

Iktatószám:

**JEGYZŐKÖNYV**  
jegyzőkönyv felvételének célja, tárgya

**Készült:** időpont, jegyzőkönyv felvételének helye  
**Jelen vannak:** résztvevők neve, beosztása, szervezeti egységének megnevezése

Tényállás megállapításának ismertetése.

K.m.f

.....  
jegyzőkönyv felvevőjének aláírása / neve

.....  
szervezeti egység vezetőjének aláírása / neve

Ph.