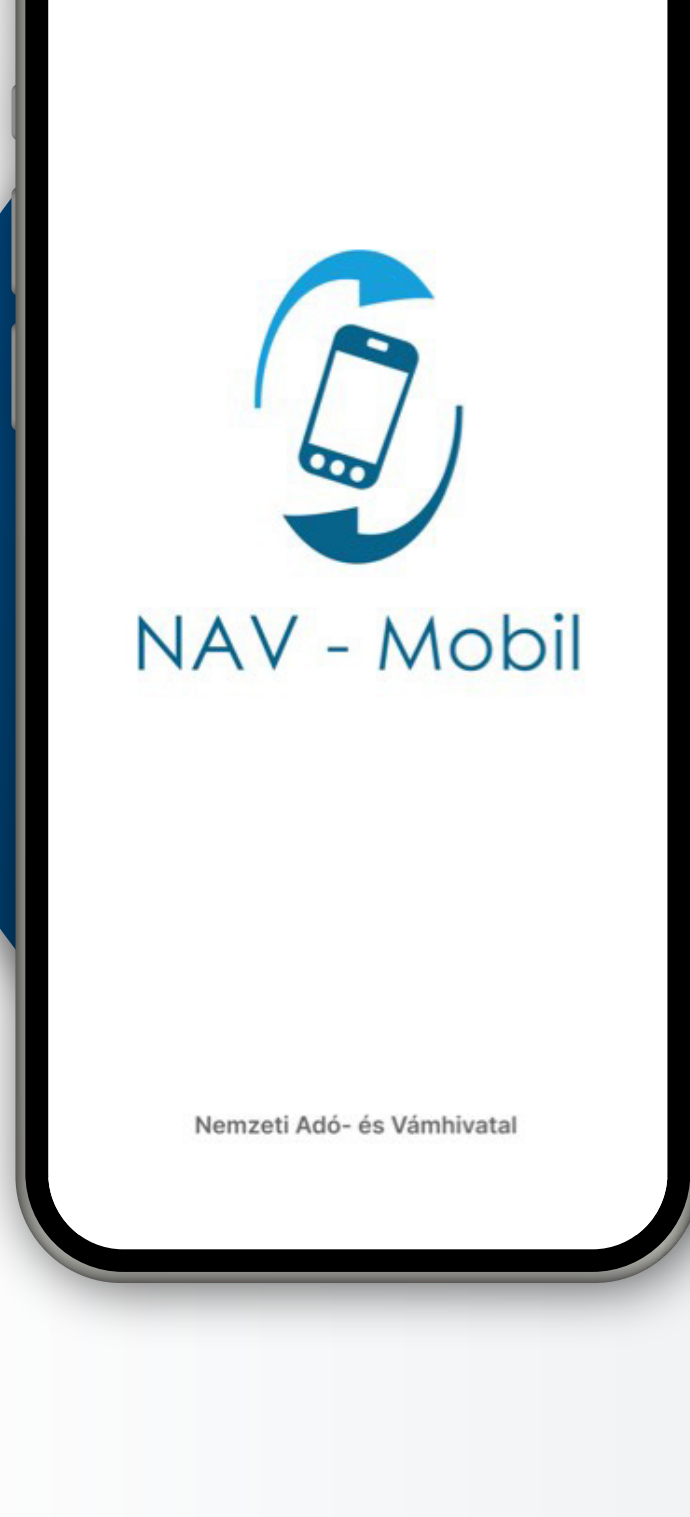


AZ ADÓSZÁMLA ELLENŐRZÉSE A NAV-MOBILBAN LÉPÉSRŐL LÉPÉSRE

MI AZ A NAV-MOBIL?

A NAV-Mobil a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) mobilalkalmazása**, amelyben számos ügyintéző funkció, illetve adózást segítő információ is elérhető.



HONNAN TÖLTHETŐ LE A NAV-MOBIL?

Az applikáció a [Google Play](#) és az [App Store](#) alkalmazásáruházakból is letölthető.

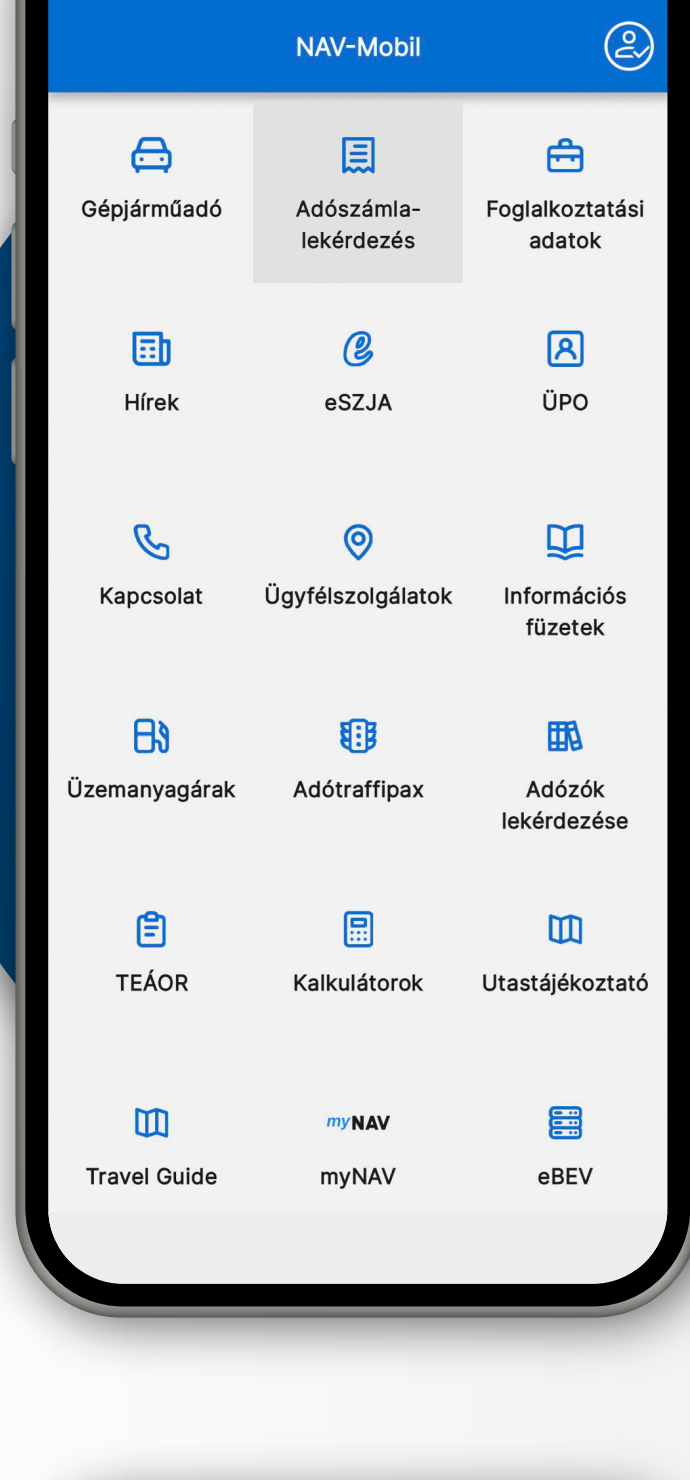
MI AZ ADÓSZÁMLA?

A NAV az **adószámlán tartja nyilván ügyfelei adókötelezettségeit**, beleértve a vámot és az egyéb fizetési kötelezettségeket is, a költségvetési támogatási igényeket és az ezekkel kapcsolatos befizetéseket és kiutalásokat, átvezetéseket. Ezek ügyfelenként és ezen belül adónként, költségvetési támogatásonként elkülönítve szerepelnek.

Ha van adóazonosító jele vagy adószáma, és adott már be bevallást a NAV-hoz, esetleg illetéket kellett fizetnie, vagy fizetett már adót, akkor **biztos lehet benne, hogy Ön is rendelkezik a NAV-nál adószámlával.**

A NAV mindenkinek adószámlát vezet, aki

- adóköteles tevékenységet végez,
- adóköteles jövedelemmel rendelkezik,
- költségvetési támogatást igényel (például: áfa-visszaigénylés), vagy
- akinek vámmal és egyéb terhekkel kapcsolatos kötelezettsége van.



HOL ELLENŐRIZHETŐ AZ ADÓSZÁMLA?

A NAV-Mobil kezdőképernyőjén a „Adószámla-lekérdezés” menüpontra kell koppintani, itt ellenőrizhető az adószámla egyenlege.

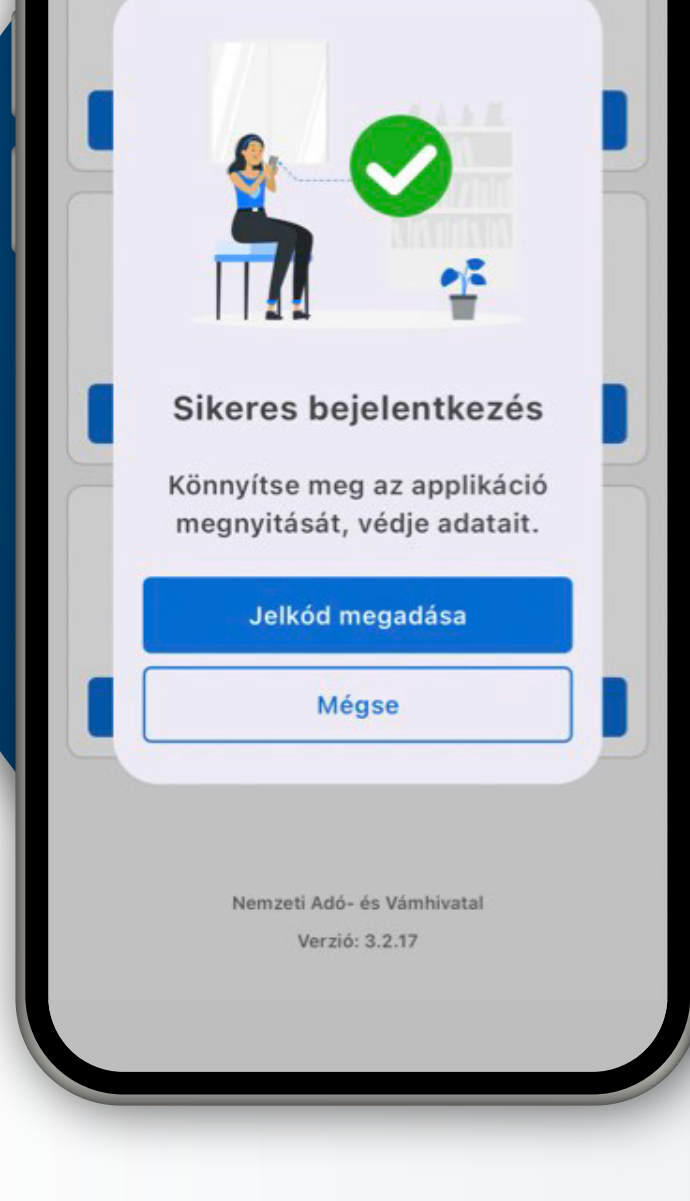
A menüpontba belépéshez első alkalommal **Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) általi azonosításra** van szükség, ezért az alkalmazás átnavigál a KAÜ oldalára, ahol a kívánt azonosítási módot – például ügyfélkapus azonosítás – kiválasztva lehet tovább lépni az alkalmazásba.



MIÉRT VAN SZÜKSÉG KAÜ-AZONOSÍTÁSRA?

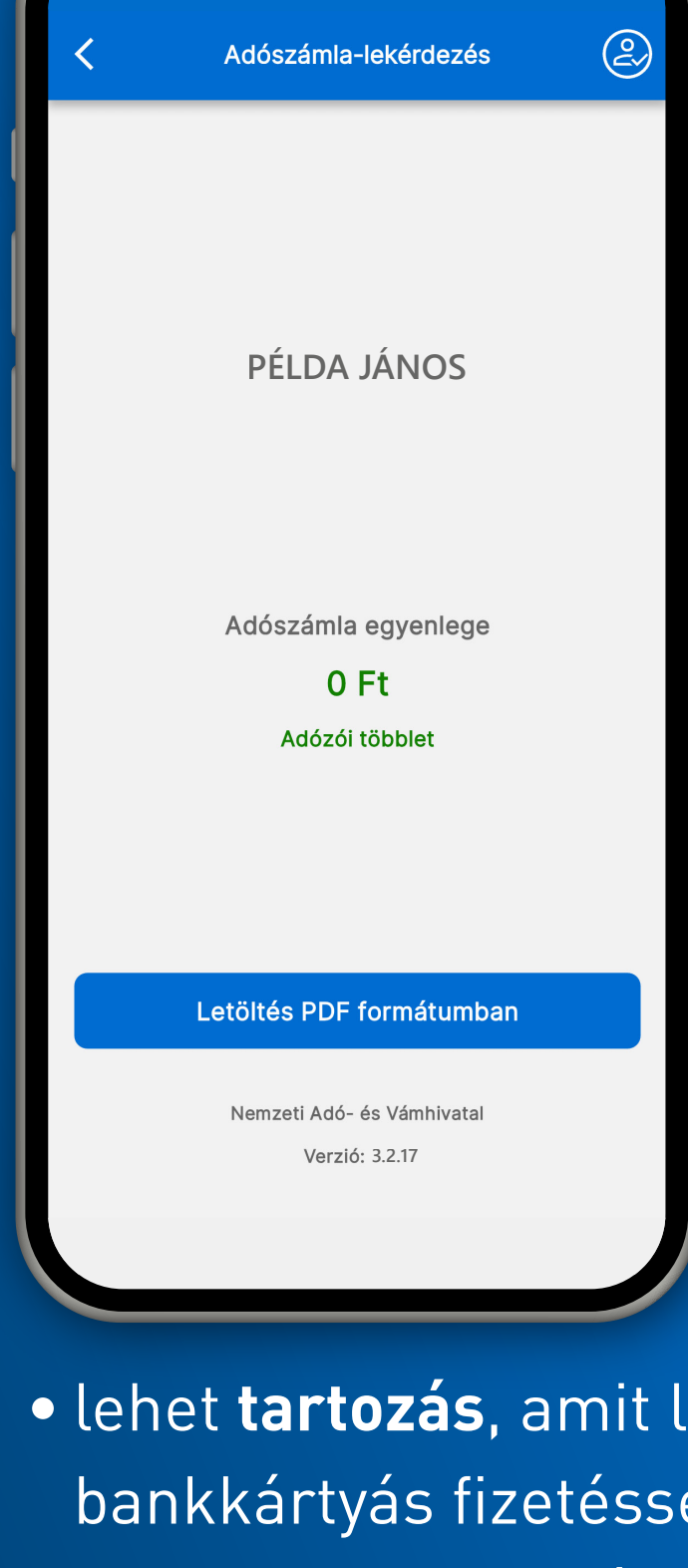
Egyrészt azért, hogy az **alkalmazás azonosítani tudja a felhasználót**, és így be tudja tölteni a személyes adózási adatokat a lekérdezéshez, ügyintézéshez. Másrészt azért, hogy más ne férjen hozzá személyes és adózási adataihoz.

Jelenleg a NAV-Mobil néhány funkciója kér KAÜ-azonosítást, ilyen a „Foglalkoztatási adatok”, a „Gép-járműadó”, valamint az „Adószámla-lekérdezés”, ezekben ugyanis személyes adózási adatainkat láthatjuk.



MINDEN ALKALOMMAL AZONOSÍTANOM KELL MAGAM, AMIKOR BELÉPEK?

Nem feltétlenül, mert az első KAÜ-azonosítás után az alkalmazás felajánlja a **jelkód létrehozását**, ami használható az újbóli belépéshez, ezután az erre alkalmas mobilokon az első azonosítás után ujjlenyomattal vagy arcfelismerővel is használható a lekérdező.



MILYEN ADATOKAT LÁTOK?

Az „Adószámla-lekérdezés” menüpontban a **fizetendő és visszaigényelhető adó egyenlege látszik.**

A képernyőn megjelenő forintösszeg

- lehet **nulla**, ekkor sem fizetendő, sem visszaigényelhető adója nincsen, vagy a fizetendő és visszaigényelhető adójának összege megegyezik,
- lehet **többlet**, ilyenkor, ha a túlfizetés valós, akkor azt az [Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban](#) (ONYA) az „Új nyomtatvány – Kérelmek – Átvezetési és kiutalási kérelem” menüpontban igényelheti vissza, illetve

- lehet **tartozás**, amit legegyszerűbben az [Ügyfélportálon](#) rendezhet internetes bankkártyás fizetéssel – a NAV-Mobil automatikusan átirányítja az ügyintéző-felületre. A tartozás adónemek közötti átvezetéssel is rendezhető, amelyet ugyancsak az „Új nyomtatvány – Kérelmek – Átvezetési és kiutalási kérelem” menüpontban kezdeményezhet.

Az adóztatási számlaszámokat tételesen megtalálja a NAV honlapján, ezekre **a számlaszámokra az adott adónemen észlelt tartozás el is utalható.** Fontos, hogy a közleménybe mindig írja be adószámát, adóazonosító jelét!

MIÉRT FONTOS EZ NEKEM?

Az adószámla egyenlegét és a lekönyvelt tételeket érdemes folyamatosan nyomon követni. Kifejezetten célszerű a **bevallások benyújtása után** ellenőrizni, hogy az adatokat a NAV rendben lekönyvelte-e, illetve az **egyes befizetések után** ellenőrizni, hogy azok megjelentek-e az adószámlán. Hasznos lehet továbbá ellenőrizni az egyenleget **egyes eljárások, igénylések** (például adóigazolás kérése) **előtt**, mert a rendezetlen tételeket még az eljárás előtt tanácsos befizetni.

HOGYAN NÉZHETEM MÉG MEG AZ ADÓSZÁMLÁMAT?

Az adószámláról a NAV-Mobilon kívül többféleképpen lehet tájékozódni:

- elektronikusan, a NAV [Ügyfélportálján](#),
- telefonon, a NAV [Infóvonalán](#) (1819) a [\(2\) menüpontban](#), ehhez ügyfél-azonosító száma van szükség, amit legegyszerűbben az [Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban](#) (ONYA) igényelhető a TEL-adatlapon,
- személyesen, a NAV [ügyfélszolgálatain](#),
- írásban, az adószámlát vezető, illetékes [igazgatóságától](#),

A NAV hivatalból is értesíti egyes ügyfeleit az adószámlájuk állapotáról. Ha tehát Ön is kapott a NAV-tól adószámla-kivonatot, akkor az alapján is tájékozódhat aktuális tartozásairól vagy többletéről.

MI A TEENDŐM, HA NEM EGYEZIK AZ EGYENLEG A SAJÁT ELSZÁMOLÁSSOMMAL?

Előfordulhat, hogy eltérés van az elektronikusan lekérdezett, vagy a kivonat formájában megkapott adószámlaadatok és a saját nyilvántartás között. Ilyenkor az adatokat érdemes tételesen egyeztetni. Ha a saját nyilvántartás helyes, akkor intézkedni kell az adószámla rendezéséről.

- Ha **például egy hibás bevallás miatt** szerepelnek rossz adatok a NAV rendszerében, akkor ez önellenőrzéssel korrigálható.
- **Ha az eltérést a NAV-nak kell javítania**, mert például egy igazolható befizetés nincs könyvelve az adószámlán, akkor az adónem és az eltérés megjelölésével célszerű az adószámla-kivonatra észrevételt tenni. Az észrevételt alátámasztó dokumentumokat (például a befizetését igazoló csekket, vagy az átutalásról terhelési értesítőt) mindenképpen be kell mutatni a NAV-nál, vagy azok másolatát csatolni kell. Az észrevétel illetékmentes, személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikusan is megtehető.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

Az adószámláról minden fontos információ megtalálható a [NAV honlapján](#).