

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Adó- és Vámigazgatósága

p á l y á z a t o t h i r d e t

határozatlan idejű, teljes munkaidős adóellenőr I.

(I. besorolási osztály B besorolási kategória)

munkakör betöltésére

AZ ELLÁTANDÓ FELADATOK:

A Különös Hatásköri Szakterület **Elektronikus Kereskedelem Ellenőrzési Osztályon:**

- **Adóellenőrzések, jogkövetési vizsgálatok lefolytatása Magyarországon letelepedés nélkül adóköteles tevékenységet végző külföldi vállalkozásoknál.** Ennek keretében:
 - Elvégzi az elektronikus kereskedelemmel foglalkozó, interneten keresztül Magyarországra értékesítő – és így letelepedés nélkül adóköteles tevékenységet – folytató külföldi székhelyű adózók állami adó- és vámhatóságához teljesítendő adókötelezettségeinek vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
 - A vizsgálatok önálló megszervezése mellett vezetői utasításai alapján történő feladatvégzés, vezetője részére rendszeresen beszámolás, a vizsgálati feladatokra, alkalmazandó vizsgálati módszerekre, bizonyítási eszközökre vonatkozó javaslattevés. A vizsgálat megállapításainak jegyzőkönyvbe foglalása, a hatósági döntés előkészítése.
 - Kapcsolattartás az ellenőrzés alá vont adózók képviselőivel. Ennek során korrekt, higgadt, és udvarias ügyintézés folytatása, a jövőbeni jogkövetéshez szükséges tájékoztatás megadása.
- Szakmai ismereteinek, képességeinek fejlesztése képzés, önképzés útján, a szakmai (szervezett) továbbképzéseken történő részvétel, előírt vizsgakötelezettségek eredményes teljesítése.

AMIT NYÚJTUNK:

- A **versenyszférában is piacképes tudás** elsajátításának lehetősége;
- Gyakorlott kollégák által biztosított **szakmai támogatás**;
- Kiszámítható feltételek mentén **változatos feladatok**;
- **Munkavégzés Budapest belvárosában**, könnyen megközelíthető helyen,
- **Stabil munkahely**, hosszú távú munkalehetőség;
- **Rugalmas munkarend**;
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: NAV Szj. tv.) 110. §-a alapján **emelt mértékű alap- és pótszabadság; minimum 28 nap** (amely a szolgálatban eltöltött évek alapján folyamatosan növekszik);
- A **munka- és a magánélet egyensúlyának** tiszteletben tartása.

Illetmény, egyéb juttatások:

- Illetmény a NAV Szj. tv. **központi szervekre meghatározott** (5. melléklet I. pont 2. alpont) rendelkezései alapján;
- **Éves cafeteria juttatás**;
- Munkába járással kapcsolatos **utazási költségtérítés**;
- **Ingyenes szakorvosi ellátás**;
- Kedvezményes **sportolási-, üdülési lehetőségek**.

A MUNKAVÉGZÉS HELYE: 1077 Budapest, Dob u. 75-81.

A MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- **Szükséges végzettség:** A NAV-nál rendszeresített pénzügyőri munkakörökről, a képesítési előírásokról, valamint a munkaköri pótlékról szóló 21/2020. (XII. 30.) PM rendelet képesítési előírásokat tartalmazó 2. mellékletének 3.1 pontjában előírt végzettség;
- Biztonsági célú ellenőrzés (a pályázat elnyerése után, de még a felvétel előtt a munkáltató kérelmére a NAV Biztonsági Főosztálya által történik);
- Kockázatmentes nemzetbiztonsági szakvélemény (nem feltétele a pályázat benyújtásának);
- A NAV Szj. tv. 89. §-ban foglalt összeférhetetlenségi szabályoknak való megfelelés.

AMIT ELVÁRUNK:

- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (pl. Word, Excel, PowerPoint);
- Kiemelkedő írásbeli és szóbeli kifejezőképesség, jó kapcsolatteremtő és fenntartó készség, jó konfliktuskezelő készség, jó együttműködési készség, határozott fellépés;
- Precizitás, szorgalom, nagyfokú munkabíró képesség, pszichés terhelhetőség, rugalmasság;
- Önálló gondolkodás, probléma felismerő képesség,
- Csatarmunkában való aktív részvétel.

ELŐNYT JELENT:

- Adóügyi, ellenőrzési területen vagy könyvelésben, áfa-bevallások összeállításában szerzett szakmai tapasztalat;
- A NAV-nál szerzett szakmai tapasztalat, a NAV belső informatikai rendszereinek ismerete;
- adótanácsadói, adószakértői, mérlegképes könyvelői, könyvvizsgálói szakképesítés;
- angol és / vagy német nyelvtudás.

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLNI KELL:

- Fényképes önéletrajz (a NAV Szj. tv. 9. számú melléklete szerinti adattartalommal);
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
- Motivációs levél;
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges, a NAV Kiemelt Adó- és Vámigazgatósága általi kezeléséhez hozzájárul. Az adatkezelési tájékoztató elérhető: külső pályázó részére [itt](#), belső pályázó részére [itt](#).
- Külön nyilatkozat, amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárást követően a NAV a benyújtástól számított 12 hónapig vagy a nyilatkozat visszavonásáig megőrizze, majd az őrzési idő lejártát vagy a nyilatkozat visszavonását követően megsemmisítse.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE:

Elektronikusan – maximum 3 MB terjedelemben – a NAV Kiemelt Adó- és Vámigazgatósága e-mail címére (kavig@nav.gov.hu), a tárgy mezőben kérjük feltüntetni: „**adóellenőr_51EKER**”

A pályázat elektronikus beérkezésének határideje: 2024. május 31.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, mert csak a hiánytalan és a fenti határidőig beérkezett pályázatot tekintjük érvényesnek.

A benyújtási határidőt követően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Adó- és Vámigazgatósága igazgatója dönt a pályázat eredményéről. Az engedélyeztetést követően a pályázók írásban fognak értesítést kapni a személyüket érintő eredményről. A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében folyamatosan történik.

A MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉNEK VÁRHATÓ IDŐPONTJA: 2024. augusztus 01.

EGYÉB INFORMÁCIÓK:

A pályázatokat bizalmasan kezeljük.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ósz Balázs, a NAV Kiemelt Adó- és Vámigazgatósága Elektronikus Kereskedelem Ellenőrzési Osztályának vezetője nyújt a 06-1/461-1904-es telefonszámon.