

## **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott 3011/2013. útmutató a belépési és kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatok benyújtása tekintetében bekövetkező üzemszüneti eljárás rendjéről**

A Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK tanácsi rendelet (továbbiakban: Vámkódex) 36a. cikke alapján a Közösség vámterületére beszállított árukra vonatkozóan belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot kell benyújtani. A Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó rendelkezések megállapításáról szóló 2454/93/EGK bizottsági rendelet (a továbbiakban: VK-VHR) 183. cikke szerint a belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot elektronikusan kell benyújtani.

A Vámkódex 182a. cikke alapján a Közösség vámterületét elhagyó árukra vonatkozóan vámáru-nyilatkozatot vagy — amennyiben nem kötelező a vámáru-nyilatkozat — gyűjtő vámáru-nyilatkozatot kell tenni. Amennyiben kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat benyújtása szükséges, akkor azt a VK-VHR 842b. cikke szerint elektronikusan kell benyújtani.

Az informatikai rendszerek működése esetén azonban felmerülhet olyan működési hiba, melynek következtében a gyűjtő vámáru-nyilatkozatok benyújtása, illetve azok feldolgozása nem lehetséges. Az ilyen üzemszünet felmerülése esetén az alábbi útmutatóban foglaltakat kell figyelembe venni.

### **I. Fejezet**

#### **Belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat**

##### **1. Általános rendelkezések**

1. A VK-VHR 183. cikk (2) bekezdése alapján, amennyiben a vámhatóságok számítógépes rendszere, vagy a belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot benyújtó személy elektronikus alkalmazása nem üzemel, akkor üzemszüneti eljárás bevezetésére kerül sor.
2. Az üzemszünet esetén benyújtandó belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot legkésőbb a szállítóeszköz megérkezésekor, az alábbi módon lehet benyújtani:
  - a) e-mail útján, vagy elektronikus adathordozón, a belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat adatait tartalmazó XML file beléptető vámhivatal részére történő megküldésével;
  - b) képviselő igénybe vételével;
  - c) amennyiben az e-mail útján történő adatküldés nem lehetséges, illetve képviselő igénybe vételére nem kerül sor, akkor a VK-VHR 45i. és 45j. mellékletében meghatározott, papír alapú Biztonsági és Védelmi Okmány, valamint a Biztonsági és Védelmi Tételjegyzék alkalmazásával. A papír alapú Biztonsági és Védelmi Okmány az útmutató 1. számú mellékletében, a Biztonsági és Védelmi Tételjegyzék az útmutató 2. számú mellékletében található, azok szabadon nyomtathatóak.
3. Az útmutatóban szereplő tájékoztatások, értesítések kizárólag abban az esetben fogadhatók el e-mail útján, ha az e-mail cím egyértelműen köthető az adott ügyfélhez.
4. Az üzemszüneti eljárás alatt benyújtott, papír alapú vagy más módon benyújtott belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatokat a beléptető vámhivatal fogadásuk után nyilvántartásba veszi.
5. Az e-mail útján, vagy elektronikus adathordozón benyújtott belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat adatainak nyilvántartásba vétele a Behozatali Ellenőrző Rendszerbe (továbbiakban: ICS) történő feltöltéssel valósul meg.

6. A papíralapú belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozathoz csatolni kell a rakományjegyzéket vagy más megfelelő jegyzéket, mely tartalmazza a VK-VHR 30A. mellékletben a belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatokra vonatkozóan megkövetelt adatokat. A beléptető vámhivatal jóváhagyásával benyújtott papíralapú belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot benyújtó személynek azt alá kell írnia.
7. A beléptető vámhivatal a benyújtott papíralapú belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatra feljegyzi az -üzemszünet esetére – előre kiadott soron következő MRN azonosítót.
8. Az üzemszünet esetén benyújtott belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat nyilvántartásba vételéről a beléptető vámhivatal – a benyújtó által alkalmazott kommunikációs csatornán (pl. az okmányra történő rájegyzéssel, e-mail útján, képviselő útján) keresztül – az MRN megadásával tájékoztatja a benyújtót.
9. Amennyiben a belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat határidőben történő benyújtására azért nem került sor, mert az ügyfél rendszerében üzemszünet következett be, akkor nemzeti szankciók alkalmazására nem kerül sor.

## 2. Ügyféli rendszer elérhetlensége

10. Az ügyféli rendszer elérhetlenségéről akkor beszélünk, ha a VK-VHR 184a. cikkében meghatározott határidőt megelőzően
  - a) az ügyfél nem tud belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot a rendszerében előállítani, és azt a vámhatóság részére nem tudja megküldeni; vagy
  - b) a belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat előállítása megtörténik ugyan, azonban az üzenetet a vámhatóság részére nem tudja továbbítani.
11. Az ügyfél rendszerének üzemén kívül kerülése esetén fax útján, e-mailen, telefonon, vagy személyesen értesítheti a beléptető vámhivatalt. A beléptető vámhivatal az ügyféli rendszerben fellépő üzemszüneti eljárást jóváhagyja.

## 3. Vámhatóság rendszerének elérhetlensége

12. Amennyiben a vámhatóság váminformatikai rendszere – hétköznapiokon 8 órától 16 óráig 2 órát meghaladó, egyéb időszakban 4 órát meghaladó időtartamban – nem üzemel, abban az esetben erről a vámhatóság – az IT Helpdesk által, e-mail útján – tájékoztatja az ügyfeleket. (A vámhatóság mind az üzemszüneti eljárás kezdetéről, mind az üzemszüneti eljárás befejezéséről küld tájékoztatást).
13. Amennyiben azonban üzemszüneti eljárás elrendelésére a vámhatóság által nem kerül sor, azonban a benyújtó a belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat benyújtását követően **15 percen belül** nem kap választ, illetve számára MRN nem kerül kiadásra, akkor a belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot benyújtó személy a beléptető vámhivatalt erről a tényről e-mailen, faxon, telefonon vagy személyesen tájékoztatja, majd legkésőbb a szállítóeszköz megérkezésekor, az 1. Címben vázoltak szerint nyújt be belépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot.

## II. fejezet Kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat

#### **4. Általános rendelkezések**

14. Azokban az esetekben, amikor kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat benyújtása kötelező, azonban a VK-VHR 842b. cikk (3) bekezdése alapján a vámhatóságok számítógépes rendszere, vagy a kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot benyújtó személy elektronikus alkalmazása nem üzemel, akkor üzemszüneti eljárás bevezetésére kerül sor.
15. Az üzemszünet esetén benyújtandó kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot a VK-VHR 592b. cikk (1) bekezdésében meghatározott határidőt megelőzően a kiléptető vámhivatalhoz, az alábbi módon lehet benyújtani:
  - a) képviselő igénybe vételével;
  - b) amennyiben képviselő igénybe vételére nem kerül sor, akkor a VK-VHR 45i. és 45j. mellékletében meghatározott, papír alapú Biztonsági és Védelmi Okmány, valamint a Biztonsági és Védelmi Tételjegyzék alkalmazásával. A papír alapú Biztonsági és Védelmi Okmány az útmutató 1. számú mellékletében, a Biztonsági és Védelmi Tételjegyzék az útmutató 2. számú mellékletében található, azok szabadon nyomtathatóak.
16. A papíralapú kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatnak tartalmaznia kell a VK-VHR 30A. mellékletben a kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatokra vonatkozóan megkövetelt adatokat. A kiléptető vámhivatal jóváhagyásával benyújtott papíralapú kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot benyújtó személynek azt alá kell írnia.
17. A papír alapú kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat nyilvántartásba vételére a kiléptető vámhivatalra érvényes iratkezelési szabályok alapján kerül sor, MRN kiadása nem történik.

#### **5. Ügyféli rendszer elérhetlensége**

18. Az ügyféli rendszer elérhetlenségéről akkor beszélünk, ha a VK-VHR 592b. cikk (1) bekezdésében meghatározott határidőt megelőzően
  - a) az ügyfél nem tud kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot a rendszerében előállítani, és azt a vámhatóság részére nem tudja megküldeni; vagy
  - b) a kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat előállítása megtörténik ugyan, azonban az üzenetet a vámhatóság részére nem tudja továbbítani.
19. Az ügyfél rendszerének üzemen kívül kerülése esetén fax útján, e-mailen, telefonon, vagy személyesen értesíti a kiléptető vámhivatalt. A kiléptető vámhivatal az ügyféli rendszerben fellépő üzemszüneti eljárást jóváhagyja.

#### **6. Vámhatóság rendszerének elérhetlensége**

20. Amennyiben a vámhatóság váminformatikai rendszere - hétköznapokon 8 órától 16 óráig 2 órát meghaladó, egyéb időszakban 4 órát meghaladó időtartamban - nem üzemel, abban az esetben erről a vámhatóság az IT Helpdesk által e-mail útján tájékoztatja az ügyfeleket. (A vámhatóság mind az üzemszüneti eljárás kezdetéről, mind az üzemszüneti eljárás befejezéséről küld tájékoztatást).

21. Amennyiben üzemszüneti eljárás elrendelésére a vámhatóság által nem kerül sor, azonban a benyújtó a kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozat benyújtását követően **15 percen belül** nem kap választ, illetve számára MRN nem kerül kiadásra, akkor a kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot benyújtó személy a kiléptető vámhivatalt erről a tényről e-mailen, faxon, telefonon, vagy személyesen tájékoztatja, majd a kilépési gyűjtő vámáru-nyilatkozatot a 4. Címbe vázoltak szerint nyújtja be.

### **III. Fejezet** **Záró rendelkezések**

22. Jelen útmutató a kiadmányozás napjától érvényes.



kigya\_begya\_1\_sza  
mu\_mell.doc

2.sz.melléklet.doc

Budapest, 2013. június 5.

**dr. Vida Ildikó**  
**a Nemzeti Adó-és Vámhivatal**  
**elnöke**