

Tájékoztató a játékkaszinók elszámolásához alkalmazandó nyomtatványok adattartalmáról és kitöltési útmutatójáról

A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 27. §-nak (4) bekezdése értelmében az állami adóhatóság az engedélyben meghatározza a játékkaszinó kategóriáját, helyét, működési, látogatási feltételeit, az egyes játékfajtákat, azok szabályait, az egyes játékoknál alkalmazható legmagasabb tétet, a tét és a nyeremények arányát, valamint minden tény, körülményt vagy feltételt, amely a játékkaszinó biztonságos üzemeltetéséhez szükséges.

Jelen tájékoztatóban meghatározásra kerültek a működés során minimálisan alkalmazandó bizonylatok típusai, példányszáma, azok adattartalma, kitöltésük menete, valamint ajánlás a bizonylatok formájára vonatkozóan.

A formai ajánlások forintos elszámolásra vonatkoznak, de értelemszerűen alkalmazható más pénznemben történő elszámolásra is.

A bizonylatokkal kapcsolatos általános előírások:

A bizonylatnak legalább 3 példányosnak, önindígnak, ötvenesével tömbösítettnek, vagy felhasználáskor idő bélyegzővel ellátott nem tömbösítettnek, előre sorszámozottaknak kell lennie. A bizonylatokat mindkét esetben folyamatosan növekedő sorszám szerint kell felhasználni.

A szervező köteles betartani a Vhr. 68. § (1) bekezdése alapján a játéktervben meghatározott bizonylatok vezetésére, kitöltésére és megküldésére vonatkozó következő előírásokat:

- a bizonylatoknak előre sorszámozottaknak és szigorú számadásúaknak kell lenniük,
- a szervezőnek gondoskodnia kell a bizonylatok biztonságos tárolásáról és a bizonylattömbök nyilvántartásáról,
- a bizonylatokat úgy kell tárolni, hogy a kaszinó nyitvatartási ideje alatt az állami adóhatóság ellenőrei azokat megtekinthessék,
- a bizonylatokat a rögzítendő eseményekkel egyidejűleg kell kitölteni, e tekintetben a bizonylat dátuma az adott játéknappal,
- a bizonylatokon aláíróként szereplő alkalmazottak számát a szervező nem csökkentheti,
- kitöltési hiba a hibás adat egyszeri áthúzásával és a helyes adat melléírásával javítható, amely hiba javítását a hiba javítója aláírásával igazolja,
- nem javítható adatoknak minősülnek a bizonylat dátuma és a játékasztal száma. Nem javítható adat esetén a bizonylatot érvényteleníteni kell és új bizonylatot kell kiállítani. Az érvénytelenítés okáról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a ronggott bizonylattal együtt a (4) bekezdés alapján kialakított elszámolási bizonylatok beküldési rendje szerint kell megküldeni az állami adóhatósághoz,
- a bizonylatok első példányát ellenőrzés után, bizonylattípusonként, emelkedő sorszám szerint kell összeállítani és kísérő jegyzékkel ellátni,
- a bizonylatokat a tárgyhót követő hónap ötödik munkanapjáig az állami adóhatósághoz meg kell küldeni. Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell a látogatók naponkénti létszámát hazai és külföldi látogatói bontásban, valamint az adott hónap dropját.

Amennyiben az asztalok száma meghaladja az összesítőn szereplő játékhelyek számát, úgy új bizonylatot kell megnyitni. Az új bizonylaton az első játékhelyre be kell írni, hogy áthozat, valamint az előző bizonylat sorszámát. Újabb tömböt csak akkor lehet megkezdni, amikor az előző betelt.

A bizonylatok három fő részből épülnek fel:

- a fejrész tartalmazza a nyomtatvány elnevezését, a játékkaszinó egység nevét, a bizonylat sorszámát, a játéknappal dátumát, valamint egyes nyomtatványok esetében az események időpontját.
- a tartalmi részben a bizonylatolt eseménnyel kapcsolatos adatok kerülnek rögzítésre
- a záró részben a bizonylatolt események hitelesítése történik az eseményben résztvevő személyek aláírásával.

A szervezőnek a játékbevételekről folyamatos elszámolást kell készíteni. Az elszámolást játékhelyenként, azon belül pénznemenként kell elvégezni és bizonylatolni. Bizonylatolni kell az asztalok nyitását, az asztalok zárását, az asztalokhoz kivitt illetve az onnan elhozott zsetonok mozgását (Fill, Credit). A pénznyerő automaták esetében azok érmével való feltöltését és ürítését, a jackpot kifizetéseket, a kézi kifizetéseket, a hó közti készpénz ürítést, valamint a hó végi elszámolást.

Napi eredmény összesítő bizonylat HUF

A Napi eredmény összesítő bizonylat az egyes játékhelyeken illetve pénznyerő automatákon elért eredmények valamint a borralaló bevételeinek összesítésére szolgál. Tartalmazza a napi belépőket hazai és külföldi bontásban, valamint a napi drop összegét. A bizonylatot minden játéknapi ki kell tölteni, nullás eredmény esetén is.

Napi eredmény összesítő HUF														
Játékkaszinó neve:														
Játéknapi:								Bizonylat sorszáma:		No.000001				
Hazai belépő (fő)				Külföldi belépő (fő)				Összes belépő (fő)						
Napi drop összesen HUF														
Ssz.	időpont	Asztal száma	Bizonylat száma	Nyereség HUF				Veszteség HUF				Borralaló HUF		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
Játékszatalok eredménye összesen (A)														
Kézpénz és érme kivét														
Handpay és Jackpot														
Ticket összesen														
Hopper feltöltés														
Automaták eredménye összesen (B)														
Kassa borralaló				X										
Recepció borralaló				X										
Összesítés														
Kiegyenlítés														
Napi eredmény														
Előző napig														
Göngy. Eredmény														
Manager / Pitboss							Főpénztáros / Pénztáros							

A bizonylaton kötelezően rögzítendő adatok:

A fejrész tartalmazza a bizonylat megnevezését, bizonylat sorszámát, a játékkaszinó nevét, a játéknap dátumát. A tartalmi részben szerepeltetni kell:

- az adott játéknapon beléptetett játékosok számát hazai, külföldi illetve az összes belépő feltüntetésével
- a napi drop összegét
- az adott játéknapon megnyitott játékhelyek időrendben történő felsorolását, a játékhely megnevezését (asztal szám), az asztalonkénti elszámolás bizonylat sorszámát, az asztal eredményét (nyereség, veszteség), a játékhelyen keletkezett borralalót valamint a játékasztalok eredményének összesítését (A)
- a pénznyerő automaták napi handpay és jackpot kifizetéseit, a ticketek eredményét, a készpénz és érme számolás eredményét, a hopper feltöltéseket, valamint ezek összesítését (B)
- a kasszában és a recepciónál keletkezett borralalót
- a napi eredmény meghatározását
- az előző napig és a göngyölt eredmény meghatározását
- a bejegyzéseket hitelesítők aláírását

A Napi eredmény összesítő bizonylat kitöltésére vonatkozó szabályok:

- A játékkaszinó nyitásakor, illetve a játékhelyek megnyitásával egyidejűleg kell kitölteni:
 - a játékkaszinó megnevezését,
 - az év, hónap, nap rovatot,
 - az előző napig rovatot, amely az év elejétől halmozott adat. Ez a rovat megegyezik az előző nap göngyöltett eredményével.

Az asztal nyitásakor kell kitölteni:

- a megfelelő sorszámnál a nyitás időpontját,
 - a megnyitott játékhely megnevezését,
 - az asztalonkénti elszámolás bizonylat sorszámát.
- Automaták elszámolásakor kell kitölteni:
 - az automata elszámolási bizonylatok sorszámát, több bizonylat esetében sorszámát tól-ig,
 - handpay és jackpot kifizetések összesített összegét,
 - ticket kifizetések és eladások egyenlegét,
 - készpénz és érme ürítés rovatba a hóközi és hóvégi ürítések adatait kell írni,
 - hopper feltöltések esetében azok eredményét,
 - az automaták eredményeinek összesítését (B)
 - Az asztal zárásakor kell kitölteni:
 - az asztal eredményének függvényében a nyereség, veszteség rovatot,
 - a játékasztalok eredményeinek összesítését (A)
 - az asztalnál kapott borralalót
 - recepció és kassa borralaló
 - A kaszinó zárását követően kerül kitöltésre:
 - a napi eredmény rovatokat,
 - a göngyöltett eredmény rovatokat,
 - a hazai, külföldi valamint összes belépő (fő) rovatot,
 - a napi drop összesen rovatot,
 - a bizonylatoltakat hitelesítő dolgozók aláírásait

Asztalonkénti elszámolás bizonylat HUF

A bizonylat a játékasztal napi pénzügyi forgalmának dokumentálására szolgál. Egy bizonylat-tömb tartozik minden asztalhoz. Amennyiben nincs tömbösítve a bizonylatokat az asztalnyitások időrendi sorrendjében kell felhasználni. Újabb tömböt csak akkor lehet megkezdni, amikor az előző betelt. A tömb külső borítóján az asztal számát fel kell tüntetni. A megnyitott bizonylaton a zárással kapcsolatos bizonylatolást akkor is el kell végezni, ha nem volt játék az adott asztalon.

A bizonylaton kötelezően rögzítendő adatok:

Játékaszinó neve, az asztal száma és típusa, a játéknap dátuma, az asztal nyitásának, zseton zárásának és végleges zárásának időpontja.

Alap dotáció (a zsetonok címletenkénti darabszáma és összértéke), leltár (zsetonok záraskori címletenkénti darabszáma és értéke valamint ezek összesítése), nyitva tartás alatt a kasszából az asztalhoz vitt zsetonok értéke, a bizonylat sorszáma (fill in). A nyitva tartás alatt a kasszába az asztaltól vitt zsetonok értéke, a bizonylat sorszáma (credit). Az asztal készpénz elszámolása záraskor a tartóban talált készpénz mennyiség darabszáma, értéke és azok összesítése, valamint a készpénz helyettesítő zsetonok címlete és darabszáma valamint azok összesítése. A clicker záró állásának - mint tájékoztató adat - rögzítése. A borrravaló elszámolás rovatban záraskor a tartóban fellelt zsetonok darabszáma címlete és értéke, valamint azok összesítése. A bizonylat elszámolási részén a részeredmények összesítése történik.

Hitelesítők aláírásai.

Asztalonkénti elszámolás HUF										Bizonylat sorszáma: No.000001			
Játékaszinó				Asztalszám				Nyitás időpontja	óra /	perc			
Alap dotáció / HUF				clicker				Zseton zárás időpontja	óra	perc			
Zseton elszámolás				FILL IN				Zárás időpontja /	óra	perc			
Játéknap /													
										Részleges zárás:			
										Záró Dealer/ Asztalchef			
										Záró Pitboss/Manager			
										Záró Főpénztáros/Pénztáros			
										Zárás:			
										Záró Dealer/ Asztalchef			
										Záró Pitboss/Manager			
										Záró Főpénztáros/Pénztáros			

A asztalonkénti elszámolás bizonylat kitöltésére vonatkozó szabályok:

Az asztal megnyitásakor kell kitölteni:

- a játékaszinó nevét,
- az asztal számát,
- a játéknapot,
- a nyitás időpontját,

- az alapdotáció címletenkénti darabszámát,
- az alapdotáció összesített értékét.

Ezen adatok valódiságát a nyomtatványon megnevezett három személy aláírásával igazolja.

Fill-in /Credit:

Amennyiben az asztalon lévő zsetonkészlet feltöltése szükséges, úgy a pótdotációs bizonylat fill-in sorszámát, az időpontot és a pótdotáció értékét az asztal feltöltésekor be kell írni.

Az asztalon lévő zsetonkészlet csökkentésekor a credit bizonylat sorszámát, az időpontot és csökkentés mértékét közvetlenül az elvitel előtt be kell írni.

Az asztal zseton zárásakor ki kell kitölteni:

- a zseton zárás időpontját,
- a zseton záráskori zsetonleltár címletenkénti darabszámát és értékét,
- a zseton záráskori zsetonleltár összesen rovatát (A)
- a két dotációmező (fill-in, credit) összesen rovatát ($B-C=F$)

Ezen adatok valódiságát a nyomtatványon megnevezett három személy aláírásával igazolja.

Az asztal készpénz és pénzürtékű zsetonkészletének zárásakor kell kitölteni:

- a zárás időpontját
- a készpénzleltár címletenkénti darabszámát és értékét,
- a készpénzleltár összesen értékét (D)
- a készpénzt helyettesítő zsetonok címletenkénti darabszámát és értékét, a belépőzseton darabszáma és értéke.
- a készpénzt helyettesítő zsetonok összesen értékét (E)
- a clicker záró állásának – mint tájékoztató adat - értékét
- a borraivaló zsetonleltár címletenkénti darabszámát és értékét,
- a borraivaló zsetonleltár összesen rovatát,
- a drop összesítő leltárt ($D+E=G$),
- az asztal eredményének meghatározása során a korábban meghatározott részeredmények összesítése történik.

A dotációs bejegyzéseket egyeztetni kell az asztal készpénz dobozából kivett eredeti bizonylatok tartalmával. Eltérés esetén jegyzőkönyvet kell felvenni és az eltérés okát meg kell határozni. A jegyzőkönyv eredeti példányát az asztalkönyv eredeti példányához kell csatolni.

A rögzített adatok valódiságát a nyomtatványon megnevezett három személy aláírásával igazolja.

A teljes bizonylaton a negatív szám elé a – jelet ki kell tenni, a pozitív szám elé a + jelet nem kell kitenni.

A bizonylat első példányát az SZF részére kell beküldeni, a második példány a kaszinóé, a harmadik tőpéldány a tömbben marad.

FILL-IN / CREDIT bizonylat HUF

A bizonylat használatára akkor kerül sor amikor az asztalon lévő zsetonkészlet feltöltésére, vagy csökkentésére van szükség. Egy bizonylat-tömb tartozik minden asztalhoz. A tömb külső borítóján az asztal számát fel kell tüntetni. Újabb tömböt csak akkor lehet megkezdni, amikor az előző betelt.

Amennyiben nincs tömbösítve a bizonylat, úgy azokat időrendben, sorszám szerint kell felhasználni.

A bizonylaton kötelezően rögzítendő adatok:

A fejrész tartalmazza a bizonylat megnevezését, a játékkaszinó nevét, bizonylat sorszámát, az érintett játékasztal számát, az esemény napját (játéknap) és időpontját.

A tartalmi részben az eseménynek megfelelő oldalon (Fill-in vagy Credit) az értékzsetonok címletét, darabszámát és értékét valamint azok értékének összesítését.

A záró részben a bejegyzéseket hitelesítők aláírását.

Fill-in / Credit bizonylat HUF					
Játékkaszinó neve: <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Asztal száma	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bizonylat sorszám:
Játéknap	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No.000001
Időpont	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fill-in			Credit		
db	Címlet	Érték	db	Címlet	Érték
Fill-in Összesen			Credit Összesen		
Pitboss/Manager		Dealer/Asztalchef	Pénztáros		

A Fill-in/credit bizonylat kitöltésére vonatkozó szabályok:

A nyomtatványon megjelölt személyek az esemény megtörténtét aláírásukkal igazolják.

Az asztalhoz vitt vagy elhozott zsetonokat oly módon kell az asztalon felfektetni, hogy annak címletenkénti darabszámát videofelvételen rögzíteni lehessen. A bizonylaton lévő adatokat egyeztetni kell a zsetonokkal, egyezés esetén a bizonylat első példányát az asztal készpénztartó dobozába kell helyezni.

Pénztár / Recepció Borravaló bizonylat HUF

A bizonylat használatára a pénztárban illetve a recepcióban keletkezett borravaló elszámolásakor kerül sor. A bizonylatot minden játéknapra ki kell tölteni, nullás eredmény esetén is. Amennyiben nincs tömbösítve a bizonylat, úgy azokat időrendben, sorszám szerint kell felhasználni.

A bizonylaton kötelezően rögzítendő adatok:

A fejrész tartalmazza a bizonylat megnevezését, a játékkaszinó nevét, bizonylat sorszámát, az elszámolás helyét, napját (játéknap) és időpontját.

A tartalmi részben a borravalótartó dobozban fellelt készpénz és zsetonok címletét, darabszámát és értékét valamint azok értékének összesítését kell szerepeltetni.

A záró részben a bejegyzéseket hitelesítők aláírását.

Pénztár / Recepció Borravaló bizonylat HUF							
Játékkaszinó neve: <input style="width: 100%;" type="text"/>							
Elszámolás helye <input style="width: 100%;" type="text"/>				Bizonylat sorszáma: No.000001			
Játéknap <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>							
Időpont <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>							
Pénztár Borravaló			Recepció Borravaló				
Készpénz db	Címlet	Érték	Készpénz db	Címlet	Érték		
Zseton db		Címlet	Érték	Zseton db		Címlet	Érték
Borravaló Összesen			Borravaló Összesen				
Főpénztáros		Pitboss		Pénztáros			

A Pénztár / Recepció Borravaló bizonylat kitöltésére vonatkozó szabályok:

A borravalótartó dobozok ürítésekor a zsetonokat és a készpénzt oly módon kell az elszámolás helyén felfektetni, hogy annak címletenkénti darabszámát videofelvételen rögzíteni lehessen.

Amennyiben egy helyen és időben történik mindkét borravaló elszámolása úgy lehetőség van egy bizonylaton történő elszámolásra.

A nyomtatványon megjelölt személyek az esemény megtörténtét aláírásukkal igazolják.

Handpay kifizetési bizonylat HUF

A handpay kifizetési bizonylat a pénznyerő automatán elért credit kifizetésének bizonylatolására szolgál.

A bizonylaton kötelezően rögzítendő adatok:

A fejrész tartalmazza a bizonylat megnevezését, a játékkaszinó nevét, bizonylat sorszámát, a pénznyerő automata számát, a kifizetés napját (játéknapi) és időpontját.

A tartalmi részben a handpay kifizetés összegét kell szerepeltetni.

A záró részben a bejegyzéseket hitelesítők aláírását.

Handpay kifizetési bizonylat HUF		
Játékkaszinó neve: <input type="text"/>		
Automata száma <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Bizonylat sorszáma: No.000001	
Játéknapi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Időpont <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Kifizetés összege <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	HUF	
Manager (összeghatár felett)	Technikus	Pénztáros

A handpay kifizetési bizonylat kitöltésére vonatkozó szabályok:

Credit bizonylattal történő kifizetésre akkor kerül sor, ha a kifizetendő összeg a játéktervben meghatározott összeghatár felett van, vagy ha a kifizetés tickettel nem lehetséges.

A pénztárban vagy a pénznyerő automatánál történő kifizetéseket oly módon kell lebonyolítani, hogy az összeg kifizetése videofelvételen rögzíthető legyen.

A nyomtatványon megjelölt személyek az esemény megtörténtét aláírásukkal igazolják.

Jackpot kifizetési bizonylat HUF

A jackpot kifizetési bizonylat a pénznyerő automatán elért gépen kívüli jackpot nyeremény kifizetésére szolgál.

A bizonylaton kötelezően rögzítendő adatok:

A fejrész tartalmazza a bizonylat megnevezését, a játékkaszinó nevét, bizonylat sorszámát, a pénznyerő automata számát, a kifizetés napját (játéknap) és időpontját.

A tartalmi részben a jackpot kifizetés összegét és leírását (pl. nyeremény szint, nyerő kombináció) kell szerepeltetni.

A záró részben a bejegyzéseket hitelesítők aláírását.

Jackpot kifizetési bizonylat HUF		
Játékkaszinó neve: <input type="text"/>		
Automata száma <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Bizonylat sorszám: No.000001	
Játéknap <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Időpont <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Kifizetés összege <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	HUF	
Jackpot leírása <input type="text"/>		
Manager (összefgathár felett)	Technikus	Pénztáros

A jackpot kifizetési bizonylat kitöltésére vonatkozó szabályok:

A bizonylat használatára abban az esetben kerül sor, ha a jackpot nyeremény nem creditként kerül felírásra, illetve ha a kifizetés nem handpay bizonylattal történik.

A pénztárban vagy a pénznyerő automatánál történő kifizetéseket oly módon kell lebonyolítani, hogy az összeg kifizetése videofelvételen rögzíthető legyen.

A nyomtatványon megjelölt személyek az esemény megtörténtét aláírásukkal igazolják.

Hopper feltöltés bizonylat HUF

A Hopper feltöltés bizonylat a pénznyerő automaták érmével vagy tokenel való feltöltésének bizonylatolására szolgál.

A bizonylaton kötelezően rögzítendő adatok:

A fejrész tartalmazza a bizonylat megnevezését, a játékkaszinó nevét, bizonylat sorszámát, a pénznyerő automata számát, a feltöltés napját (játéknapi) és időpontját.

A tartalmi részben a feltöltött érték vagy tokenek darabszámát és összegét kell szerepeltetni.

A záró részben a bejegyzéseket hitelesítők aláírását.

Hopper feltöltés bizonylat HUF		
Játékkaszinó neve:	<input type="text"/>	
Automata száma <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Bizonylat sorszáma: No.000001	
Játéknapi <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Időpont <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Feltöltés <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> db összesen <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> HUF		
Pitbos/Manager	Technikus	Pénztáros

A handpay / jackpot kifizetési bizonylat kitöltésére vonatkozó szabályok:

A pénznyerő automaták feltöltését oly módon kell lebonyolítani, hogy a feltöltés folyamata – az érték vagy token pénztárban történő leszámolása, a pénznyerő automatánál az érték feltöltése - a videokamerákkal megfigyelhető legyen.

A nyomtatványon megjelölt személyek az esemény megtörténtét aláírásukkal igazolják.

Hóközi automata készpénz és érme (token) kivét bizonylat HUF

A Hóközi automata készpénz és érme (token) kivét bizonylat az elszámolásban érintett pénznyerő automatákban található készpénz és érme mennyiségének rögzítésére szolgál, a számolás eredményét a napi eredményösszesítő bizonylaton szerepeltetni kell.

A bizonylaton kötelezően rögzítendő adatok:

A fejrész tartalmazza a bizonylat megnevezését, bizonylat sorszámát, a játékkaszinó nevét, a játéknapot, valamint az elszámolás kezdetének időpontját.

A tartalmi részben szerepeltetni kell, az elszámolásban érintett pénznyerő automaták nyilvántartási számát, az egyes automatákban fellelt készpénz címletenkénti darabszámát, a kivett érmék (token) összegét, és azok gépenkénti illetve teljes összesítését.

A záró részben a bejegyzéseket hitelesítők aláírását.

A Hóközi automata készpénz kivét bizonylat kitöltésére vonatkozó szabályok:

Az elszámolásban érintett pénznyerő automaták készpénztartó egységeinek kivételére a játéktervben meghatározott időpontban és módon kell, hogy sor kerüljön. A video rendszerrel biztosítani kell a pénznyerő automaták kinyitásának, a dobozok számolás helyére történő szállításának és azoknak a számolás megkezdéséig történő megfigyelhetőségét. A számolást a játéktervben megjelölt három fő jelenlétében, a számolás sorrendjét követő bizonylatolással kell elvégezni.

A nyomtatványon megjelölt személyek az esemény megtörténtét aláírásukkal igazolják.

Amennyiben az elszámolt pénznyerő automaták száma meghaladja a bizonylat terjedelmét, úgy az átvitel és áthozat rovatokat értelemszerűen használni kell.

Hóközi automata készpénz és érme (token) kivét bizonylat HUF Bizonylat sorszáma: No.00001

Játékkaszinó neve:

Játéknap:

elszámolás kezdete óra / perc

Ssz.	Nyilv. szám	20 000	10 000	5 000	2 000	1 000	500	érme (token)	Összesen
	Áthozat:								
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
	Összesen / Átvitel:								

Technikus

Pitboss / Manager

Főpénztáros / Pénztáros

Havi automata összesítő bizonylat HUF

Az Havi automata összesítő bizonylat a pénznyerő automaták havi eredményének megállapítására szolgál. Amennyiben a rendkívül nagy adatmennyiség miatt egy bizonylaton az elszámolást technikailag nem lehet megoldani, úgy az áttekinthetőség érdekében lehetőség van a bizonylat megosztására (A) és (B) bizonylatokra.

A bizonylaton kötelezően rögzítendő adatok:

A fejrész tartalmazza a bizonylat megnevezését, bizonylat sorszámát, a játékkaszinó nevét, a dátumot valamint az elszámolás kezdetének időpontját.

A tartalmi részben szerepeltetni kell:

- a pénznyerő automaták nyilvántartási és gyártási számát
- a TÉT, BE és KI elektromechanikus számlálók kezdő és záró állásait
- a TÉT, BE és KI számlálók alapján a változást értékben
- a várt eredményt
- az elszámolt bevételek – készpénz és érme kivét, ticket In – összesítését
- az elszámolt kiadások - hopper feltöltések, handpay kifizetések, ticket Out – összesítését
- a tényleges eredmény meghatározását
- a várt és a tényleges eredmény eltérésének összegszerű megállapítását és százalékos mértékét
- az összesítő, az átvitel és áthozat rovatokat

A záró részben a bejegyzéseket hitelesítők aláírását.

Havi automata összesítő bizonylat HUF														Bizonylat sorszáma:			No.00001									
Játékkaszinó neve:								Dátum:							elszámolás kezdete											
óra / perc																										
Ssz.	Nyilv. szám	Gyáriszám	TÉT		Változás		BE		Változás		KI		Változás	Várt eredmény	Elszámolt Bevételek		Bevételek összesen	Elszámolt Kiadások			Kiadások összesen	Elszámolt Eredmény	Eltérés			
			Kezdő	Záró	értékben	Kezdő	Záró	értékben	Kezdő	Záró	értékben	Készpénz / érme kivét			Ticket In	Hopper feltöltés		Handpay kifizetés	Ticket Out	összeg			%			
Áthozat																										
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
Összesen / Átvitel																										
Technikus										Pitboss / Manager										Főpénztáros / Pénztáros						

Havi automata összesítő bizonylat (A) HUF										Bizonylat sorszáma: No.00001		
Játékkaszinó neve:			Dátum:			elszámolás kezdete óra / perc						
Ssz.	Nyilv. szám	Gyáriszám	TÉT		Változás értékben	BE		Változás értékben	KI		Változás értékben	Várt eredmény
			Kezdő	Záró		Kezdő	Záró		Kezdő	Záró		
Áthozat												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
Összesen / Átvitel												
Technikus				Pitboss / Manager				Főpénztáros / Pénztáros				

Havi automata összesítő bizonylat (B) HUF										Bizonylat sorszáma: No.00001			
Játékkaszinó neve:			Dátum:			elszámolás kezdete óra / perc							
Ssz.	Nyilv. szám	Számológép alapján várt eredmény	Elszámolt Bevételek			Bevételek összesen	Elszámolt Kiadások			Kiadások összesen	Elszámolt Eredmény	Eltérés	
			érme (token)	késpénz	Ticket In		Hopper feltöltés	Handpay kifizetés	Ticket Out			összeg	%
Áthozat													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
Összesen / Átvitel													
Technikus				Pitboss / Manager				Főpénztáros / Pénztáros					

Az Automata havi összesítő bizonylat kitöltésére vonatkozó szabályok:

A hónap végén valamennyi pénznyerő automata zárását, ezt követően eredményének megállapítását és bizonylatolását el kell végezni. A bizonylaton fel kell tüntetni a pénznyerő automaták kezdő és záró – TÉT, BE, KI - számláló állásait, és a változások alapján meg kell határozni a várt eredményt. Az elszámolt eredmény meghatározásánál a hónap közben már elszámolt valamint a hónap utolsó napján megállapított bevételeket és kiadásokat kell összesíteni. A ticket in és ticket out meghatározásánál figyelemmel kell lenni a hónap közben el nem számolt ticketekre. A várt és a tényleges eredmény közötti eltérés összegszerű és százalékos mértékét meg kell határozni, az 1 % feletti eltérésekről, az eltérés okairól jegyzőkönyvet kell készíteni.

A nyomtatványon megjelölt személyek az esemény megtörténtét aláírásukkal igazolják.

Amennyiben az elszámolt pénznyerő automaták száma meghaladja a bizonylat terjedelmét, úgy az átvitel és áthozat rovatokat értelemszerűen használni kell.

Üzemeltetői Napló

A pénznyerő automaták üzemeltetése során vezetendő bizonylat.

A bizonylaton kötelezően rögzítendő adatok:

A fejrész tartalmazza a bizonylat megnevezését, bizonylat sorszámát, a játékkaszinó nevét, a játéknapot, valamint az esemény időpontját.

A tartalmi részben szerepeltetni kell, az esemény leírását.

A záró részben a bejegyzéseket hitelesítők aláírását.

Az Üzemeltetői Napló bizonylat kitöltésére vonatkozó szabályok:

A bizonylatot a pénznyerő automaták üzemeltetése során felmerülő rendkívüli események, meghibásodások (online rendszer, jackpot rendszer), alkatrészek javítása vagy cseréje, reklamációk, próbajáték, 1 % feletti eltérések rögzítésére szolgál.

A pénznyerő automaták üzembe helyezése, üzemben kívül helyezése vagy újrathitelesítése (alaplappal, számláló, program verzió cseréje stb.) esetén az érintett pénznyerő automaták gyártási számát és a játékkaszinó által adott nyilvántartási számot, a BE, KI és TÉT elektromechanikus számlálók állásait kötelezően rögzíteni szükséges.

Üzemeltetői Napló	
Játékkaszinó neve: <input type="text"/>	Bizonylat száma: No 00001
Dátum: <input type="text"/>	Időpont: <input type="text"/>
Technikus	Pitboss / Manager

Letét bizonylat HUF

A Letét bizonylat a játékos készpénzének, nyereményének letétbe helyezését valamint a már elhelyezett letét felvételét, és annak bizonylatolását teszi lehetővé.

A bizonylaton kötelezően rögzítendő adatok:

A fejrész tartalmazza a bizonylat megnevezését, bizonylat sorszámát, a játékkaszinó nevét, a dátumot valamint az esemény időpontját.

A tartalmi részben szerepeltetni kell:

- a játékos nevét és kártyaszámát
- az előző letét egyenlegét
- a befizetés vagy felvét összegét
- az új egyenleg összegét
- a lejárat dátumát

A záró részben a bejegyzéseket hitelesítők aláírását.

A Letét bizonylat kitöltésére vonatkozó szabályok:

A játékos a játékra szánt készpénzét vagy nyereményét a pénztárban letétként helyezheti el, a letét összege felett szabadon rendelkezhet, azt bármikor felveheti vagy újabb letét összeget helyezhet el.

A letétet a kaszinó legfeljebb 30 nap időtartamra veheti át, a lejáratot követően a játékost a megadott elérhetőségein értesíteni köteles, ezt követően a letét összege a játékkaszinó felelős őrzésébe kerül.

A bizonylat kitöltésénél ügyelni kell arra, hogy egyszerre csak egy esemény – letét befizetése vagy felvétele – kerüljön bizonylatolásra. A bizonylaton fel kell tüntetni az előző egyenleget és a befizetés vagy a felvét utáni egyenleget, valamint a lejárat időpontját (30 nap). A bizonylatot a játékos is aláírja, letét elhelyezésénél (befizetés) a bizonylat egy példánya a játékosnál marad, felvétel esetében a játékos ezzel igazolja az elhelyezett letétjének összegét. A letét befizetését vagy felvételét a letét összesítő bizonylatra fel kell vezetni. Az elhelyezett letétek összegét a pénztárban a hozzá tartozó bizonylatokkal együtt elkülönítetten kell tárolni.

Letét bizonylat HUF		Bizonylat száma: No 00001	
Játékkaszinó neve:	<input type="text"/>		
Dátum:	<input type="text"/>	Időpont:	<input type="text"/>
Játékos neve/ Kártyaszám	<input type="text"/>		
Előző egyenleg HUF	<input type="text"/>		
Befizetés HUF	<input type="text"/>		
Felvét HUF	<input type="text"/>		
Egyenleg HUF	<input type="text"/>		
Lejárat dátuma	<input type="text"/>		
Főpénztáros / Pénztáros	Pitboss / Manager	Játékos	

Napi letét összesítő bizonylat HUF

A Napi letét összesítő bizonylat a játékosok által a letét bizonylaton befizetett vagy felvett pénzüsszegek napi összesítésére szolgál.

A bizonylaton kötelezően rögzítendő adatok:

A fejrész tartalmazza a bizonylat megnevezését, bizonylat sorszámát, a játékkaszinó nevét, a dátumot.

A tartalmi részben szerepeltetni kell:

- sorszámot
- a letét bizonylat sorszámot
- a játékos nevét
- letét mozgások (+/-) értékét
- áthozat
- összesen /átvitel rovatot

A záró részben a bejegyzéseket hitelesítők aláírását.

A Napi letét összesítő bizonylat kitöltésére vonatkozó szabályok:

A Napi letét összesítő bizonylat kitöltésére a letétmozgásokkal egyidejűleg kerül sor, a letét bizonylat sorszámának, a játékos nevének és a befizetés (+) vagy felvétel (-) összegének feltüntetésével.

A játéknapi végén a letétek összesítését lap alján kell elvégezni.

Az elhelyezett letétek összegét a pénztárban a hozzá tartozó bizonylatokkal együtt elkülönítetten kell tárolni.

Napi letét összesítő bizonylat HUF		Bizonylat száma: No 00001	
Játékkaszinó neve:		<input type="text"/>	
Dátum:		<input type="text"/>	
Sz.	Letét biz.száma	Játékos neve	Letét (+/-)
Áthozat:			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
Összesen / Átvitel:			
Főpénztáros / Pénztáros		Pitboss / Manager	