosan elmondható a nyomtatvány egészére, hogy a színezett mezőket a program automatikusan tölti vagy számolja.

A nyomtatvány több helyen tartalmaz értéklistákat, melyek az adott cella jobb felső sarkában található piros vagy zöld háromszögre történő kattintással érhetőek el.

## *Főlap A) része: Hivatal*

Az A) részhez tartozó rovatokat az állami adó- és vámhatóság tölti ki.

## *Főlap B) része: Azonosító adatok*

**Adóazonosító jele:** A magánfőző részére az állami adó- és vámhatóság által kiadott adóazonosító szám, 10 karakter hosszan megadva. A nyomtatványkitöltő program kizárólag CDV-helyes adóazonosítót fogad el.

**Neve:** A magánfőző teljes neve.

**Születési helye:** A magánfőző születési helye (település).

**Születési ideje:** A magánfőző születésének ideje (év, hó, nap); a dátum beírható vagy a legördülő naptárból kiválasztható. Amennyiben a megadott adatok alapján a magánfőző még nem töltötte be a 18. évét, a program hibaüzenettel jelez, és a nyomtatvány nem jelölhető elektronikus beküldésre.

**Anyja születési családi és utóneve:** A magánfőző édesanyjának a leánykori neve.

**Lakcíme:** A magánfőző lakcímkártyáján szereplő állandó lakóhelyének címe (irányítószám, település, közterület, házsám/helyrajzi szám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó részletezésben). Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható; a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

**Levelezési címe:** A rovatot akkor kell kitölteni, ha a magánfőző levelezési címe az állandó lakcímétől eltér (irányítószám, település, közterület, házsám/helyrajzi szám, épület, lépcsőház, emelet, ajtó részletezésben). Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható; a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

**Telefonszáma:** A rovat kitöltése opcionális. A magánfőző telefonszámának megadása az eljárás során felmerülő probléma/kérdés esetén elősegítheti a gördülékenyebb és gyorsabb ügyintézését. A rovatban a telefonszámot a körzetszámmal együtt szükséges feltüntetni.

*Főlap C) része: Kérelem azonosítása*

**Hiánypótlás:** Abban az esetben kell jelölni, ha az adózó a vámhatóság felszólítására párlat adójegy megrendelésével összefüggésben hiánypótlási kötelezettségének tesz eleget ezen a nyomtatványon.

**Hivatkozott ügyszám:** Hiánypótlás jelölése esetén ebben a rovatban az állami adó- és vámhatóság által küldött hiánypótlásra felszólító levél fejlécében található ügyszámot kell teljes hosszában feltüntetni (10 karakter).

**Kitöltött lapok / Lapok darabszáma:** Az adózó részéről kitöltést nem igényel.

*Főlap D) része: Párlattal kapcsolatos adatok*

**Párlat előállításának tervezett éve:** A rovatban a párlat előállításának évét kell megadni.

**Igényelt párlat adójegy darabszáma:** Csak pozitív egész szám lehet. A tárgyévi első igénylés esetén minimum 5 darab igényelhető, és tárgyévben legfeljebb 86 darab párlat adójegy szerezhető be.

**Fizetendő jövedéki adó:** Az igényelt adójegyek darabszáma alapján a program számítja ki és tölti fel adattal a rovatot.

*Főlap E) része: Desztillálóberendezés*

**Desztillálóberendezés regisztrálásának helye (település):** Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható; a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

**Desztillálóberendezés tárolási/használati helye:** A rovatot akkor kell kitölteni, ha a tárolási/használati hely (település) eltér a berendezés regisztrálásának helyétől. Az irányítószám vagy a város/község neve beírható, illetve a legördülő listából kiválasztható; a két adat valamelyikének megadása esetén a másik rovatot a program automatikusan feltölti.

*Főlap F) része: Hitelesítés*

A nyomtatványon feltüntetett adatok hitelességét a benyújtási módnak megfelelő, a hitelesítésre vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani.

**Kelt:** A nyomtatvány kitöltésének helye és dátuma. A dátum beírható vagy a legördülő naptárból kiválasztható.

**Bejelentő azonosító:** Ebben a rovatban az adózó (magánfőző), illetőleg a képviseleti jogosultsággal rendelkező személy adóazonosító jelét kell megadni.

A mező kitöltése kötelező az elektronikus nyomtatvány [www.magyarország.hu](http://www.magyarország.hu) portálon történő feltöltése esetén!

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a [www.magyarország.hu](http://www.magyarország.hu) weblapon történő elektronikus adatfeltöltést is ugyanennek a személynek kell kezdeményeznie!

A nyomtatványkitöltő program kizárólag CDV-helyes adóazonosítót fogad el.

Hibás, illetve hiányzó (nem a regisztráció során megadott azonosító esetén a bejelentő nem azonosítható).

**Beküldő aláírása:** Papír alapon történő benyújtás esetén a megrendelést beküldés előtt eredeti aláírással hitelesíteni kell.

A nyomtatványt – főszabály szerint – az adózónak kell aláírnia.

Lehetőség van arra is, hogy a nyomtatványt az adózó helyett képviselője, meghatalmazottja írja alá, amennyiben törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását. Ha a nyomtatványt az az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény szerinti, az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, a bejelentő azonosító rovatban ennek a személynek az adóazonosító jelét kell feltüntetni.

Ha az adózó nem kötelezett a nyomtatványt elektronikus úton benyújtani és a nyomtatványt meghatalmazott írja alá – az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével –, a meghatalmazást csatolni kell a nyomtatványhoz, és ezt a megfelelő kódkockában kell jelölni. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül a nyomtatvány érvénytelen!

Ha a nyomtatványt az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, úgy ezt a tényt az állandó meghatalmazásra vonatkozó kódkockában kell jelölni.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az állami adó- és vámhatósághoz be nem jelentett, vagy az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, de a jelen nyomtatvány aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt nyomtatvány – meghatalmazás csatolása nélkül – érvénytelen. Csak az állami adó- és vámhatósághoz erre a célra rendszeresített formanyomtatványon bejelentett, a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás nyomtatványhoz történő csatolásától eltekinteni!

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a kiállítás időpontját, valamint a meghatalmazott és a meghatalmazó mindazon adatait, amelyből a meghatalmazó és a meghatalmazott személye egyértelműen megállapítható, valamint azt, hogy a meghatalmazott milyen ügyben járhat el, és

milyen eljárási cselekményt végezhet. A meghatalmazásra egyebekben az okiratra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

*Pótlap: Nyilatkozatok*

**1-4. számú nyilatkozatok:** A magánfőzőnek az 1-4. számú nyilatkozatokhoz tartozó négyzetekben jelölnie kell, hogy a nyilatkozatban megfogalmazottak vele szemben fennállnak.

**5. számú nyilatkozat:** A nyilatkozathoz tartozó legördülő listából ki kell választani, hogy a párlat adójegy utáni jövedéki adót a magánfőző milyen módon fizette meg.

**Felhívjuk figyelmét arra, hogy párlat adójegy csak a párlat adójegy értékének megfizetését követően bocsátható az igénylő rendelkezésére!**

A párlat adójegy értékének megfizetése teljesíthető a 10032000-01037313-00000000 számú, NAV egyéb termékek jövedéki adója bevételi számlára:

a) a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál beszerezhető készpénzáttalási megbízás felhasználásával (csekken) vagy

b) banki átutalással.

**Kérjük, hogy adóazonosító jelét a készpénzáttalási megbízás megjegyzés rovatában, banki átutaláskor pedig a közlemény rovatban szíveskedjen feltüntetni!**

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**