

## **Kitöltési útmutató**

a magánszemélynek juttatott, adórendszeren kívüli  
bevétellel összefüggésben kiállítandó igazoláshoz

Azon járandóság, amelyet a foglalkoztató háztartási munka ellenértékeként a háztartási alkalmazott részére juttat, adórendszeren kívüli keresetnek minősül.

Az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatás során, az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 5. §-a alapján a háztartási alkalmazott az őt megillető adórendszeren kívüli bevétel (kereset) összegéről a bevétel megszerzése időpontjában (kifizetéskor) igazolást kérhet a foglalkoztatótól.

Előfordul, hogy egy hónapon belül ugyanannál a foglalkoztatónál több napot tölt munkavégzéssel a magánszemély. Ilyen esetben az utolsó munkavégzéssel töltött napon kérheti a foglalkoztatótól az igazolást.

A háztartási alkalmazott kérésére a foglalkoztató az igazolást havonta köteles kiállítani és a magánszemély részére átadni.

Célszerű az igazolást két példányban kiállítani, melyből egy példány a foglalkoztatóé, a másik példányt pedig a háztartási alkalmazott kapja.

Az igazolás kiállítására vonatkozó kötelezettség az állami adó- és vámhatóság által elkészített IAKB jelű igazolásminta felhasználásával is teljesíthető, mely letölthető a NAV honlapjáról elérhető Nyomtatványkitöltő programok menüpont alatt, vagy az alábbi linkre kattintva: [http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto\\_programok/nyomtatvanykitolto\\_programok\\_nav/adatbejelentok\\_adatmodositok/iakb.html](http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/adatbejelentok_adatmodositok/iakb.html)

Az igazolásminta alkalmazása nem kötelező, azonban az igazolásnak legalább a következőket kell tartalmaznia<sup>1</sup>:

- a foglalkoztató adóazonosító jelét,
- a háztartási alkalmazott adóazonosító jelét és társadalombiztosítási azonosító jelét,
- a tényleges foglalkoztatás kezdő napját,
- a háztartási alkalmazott részére teljesített kifizetés összegét,
- a kifizetés időpontját,
- a hónap során munkavégzéssel töltött napok felsorolását,
- a foglalkoztatás helyének címét,
- a foglalkoztató és a háztartási alkalmazott aláírását.

A foglalkoztató által kiállított igazolás bélyegzőlenyomat nélkül is érvényes.

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

---

<sup>1</sup> 2010. évi XC. törvény 5. § (2) bekezdés