

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága**

**Kiutalás Előtti Ellenőrzési Főosztály**

**p á l y á z a t o t h i r d e t**

***adóellenőr I.***

(I. besorolási osztály, B. besorolási kategória, felsőfokú iskolai végzettség)

**tisztviselő munkakör betöltésére.**

**Foglalkoztatás időtartama:**

határozatlan idejű adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:**

**NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága  
1134 Budapest, Dózsa György út 128-132.**

**Ellátandó főbb feladatok:**

- Adóellenőrzések és jogkövetési vizsgálatok lefolytatása (elsősorban elektronikus kapcsolattartás).
- Az ellenőrzés lezárását követően kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése.
- Az elvégzett saját ellenőrzési feladatok tapasztalatainak összegzése, a kapcsolódó jelentések, beszámolók elkészítése.

**A munkakör betöltésének feltételei:**

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- állandó belföldi lakóhely;
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet 2. számú melléklet 3. Ellenőrzési munkakörcsoport 3.1. pontjában előírt végzettség;
- felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások);
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása (a pályázat elnyerése esetén);
- előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat 15/2020. (XII. 29.) PM rendelet szerint (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató intézkedésére történik);
- biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik);
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.) 89-92. §-aiban foglalt összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés.

### **Elvárt kompetenciák:**

- önálló munkavégzés;
- szakmai fejlődés iránti igény;
- szorgalom, felelősségtudat;
- elemzőképesség;
- jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség;

### **Alkalmazás, illetmény és egyéb juttatások:**

- illetmény a NAV Szj. törvényben, valamint a NAV Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak alapján;
- eseti jutalom lehetősége;
- éves cafeteria juttatás;
- munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés;
- ingyenes szakorvosi ellátás;
- NAV Szj. tv. 110. §-a alapján emelt mértékű alap- és pótszabadság.

### **Amit mi nyújtunk:**

- mentorálási program keretében történő betanulási lehetőség;
- stabil munkahely, hosszútávú munkalehetőség, a munkában eltöltött időn, illetőleg a szaktudáson alapuló kiszámítható előmeneteli rendszer;
- szakértők által nyújtott jelenléti gyakorlati képzés ÁFA területén;
- otthoni munkavégzés lehetősége a próbaidő leteltét követően;
- piacépés adószakmai ismeretek bővítése, készségek fejlesztése, belső és külső képzési lehetőségek;
- magas színvonalú belső képzési rendszer;
- 25 nap alapszabadság (amely az évek során folyamatosan növekszik);
- kedvezményes üdülési lehetőség;
- rugalmas munkavégzés lehetősége;
- heti két óra jóléti célú munkaidő-kedvezmény lehetősége az aktív szabadidő támogatásához;
- aktív közösségi és kulturális élet.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adatkörrel, a korábbi munkaviszonyok, egyéb jogviszonyok időtartamának **napra pontos megjelölése** szükséges (év, hónap, nap), a biztosított jogviszonyok lekérdezhetőek a <https://ugyfelkapu.neak.gov.hu/> oldalon);
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- motivációs levél, ami részletesen tartalmazza az eddigi szakmai feladatokat, életutat;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul;
- külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat

visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

**A pályázat beérkezésének határideje:**

**2024. május 31.**

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.**

**A pályázat elbírálásának határideje:**

**2024. június 9.**

**A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását, valamint a feltételként meghatározott vizsgálatok eredményének megérkezését követően tölthető be.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb szakmai felvilágosítást **László László főosztályvezető** nyújt a **+36-1/427-5401** telefonszámon.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül a pályázati anyag és az esetleges személyes elbeszélgetés tapasztalatai alapján születik meg a munkáltatói döntés, melynek eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- a) **postai úton**, a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága Humánpolitikai Osztálynak címezve. Levelezési cím: 1387 Budapest, Pf.: 45.  
**VAGY**
- b) **elektronikusan** a NAV Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága központi email címére: [ebpavig.palyazat@nav.gov.hu](mailto:ebpavig.palyazat@nav.gov.hu)  
A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: **„3/2024/KIUTALÁS/adóellenőr I.”**

Az adatkezelési tájékoztató elérhető [itt](#).