



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
szerv megnevezése
szervezeti egység megnevezése

Iktatószám:

JEGYZŐKÖNYV
jegyzőkönyv felvételének célja, tárgya

Készült: időpont, jegyzőkönyv felvételének helye

Jelen vannak:

Ügyfél / Adózó részéről:

Név: ügyfél neve

Adóazonosító szám / Adóazonosító jel / VPID szám: ügyfél azonosítója

Cím: ügyfél címe

Nemzeti Adó- és Vámhivatal részéről:

Név: NAV foglalkoztatott neve

Beosztás: NAV foglalkoztatott beosztása

Név: NAV foglalkoztatott neve

Beosztás: NAV foglalkoztatott beosztása

Tényállás, megállapítások ismertetése.

Jegyzőkönyvi záradék

A jegyzőkönyv példányban készült és számozott oldalt tartalmaz. A jegyzőkönyv egy példányát a mai napon átvettem, az abban foglaltakat megismertem.

Észrevételt kívánok / nem kívánok tenni. (A megfelelő szövegrész aláhúzendó!)

K.m.f

.....
jegyzőkönyv felvevőjének aláírása / neve

.....
szervezeti egység vezetőjének aláírása / neve

Ph.

szerv levelezési címe

Telefon: szervezeti egység telefonszáma • Fax: fax száma • E-mail: e-mail címe