

A DOKU rendszerre vonatkozó eltérő, illetve speciális szoftver követelmények

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet - metaadatok

1. melléklet: 1. KÜLDEMÉNY METAADATOK

Sorszám	Megnevezés	Mező típusa	Mező felépítése, korlátozások	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (rendelet)	Megjegyzés (NAV)
1.	Beérkezés időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Elektronikus érkeztetés esetén a dátum és idő adat. Manuális érkeztetés esetén a beérkezés tényleges dátuma.	
2.	Érkeztetés időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Elektronikus érkeztetés esetén a dátum és idő adat. Manuális érkeztetés esetén a beérkezés tényleges dátuma.	
3.	Kézbesítés módja	Szövegmező	Maximum 25 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: posta, futár, személyes benyújtás, e-mail/fax, e-ügyintézés, SZEÜSZ szolgáltatás.	
4.	Beérkezés módja	Szövegmező	Maximum 25 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: elsőbbségi, ajánlott, tértivevény, értékkuidevény, csomag vagy SZEÜSZ szolgáltatás.	
5.	Kézbesítés prioritása	Szövegmező	Maximum 15 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: normál, sürgős, azonnal.	Nincs ilyen metaadat.
6.	Érkeztető	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott címtárból választható természetes személyre vagy szervezeti egységre vonatkozó adat vagy automatizmus által rögzített adat.	
7.	Érkeztetési azonosító	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 30 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú azonosító vagy SZEÜSZ szolgáltatás esetén a szolgáltatás által alkalmazott azonosító.	
8.	Érkeztető munkaállomás/szerver azonosítója	Betűt és/vagy számot tartalmazó, illetve speciális karakter	Maximum 30 karakter	I	Hálózati név / IP cím / gép név / szerver azonosító	Nincs ilyen metaadat.
9.	Postai azonosító	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 20 karakter	N	A könyvelt postai küldemény ragszáma.	

10.	Küldő / feladó neve	Szövegmező	Maximum 150 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	Természetes vagy jogi személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel, vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	
11.	Küldő / feladó címe	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Felépítése a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 15. § (5)-(6) bekezdése, vagy a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott formanyomtatvány adattartalma szerinti, vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel, vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	
12.	Küldő e-mail címe	Formátumnak megfelelő	Felhasználó_név@gépnév.domain_név.aldomain_név.országazonosító Maximum 50 karakter	I		Nincs ilyen metaadat.
13.	Elektronikus aláírás érvényessége	Logikai mező	Választható értéke: Igen / Nem	I		Az e-aláírás adatokat nem a DOKU kezeli
14.	Elektronikus aláírás lejárat dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	I	Az az időpont, amíg az elektronikus aláírás ellenőrizhető és érvényes.	Az e-aláírás adatokat nem a DOKU kezeli
15.	Elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltató neve	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	I	Elektronikus aláírást szolgáltató szervezet neve.	Az e-aláírás adatokat nem a DOKU kezeli.
16.	Címzett neve	Szövegmező	Maximum 150 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	Természetes vagy jogi személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel, vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	

17.	Címzett címe	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Felépítése a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 15. § (5)-(6) bekezdése, vagy a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott formanyomtatvány adattartalma szerinti, vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel, vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	
18.	Küldemény bontója	Szövegmező	Maximum 50 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által rögzített adat.	I	A szerv által karbantartott címtárból választható természetes személyre vagy szervezeti egységre vonatkozó adat vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által rögzített adat.	Nem kerül rögzítésre, csak a sérült, illetve értéknylvántított küldeményeknél.
19.	Címzés típusa	Szövegmező	Maximum 25 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: névre szóló, saját kezű felbontásra.	Nincs ilyen metaadat.
20.	Küldemény típusa	Szövegmező	Maximum 35 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás megnevezése.	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: papír alapú, elektronikus formában benyújtott, SZEÜSZ szolgáltatás.	
21.	Küldemény elemeinek száma	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	I	Küldemény elkülöníthető elemeinek száma.	Nincs ilyen metaadat.
22.	Mellékletek száma	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	N	Egy adott küldemény elemhez tartozó mellékletek száma.	
23.	Mellékletek (adathordozó) típusa	Szövegmező	Maximum 20 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: papír alapú, elektronikus formában benyújtott.	Nincs ilyen metaadat.
24.	Mellékletek (adathordozó) fajtája	Szövegmező	Maximum 30 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: papír vagy elektronikus (CD, DVD, pendrive).	Nincs ilyen metaadat.
25.	Bontás időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	I	A bontás időpontja megegyezhet az érkeztetés időpontjával.	Nincs ilyen metaadat.
26.	Sérült küldemény	Logikai mező	Választható értéke: Igen / Nem	I		Nincs ilyen metaadat.
27.	Téves címzés	Logikai mező	Választható értéke: Igen / Nem	I		Nincs ilyen metaadat.
28.	Téves érkeztetés	Logikai mező	Választható értéke: Igen / Nem	I		Nincs ilyen metaadat.

29.	Iktatást nem igényel	Logikai mező	Választható értéke: Igen / Nem	I		Nincs ilyen metaadat.
30.	Hivatkozási szám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter vagy SZEÜSZ szolgáltatás esetén a szolgáltatás által alkalmazott azonosító.	N	A küldő által jelzett iktatószám vagy SZEÜSZ szolgáltatás esetén a szolgáltatás által alkalmazott azonosító.	

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet - metaadatok
1. melléklet: 2. ÉRKEZTETŐ KÖNYVI METAADATOK

Sorszám	Megnevezés	Mező típusa	Mező felépítése, korlátozások	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (rendelet)	Megjegyzés (NAV)
1.	Beérkezés időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	I	Elektronikus érkeztetés esetén a dátum és idő adat. Manuális érkeztetés esetén a beérkezés tényleges dátuma.	Nincs külön érkeztetési nyilvántartás, de lehetőség van az iratok érkeztetésére.
2.	Érkeztetési azonosító	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 30 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	I	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú azonosító vagy SZEÜSZ szolgáltatás esetén a szolgáltatás által alkalmazott azonosító.	
3.	Postai azonosító	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 20 karakter	I	A könyvelt postai küldemény ragszáma.	
4.	Küldő / feladó neve	Szövegmező	Maximum 150 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	I	Természetes vagy jogi személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel, vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	
5.	Küldő / feladó címe	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Felépítése a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 15. § (5)-(6) bekezdése, vagy a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott formanyomtatvány adattartalma szerinti, vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	I	A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel, vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	
6.	Küldő e-mail címe	Formátumnak megfelelő	Felhasználó_név@gépnév.domain_név.aldomain_név.országazonosító Maximum 50 karakter	I		
7.	Érkeztető	Szövegmező	Maximum 50 karakter	I	A szerv által karbantartott címtárból választható természetes személyre vagy szervezeti egységre vonatkozó adat vagy automatizmus által rögzített adat.	
8.	Érkeztető hely egyedi azonosítója	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 100 karakter	I	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú azonosító (pl.: központi érkeztető könyv, elektronikus küldemények érkeztető könyve).	

9.	Érkeztető hely munkaállomás / szerver azonosítója	Betűt és/vagy számot tartalmazó, illetve speciális karakter	Maximum 30 karakter	I	Hálózati név / IP cím / gép név / szerver azonosító
10.	Érkeztető könyv megnevezése	Szövegmező	Maximum 100 karakter	I	Az érkeztető könyvhöz kötődő, a szerv iratkezelési szabályzata alapján meghatározott szöveges megnevezés.
11.	Érkeztető könyv azonosítója	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	I	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú azonosító.
12.	Érkeztető könyv nyitásának dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	I	Az adott érkeztető könyv elektronikus érkeztető nyilvántartásban történő létrehozásának, megnyitásának időpontja.
13.	Érkeztető könyv lezárásának dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	I	Az adott érkeztető könyv elektronikus érkeztető nyilvántartásban történő lezárásának időpontja.
14.	Érkeztető könyv státusza	Logikai mező	Választható értéke: Aktív / inaktív	I	

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet - metaadatok
2. melléklet: 1. IKTATÓKÖNYVI ÉS IKTATÁSI METAADATOK

Sorszám	Megnevezés	Mező típusa	Mező felépítése, korlátozások	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (rendelet)	Megjegyzés (NAV)
1.	Iktatókönyv azonosítója	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 10 karakter	I	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú azonosító.	Nincs ilyen metaadat.
2.	Iktatókönyv megnevezése	Szövegmező	Maximum 100 karakter	I	Az iktatókönyvhöz kötődő, a szerv iratkezelési szabályzata alapján meghatározott szöveges megnevezés.	
3.	Iktatókönyv státusza	Logikai mező	Választható értéke: Aktív / inaktív	I		
4.	Iktatókönyv nyitásának dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	I	Az adott iktatókönyv elektronikus iktatókönyvben történő létrehozásának, megnyitásának időpontja.	
5.	Iktatókönyv lezárásának dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	I	Az adott iktatókönyv elektronikus iktatókönyvben történő lezárásának időpontja.	
6.	Iktatóhely egyedi azonosítója	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 100 karakter	I	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú azonosító.	
7.	Iktatószám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	N	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú strukturált adat, az irat egyedi azonosítója.	Nincs ilyen metaadat.
8.	Iktatás időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Az ügyindító irat iktatásának időpontja.	
9.	Iktató	Szövegmező	Maximum 50 karakter, vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott címtárból választható természetes személyre vagy szervezeti egységre vonatkozó adat vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által rögzített adat. Az ügyindító irat iktatója.	
10.	Iktató munkaállomás / szerver azonosítója	Betűt és/vagy számot tartalmazó, illetve speciális karakter	Maximum 30 karakter	I	Hálózati név / IP cím / gép név / szerver azonosító	Nincs ilyen metaadat.
11.	Beérkezés időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Elektronikus érkeztetés esetén a dátum és idő adat. Manuális érkeztetés esetén a beérkezés tényleges dátuma.	
12.	Beérkezés módja	Szövegmező	Maximum 25 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: elsőbbségi, ajánlott, tértivevény, értékkuldemény, csomag vagy SZEÜSZ szolgáltatás.	
13.	Érkeztetési azonosító	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 30 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú azonosító vagy SZEÜSZ szolgáltatás esetén a szolgáltatás által alkalmazott azonosító.	
14.	Küldés időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Elektronikus küldés esetén a dátum és idő adat. Manuális küldés esetén a küldés tényleges dátuma.	

15.	Küldés módja	Szövegmező	Maximum 25 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: elsőbbségi, ajánlott, tértivevény, értéküldemény, csomag vagy SZEÜSZ szolgáltatás.
16.	Küldő / feladó neve	Szövegmező	Maximum 150 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	Természetes vagy jogi személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel, vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.
17.	Küldő / feladó címe	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Felépítése a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 15. § (5)-(6) bekezdése, vagy a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott formanyomtatvány adattartalma szerinti, vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel, vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.
18.	Címzett neve	Szövegmező	Maximum 150 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	Természetes vagy jogi személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel, vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.
19.	Címzett címe	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Felépítése a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 15. § (5)-(6) bekezdése, vagy a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott formanyomtatvány adattartalma szerinti, vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel, vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.

20.	Hivatkozási szám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter vagy SZEÜSZ szolgáltatás esetén a szolgáltatás által alkalmazott azonosító.	N	A küldő által jelzett iktatószám vagy SZEÜSZ szolgáltatás esetén a szolgáltatás által alkalmazott azonosító.	
21.	Mellékletek száma	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	N	Egy adott küldemény elemhez tartozó mellékletek száma.	
22.	Mellékletek (adathordozó) típusa	Szövegmező	Maximum 20 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: papír alapú, elektronikus formában benyújtott.	Nincs ilyen metaadat.
23.	Mellékletek (adathordozó) fajtája	Szövegmező	Maximum 30 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: papír vagy elektronikus (CD, DVD, pendrive).	Nincs ilyen metaadat.
24.	Ügyintéző	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, az irat intézésére és a döntés előkészítésére kijelölt, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy(ek).	
25.	Szervezeti egység	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható szervezeti egységre vonatkozó adat, az ügyiratot birtokló szervezeti egység .	
26.	Ügyirat tárgya	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 500 karakter	N		
27.	Elő- és utóiratok iktatószáma	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	N	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú strukturált adat, az ügyirat egyedi azonosítója, amely alapján megállapítható egy adott ügyirattal szerelési kapcsolatban lévő további ügyirat.	
28.	Kezelési utasítások	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 30 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 67. § (1) bekezdése alapján: „Saját kezű felbontásra”, „Más szervnek nem adható át!”, „Nem másolható!”, „Kivonat nem készíthető!”, „Elolvasás után visszaküldendő!”, „Zárt borítékban tárolandó!”.	Nincs ilyen metaadat.
29.	Ügyirat ügyintézési határideje	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Ügyiratonként rögzítendő adat.	
30.	Ügyintézés módja	Szövegmező	Maximum 30 karakter	N	A szükséges intézkedés jelölése, értékkészlete szervenként alakítható ki.	
31.	Ügyirat elintézési időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N		

32.	Ügyirat lezárási időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 64. § (5) bekezdése alapján ezen időponttól kell számolni az őrzési időt.
33.	Irattári tételszám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 30 karakter	N	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú azonosító.
34.	Irattárba helyezés dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Az átmeneti vagy a központi irattárba helyezés dátuma.

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet - metaadatok

3. melléklet: 1. IRAT METAADATOK

Sorszám	Megnevezés	Mező típusa	Mező felépítése, korlátozások	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (rendelet)	Megjegyzés (NAV)
1.	Küldő / feladó neve	Szövegmező	Maximum 150 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	Természetes vagy jogi személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel, vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	
2.	Küldő / feladó címe	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Felépítése a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 15. § (5)-(6) bekezdése, vagy a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott formanyomtatvány adattartalma szerinti, vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel, vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	
3.	Küldő e-mail címe	Formátumnak megfelelő	Felhasználó_név@gépnév.domain_név.aldomain_név.országazonosító Maximum 50 karakter	I		Nincs ilyen metaadat.
4.	Elektronikus aláírás érvényessége	Logikai mező	Választható értéke: Igen / Nem	I		Nincs ilyen metaadat, nem a DOKU végzi.
5.	Elektronikus aláírás lejárat dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	I	Az az időpont, amíg az elektronikus aláírás ellenőrizhető és érvényes.	Nincs ilyen metaadat, nem a DOKU végzi.
6.	Elektronikus aláírás hitelesítés-szolgáltató neve	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	I	Elektronikus aláírást szolgáltató szervezet neve.	Nincs ilyen metaadat, nem a DOKU végzi.
7.	Címzett neve	Szövegmező	Maximum 150 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	Természetes vagy jogi személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel, vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	

8.	Címzett címe	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Felépítése a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 15. § (5)-(6) bekezdése, vagy a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott formanyomtatvány adattartalma szerinti, vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel, vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	
9.	Mellékletek száma	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	N	Egy adott küldemény elemhez tartozó mellékletek száma.	
10.	Mellékletek (adathordozó) típusa	Szövegmező	Maximum 20 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: papír alapú, elektronikus formában benyújtott.	Nincs ilyen metaadat.
11.	Mellékletek (adathordozó) fajtája	Szövegmező	Maximum 30 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: papír vagy elektronikus (CD, DVD, pendrive).	Nincs ilyen metaadat.
12.	Hivatkozási szám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter vagy SZEÜSZ szolgáltatás esetén a szolgáltatás által alkalmazott azonosító.	N	A küldő által jelzett iktatószám vagy SZEÜSZ szolgáltatás esetén a szolgáltatás által alkalmazott azonosító.	
13.	Iktatás időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Iktatott irat esetén kötelező, nem írható felül.	
14.	Iktatószám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	N	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú strukturált adat, az irat egyedi azonosítója.	
15.	Iktató	Szövegmező	Maximum 50 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott címtárból választható természetes személyre vagy szervezeti egységre vonatkozó adat vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által rögzített adat.	
16.	Iktató munkaállomás / szerver azonosítója	Betűt és/vagy számot tartalmazó, illetve speciális karakter	Maximum 30 karakter	I	Hálózati név / IP cím / gép név / szerver azonosító	Nincs ilyen metaadat.
17.	Irat tárgya	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 500 karakter	N		
18.	Irat iránya	Szövegmező	Maximum 20 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: Kimenő külső, Kimenő belső, Bejövő külső, Bejövő belső, Helyben.	

19.	Tárgyszavak	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	N	Az alkalmazható tárgyszavak értékeit a szerv határozza meg feladatainak, működési sajátosságainak megfelelően.	
20.	Csatolt irat	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	N	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. § 5. pontjában meghatározott eljárás szerint keletkezett irat.	
21.	Szignáló	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, az irat szignálási feladatait ellátó, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy. Automatikus szignálás esetén az iratkezelési szabályzatban meghatározott személy vagy szervezeti egység.	
22.	Szignálás időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp .	N		
23.	Szignáló utasítása	Szövegmező	Maximum 100 karakter	I		Nincs ilyen metaadat.
24.	Irat ügyintézési határideje	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Iratonként rögzítendő adat. Az irat határideje nem lehet hosszabb, mint az ügyirat határideje.	
25.	Ügyintéző	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, az irat intézésére és a döntés előkészítésére kijelölt, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy(ek).	
26.	Felelős	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, az irat elintézéséért felelős, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy(ek) vagy szervezeti egység.	
27.	Kezelési utasítások	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 30 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 67. § (1) bekezdése alapján: „Saját kezű felbontásra”, „Más szervnek nem adható át!”, „Nem másolható!”, „Kivonat nem készíthető!”, „Elolvásás után visszaküldendő!”, „Zárt borítékban tárolandó!”.	Nincs ilyen metaadat.
28.	Kezelési feljegyzések	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 300 karakter	I		Nincs ilyen metaadat.
29.	Irat elintézési időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Az irat elintézési időpontja nem lehet hosszabb, mint az ügyirat elintézési időpontja.	
30.	Egyéb aláíró	Szövegmező	Maximum 150 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, egyéb aláírási feladatokat ellátó, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy(ek).	Nincs ilyen metaadat.

31.	Egyéb aláírás dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	I		Nincs ilyen metaadat.
32.	Kiadmányozó	Szövegmező	Maximum 150 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, az irat kiadmányozási feladatait ellátó, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy(ek).	Nincs ilyen metaadat.
33.	Kiadmányozás dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	I		Nincs ilyen metaadat.
34.	Expediált iratpéldányok száma	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	I		Nincs ilyen metaadat.
35.	Expediálás időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N		
36.	Expediálás módja	Szövegmező	Maximum 25 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: posta, futár, személyes kézbesítés, e-mail/fax, e-ügyintézés, SZEÜSZ szolgáltatás.	
37.	Expediáló	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, az expediálási feladatokat ellátó, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy(ek).	

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet - metaadatok
3. melléklet: 2. IRATPÉLDÁNY METAADATOK

Sorszám	Megnevezés	Mező típusa	Mező felépítése, korlátozások	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (rendelet)	Megjegyzés (NAV)
1.	Iktatószám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	N	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú strukturált adat, az irat egyedi azonosítója.	
2.	Iratpéldány sorszáma	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	I	Iratpéldány egyedi azonosítója.	A címzetthez rendelés azonosítja a példányt, nem a sorszám.
3.	Iratpéldányt létrehozó	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott címtárból választható természetes személy.	
4.	Iratpéldány létrehozásának dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N		
5.	Iratpéldány fajtája	Szövegmező	Maximum 30 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: papír vagy elektronikus (CD, DVD, pendrive).	Nincs ilyen metaadat.
6.	Iratpéldány jellege	Szövegmező	Maximum 20 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: eredeti, másolat, hiteles másolat, másodlat.	Nincs ilyen metaadat.
7.	Kezelési feljegyzés	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 300 karakter	I		Nincs ilyen metaadat.
8.	Iratpéldány ügyintézési határidő	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp .	N		
9.	Szervezeti egység	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható szervezeti egységre vonatkozó adat, az iratpéldányt birtokló szervezeti egység.	
10.	Iratpéldány címzettjének neve	Szövegmező	Maximum 150 karakter vagy a SZEÚSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	Természetes vagy jogi személy. A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÚSZ szolgáltatás által biztosított adat.	

11.	Iratpéldány címzettjének címe	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Felépítése a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 15. § (5)-(6) bekezdése, vagy a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott formanyomtatvány adattartalma szerinti, vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott címtárból választható adat, vagy egyedi adatbevitel vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	
12.	Iratpéldány iránya	Szövegmező	Maximum 20 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: Kimenő külső, Kimenő belső, Bejövő külső, Bejövő belső, Helyben. Ez az érték az irat irányától eltérő is lehet.	
13.	Expediálás időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N		
14.	Expediálás módja	Szövegmező	Maximum 25 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: posta, futár, személyes kézbesítés, e-mail/fax, e-ügyintézés, SZEÜSZ szolgáltatás.	
15.	Expediáló	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, az expediálási feladatokat ellátó, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy(ek).	
16.	Küldés módja	Szövegmező	Maximum 25 karakter vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: elsőbbségi, ajánlott, tértivevény, értéküldemény, csomag vagy SZEÜSZ szolgáltatás.	
17.	Küldés időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Elektronikus ügyintézés esetén.	
18.	Postára adás dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Papír alapú iratkezelés esetén.	
19.	Postai azonosító	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 20 karakter	N	A könyvelt postai küldemény ragszáma.	
20.	Sikertelen kézbesítés	Szövegmező	Maximum 20 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: „nem kereste”, „címezett ismeretlen”.	
21.	Tértivevény visszaérkezett	Logikai mező	Választható értéke: Igen / Nem	N		
22.	Tértivevény visszaérkezés dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N		

23.	Kézbésítési vélelem beállta	Logikai mező	Választható értéke: Igen / Nem	N		
24.	Kézbésítési vélelem beálltának dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N		

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet - metaadatok

3. melléklet: 3. ÜGYIRAT METAADATOK

Sorszám	Megnevezés	Mező típusa	Mező felépítése, korlátozások	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (rendelet)	Megjegyzés (NAV)
1.	Iktatás időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Iktatott irat esetén kötelező, nem írható felül.	
2.	Iktatószám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	N	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú strukturált adat, az ügyirat egyedi azonosítója. Az ügyindító irat iktatószáma.	
3.	Iktató	Szövegmező	Maximum 50 karakter vagy SZEÜSZ szolgáltatás által biztosított adat.	N	A szerv által karbantartott címtárból választható természetes személyre vagy szervezeti egységre vonatkozó adat vagy a SZEÜSZ szolgáltatás által rögzített adat. Az ügyindító irat iktatója.	
4.	Ügyirat tárgya	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 500 karakter	N		
5.	Ügyirat típusa	Szövegmező	Maximum 25 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: papír alapú, elektronikus formátumú, vegyes ügyirat.	
6.	Határidőbe tétel időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N		
7.	Határidőbe tétel lejárata	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N		
8.	Határidőzés időtartama	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	I	A határidőbe tétel időpontja és a lejárati időpontja közötti időtartam naptári napban megadva.	Nincs ilyen metaadat.
9.	Határidőből kivétel időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N		
10.	Ügyirat állapota	Szövegmező	Maximum 30 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: iktatva, szignálva, törölve, határidőben, elintézett, átmeneti irattárban, központi irattárban, selejtezve, levéltárban.	
11.	Ügy típusa	Szövegmező	Maximum 25 karakter	N	A szerv által használt ügytípus azonosítója.	
12.	Tárgyszavak	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	N	Az alkalmazható tárgyszavak értékeit a szerv határozza meg feladatainak, működési sajátosságainak megfelelően.	
13.	Csatolt ügyirat	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	N	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésében meghatározott eljárás szerint keletkezett ügyirat.	

14.	Elő- és utóiratok iktatószáma	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 50 karakter	N	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú strukturált adat, az ügyirat egyedi azonosítója, amely alapján megállapítható egy adott ügyirattal szerelési kapcsolatban lévő további ügyirat.	
15.	Szignáló	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, az ügyirat szignálási feladatait ellátó, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy. Automatikus szignálás esetén az iratkezelési szabályzatban meghatározott személy vagy szervezeti egység.	
16.	Szignálás időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N		
17.	Szignáló utasítása	Szövegmező	Maximum 100 karakter	I		Nincs ilyen metaadat.
18.	Ügyirat ügyintézési határideje	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Ügyiratonként rögzítendő adat.	
19.	Ügyintéző	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, az ügyirat intézésére és a döntés előkészítésére kijelölt, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy(ek).	
20.	Felelős	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, az ügy elintézéséért felelős, megfelelő jogosultsággal rendelkező természetes személy(ek) vagy szervezeti egység.	
21.	Szervezeti egység	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, szervezeti egységre vonatkozó adat, az ügyiratot birtokló szervezeti egység.	
22.	Kezelési utasítások	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 30 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 67. § (1) bekezdése alapján: „Saját kezű felbontásra!”, „Más szervnek nem adható át!”, „Nem másolható!”, „Kivonat nem készíthető!”, „Elolvásás után visszaküldendő!”, „Zárt borítékban tárolandó!”.	Nincs ilyen metaadat.
23.	Kezelési feljegyzések	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 300 karakter	I		Nincs ilyen metaadat.
24.	Ügyirat elintézési időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N		

25.	Ügyirat lezárási időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 64. § (5) bekezdése alapján ezen időponttól kell számolni az őrzési időt.
26.	Irattári tételszám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 30 karakter	N	A szerv iratkezelési szabályzata alapján képzett, meghatározott formátumú azonosító.
27.	Irattárba helyezés dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Az átmeneti vagy a központi irattárba helyezés dátuma.

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet - metaadatok
4. melléklet: 1. IRATTÁRI TERVRE ÉS IRATTÁRRA VONATKOZÓ METAADATOK

Sorszám	Megnevezés	Mező típusa	Mező felépítése, korlátozások	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (rendelet)	Megjegyzés (NAV)
1.	Irattári terv	Betűt és számot egyaránt tartalmazó értékkészlet	Maximum 100 karakter	N	A szerv elsődleges besorolási sémája.	
2.	Irattári tételszám	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 30 karakter	N	A szerv elsődleges besorolási sémája szerinti azonosítók.	
3.	Irattári tételszám megnevezése	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 300 karakter	N		
4.	Megőrzési mód	Szövegmező	Maximum 30 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, alapértékei: selejtezés, levéltárba átadás, helyben őrzendő.	
5.	Őrzési idő	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	N	Években megadandó egész szám.	
6.	Átmeneti irattár megnevezése	Szövegmező	Maximum 100 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, a feladat ellátásában illetékes szervezeti egység.	Nincs ilyen metaadat.
7.	Átmeneti irattári átvevő	Szövegmező	Maximum 50 karakter	I	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, az átmeneti irattár kezelésére jogosult természetes személy.	Nincs ilyen metaadat.
8.	Átmeneti irattárba adás dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	I	Papír alapú ügyirat és elektronikus ügyirat esetén.	Nincs ilyen metaadat.
9.	Átmeneti irattári átvétel időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	I	Papír alapú ügyirat és elektronikus ügyirat esetén.	Nincs ilyen metaadat.
10.	Átmeneti irattár munkaállomás / szerver azonosítója	Betűt és/vagy számot tartalmazó, illetve speciális karakter	Maximum 30 karakter	I	Hálózati név / IP cím / gép név / szerver azonosító	Nincs ilyen metaadat.
11.	Központi irattár megnevezése	Szövegmező	Maximum 100 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, a feladat ellátásában illetékes szervezeti egység.	
12.	Központi irattári átvevő	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, a központi irattár kezelésére jogosult természetes személy.	
13.	Központi irattárba küldés dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	I	Papír alapú ügyirat és elektronikus ügyirat esetén.	Nincs ilyen metaadat.
14.	Központi irattári átvétel időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	Papír alapú ügyirat és elektronikus ügyirat esetén.	
15.	Központi irattár munkaállomás / szerver azonosítója	Betűt és/vagy számot tartalmazó, illetve speciális karakter	Maximum 30 karakter	I	Hálózati név / IP cím / gép név / szerver azonosító	Nincs ilyen metaadat.
16.	Kölcsönzés időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N		
17.	Kölcsönző	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, kölcsönzésre jogosult természetes személy.	

18.	Kölcsönzést engedélyező	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, kölcsönzést engedélyező természetes személy.	
19.	Kölcsönzési határidő	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	I	A kikölcsönzött irat/ügyirat visszaadásának határideje.	Nincs ilyen metaadat.
20.	Visszavétel időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N	A kikölcsönzött irat/ügyirat visszavételének ideje.	
21.	Visszavevő	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, visszavételre jogosult természetes személy.	

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet - metaadatok

4. melléklet: 2. AZ ÜGYIRAT SELEJTEZÉSÉRE, LEVÉLTÁRBA ADÁSÁRA VONATKOZÓ METAADATOK

Sorszám	Megnevezés	Mező típusa	Mező felépítése, korlátozások	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (rendelet)	Megjegyzés (NAV)
1.	Selejtezhetség dátuma	Dátummező (év)	éééé	N		
2.	Levéltárba adhatóság dátuma	Dátummező (év)	éééé	N		
3.	Új őrzési idő	Számmező (pozitív egész szám)	Maximum 3 karakter	I	A selejtezésre előkészítéskor megállapított további (újabb) őrzési évek száma (egész számban megadva).	Nincs ilyen metaadat.
4.	Selejtezés időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N		
5.	Selejtező	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, selejtezésre jogosult természetes személy.	
6.	Levéltárba adás dátuma	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp.	N		
7.	Levéltárnak átadó	Szövegmező	Maximum 50 karakter	N	A szerv által karbantartott és bővíthető listából választható, levéltárba adásra jogosult természetes személy.	

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet - metaadatok
5. melléklet: 1. NAPLÓZÁSRA VONATKOZÓ METAADATOK

Sorszám	Megnevezés	Mező típusa	Mező felépítése, korlátozások	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (rendelet)	Megjegyzés (NAV)
1.	Műveletet végrehajtó felhasználó neve, szervezeti egysége	Szövegmező	Maximum 100 karakter	N		
2.	Műveletet végrehajtó felhasználó azonosítója	Szövegmező	Maximum 30 karakter	N		
3.	Műveletet végrehajtó munkaállomásának azonosítója	Betűt és/vagy számot tartalmazó, illetve speciális karakter	Maximum 50 karakter	I	Hálózati név / IP cím / gép név. Az esemény keletkezési helye, a belépési pontok azonosítói.	Nincs ilyen metaadat.
4.	Műveleti mező	Szövegmező	Maximum 30 karakter	N	A változtatott adatbázis mező felületen megjelenő címkéje.	
5.	Művelet végrehajtásának időpontja	Dátummező (év, hónap, nap, óra, perc)	éééé.hh.nn.óó.pp .	N		
6.	Művelet megnevezése	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 35 karakter	N	Az ISZ-szel végrehajtott művelet, alapértékei: módosítás, törlés, hozzáférés.	
7.	Művelet kimenetele	Szövegmező	Választható érték: sikeres / hibás	I		Csak sikeres és sikertelen művelet lehet, naplózásra csak a sikeresek kerülnek.
8.	Változtatás előtti állapot	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 500 karakter	N	Az adat változtatás előtti értéke.	
9.	Megváltozott állapot	Betűt és számot egyaránt tartalmazó mező	Maximum 500 karakter	N	Az adat változtatását követő értéke.	

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet
4. Érkeztetéssel kapcsolatos követelmények

Paragrafus	Szöveg	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (NAV)		
5.§	(1) Az ISZ a szerv iratkezelési szabályzatában foglaltak figyelembevételével biztosítja az elektronikus érkeztető nyilvántartás:	a) létrehozását,	I	A DOKU-ban nincs külön érkeztető nyilvántartás, de lehetőség van az iratok érkeztetésére.	
		b) kezelését,	I		
		c) lezárását,	I		
		d) biztonságos tárolását,	I		
		e) nyomtatását,	I		
		f) exportálását.	I		
	(2) Az ISZ az érkeztető nyilvántartás (1) bekezdés a) pont szerinti létrehozása során az érkeztető szám képzését nem korlátozhatja.	I			
	(3) Az ISZ az érkeztető könyvek létrehozása során biztosítja:	a) a strukturált numerikus vagy alfanumerikus hivatkozási kód alkalmazását, vagy	I		
		b) az egyedi szöveges megnevezés hozzárendelését, vagy	I		
		c) az a) és b) pont együttes megjelenítését.	I		
(4) Az ISZ a küldemények érkeztetése során biztosítja az 1. mellékletben szereplő küldemény és érkeztető könyvi metaadatok kezelését és tárolását, valamint	I				
a) papír alapú érkeztetés esetén képezi a küldemény érkeztetési azonosítóját, vagy megjeleníti a zárt számmezőből kiosztott érkeztetési azonosítót,	I				
b) elektronikus érkeztetés esetén a küldeményt automatikusan generált, vagy zárt számmezőből kiosztott érkeztető azonosítóval látja el.	I				
(5) Az elektronikus érkeztető nyilvántartás a SZEÜSZ-ök támogatásával érkező küldeményeknél biztosítja az érkeztető szám átvételét és tárolását az érkeztető könyv megfelelő metaadatában.	I		A DOKU rendszer egy zárt belső hálózaton működő, külső kapcsolattal nem rendelkező iratkezelési szoftver, ezért külső adatátadás, átvétel nem értelmezhető.		
(6) Az elektronikus érkeztető nyilvántartás biztosítja a lezárt érkeztető könyvek megváltoztathatlanságát, visszakereshetőségét, sértetlenségét, azok hiteles, elektronikusan archivált példányainak elkészítésével és tárolásával.	I		A DOKU-ban nincs külön érkeztető nyilvántartás, de lehetőség van az iratok érkeztetésére.		

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet
5. Iktatással kapcsolatos követelmények

Paragrafus	Szöveg	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (NAV)	
6.§	(1) Az ISZ a szerv iratkezelési szabályzatában foglaltak figyelembevételével biztosítja az elektronikus iktatókönyvek:	a) létrehozását,	N	
		b) kezelését,	N	
		c) lezárását,	I	Az éven túli iktatás miatt nincs iktatókönyv zárás.
		d) biztonságos tárolását,	N	
		e) nyomtatását,	I	Az adatok mennyisége miatt a nyomtatás nem támogatott.
		f) exportálását.	I	Az adatok mennyisége miatt az exportálás nem támogatott.
	(2) Az ISZ az elektronikus iktatókönyv (1) bekezdés a) pont szerinti létrehozása során az iktatókönyvek képzését nem korlátozhatja.	N	Nem felhasználó által történik az iktatókönyv létrehozása.	
	(3) Az ISZ biztosítja az iktatási számrend folytonosságát és az iktatás nyomon követhetőségét. Minden iktatott iratnak kötelezően kapcsolódnia kell legalább egy ügyirathoz. Minden ügyirathoz kötelezően kapcsolódnia kell legalább egy iratnak.	N	Leglább egy iktatott irat szükséges az ügyirat létrehozásához.	
	(4) Az ISZ az elektronikus iktatókönyvek létrehozása során - a Korm. rendelet 40-41. §-aiban foglaltak alapján - az egyedi azonosítás céljából biztosítja a strukturált numerikus vagy alfanumerikus hivatkozási kódot vagy ezek tetszőleges kombinációját, amelyet az iktatószám elemeiként az irathoz rendel.	N		
	(5) Az elektronikus iktatókönyveknek a Korm. rendelet 39. §-ában előírtak alapján a 2. mellékletben szereplő iktatókönyvi és iktatási metaadatokat kell kezelnie, úgy, hogy az előírt metaadatok köre az iktatott irathoz, ügyirathoz társítható legyen.	N		
(6) Az ISZ az eredeti iktatásra vonatkozó metaadatok megtartása mellett biztosítja az iratok, ügyiratok iktatását és az iktatás érvénytelenítését.	N			
(7) Az ISZ biztosítja a lezárt iktatókönyvek megváltoztathatatlanágát, visszakereshetőségét, sértetlenségét, azok hiteles, elektronikusan archivált példányainak elkészítésével és tárolásával.	I	Nem történik iktatókönyv nyitás és zárás, a mentésről és archiválásról külön NAV irányító eszköz rendelkezik.		

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet
6. Iratok kezelésével kapcsolatos követelmények

Paragrafus	Szöveg	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (NAV)	
7. §	Az ISZ biztosítja az érkeztetett, iktatott iratoknak, ügyiratoknak a 3. mellékletben szereplő metaadatok szerinti szignálását, továbbítását, expedíálását, kiadmányozását, kézbesítését, postázását és ezeknek a műveleteknek a csoportos végrehajtását.	N	A kiadmányozást nem a DOKU támogatja.	
8. §	(1) Az ISZ biztosítja az irathoz a metaadatok hozzárendelését, a metaadatok felhasználásával további iratpéldányok létrehozását, az irat ügyirathoz történő hozzárendelését.	N		
	(2) Az ISZ biztosítja a létrehozott iratpéldányok kezelését. Az ügyiraton belül az iratok és az iratpéldányok tetszőleges számúak lehetnek.	N		
	(3) Az ISZ nem lezárt elektronikus iktatókönyv esetén biztosítja a korábban lezárt ügyirat újrainyitását, ahhoz új irat iktatását, és a kapcsolódó metaadatok változtatását, az ügyirat újbóli lezárását.	N		
	(4) Az ISZ a (3) bekezdés szerinti funkciókat már lezárt elektronikus iktatókönyvek esetében a Korm. rendelet 41. § (4) bekezdése szerinti éven túli iktatás esetén biztosítja.	I	Nem lezártak az iktatókönyvek.	
	(5) Az ISZ a metaadatok felhasználásával biztosítja, hogy egy ügyirathoz szerelt előzmény ügyirat ahhoz az ügyirathoz kapcsolódjon, amelyhez a szerelését elvégezték.	N		
9. §	(1) Az ISZ a metaadatok felhasználásával biztosítja a határidők kezelését.	N		
	(2) Az ISZ biztosítja a több felhasználó részére történő egyedi szignálást, a szignálás alapján felelős kijelölését, az iratok, ügyiratok továbbítását.	N		
	(3) Az ISZ az iratok, ügyiratok elektronikus kezelése során:	a) biztosítja az elektronikus aláírt iratok esetében az elektronikus aláírás ellenőrzését és az ellenőrzés eredményének metaadatként történő rögzítését,	I	Az elektronikus aláírás ellenőrzését nem a DOKU rendszer biztosítja.
		b) támogatja az elektronikus iratok esetében az elektronikus aláírás létrehozását.	I	Az elektronikus aláírás létrehozását nem a DOKU rendszer támogatja.
10. §	(1) Az ISZ - a selejtezési eljárás során a Korm. rendelet 64. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - az iratkezelés folyamatában keletkező valamennyi adatra, adategyüttesre és elektronikus tartalomra megakadályozza a metaadatok törlését, megsemmisítését.	N		
	(2) Az ISZ biztosítja azt, hogy az iratok levéltárba adása ne járjon a metaadatok törlésével.	N		
11. §	Az ISZ támogatja a papír alapú iratok és az elektronikus iratok összerendelését, a vegyes ügyiratok létrehozását és kezelését.	N		

12. §	Az ISZ biztosítja az iratok, ügyiratok közötti korlátlan számú csatolások létrehozását azzal, hogy egy irat bármennyi másik irathoz kapcsolódhat.	I	Egy ügyhöz korlátlan számú irat iktatható, illetve egy ügynek csak egy megelőző ügye lehet. A korlátozást az ügyviteli folyamatok átláthatóságának biztosítása indokolja.	
13.§	(1) Az ISZ az 1-4. mellékletben szereplő metaadatok vonatkozásában biztosítja a jogosultság szerinti felhasználást, megjelenítést, a kapcsolódó keresési funkciókat és a metaadatok felhasználásával történő statisztikák, mennyiségi és időintervallum szerinti kimutatások készítését.	N		
	(2) Az ISZ az elektronikus érkeztető nyilvántartás és az elektronikus iktatókönyv metaadatai alapján lehetővé teszi az iratok, ügyiratok metaadatainak keresését, megjelenítését.	N		
	(3) Az ISZ biztosítja:	a) az időintervallumok használatát a keresések során,	N	
		b) a metaadatok vonatkozásában indított keresés eredményeként kapott találatok képernyőn történő megjelenítését, a megfelelő megjelenítő alkalmazás integrált kezelésével vagy az operációs rendszerben tárolt beállítások szerinti alkalmazással,	N	
		c) a metaadatok vonatkozásában indított keresés eredményének egyedi vagy csoportosított tárolását, listázását, nyomtatását, exportálását,	N	
		d) a metaadatok vonatkozásában indított keresési minták rögzítését és tárolását,	N	
		e) a név- és tárgymutató időintervallumok szerinti megjelenítését, nyomtatását, exportálását.	I	Nem alkalmaz név- és tárgymutatót.
(4) Az ISZ biztosítja az iratokhoz, ügyiratokhoz - ide értve az ügyirathoz tartozó összes irat - tartozó metaadatok listázott nyomtatását.	N			
(5) Az ISZ biztosítja, hogy az iratok, ügyiratok továbbítása, szignálása és tárolási helye a metaadatok alapján megállapítható legyen.	N			

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet
7. Az irattári feladatok támogatása

Paragrafus	Szöveg	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (NAV)	
14. §	Az ISZ biztosítja az ügyiratoknak a 4. mellékletben szereplő metaadatok szerinti irattári kezelését, levéltárba adását, selejtezését, és ezeknek a műveleteknek a csoportos végrehajtását.	I	A követelmények közül a levéltárba adás támogatása nem teljeskörűen megoldott.	
15.§	(1) Az ISZ biztosítja a szerv iratkezelési szabályzata szerinti többszintű, a szerv irattári tételeihez illeszkedő elsődleges besorolási sémának az iratkezelési fordulónaphoz igazodó létrehozását, továbbá az ügyiratoknak a besorolási séma alapján az irattári tételbe történő besorolását, mentését.	I	A NAV-nál az irattári tételek, besorolási sémák év közben is változnak, figyelemmel a jogszabályi feladatokra.	
	(2) Az ISZ biztosítja az elsődleges besorolási sémához év közben új tétel hozzáadását és meglévő tétel módosítását, valamint az adott év iktatókönyvéhez tartozó mentését.	I	Az adott évhez történő mentés jelenleg nem megoldott.	
	(3) Az ISZ-nek az elsődleges besorolási sémán belüli tételek kezelésére minimum kétféle elnevezési mechanizmust kell biztosítania:	a) strukturált numerikus vagy alfanumerikus hivatkozási kódot, azaz sorrendiséget biztosító egyedinek számító azonosító jel, és	hozzárendelését minden tételhez.	
		b) egyedi szöveges megnevezés		
	(4) Az ISZ nem támogatja az ügyiratok besorolás nélküli irattárba helyezését.		N	
	(5) Az ISZ az ügyirat életciklusának bármely időpontjában biztosítja a besorolási séma módosítását, mentését.		I	Iratározott állapotú ügyeknél a besorolási séma módosítása általános esetben - az irattári rend megóvása érdekében - nem biztosított.
(6) Az ISZ a besorolási séma létrehozásával az ügyirat iktatásakor érvényes elsődleges besorolási séma szerinti tételszám hozzárendelését biztosítja.		N		
(1) Az ISZ-nek kezelnie kell a besorolási sémához kapcsolódó őrzési és selejtezési határidőket, amelyhez kapcsolódóan meghatározott időintervallumra lekérdezéseket kell biztosítania az ügyiratokra vonatkozóan.		I	A lekérdezések egyéb összefüggés vizsgálatokkal biztosítottak, de nem a felhasználók számára, hanem az éves selejtezési eljárások központi informatikai támogatásánál.	
	(2) Az ISZ biztosítja a megfelelő metaadatok rögzítését, az ügyirat átmeneti (operatív) és központi irattárba való elhelyezésével kapcsolatban.			

16.§	(3) Az ISZ-nek az elsődleges besorolási séma alapján - ügyiratokénti bontásban és összesítve - felhasználói lekérdezésre biztosítania kell az átadás (levéltárba) és a selejtezés (megsemmisítés) kiválasztását és a kapcsolódó metaadatoknak a strukturált rögzítését.	I	A selejtezhetség vizsgálata központilag történik. A selejtezésre leválogatott ügyiratokat az adott feltételekkel a felhasználó szűrheti, a kapcsolódó metaadatokat bejegyezheti.
	(4) Az ISZ-nek biztosítania kell a besorolási sémához kapcsolódó őrzési és selejtezési határidők módosítását, ehhez kapcsolódóan új őrzési idő rögzítését, a selejtezés és az átadás időpontjának megváltoztatását, a döntésnek és okának, valamint a kapcsolódó metaadatoknak a strukturált rögzítését.	I	A felhasználó dönthet a selejtezés és átadás időpontjának megváltoztatásáról.
	(5) Az ISZ-nek támogatnia kell a selejtezési folyamatot a selejtezés alá vont ügyiratok kezelésével, az ügyirathoz tartozó metaadatok és a rájuk vonatkozó besorolási séma szerinti őrzési időtartamok és a tárolási helyek rögzítésével, feldolgozásával.	N	
	(6) Az ISZ biztosítja a selejtezési jegyzék készítését, amely a besorolási sémához igazodóan, irattári tételszámonként és azon belül iktatószámonként tartalmazza az ügyiratokat.	N	
	(7) A selejtezés során az ISZ biztosítja az elektronikus iratoknak a - felhasználói jóváhagyás alapján történő - a Korm. rendelet 64. § (6) bekezdése szerinti törlését az adatbázisból, és jelöli a selejtezett állapotot.	I	A selejtezett elektronikus iratok elektronikus tartalmát az ISZ törli, amennyiben az elektronikus tartalom az iktatási metaadatok mellett megtalálható. Amennyiben az elektronikus irat tartalma a szakrendszerben van tárolva, a törlést az ISZ jelzése alapján a szakrendszer hajtja végre.
	(8) Az ISZ biztosítja a vegyes ügyiratok selejtezése (megsemmisítése) során a papír alapú iratok selejtezési (megsemmisítési) állapotának rögzítését.	N	
	(9) Az ISZ biztosítja a lejárt megőrzési idejű, azonos tételszámmal jelölt ügyiratok egyidejű selejtezését, a selejtezés időpontjának a besorolási séma szerinti irattári tételszámhoz történő hozzárendelésével.	I	Az irattározási és selejtezési eljárás speciális jellege miatt erre nincs szükség.
	(10) Az ISZ az ügyiratok levéltárba adásának támogatása érdekében a metaadatok felhasználásával biztosítja az átadásra kerülő ügyiratokról jegyzék készítését.	N	

2015.03.18
8. Biztonsági követelmények

Paragrafus	Szöveg	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (NAV)	
17.§	(1) Az ISZ biztosítja a jogosultságok differenciált meghatározását az elektronikusan támogatott ügyintézési cselekmények és a manuális ügyintézési gyakorlatnak megfelelően egyaránt.	N	A jogosultságok kezelése külön alkalmazásban van megvalósítva, az ISZ az itt kialakított jogosultságok alapján védi az adatokat és a funkciók hozzáférési jogait.	
	(2) Az irat, ügyirat adattartalmának megismerését, az adatok kezelését az ISZ csak az arra jogosult felhasználó számára biztosítja.	N		
	(3) Az ISZ a jogosultsági rendszer alapján funkcionális és hozzáférési jogokat biztosít, ezen belül:	N		
	a) a metaadatokhoz igazodó, egyes szoftverfunkciókhoz való hozzáférésre felhasználói csoportok létrehozását, egyes felhasználók ezen csoportokhoz történő beosztását;	N		
	b) a létrehozott szoftverfunkciókhoz való hozzáférés felhasználókra vagy felhasználói csoportokra történő hozzárendelését.	N		
	(4) Az ISZ biztosítja, hogy:	a) egyéni felhasználói és csoportos hozzáférési jogosultságok egyaránt kioszthatóak,	N	Külön jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával.
		b) egyes metaadatokhoz társított felhasználói csoportok létrehozhatóak,	N	Külön jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával.
c) egyes felhasználók tetszőleges számú felhasználói csoport tagjai		N	Külön jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával.	
	(5) Az ISZ-ben végrehajtott műveletek nem tárhatnak fel a felhasználó számára olyan metaadatokat, amelyekre vonatkozóan nem rendelkezik jogosultsággal.	N		
18. §	Az ISZ tiltja az elektronikus érkeztető nyilvántartásban és az elektronikus iktatókönyvekben rögzített elektronikus irat tartalmának megváltoztatását.	N		

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet
9. Adatmentés, archiválás és naplózás

Paragrafus	Szöveg	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (NAV)
19.§	(1) Az ISZ-nek minden metaadat változást és műveletet naplóznia kell. A naplózásra vonatkozó metaadatokat az 5. melléklet tartalmazza.	I	Lásd 5. számú melléklet.
	(2) Az ISZ biztosítja a metaadatok manuális és automatizált, rendszeres, adatbázisszintű biztonsági mentését, archiválását és a metaadatok helyreállítását.	I	A metaadatok mentése, archiválása adatbázis szinten biztosított.
	(3) Az ISZ a mentés, az archiválás és a helyreállítás eredményeiről - a sikerességéről, sikertelenségéről, a hibákról - automatikus értesítést ad az arra jogosultsággal rendelkező felhasználó részére.	I	Adatbázis szintű értesítések történnek.
	(4) Az ISZ biztosítja az elektronikus érkeztető nyilvántartás és az elektronikus iktatókönyvek állományainak (metaadatok, napló állományok és a felhasznált címtárak), valamint a rendszerben tárolt elektronikus iratoknak adatbázisba történő mentését, archiválását.	I	A mentés, archiválás adatbázis szinten biztosított.
(1) Az ISZ eseménynaplót vezet, amelyben rögzíti és tárolja:	a) az iratok, ügyiratok és a kapcsolódó metaadatok változtatására irányuló műveletet és annak eredményét,	N	
	b) az adott műveletet kezdeményező vagy végrehajtó felhasználó adatait,	N	
	c) az esemény dátumát és időpontját,	N	
	d) a rendszeradminisztrációs paraméterekkel, jogosultságokkal kapcsolatos változtatásra irányuló műveleteket, és	I	Ezeket nem az ISZ naplózza, hanem a jogosultság kezelő alkalmazás.
	e) az ISZ-ben bekövetkezett hibák időpontját és paramétereit.	N	Az interface-eknél bekövetkező hibákról készülnek hibabejegyzések.
	(2) Az eseménynapló rögzíti és tárolja az iratokkal, ügyiratokkal, az elektronikus érkeztető nyilvántartással és az elektronikus iktatókönyvekkel kapcsolatos összes iratkezelési eseményt, ideértve a lekérdezést, rögzítést, módosítást, átadást érintő műveletet.	I	A lekérdezések esetén csak részleges naplózás történik.
	(3) Az ISZ az adott eseményt egyértelműen azonosítható módon biztosítja a jogosultsággal rendelkező felhasználó számára az eseménynapló adatainak teljes vagy részleges megtekintését és megjelenítését, nyomtatását, exportálását és ezek tárolását.	N	
	(4) Az ISZ támogatja az iratok és ügyiratok körében végrehajtott módosítási műveletekről a felhasználónkénti és munkaállomásonkénti jelentés készítését.	I	Nincs ilyen jelentés.
	(5) Az ISZ biztosítja az eseménynapló bejegyzéseinek más szoftverek által történő automatikus feldolgozhatóságát.	N	Inteface-eken keresztül a társrendszerek részére biztosítja.

	(6) Az ISZ biztosítja az eseménynapló bejegyzéseinek sértetlenségét.	N	Az alkalmazási felületen és interface-eken keresztül nincs mód a változtatásra.
	(7) Az ISZ az eseménynapló bejegyzéseit - amennyiben rendelkezésre áll a szolgáltatás - hiteles külső időforrással szinkronizált rendszeridő alapján létrehozott időbélyeggel látja el. Amennyiben nem áll rendelkezésre a szolgáltatás, a szerv az ISZ üzemeltetése során gondoskodik a rendszeridő szinkronban tartásáról.	N	Adatbázis szinten biztosítva van a rendszeridő szinkronban tartása.
	(8) Az ISZ biztosítja az eseménynapló állományaihoz való hozzáférés követhetőségét, a betekintések dokumentálását.	N	

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet
10. Adatkapcsolat informatikai rendszerekkel

Paragrafus	Szöveg	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (NAV)		
21.§	(1) Az ISZ megfelelően kidolgozott és ellenőrzött eljárást biztosít az iratok, ügyiratok és a kapcsolódó metaadatok más informatikai rendszerbe történő átadására, exportálására.	I	A DOKU zárt, belső hálózaton működő, külső kapcsolattal nem rendelkező informatikai alkalmazás, így az adatátadással kapcsolatos követelmény csak a belső rendszerekkel kiépített interfész vonatkozásában igaz, exportálás nem történik.		
	(2) Az ISZ az adatok átadása, exportálása során:	a) elektronikus iktatókönyvek esetében az elektronikus iktatókönyvhöz tartozó összes, a besorolási séma szerinti irattári tétel,	és az azokhoz tartozó valamennyi metaadat átadását, exportálását biztosítja.	I	A DOKU zárt, belső hálózaton működő, külső kapcsolattal nem rendelkező informatikai alkalmazás, így az adatátadással kapcsolatos követelmény csak a belső rendszerekkel kiépített interfész vonatkozásában igaz, exportálás nem történik.
		b) irattári tétel esetében az irattári tételszámhoz tartozó összes ügyirat,		I	A DOKU zárt, belső hálózaton működő, külső kapcsolattal nem rendelkező informatikai alkalmazás, így az adatátadással kapcsolatos követelmény csak a belső rendszerekkel kiépített interfész vonatkozásában igaz, exportálás nem történik.
		c) ügyiratok esetében az ügyirathoz kapcsolt összes irat,		I	A DOKU zárt, belső hálózaton működő, külső kapcsolattal nem rendelkező informatikai alkalmazás, így az adatátadással kapcsolatos követelmény csak a belső rendszerekkel kiépített interfész vonatkozásában igaz, exportálás nem történik.
		d) az eseménynapló bejegyzései		I	A DOKU zárt, belső hálózaton működő, külső kapcsolattal nem rendelkező informatikai alkalmazás, így az adatátadással kapcsolatos követelmény csak a belső rendszerekkel kiépített interfész vonatkozásában igaz, exportálás nem történik.
(1) Az ISZ biztosítja, hogy az iratok, ügyiratok és a kapcsolódó metaadatok átadására, exportálására a műveletek egyetlen sorozatával kerüljön sor oly módon, hogy közben:	I	A DOKU zárt, belső hálózaton működő, külső kapcsolattal nem rendelkező informatikai alkalmazás, így az adatátadással kapcsolatos követelmény csak a belső rendszerekkel kiépített interfész vonatkozásában igaz, exportálás nem történik.			
a) nem sérülnek a metaadatok, azok tartalma és struktúrája,	I	A DOKU zárt, belső hálózaton működő, külső kapcsolattal nem rendelkező informatikai alkalmazás, így az adatátadással kapcsolatos követelmény csak a belső rendszerekkel kiépített interfész vonatkozásában igaz, exportálás nem történik.			
b) az irat, ügyirat valamennyi összetevője egy szerves egységet képezve kerül exportálásra, és	I	A DOKU zárt, belső hálózaton működő, külső kapcsolattal nem rendelkező informatikai alkalmazás, így az adatátadással kapcsolatos követelmény csak a belső rendszerekkel kiépített interfész vonatkozásában igaz, exportálás nem történik.			

22.§	c) az irat, ügyirat és annak metaadatai közötti kapcsolat változatlan tartalommal megőrzésre kerül.	I	A DOKU zárt, belső hálózaton működő, külső kapcsolattal nem rendelkező informatikai alkalmazás, így az adatátadással kapcsolatos követelmény csak a belső rendszerekkel kiépített interfész vonatkozásában igaz, exportálás nem történik.
	(2) Az ISZ-nek az átadás, exportálás eredményéről, - az adatintegritás biztosításának sikerességéről, sikertelenségéről, a hibákról - az ezekhez kapcsolódó információkról, az eseménynapló adatairól - külön jelölve a sikertelen átadással, exportálással érintett iratokat, ügyiratokat - jelentést kell készítenie, biztosítva annak képernyőn történő megjelenítését és nyomtatását.	I	A DOKU zárt, belső hálózaton működő, külső kapcsolattal nem rendelkező informatikai alkalmazás, így az adatátadással kapcsolatos követelmény csak a belső rendszerekkel kiépített interfész vonatkozásában igaz, exportálás nem történik. Nem készül felhasználó számára megjeleníthető jelentés.
	(3) Vegyes ügyiratok átadása, exportálása során az ISZ biztosítja annak külön jelölését, hogy az iratok, ügyiratok átadása kapcsán megtörtént-e az elektronikus irathoz kapcsolódó papír alapú iratok átadása.	I	A DOKU zárt, belső hálózaton működő, külső kapcsolattal nem rendelkező informatikai alkalmazás, így az adatátadással kapcsolatos követelmény csak a belső rendszerekkel kiépített interfész vonatkozásában igaz, exportálás nem történik.
23.§	(1) Az ISZ biztosítja az átvétel, importálás során átvett metaadatok ellenőrzését, konzisztenciáját.	I	Átvétel, importálás nem történik.
	(2) Az ISZ-nek az átvétel, importálás eredményéről, - a sikerességéről, sikertelenségéről, a hibákról - az ezekhez kapcsolódó információkról, az eseménynapló adatairól - külön jelölve a sikertelen átvétellel, importálással érintett iratokat, ügyiratokat - jelentést kell készítenie, biztosítva annak képernyőn történő megjelenítését és nyomtatását.	I	Átvétel, importálás nem történik.
24.§	(1) Az ISZ biztosítja a rendeletben meghatározott iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott iratok átadásával, átvételével és levéltárba adásával kapcsolatos követelmények teljesítését, amely során az ISZ-nek képesnek kell lennie az elektronikus iratátadási csomag előállítására, átadására, továbbá az elektronikus iratátadási csomag fogadására, feldolgozására.	I	A rendelet kiadása nem történt meg.
	(2) Az ISZ által előállított elektronikus iratátadási csomagnak az 1-5. melléklet szerinti metaadatait, a külön rendeletben meghatározott struktúrában és hierarchia szerint kell tartalmaznia.	I	A rendelet kiadása nem történt meg.

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet
11. Műszaki követelmények

Paragrafus	Szöveg	Eltér (Igen/Nem)	Megjegyzés (NAV)
25. §	(1) Az ISZ-nek alkalmasnak kell lennie hálózati vagy alkalmazás-szolgáltató központon keresztüli üzemeltetésre.	N	Az alkalmazás jelenleg hálózaton keresztül üzemel, 3-rétegű technológiával működik, közel 20.000 felhasználóval.
	(2) Az ISZ-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy jogosultság függvényében az arra kijelölt munkahelyeken használhatóak legyenek a mentési, helyreállítási funkciók.	I	Központilag történik a mentés, helyreállítás.
26. §	Az ISZ által támogatott szerver oldali operációs rendszereknek - ha alkalmazásra kerül, akkor a kliens oldali operációs rendszereknek is - széleskörűen alkalmazottnak és terméktámogatottnak kell lennie. Az ISZ kezelői felületeinek és fájlformátumainak meg kell felelnie a támogatott operációs rendszer szabványainak és alkalmasnak kell lenniük a metaadatok feldolgozására.	N	