

16T34 ADATLAP

magánszemély adóazonosító jelének, vámazonosító számának egyedi kiadásához, az adateltérések rendezéséhez és levelezési cím bejelentéséhez

TÁJÉKOZTATÓ

az adatlap benyújtásának módjáról

Az adatlapot annak a magánszemélynek kell kiállítania:

- aki még nem kapta meg az adóigazolványát,
- akinek az adóigazolványán szereplő adatai eltérnek a személyi igazolványában szereplő adatoktól,
- akinek az adóigazolványa valamilyen módon megsemmisült, megrongálódott, eltulajdonították vagy elveszett,
- aki először fog adóköteles jövedelmet szerezni, költségvetési támogatást igényelni,
- aki gyermek részére hivatalból megképzett adóazonosító jel igazolására szolgáló adóigazolvány kiállítását kéri a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján,
- aki adószámmal és/vagy adóazonosító jellel rendelkezik, és levelezési címet kíván bejelenteni,
- aki vámazonosító számot (VPID-számot) igényel,
- aki vámazonosító szám (a továbbiakban: VPID-szám) kérelmezéséhez kapcsolódó adatok megváltozását jelenti be.

Az adatlapot azon esetben kell a kifizetőnek, önkormányzati adóhatóságnak kitöltenie, ha a magyar vagy a nem magyar állampolgárságú magánszemély – aki adóazonosító jellel nem rendelkezik és belföldön eseti jelleggel szerez adóköteles, a kifizető adatszolgáltatási kötelezettsége körébe eső jövedelmet – adóazonosító jelének megállapítását kéri.

Az állami foglalkoztatási szerv a harmadik országbeli állampolgár kérelmére ezen adatlap kitöltésével keresi meg a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt (a továbbiakban: NAV) az adóazonosító jel kiadása érdekében.

Az Art. 210. § (1) bekezdése alapján az állami adóhatóság a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv adatszolgáltatása alapján 2016. július 1-ig hivatalból megállapítja mindazon magánszemélyek adóazonosító jelét, akik 2016. december 31-ig nem töltik be 25. életévüket és adóazonosító számmal nem rendelkeznek. A magánszemély adóazonosító jeléről annak megállapítását követő 45 napon belül az állami adóhatóság az adózó adatszolgáltatásban megjelölt lakcímére értesítést küld.

A 16T34 számú adatlap a NAV internetes honlapjáról ingyenesen tölthető le. Felhívjuk figyelmét, hogy az internetes honlapon az Adatlap, illetve a kitöltési útmutató újabb verziói jelenhetnek meg. Kérjük, hogy az Adatlap kitöltése előtt a változásokat szíveskedjék figyelemmel kísérni, és az Adatlap legfrissebb verzióját kitölteni.

Papír alapú benyújtás

Amennyiben Ön papír alapon (postai úton vagy személyesen) kívánja az adatlapot benyújtani, kérjük, szíveskedjék azt két példányban eljuttatni a NAV bármelyik megyei (fővárosi) igazgatóságához.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII.29.) Korm. rendelet 63. § (1) bekezdés *e*) és *h*) pontjában megjelölt adózók a 22. §. (1) bekezdésében meghatározott ügyekben – az állami adó- és vámhatóság vezetője által kijelölt ügyfélszolgálatokon személyesen – benyújtott beadványa alapján bármelyik megyei igazgatóság eljárhat.

A postai úton beküldött adatlapok esetén a bejelentett adatokat igazoló okiratokat másolatban csatolandó az adatlapokhoz.

Személyes megjelenés esetén az adatokat igazoló okiratok bemutatása szükséges.

Elektronikus úton történő benyújtás

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben elektronikus úton tesz eleget bejelentési / változás bejelentési kötelezettségének, az adatlapot egy példányban kell benyújtania az Ügyfélkapun keresztül. Ebben az esetben az adatokat igazoló okiratokat szkennelt formában csatolhatja.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben adatváltozás miatt kéri adóigazolványának cseréjét, a hibás adatokat tartalmazó régi adókártyáját eredeti példányban kell hatóságunknak megküldeni. Az adatlap feldolgozása csak a régi adóigazolvány egyidejű bevonásával lehetséges, ezért kérjük, szíveskedjék azt hatóságunknak postai úton megküldeni vagy ügyfélszolgálaton személyesen benyújtani.”

Amennyiben további kérdései vannak az adatlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, akkor a NAV internetes honlapján (www.nav.gov.hu) kívül a - bármely hálózatról hívható - 06-40/42-42-42 kék számon is érdeklődhet.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az adatlapot nyomtatott nagybetűkkel kérjük kitölteni úgy, hogy egy kockába csak egy betű illetve szám kerüljön.

Az adatlap főbb részei:

Az első, számozatlan rovatot a hivatal tölti ki.

A további, számozott rovatokat az igénylő/kifizető/bejelentő tölti ki.

1. rovat:

A NAV értesítése alapján javítani kívánt adatlap nyilvántartási száma rovat:

Ha a hivatal értesítése alapján hibás (hiányos) adatlap helyett javított adatlappként nyújtja be az adatlapot, fel kell tüntetni a hibás adatlap nyilvántartási számát. Az adatlap nyilvántartási számát a hivatal értesítésében közölte. A javításként benyújtott adatlapon nemcsak a hibás adatot kell javítani (pótolni). Ismételten meg kell adni minden olyan adatot, amelyre a bejelentés (változás bejelentés) vonatkozott.

2. rovat

Rendelkezik-e adóazonosító jellel:

Amennyiben nem rendelkezik adóazonosító jellel, a „nem” kódkockában jelölje X-szel.

Amennyiben rendelkezik adóazonosító jellel, az „igen” kódkockában jelölje X-szel, és az adóazonosító jelét is tüntesse fel.

Rendelkezik-e VPID-számmal:

Amennyiben nem rendelkezik vámazonosító számmal, a „nem” kódkockában jelölje X-szel.

Amennyiben rendelkezik vámazonosító számmal, az „igen” kódkockában jelölje X-szel, és a VPID számát is tüntesse fel.

Rendelkezik-e EORI-számmal:

Amennyiben nem rendelkezik közösségi vámazonosító számmal, a „nem” kódkockában jelölje X-szel.

Amennyiben rendelkezik közösségi vámaazonosító számmal, az „igen” kódkockában jelölje X-szel, és az EORI számát is tüntesse fel..

Ezen kódkockákat csak külföldi állampolgár töltheti ki!

3. rovat:

Az Adatlap kiállítási oka kódkockába a felsorolásban szereplő oknak megfelelő számjegyet kérjük beírni.

Amennyiben Ön az adatlap kiállításának okként

- az 1-től 9-ig vagy a 28. kódot jelölte, akkor a rovat teljes körű kitöltése kötelező.
- a 27., 29. vagy a 30. kódot jelölte, akkor a nem magyar állampolgárságú magánszemély általa ismert, a magyar állampolgárságú magánszemély esetében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.). 20. § (1) bekezdésében meghatározott természetes személyazonosító adatainak (családi neve, utóneve(i), születési családi név, utóneve(i), születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve(i), lakóhelye) és amennyiben a magánszemély rendelkezik értesítési címmel, annak közlését is kérjük.
- a 31. kódot jelölte (levelezési cím bejelentése), akkor ebben a rovatban csak a családi és utóneve(i) kitöltése kötelező.
- A magánszemély adózó részére - az Art. 22/C § (1) bekezdésben foglalt bejelentése alapján - az állami adó- és vámhatóság az Art. 22/C § (5) bekezdés szerint VPID-számot állapít meg. Ha 43. (VPID-szám igénylése adóazonosító jel kérelmezésével egyidejűleg), a 44. (VPID-szám igénylése adóazonosító jellel rendelkező magánszemély esetében), vagy 45. (VPID-számmal rendelkező magánszemély VPID-számmal összefüggő változások bejelentése) okkódot jelölte, akkor 3. rovat teljes körű kitöltése mellett a 6. rovat megfelelő sorait kell kitöltenie. Továbbá az 5. rovat kitöltésével a levelezési cím bejelentése is lehetséges.

Az adóigazolvány kiadása díjmentes, ha

- első alkalommal történik a kiadása,
- módosított adatokkal történik a kiadása, téves vagy megváltozott adat miatt, a korábbi adóigazolvány eredeti példányának leadása mellett,
- sérült igazolványt kapott,
- eltulajdonították,
- egyedi gyártás során nem kapott igazolványt.

Igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni, ha az igazolvány kiadására elvesztés, megrongálódás, megsemmisülés miatt kerül sor.

Az igazgatási szolgáltatási díj mértéke az általános tételű eljárási illetéknek megfelelően **3000,- Ft.** Az igazgatási szolgáltatási díjat a NAV Adókártya kiadáshoz kapcsolódó **igazgatási szolgáltatási díj bevételi számla elnevezésű 10032000-01079074 számú számlára átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással kell megfizetni.** Az igazgatási szolgáltatási díj az erre kijelölt ügyfélszolgálaton készpénz-helyettesítő fizető eszközzel (bankkártyával) is megfizethető.

Az átutaláson, a készpénz-átutalási megbízáson az adóazonosító jel feltüntetése kötelező!

Adóazonosító jel hiányában, kérjük, hogy az átutalás közlemény rovatában a természetes azonosító adatait megadni szíveskedjen.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben adóazonosító jelét tévesen vagy nem tünteti fel az átutaláson, illetve készpénz átutalási megbízáson, vagy a befizetést rossz számlaszámra teljesíti, az egyes esetekben megghiúsíthatja a benyújtott adatlap feldolgozását, illetve az új adóigazolvány legyártását, ezért kérjük, hogy a befizetéskor körültekintően szíveskedjék

eljárni. Amennyiben adóazonosító jele nem áll rendelkezésére, javasoljuk, hogy az Önhöz legközelebbi ügyfélszolgálatot szíveskedjék felkeresni.”

Amennyiben rendelkezik a NAV telefonos Ügyfélértékelő és Ügyintéző Rendszerének (ÜCC) használatához szükséges PIN kóddal, akkor a 06-40/20-21-22-es telefonszámon hivatali ügyintézőink segítségével teljesítheti bejelentési kötelezettségét/igényelhet adóazonosító jeléről igazolást. Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-azonosító számmal, úgy azt a TEL jelű nyomtatvány benyújtásával igényelheti meg.

A magánszemély adatai

Kérjük, hogy a természetes személyazonosító adatokat - családi név, utóneve(i), születési családi név, utóneve(i), születési hely, anyja születési családi neve, anyja születési utóneve(i) - érintő reklamáció esetén a kifogásolt adatokat jelölje az azt tartalmazó sor elején lévő kódkockába tett X-szel.

Az állampolgársága sor adatkockáinak kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok esetén egyaránt kötelező.

A családi neve sor adatkockáiba a családnévét kérjük beírni. Az első két adatkockába kizárólag csak a dr. cím kerülhet (id., ifj., özv. megjelölést kérjük mellőzni).

Az utóneve(i) sor adatkockáiba az utónevét, az utóneveit kérjük beírni. (Az utolsó két adatkockába kizárólag csak dr. cím kerülhet.)

A születési családi neve sor adatkockáiba a személyi okmánya szerinti családi nevét kérjük beírni.

A születési utóneve(i) sor adatkockáiba a személyi okmánya szerinti utónevét, utóneveit kérjük beírni.

Az előző házassági családi neve sor adatkockáit csak abban az esetben kell kitölteni, ha a jelenleg viselt házassági nevében az előző házassági családi neve is szerepel.

A születési helye sor adatkockáiba a helység nevét kérjük beírni.

A születési ideje sor adatkockáiban a születés évét, hónapját (arab számmal 1-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

Az anyja születési családi neve sor adatkockáiba anyja születési családi nevét kérjük beírni. (Az első két adatkockába kizárólag csak az anyja saját jogán szerzett dr. cím kerülhet.)

Az anyja születési utóneve(i) sor adatkockáiba az anyja születési utónevét, neveit kérjük beírni.

A lakóhelye sor adatkockáiba a személyi okmányában feltüntetett lakcímét (lakóhelyét vagy ennek hiányában tartózkodási helyét) kérjük beírni: az irányítószámot, a helység nevét, a közterület nevét, a közterület jellegét (pl. út, utca, tér stb.), a házszámot, ennek hiányában helyrajzi számot, és ha van, épület, lépcsőház, emelet, ajtó, akkor ezek számát kérjük megjelölni. Külföldi állampolgár esetén az adatkockákban kell feltüntetni a magyarországi lakóhelyet, ennek hiányában a tartózkodási helyet. Amennyiben az előzőekkel nem rendelkezik, kérjük e rovatot üresen hagyni!

Külföldi állampolgár külföldi lakóhelye sor adatkockáit kérjük, hogy kizárólag az a külföldi állampolgár töltsse ki, akinek nincs magyarországi lakóhelye vagy tartózkodási helye.

Az adóigazolvány (lakcímtől és levelezési címtől eltérő) postázási címe adatkockákba azt a címet kell feltüntetni, ahová az adóigazolvány kipostázását kéri. Lehetőség van a Cég/Intézmény nevének megadására, ahová az adóigazolvány postázását kéri.

4. rovat:

Kötelezően kitöltendő adat az adóazonosító jel igénylőjének (kifizető/önkormányzati adóhatóság/ állami foglalkoztatási szerv) megnevezése, adószáma, címe.

Az adóazonosító jel igénylője tölti ki, amennyiben kifizető, önkormányzati adóhatóság vagy állami foglalkoztatási szerv és a magánszemély adóazonosító jelének kiadását kéri, és a 3. rovatban a kitöltés okaként a 27., 29. vagy a 30. kódot.

Az adatlapot annak a kifizetőnek kell kitöltenie, aki a magyar állampolgárságú magánszemély és a nem magyar állampolgárságú magánszemély - aki adóazonosító jellel nem rendelkezik és belföldön eseti jelleggel szerez adóköteles, a kifizető adatszolgáltatási kötelezettsége körébe eső jövedelmet - adóazonosító jelének megállapítását kéri. Amennyiben a magánszemély már rendelkezik adóazonosító jellel, ebben az esetben az adóazonosító jelet a magánszemélynek kell közölnie a kifizetővel.

Az adatlapot az önkormányzati adóhatóságnak akkor kell kitöltenie, ha az adóazonosító jellel nem rendelkező magánszemély adóazonosító jelének kiadását kéri.

Az Art. 24. § (3) bekezdése alapján az állami adóhatóság az adószámmal nem rendelkező magánszemélyt az adóazonosító jelén - a magyar állampolgársággal nem rendelkező magánszemély esetén az állampolgárságát is feltüntetve - tartja nyilván.

Az Art. 24. § (4) bekezdése értelmében az önkormányzati adóhatóság az adózót a fentiekben foglaltak szerint tartja nyilván. Amennyiben az adózó adóazonosító jellel nem rendelkezik, adóbevallásával egyidejűleg az adóazonosító jel megállapításához szükséges, az Art. 20. § (1) bekezdésében felsorolt adatokat közli az önkormányzati adóhatósággal. Az önkormányzati adóhatóság megkeresésére az állami adóhatóság az Art. 20. § (1) bekezdésében foglalt adatok közlése esetén az adóazonosító jellel nem rendelkező magánszemély adóazonosító jelét megállapítja, és erről az önkormányzati adóhatóságot értesíti. Az önkormányzati adóhatóság a magánszemélyt erről tájékoztatja.

Az Art. 24. § (5) bekezdése értelmében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti kamat kifizetését, jóváírását a kifizető a magánszemélynek adóazonosító jel hiányában is teljesítheti.

Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 5. § (2) b) pontja szerint az állami foglalkoztatási szerv a harmadik országbeli állampolgár kérelmére haladéktalanul megkeresi az állami adóhatóságot az adóazonosító jel kiadása érdekében.

5. rovat

Az a magánszemély tölti ki, aki levelezési címet jelent be és a 3. rovatban az adatlap kiállítás okaként a 31-es kódot jelölte.

Az Art. 16. § (3) bekezdés f) pontja alapján az adatlapot annak a magánszemély adózónak (aki adószámmal és/vagy adóazonosító jellel rendelkezik) kell kiállítani, akinek levelezési címe eltér egyéni vállalkozó esetében székhelyétől, telephelyétől, adószámmal nem rendelkező magánszemély esetében a személyazonosságát igazoló okmányban szereplő lakóhelyétől vagy tartózkodási helyétől. A levelezési cím megváltozását az Art. 23. § (1)-(2) bekezdése alapján, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül kell bejelenteni.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a bejelentőlapon szereplő levelezési cím felülírja nyilvántartásunkban a korábban bejelentett levelezési címet!

Az adószám adatkockáiban (amennyiben egyéni vállalkozó vagy adószámú magánszemély) a 11 számjegyű adószámot kell feltüntetni.

A levelezési címe rovatba azt a címet kérjük beírni, ahová az adóhatósági küldemények kipostázását kéri. A kódkockában a megfelelő U vagy T beírásával kérjük jelölni, ha új levelezési címet jelent be (U) vagy levelezési címet töröl (T).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a bejelentőlapon szereplő levelezési cím felülírja nyilvántartásunkban a korábban bejelentett levelezési címet, ezért a bejelentett levelezési cím módosítása esetén nem szükséges annak törlése, csak az új cím bejelentése.

A levelezési cím bejelentésével a magánszemély hozzájárul ahhoz, hogy az állami adóhatóság ezen adatot törvényben meghatározott feladatai ellátásához, illetve végrehajtásához felhasználja, kezelje.

Amennyiben rendelkezik a NAV telefonos Ügyfélértékelő és Ügyintéző Rendszerének (ÜCC) használatához szükséges PIN kóddal, akkor a 06-40/20-21-22-es telefonszámon hivatali ügyintézőink segítségével teljesítheti bejelentési kötelezettségét/igényelhet adóazonosító jeléről igazolást. Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-azonosító számmal, úgy azt a TEL jelű nyomtatvány benyújtásával igényelheti meg.

6. rovat

Amennyiben 43., 44. vagy 45. okkód jelölésével VPID-t kérelmez, vagy már rendelkezik VPID-vel, kérjük, hogy a vámhatóság hatáskörébe tartozó eljárásokhoz szükséges adatokat, vagy ezek megváltozását ebben a rovatban jelentse be. Az okmánytípus oszlop számainak jelentése: (1) – úti okmány; (2) személyazonosító okmány; (3) egyéb. Változás esetén az úti okmányok adatait nem kell törölnie, az újonnan közölt okmány-adatokkal a nyilvántartásban lévő adat felülíródik. Ha az állampolgárság kódokká mellé „U”- betűt ír, a kódokkába beírt állampolgárságok megjelennek, ha „T”- betűt ír, akkor törölődnek az adó- és vámhatóság nyilvántartásából.

7. rovat

Amennyiben igazolást kér az adóazonosító jeltől, jelölje a kódokkában „X”-szel. A kiadott igazolás az adóigazolvány kézhez vételéig teljes körűen helyettesíti azt. Az igazolás a személyi okmányokkal együtt érvényes.

Amennyiben rendelkezik a NAV telefonos Ügyfélértékelő és Ügyintéző Rendszerének (ÜCC) használatához szükséges PIN kóddal, akkor a 06-40/20-21-22-es telefonszámon hivatali ügyintézőink segítségével teljesítheti bejelentési kötelezettségét/igényelhet adóazonosító jeléről igazolást. Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-azonosító számmal, úgy azt a TEL jelű nyomtatvány benyújtásával igényelheti meg.

Az utolsó, számozatlan rovat

Az adózó vagy képviselője neve (meghatalmazottja)/, szülő (törvényes képviselő) vagy meghatalmazottja neve vagy az igénylő neve sort kérjük, hogy nyomtatott betűvel szíveskedjék kitölteni.

Kérjük, hogy szíveskedjen a kitöltés keltét feltüntetni és - papíralapú benyújtás esetén - aláírni az adatlapot.

Lehetőség van arra, hogy a nyomtatványt az adózó helyett az Art. 7. § -ban, meghatározott képviselője, meghatalmazottja írja alá. Ha a nyomtatványt meghatalmazott írja alá - az Art. 7. § (5) bekezdésében meghatározott, az állami adóhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével - a meghatalmazást csatolnia kell a nyomtatványhoz, és ezt jelölni kell az aláírás alatti kódokkába történő "X" beírásával. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül a nyomtatvány érvénytelen. Ha a nyomtatványt az Art. 7. § (5) bekezdésében meghatározott, az állami adóhatósághoz bejelentett és a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, úgy ezt a tényt az aláírás alatti kódokkába történő "X" beírásával kell jelölnie. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az állami adóhatósághoz be nem jelentett, vagy az állami adóhatósághoz bejelentett, de nyomtatvány aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott

által aláírt nyomtatvány meghatalmazás csatolása nélkül érvénytelen, csak az állami adóhatósághoz bejelentett, a vonatkozó nyomtatvány aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás nyomtatványhoz történő csatolásától eltekinteni. A meghatalmazásnak a meghatalmazó és a meghatalmazott azonosításához szükséges adatokat kell tartalmaznia, valamint annak keltét is fel kell tüntetni. A magánszemély adózó képviselőjére vonatkozó rendelkezéseket az Art. 7. § (1) és (5) bekezdése tartalmazza.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal