

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A MENTESSÉGI IGAZOLÁS JELŰ,

Az egyes, az általános forgalmi adót és jövedéki adót érintő kiváltságok, kedvezmények és mentességek érvényesítésének végrehajtásáról szóló 11/2010. (III. 31.) PM rendelet 2. §-a alapján, *az általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 107. §-ában meghatározott általános forgalmi adó mentesség, illetve *a jövedéki adóról* szóló 2016. évi LXVIII. törvény (Jöt.) 9. § (1) bekezdés i)-j) pontjaiban, 12. § c), g) és i) pontjaiban, valamint

13. § (1) bekezdésében meghatározott jövedéki adómentességre, valamint *a Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről* szóló 2011. évi XXXIV. törvény (Küfe tv.) 15. §-ában biztosított

mentességre vonatkozó jogosultság igazolására

(ÁNYK)

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	2
1. Mire szolgál a Mentességi Igazolás jelű nyomtatvány?	2
2. Kire vonatkozik a nyomtatvány?	2
3. Hogyan lehet benyújtani a nyomtatványt?	2
4. Hol található a nyomtatvány?	2
5. Mi a nyomtatvány beadási határideje?	2
6. Milyen részei vannak a nyomtatványnak?	3
7. További információ, segítség	3
8. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?	4
II. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ.....	6

I. Általános tudnivalók

1. Mire szolgál a Mentességi Igazolás jelű nyomtatvány?

Ezen a nyomtatványon az érintett adózói kör áfa- és jövedékiadó-mentességre vonatkozó jogosultsága igazolható.

2. Kire vonatkozik a nyomtatvány?

A nyomtatványt az adómentességre jogosult, feljogosított személyek, szervezetek nyújthatják be a fogadó állam hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságához, vagyis a Külgazdasági és Külügyminisztériumhoz (a továbbiakban: KKM), illetve a Honvédelmi Minisztériumhoz (a továbbiakban: HM).

3. Hogyan lehet benyújtani a nyomtatványt?

A kitöltött és kinyomtatott Mentességi Igazolást papíralapon kell benyújtani a KKM-hez. A 16/2020 HM rendelet alapján az igazolás kiállítására vonatkozó kérelmet kell papír alapon vagy elektronikusan a HM-hez benyújtani, mely alapján a HM a Mentességi igazolást kinyomtatja.

4. Hol található a nyomtatvány?

A Mentességi Igazolás kizárólag a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (NAV) elérhető nyomtatvány. A Mentességi Igazolás elektronikusan a NAV honlapján az Általános Nyomtatványkitöltő Keretprogramban (ÁNYK)

➤ a www.nav.gov.hu → Nyomtatványok → Nyomtatványok ÁNYK-hoz → Nyomtatványkereső → Részletes keresés → Mentességi Igazolás

útvonalon található meg.

5. Mik a nyomtatvány felhasználási lehetőségei?

- Ha a feljogosított személy/szervezet *közvetlen adómentességet* kíván érvényesíteni a termék beszerzésekor/szolgáltatás igénybevételekor, – vagyis *adómentesen kívánja az ügyletet lebonyolítani* – akkor a *Mentességi Igazolás eredeti példányát az ügylet teljesítésekor kell átadnia a termék értékesítőjének, a szolgáltatás nyújtójának.*

Tehát a feljogosított személynek/szervezetnek a Mentességi Igazolást még a termék beszerzése, szolgáltatás igénybevétele előtt hitelesíttetnie kell a HM-el illetve a KKM-el.

Az előző bekezdésben meghatározott kötelezettségnek elegendő csak egyszer, az első alkalommal eleget tenni, ha azt a Mentességi Igazolás hatályossága lehetővé teszi, és ez idő alatt a terméket értékesítő, szolgáltatást nyújtó személye nem változik – ide nem értve a jogutódlás esetét –, továbbá, ha a feljogosított személyre, szervezetre a közvetlen áfamentesség az *általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (Áfa tv.) meghatározott feltételei változatlanul teljesülnek.

- **Ha az adómentesség *utólagos adó-visszatérítés* formájában illeti meg a feljogosított személyt, e joga a termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása fejében járó, az áfát, és jövedéki termék értékesítése esetében a jövedéki adót is magában foglaló ellenérték maradéktalan megtérítésével keletkezik.**

Az adó-visszatérítésére irányuló kérelemmel (IDIPL-nyomtatvány) együtt a Mentességi Igazolás eredeti példányát is be kell nyújtani a NAV-hoz legkésőbb a tárgyévet követő év szeptember 30. napjáig, kivéve, ha a Mentességi Igazolás hatályosságából más következik. Utóbbi esetben a Mentességi Igazolást a hatályossága alatt elegendő csak egyszer, az első alkalommal benyújtani, feltéve, hogy ez idő alatt az adó visszaigénylése iránti jog az *Áfa tv.-ben* és a *jövedéki adóról* szóló 2016. évi LXVIII. törvényben (Jöt.) meghatározott feltételei változatlanul teljesülnek.

6. Milyen részei vannak a nyomtatványnak?

A Mentességi Igazolás nyomtatvány részei

Főlap	Feljogosított személy/szervezet adatai;
I. blokk	Jogosultsággal kapcsolatos adatok, A feljogosított személlyel közös háztartásban élő családtagok adatai
II. blokk	Igazolás a mentesség egyéb feltételeinek fennállásáról, Illetékes hatóság aláírása

7. További információ, segítség

Ha további kérdése van az adatlappal, illetve az egyes adózási szabályokkal kapcsolatban, keressen minket bizalommal alábbi elérhetőségeinken!

Interneten:

- a NAV honlapján a www.nav.gov.hu-n.

E-mailen:

- a következő címen található űrlapon: <http://nav.gov.hu/nav/e-ugyfsz/e-ugyfsz.html>.

Telefonon:

- a NAV Infóvonalán
 - belföldről a 1819,
 - külföldről a +36 (1) 250-9500 hívószámon.
- NAV Ügyféltájékoztató és Ügyintéző rendszerén (ÜCC) keresztül¹
 - belföldről a 80/20-21-22-es,
 - külföldről a +36 (1) 441-9600-as telefonszámon.

A NAV Infóvonala és az ÜCC hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

Személyesen:

- országszerte a NAV ügyfélszolgálatain. Ügyfélszolgálat-kereső:
<https://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg>.

8. Mely jogszabályokat kell figyelembe venni?

- A TANÁCS 2006. november 28-i 2006/112/EK IRÁNYELVE a közös hozzáadottértékadó-rendszerről;
- A TANÁCS 2008. december 16-i 2008/118/EK IRÁNYELVE a jövedéki adóra vonatkozó általános rendelkezésekről és a 92/12/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről;
- A TANÁCS 282/2011/EU végrehajtási rendelete a közös hozzáadottértékadó-rendszerről szóló 2006/112/EK irányelv végrehajtási intézkedéseinek megállapításáról;
- A Bizottság 1996. január 10-i 31/96/EK RENDELETE a jövedéki adómentességi igazolásról;
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.);
- A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (Jöt.);
- A Magyar Köztársaság területén szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyar Köztársaság területén felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásáról, valamint jogállásukhoz kapcsolódó egyes rendelkezésekről szóló 2011. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Küfe tv.);

¹ A rendszer használatához ügyfélazonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkezni. Ügyfélazonosító szám [Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazással](#) a TEL jelű nyomtatványon, vagy a NAV ügyfélszolgálatán személyesen igényelhető. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy ha nem saját ügyében kívánja használni az ÜCC-t, hanem **képviselőként** kíván eljárni, akkor rendelkeznie kell az ügyintézéshez szükséges meghatalmazással, melyhez EGYKE-adatlap benyújtása is szükséges.

- Az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok jogállásáról, Párizsban, 1952. augusztus 28-án készült Jegyzőkönyvhöz történő csatlakozásról és a Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 1999. évi CXVI. törvény (Párizsi Jegyzőkönyv);
- Az Észak-atlanti Szerződés részes államai és a „Békepartnerség” más résztvevő államai közötti, fegyveres erőik jogállásáról szóló Megállapodás és annak Kiegészítő Jegyzőkönyve megerősítéséről és kihirdetéséről szóló 1995. évi CII. törvény;
- A Magyarország Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya közötti, a védelmi együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2019. évi LI. törvény (a továbbiakban: DCA megállapodás);
- A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 45/2016. (XI.29) NGM rendelet;
- Egyes, az általános forgalmi adót és a jövedéki adót érintő kiváltságok, kedvezmények és mentességek érvényesítésének végrehajtásáról szóló 11/2010. (III. 31.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet);
- 1965. évi 22. törvényerejű rendelet diplomáciai kapcsolatokról Bécsben, 1961. április 18-án aláírt nemzetközi szerződés kihirdetéséről;
- 1987. évi 13. törvényerejű rendelet a konzuli kapcsolatokról Bécsben, 1963. április 24-én elfogadott egyezmény kihirdetéséről.

II. Részletes tájékoztató

Az adómentességre jogosultak köre

A nyomtatványt az Áfa tv. 107. § (1) és (5) bekezdésében és a Jöt. 3. § (1) bekezdés 38. pontjában meghatározott személyek és szervezetek, valamint a Küfe tv. 2. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott USA-vállalkozó a 15. §-a alapján (a továbbiakban együtt: feljogosított személy, szervezet) használhatják a PM rendelet 5. §-ában meghatározott közvetlen adómentesség érvényesítésére, valamint a PM rendelet 6. §-a szerinti közvetett adómentesség, vagyis általános forgalmi adó (továbbiakban: áfa) és jövedéki adó mentesség igazolására.

A PM rendelet 19. § bekezdése értelmében a nyomtatvány használata kötelező, ha a fogadó állam Magyarország.

A fentieknek megfelelően tehát ezt a nyomtatványt használhatják az adómentességi jogosultságuk igazolására

1.) az alábbi **személyek**:

- a) diplomáciai és a hivatásos konzuli képviselő tagjai;
- b) nemzetközi szervezet tisztviselői;
- c) kizárólag az arra feljogosított fegyveres erő, valamint a Párizsi Jegyzőkönyv I. cikk. b) vagy c) pontjának vagy XIV. cikkének hatálya alá tartozó, vagy nemzetközi szerződésben nemzetközi katonai parancsnokság jogállással felállított nemzetközi katonai szervezet személyi állományának tagjai illetve

2.) az alábbi **szervezetek**:

- a) diplomáciai és hivatásos konzuli képviseletek;
- b) az Európai Közösség, az Európai Atomenergia-közösség, az Európai Központi Bank, az Európai Beruházási Bank, valamint olyan szervezet, amelyet az Európai Közösségek hozott létre, és amelyre vonatkozik az Európai Közösségek kiváltságairól és mentességeiről szóló mentességi jegyzőkönyv;
- c) az a) és b) pontba nem tartozó nemzetközi szervezetek;
- d) nemzetközi katonai parancsnokság (illetve Párizsi Jegyzőkönyv I. cikk. b) vagy c) pontjának vagy XIV. cikkének hatálya alá tartozó, vagy nemzetközi szerződésben nemzetközi katonai parancsnokság jogállással felállított nemzetközi katonai szervezet);
- e) fegyveres erők
 - ea) az Észak-atlanti Szerződés tagállamának belföldön állomásozó fegyveres ereje - ide nem értve a Magyar Honvédséget;

- eb) belföldön kívül az Észak-atlanti Szerződés valamely más tagállamában állomásozó fegyveres erő, ideértve az ott állomásozó összes fegyveres erőt, de ide nem értve e tagállam saját fegyveres erejét;
- ec) az Egyesült Királyság fegyveres ereje, feltéve, hogy beszerzése az a Ciprusi Köztársaság megalakulásáról, 1960. augusztus 16. napján kelt nemzetközi szerződés értelmében az Egyesült Királyság Ciprus szigetén állomásozó fegyveres erejének, illetőleg az azt kísérő polgári állomány használatára, vagy éttermük, kávéházuk ellátására szolgál;
- f) USA-vállalkozók.

Az adómentesség igazolására jogosult hatóság

A PM rendelet 3. § -a határozza meg a feljogosított személy/szervezet adómentességének igazolására kijelölt hatóságokat.

Ennek alapján a feljogosított személykénti, szervezetkénti státuszt a *KKM* igazolja, ha a fogadó állam Magyarország. Ettől eltérően, fegyveres erő személyi állományának tagja vagy fegyveres erő, nemzetközi katonai parancsnokság vagy ilyen jogállással felállított nemzetközi katonai szervezet esetében a feljogosított személy, szervezet státuszát a *HM* igazolja.

Az adómentességi igazolás felhasználási módja

Az illetékes Minisztérium által szabályszerűen kitöltött és aláírt Mentességi Igazolás a következő módon használható fel:

1. Áfamentesség

1.1. Közvetlen áfamentesség érvényesítése

Ha a termék értékesítésekor, szolgáltatás nyújtásakor az áfamentesség úgy érvényesül, hogy az Áfa tv. 107. § (2) és (3) bekezdésének értelmében *nem kell áfát áthárítani* (a továbbiakban: közvetlen áfamentesség), az áfamentességre jogosított személy, szervezet Mentességi Igazolásának eredeti példányát legkésőbb az Áfa tv. rendelkezései szerint megállapított teljesítésig adja át a termék értékesítésére, szolgáltatás nyújtására kötelezettnek, aki (amely) azt nyilvántartásban megőrzi. Előlegfizetés esetén a Mentességi Igazolást legkésőbb az előleg jóváírásáig, kézhezvételéig kell átadni.

A Mentességi Igazolás érvényességi ideje alatt a Mentességi Igazolást elegendő csak egyszer, az első alkalommal átnyújtani ugyanazon termékértékesítőnek és/vagy szolgáltatásnyújtónak.

Az Áfa tv. értelmében közvetlen áfamentesség érvényesül:

- ha az értékesített terméket – a feljogosított személy/szervezet (mint beszerző) nevére szóló rendeltetéssel – küldeményként belföldön feladják vagy belföldről elfuvarozzák,

és a termék belföldről való elhagyásának tényét, amelynek a termékértékesítés teljesítésekor, de legfeljebb a teljesítés napját követő 90 napon belül kell megtörténnie (anélkül, hogy ezen határidőn belül az értékesített terméket rendeltetésszerűen használnák, egyéb módon hasznosítanák, ide nem értve a kipróbálást és a próbagyártást), fuvarlevéllel vagy az értékesített terméket kísérő egyéb okirattal igazolni tudja (kivéve, ha a termékértékesítés a közös védelmi erőfeszítés keretében az Észak-atlanti Szerződés tagállamának belföldön állomásozó fegyveres ereje – ide nem értve a Magyar Honvédséget – részére történik, vagy nemzetközi szerződés kifejezetten másként rendelkezik);

- szolgáltatások igénybevétele esetén, abban az esetben, ha nemzetközi szerződés kifejezetten erről rendelkezik;
- ha a termékbeszerzés, szolgáltatás igénybevétel az Észak-atlanti Szerződés tagállamának belföldön állomásozó fegyveres ereje – ide nem értve a Magyar Honvédséget – részére történik a közös védelmi erőfeszítés keretében.

Tehát, ha a feljogosított személy, szervezet olyan eredeti Mentességi Igazolással rendelkezik, amelyen az illetékes minisztérium igazolta a közvetlen áfa mentességet és ennek eredeti példányát az Áfa tv. szerinti teljesítésig a feljogosított személy, szervezet átadja a termék értékesítőnek, szolgáltatás nyújtójának, továbbá teljesülnek az Áfa tv. 107. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak, akkor a számlakibocsátó jogosult áfa mentes számla kiállítására.

1.2. Közvetett áfamentesség érvényesítése

A feljogosított személy, szervezet, amennyiben közvetlen áfamentességre nem jogosult, a NAV-hoz benyújtott nyomtatványon jogosult az áfa-visszaigénylésre. A benyújtandó áfa-visszatérítetési kérelemhez ([IDIPL-nyomtatványhoz](#)) a Mentességi Igazolás eredeti példányát csatolni kell. A kötelező csatolás csak a korábban benyújtott Mentességi Igazolás érvényességi idején belül mellőzhető.

2. Jövedéki adó alóli mentesség

2.1 Közvetlen mentesség

A Jöt. 9. § (1) bekezdés i)-j) pontjai határozzák meg azon eseteket, amikor a jövedéki terméket adómentesen lehet beszerezni. Mindezek alapján *mentesül az adófizetési kötelezettség alól*

- a mentesített szervezet a harmadik országból vámmentesen behozható mennyiségű jövedéki termékre;
- a mentesített szervezet a másik tagállamból behozott, legfeljebb az a) pont szerinti mennyiségű jövedéki termékre;

2.2 Közvetett mentesség

A Jöt. 12. §-a határozza meg a megfizetett *adó visszaigénylésének* eseteit. Ennek alapján az adó visszaigénylésére jogosult:

- a) a mentesített szervezet a Jöt. 13. §-ban meghatározott feltételekkel és korlátokkal, a belföldön beszerzett, adózott jövedéki termék után;
- b) az a személy, aki adózott jövedéki terméket olyan tevékenységhez használ fel, amelyre adófizetési kötelezettség alóli mentesülés érvényesíthető;
- c) a törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés alapján az adó alól mentesített, a Jöt. 12. § a)-h) pont alá nem sorolható személy, szervezet.

A Jöt.13. § (1) bekezdése értelmében az *adó visszaigénylésére* jogosult viszonyosság fennállása esetén

- a) a diplomáciai és konzuli képviselet, valamint a nemzetközi szervezet a számviteli nyilvántartásban a rendeltetésszerű működéshez szükséges pénzügyi kiadásként kimutatott hivatalos célra beszerzett jövedéki termék után;
- b) a diplomáciai és konzuli képviselet tagja és a nemzetközi szervezet tagja a személyes célra beszerzett jövedéki termék után.

Egyéb eljárási szabályok

A Mentességi Igazolás hiteles magyar fordítás és diplomáciai felülhitelesítés mellőzésével is érvényesen felhasználható, ha azt az Európai Unió valamely tagállamának hatósága bocsátotta ki, és azt az érintett tagállam hivatalosként elismert nyelven vagy az Európai Unió valamely munkanyelvén (angol, francia, német) állították ki.

Az adó-visszatérítetésre irányuló kérelemmel együtt a Mentességi Igazolás eredeti példányát is be kell nyújtani, kivéve, ha a Mentességi Igazolás hatályosságából más következik. Utóbbi esetben a Mentességi Igazolást a hatályossága alatt elegendő csak egyszer, az első alkalommal benyújtani, feltéve, hogy ez idő alatt az adó visszaigénylése iránti jognak az Áfa tv.-ben és a Jöt.-ben meghatározott feltételei változatlanul teljesülnek.

A magyarországi kiküldetés (akkreditálás) mentességi igazolásban jelzett időtartamának lerövidülése esetén a KKM vagy a HM – a rendelkezésére álló információk alapján – a Mentességi Igazolást visszavonja, és erről haladéktalanul értesíti a NAV-ot.

A nyomtatvány egyes adatsorainak a kitöltése

A nyomtatvány rovatait számítógéppel, vagy nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni.

Az I. blokk kitöltése

Az I. blokkban kell szerepeltetni a feljogosított személy, szervezet **azonosításához szükséges adatokat**.

Az 1. rovatot csak feljogosított személy töltheti ki!

Ebben a rovatban kell megadni a feljogosított személy azonosításához szükséges adatokat:

- ***a feljogosított személy családi nevét és utónevét***

Ebben a rovatban kell megadni az Ön családi nevét és utónevét. *Ha feljogosított személy nyújtja be a nyomtatványt, akkor kötelezően kitöltendő mező!*

- ***a feljogosított személy hatósági igazolványának számát***

Ebben a rovatban kell közölni a KKM illetve a HM által kiállított igazolványon szereplő számot.

Ha az igazolás kiállítására a KKM jogosult, ebben a rovatban szükséges feltüntetni a külügyi igazolvány számát.

Ha a HM jogosult az igazolás kiállítására, kérjük szíveskedjen a Küfe tv. 5. § (1) bekezdésében megjelölt igazolvány (nyilvántartási igazolvány) betűjelét és/vagy számát feltüntetni.

- ***a feljogosított személy állandó lakóhelyének címét***

(Elsősorban a kiküldetés helye szerinti államban található állandó tartózkodási helyének, kirendeltségének, telephelyének, irodájának vagy székhelyének címét, a kiküldetés helye szerinti államban található állandó tartózkodási hely, kirendeltség, telephely, székhely hiányában állandó lakóhelyének vagy székhelyének címét kérjük megadni.)

- ***a feljogosított személy levelezési címét***

Ebben a rovatban kell közölni a levelezési címét.

- ***egyéb cím***

Ebben a rovatban közölje, ha pl. PO box adattal rendelkezik.

A 2. rovatot csak feljogosított szervezet töltheti ki!

Ebben a rovatban kell megadni a feljogosított szervezet azonosításához szükséges adatokat:

- ***a feljogosított szervezet megnevezését***

Ha feljogosított szervezet nyújtja be a nyomtatványt, akkor kötelezően kitöltendő mező!

Ebben a rovatban kell megadni a feljogosított szervezet megnevezését.

- ***a feljogosított szervezet címét***

(Elsősorban a kiküldetés helye szerinti államban található állandó tartózkodási helyének, kirendeltségének, telephelyének, irodájának vagy székhelyének címét, a kiküldetés helye szerinti államban található állandó tartózkodási hely, kirendeltség,

telephely, székhely hiányában állandó lakóhelyének vagy székhelyének címét kérjük megadni.)

A földrajzi címeket tartalmazó mezőkben az irányítószámot kötelező feltüntetni. Az adott mezőben külföldi cím is megadható, ez esetben az országlista a „Külföldi cím” rubrika jelölésével érhető el. Magyarországi cím szerepeltetése során az irányítószámot balra zártan kell feltüntetni. A település (pl.: város, község) neve nem rövidíthető. A címadatoknál a közterület nevéhez az elnevezést (pl.: Petőfi); jellegéhez az utca, tér, stb. megnevezéseket szükséges feltüntetni.

A II. blokk kitöltése

A II. hatóság igazolása elnevezésű blokk a fogadó állam hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósága, a KKM illetve a HM részére van fenntartva, kérjük, hogy abba a feljogosított személy/szervezet ne jegyezzen be adatot!

Ebben a blokkban szükséges megadni a feljogosított személy, szervezet mentességére vonatkozó adatokat.

Az **1. rovat**ban kérjük megadni, hogy a feljogosított személy/szervezet áfa- és/vagy jövedékiadó-mentességre jogosult-e, illetve, hogy a mentesség mely időszakra vonatkozik.

Az **A) pont** kitöltése esetén a feljogosított személy/szervezet kizárólag áfa mentességre lesz jogosult.

A **B) pont** kitöltése esetén a feljogosított személy/szervezet kizárólag jövedékiadó-mentesség érvényesítésére kap jogosultságot.

A **C) pont** kitöltése esetén a feljogosított személy/szervezet áfa-, és jövedékiadó-mentességre lesz jogosult.

A **2. rovat** a feljogosított személlyel közös háztartásban élő nem magyar állampolgárságú és állandó belföldi tartózkodásra nem jogosult családtagokra vonatkozó adatok közlésére szolgál.

Ez a rovat csak feljogosított személyre vonatkozóan tölthető ki!

Az ebben a rovatban szereplő táblázatot az alábbiak szerint kérjük kitölteni:

A „Név” mezőbe a feljogosított személlyel közös háztartásban élő családtag nevét kell beírni.

A „Hatósági igazolvány száma” rovatban kell közölni a KKM, illetve a HM által kiállított igazolványon szereplő számot.

- Ha az igazolás kiállítására a *KKM* jogosult, ebben a rovatban szükséges feltüntetni a külügyi igazolvány számát.
- Ha a *HM* jogosult az igazolás kiállítására, kérjük szíveskedjen a Küfe tv. 5. § (1) bekezdésében megjelölt igazolvány (nyilvántartási igazolvány) betűjelét és/vagy számát feltüntetni.

A „*Jogosultság kezdete*” rovatban kell feltüntetni azt a napot, amelytől kezdve a feljogosított személlyel közös háztartásban élő családtag adómentességre jogosult.

A „*Jogosultság vége*” rovatban kell feltüntetni azt a napot, ameddig a feljogosított személlyel közös háztartásban élő családtag adómentességre jogosult.

A **3. rovat** szolgál annak igazolására, hogy a közvetett adók alóli mentesség fennállásának egyéb feltételei teljesülnek.

Vagyis ebben a rovatban szükséges megjelölni a **mentesség jogcímét**, az egyes jogcímek előtt lévő jelölő négyzetbe tett X-jellel.

Az alábbiak választhatók:

1) Viszonosság alapján – a külpolitikáért felelős miniszter állásfoglalása szerint.

Ez a jogcím szolgál a **diplomáciai és hivatásos konzuli képviselő hivatalos célra** történő beszerzései/szolgáltatás igénybevételei adómentességének igazolására. Továbbá ez a jogcím alkalmazandó, ha a **diplomáciai és hivatásos konzuli képviselő tagjának személyes célú** beszerzései/szolgáltatás igénybevételei adómentességének igazolására is.

2) Európai Közösség, az Európai Atomenergia-közösség, az Európai Központi Bank, az Európai Beruházási Bank, valamint az olyan szervezetek részére, melyeket az Európai Közösségek hozott létre, és amelyekre vonatkozik az Európai Közösségek kiváltságairól és mentességeiről szóló, 1965. április 8. napján kelt jegyzőkönyv

Ez a jogcím szolgál az **Európai Közösség, az Európai Atomenergia-közösség, az Európai Központi Bank, az Európai Beruházási Bank, valamint az olyan szervezetek** adómentességének igazolására, **melyeket az Európai Közösségek hozott létre, és amelyekre vonatkozik az Európai Közösségek kiváltságairól és mentességeiről szóló, 1965. április 8. napján kelt jegyzőkönyv.**

3) Nemzetközi szerződés rendelkezése alapján

Ez a jogcím szolgál a nemzetközi szervezetet létrehozó vagy a nemzetközi szervezet székhelyegyezményéről szóló – jogszabályban kihirdetett – nemzetközi szerződésben meghatározottak szerinti **egyéb, az előző pontba nem tartozó, Magyarország által nemzetközi szervezetként elismert szervezet vagy képviselő hivatalos célú beszerzése, illetve ezek tisztviselőjének személyes célú beszerzése** adómentességének igazolására. Továbbá ez a jogcím alkalmazandó, a Magyar Köztársaság Európai

Unióhoz történő csatlakozásáról szóló nemzetközi szerződést kihirdető törvény hatálybalépésének napját megelőzően kötött és törvényben vagy kormányrendeletben kihirdetett nemzetközi szerződésben meghatározottak szerinti beszerzések adómentességének igazolására, feltéve, hogy a nemzetközi szerződés a termékek, szolgáltatások árába rendszerint befoglalt közvetett adók elengedéséről vagy visszatérítéséről rendelkezik.

Szükséges a hivatkozott nemzetközi szerződés megnevezése!

- 4) *A beszerzés a közös védelmi erőfeszítés keretében a fegyveres erő, illetőleg az azt kísérő polgári állomány használatára, vagy éttermük, kázinjuk ellátására szolgál, és*

a) az Észak-atlanti Szerződés tagállamának belföldön állomásozó fegyveres ereje – ide nem értve a Magyar Honvédséget – részére történik

Ez a jogcím szolgál az olyan beszerzések adómentességének igazolására, mely a közös védelmi erőfeszítés keretében a fegyveres erő, illetőleg az azt kísérő polgári állomány használatára, vagy éttermük, kázinjuk ellátására szolgál, és az **Észak-atlanti Szerződés tagállamának belföldön állomásozó fegyveres ereje** – ide nem értve a Magyar Honvédséget – részére történik.

b) Belföldön kívül az Észak-atlanti Szerződés valamely más tagállamában állomásozó fegyveres erő részére történik

Ez a jogcím szolgál az olyan beszerzések adómentességének igazolására, mely a közös védelmi erőfeszítés keretében a fegyveres erő, illetőleg az azt kísérő polgári állomány használatára, vagy éttermük, kázinjuk ellátására szolgál, és belföldön kívül az **Észak-atlanti Szerződés valamely más tagállamában állomásozó fegyveres ereje** részére történik.

- 5) *A beszerzés az Egyesült Királyság Ciprus szigetén állomásozó fegyveres erejének, illetőleg az azt kísérő polgári állomány használatára, vagy éttermük, kázinjuk ellátására szolgál*

Ez a jogcím szolgál az olyan beszerzések adómentességének igazolására, mely **az Egyesült Királyság Cipruson állomásozó fegyveres erejének**, illetőleg az azt kísérő polgári állomány használatára, vagy éttermük, kázinjuk ellátására szolgál.

- 6) *USA-vállalkozó által bonyolított beszerzés*

Ez a jogcím szolgál az **USA-vállalkozók** által végrehajtott ügyletek adómentességének igazolására.

USA-vállalkozó a DCA-megállapodás II. cikk 4.) pontjában meghatározott nem magyar egyének, jogi személyek és alkalmazottaik, akik/amelyek nem magyar állampolgárok, és közvetlen vagy alvállalkozói szerződéses kapcsolatban állnak az USA Védelmi Minisztériumával.

7) *Az Európai Bizottság, illetve bármely, az uniós jog alapján létrehozott ügynökség, vagy szerv részére, amennyiben a Bizottság, illetve az említett ügynökség vagy szerv a feladatát a Covid19-világjárványra válaszul végzi*

Ez a jogcím szolgál az olyan beszerzések adómentességének igazolására, melyek a **Bizottság vagy az uniós jog alapján létrehozott ügynökség vagy szerv** részére történnek, **ha** a Bizottság, vagy ezen ügynökség, illetve szerv az uniós jog által ráruházott feladatok ellátása keretében, a **Covid19-világjárványra való reagálás érdekében** szerzi be a terméket, vagy veszi igénybe a szolgáltatást, feltéve, hogy a Bizottság vagy ezen ügynökség, illetve szerv nem értékesíti, illetve nem nyújtja tovább ellenérték fejében a beszerzett terméket, igénybe vett szolgáltatást.

8) *Egyéb feltételek*

Ez a rovat szolgál az egyéb, a fenti jogcímeken felüli adatok/információk közlésére, melyek az adómentesség feltételeinek fennállását alátámasztják.

Aláírási rész

Az igazolást a fogadó állam hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósága, jelen esetben a KKM, illetve a HM aláírásával látja el, mellyel igazolja a feljogosított személy/szervezet adómentességre való jogosultságát.

Az aláírási rész a KKM illetve a HM részére van fenntartva, kérjük, hogy abba a feljogosított személy, szervezet ne jegyezzen be adatot!

Nemzeti Adó- és Vámhivatal