

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

CSEKK

Kérelem

Postai készpénz-átutalási megbízás (csekk) igényléséhez

Tisztelt Adózó!

Tájékoztatjuk, hogy az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 20. § (1)-(3), illetve az 58. § (1)-(6) bekezdései értelmében:

- 1) A pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett adózó a fizetési kötelezettségét belföldi pénzforgalmi számlájáról történő átutalással köteles teljesíteni.
- 2) A pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett adózó a fizetési kötelezettségét belföldi fizetési számlájáról történő átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással köteles teljesíteni.
- 3) Az adózó – pénzforgalmi számlanyitási kötelezettségétől függetlenül – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) felé fennálló fizetési kötelezettségét egy összegben elektronikus fizetéssel is teljesítheti az alábbiak szerint.
 - a) Az adózó a NAV-nál fennálló fizetési kötelezettségét – ide nem értve a végrehajtói letéti számlára történő fizetést – Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszeren (a továbbiakban: EFER) keresztül átutalással is teljesítheti az EFER-hez csatlakozott pénzforgalmi szolgáltató házibank felületén keresztül.
Jelenleg az FHB Bank Zrt., az MKB Bank Zrt. és az UniCredit Bank Hungary Zrt. bank ügyfelei élhetnek ezzel a lehetőséggel, amennyiben a szerződésük erre a szolgáltatásra kiterjed.
 - b) A természetes személy adózó a NAV-nál fennálló fizetési kötelezettségét – ide nem értve a végrehajtói letéti számlára történő fizetést – EFER-en keresztül POS terminál útján vagy internetes felületen (VPOS) történő bankkártyás fizetéssel is teljesítheti.
 - c) A nem természetes személy adózó:
 - ca) az eljárási illeték,
 - cb) az állami adó- és vámhatóságnál kezdeményezett eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj,
 - cc) az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatáshoz kapcsolódó regisztrációs díj,
 - cd) az egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó közteher-,
 - ce) a közúti közlekedésről szóló törvény alapján az állami adó- és vámhatóság által kiszabott bírság, és
 - cf) tételes elszámolású fizetési kötelezettségét EFER-en keresztül POS terminál útján vagy interneten (VPOS) történő bankkártyás fizetéssel is teljesítheti.A ce) és cf) pontok szerinti esetben az adózó fizetési kötelezettségét a határozat (ikató)számának megjelölésével kell teljesítenie.
 - d) Az adózó – ha végrehajtási eljárás alatt áll – a végrehajtói letéti számlára történő befizetés vonatkozásában a NAV felé fennálló fizetési kötelezettségét EFER-en keresztül POS terminál útján történő bankkártyás fizetéssel is teljesítheti.

- e) Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény szerinti csoportos adóalanyiság esetén a bankkártyával bonyolított fizetési műveletet a csoportképviselőn kívül a csoport bármely más tagja is teljesítheti.

A készpénz-átutalási megbízás igényelhető:

- a) a NAV Ügyfélszolgálat bármelyikében személyesen,
b) az Általános Tájékoztató Rendszer (NAV Infóvonal):
- belföldről: 1819,
 - külföldről: +36 (1) 250-9500,
- telefonszámán a „4” menüpont választásával,
c) az Ügyfélértájékoztató és Ügyintéző Rendszer (ÜCC)
- belföldről: 06 80/20-21-22,
 - külföldről: +36 (1) 441-9600
- telefonszámán, a folyószámla ügyintézés menüpont választásával.
[Az ÜCC rendszer használatához előzetes regisztráció, azaz a **TEL** adatlap kitöltése és (elektronikus beküldése, vagy személyes leadása) szükséges, amely alapján megképzett ügyfélazonosító számmal (**PIN kóddal**) lehetséges ügyet intézni.],
d) a www.nav.gov.hu honlapon található CSEKK elnevezésű nyomtatványon, illetve a „Kérelem készpénz-átutalási megbízás (csekk) igényléséhez” nyomtatványon.

A nyomtatvány a **www.nav.gov.hu** hivatalos portálon a következő útvonalon érhető el:

- a) „*Letöltések – egyéb*” menüpontjának „*Adatlapok, igazolások, meghatalmazásminták*” almenüpontja alatt „*Kérelem készpénz-átutalási megbízás (csekk) igényléséhez*” megnevezéssel található meg a nyomtatvány. A nyomtatvány kinyomtatását és manuális módon történő kitöltését követően papír alapon szükséges az illetékes NAV szerv részére eljuttatni.
b) a „*Nyomtatványkitöltő programok*” menüpontjának „*Nyomtatványkitöltő programok*” almenüpontját válassza ki. Ezt követően a „*Bevallás szám – Kérem válasszon*” feliratú, legördíthető listából válassza ki a **CSEKK** nyomtatványt és ezt követően „*CSEKK nyomtatványkitöltő program telepítés*” felírra való kattintással kezdje meg a telepítést.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a CSEKK nyomtatvány elektronikus úton történő kitöltéséhez és Központi Ügyfél-regisztráció Nyilvántartásához (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről történő beküldéséhez az Általános Nyomtatványkitöltő Keretprogramot (ÁNYK-AbevJava) számítógépére telepíteni szükséges.

Az Általános Nyomtatványkitöltő Keretprogrammal kapcsolatos információk a következő elérési útvonalon találhatóak:

Főlap / E-bevallás, Java / ÁNYK-AbevJava kitöltőprogram

Az Általános Nyomtatványkitöltő Keretprogrammal kitöltött CSEKK nyomtatványt:

- a) kinyomtatva, papír alapon szükséges az illetékes NAV szerv részére eljuttatni, vagy
b) elektronikus úton – KÜNY-on keresztül – kell megküldeni.

A CSEKK nyomtatvány elektronikus úton történő benyújtásának módja:

Amennyiben a nyomtatványt jogszabály előírása, vagy választása szerint elektronikus úton kívánja benyújtani, a benyújtás módjáról, folyamatáról a NAV hivatalos honlapján

(www.nav.gov.hu) „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segítő információkat. A tájékoztató a benyújtáson túl további információkat tartalmaz az állami adó- és vámhatóság előtti elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás szabályairól.

Képviselőt bejelentése:

Amennyiben a nyomtatványt állandó meghatalmazottként, megbízottként (a továbbiakban: meghatalmazott) kívánja benyújtani, szükséges a képviselői jogviszonyának előzetes bejelentése az állami adó- és vámhatósághoz. A képviselőt bejelentéséről a NAV hivatalos honlapján (www.nav.gov.hu) „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segítő információkat. A tájékoztató a bejelentésen túl további információkat tartalmaz az állami adó- és vámhatóság előtti elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás szabályairól.

A NAV a beérkezett igényléseket feldolgozza, majd ezt követően:

- az *elektronikusan igényelt*, legyártott csekkeket adózó részére a NAV Gazdaság Ellátó Igazgatósága küldi meg a nyomtatványon megadott postázási címre,
- a *papír alapon igényelt* csekkek nyomtatásáról és adózó nyomtatványon megadott postázási címre történő megküldéséről a NAV területi szervei gondoskodnak.

Felhívjuk adózó szíves figyelmét, hogy amennyiben pénzforgalmi számla nyitására kötelezett, úgy az igénylést a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése alapján nem áll módunkban teljesíteni.

Tevékenységet szüneteltető – egyébként pénzforgalmi számla nyitására kötelezett – egyéni vállalkozó a szünetelés ideje alatt igényelhet készpénz-átutalási megbízást, azonban ez idő alatt a legyártott csekkeken az adóazonosító jel jelenik meg az adószám helyett.

A 2-es és 3-as ÁFA kódú adóalanyok esetében a NAV Illetékek bevételi számla – 521-es adónem – tekintetében a csekkek gyártása szintén adóazonosító jelre történik.

A NAV Gazdaság Ellátó Igazgatósága az elektronikusan igényelt, legyártott csekkek kiküldését lehetőség szerint az igénylés beérkezését követő második héten teljesíti. A NAV területi szervei a papír alapon benyújtott igényeket lehetőség szerint az igénylés beérkezését követő második héten teljesítik.

Az adatlap kitöltése

(A) Blokk:

A BEFIZETÉST TELJESÍTŐ AZONOSÍTÓ ADATAI

- a) Név: A rovat kitöltése kötelező, melyben a befizetést teljesítő nevét szükséges megadni.
- b) Adóazonosító jel: Természetes személy adózó esetén az adóazonosító jel mezőt kell kitölteni. Ebben az esetben az adószám mezőt nem lehet kitölteni. Az adóazonosító jel megtalálható az adókérdőívben.

- c) Adószám: Pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett egyéni vállalkozó adózó esetén az adószám rovatot kell kitölteni. Ebben az esetben az adóazonosító jel mezőt nem lehet kitölteni.
- d) Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az előállított csekkeken a NAV törzsnyilvántartásában az adóazonosító jelhez/adószámhoz tartozó:
- adózó neve,
 - címeként:
 - ❖ természetes személy esetén: a lakóhely címe,
 - ❖ egyéni vállalkozó esetén: a székhely címe,
 - ❖ egyéni vállalkozó tevékenységének szüneteltetése esetén: a lakóhely címe,
 - ❖ adószámos természetes személy esetén: a lakóhely címe
- fog megjelenni.
- e) Telefonszám: Kérjük olyan belföldi vezetékes, illetőleg belföldi mobil szám megadását, amely napközben elérhető. Megadása javasolt.

A fenti adatok megadása a csekkek megszemélyesítése miatt szükséges.

A POSTÁZÁSI ADATOK

A postázási adatok megadása során azt a postázási nevet és postázási címet kérjük megadni, amelyre az igényelt csekk kiküldését kéri adózó vagy meghatalmazottja.

(B) Blokk:

KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS IGÉNYLÉSE

Adózó – amennyiben *elektronikusan nyújtja be* a nyomtatványt – a legördülő menüből tudja kiválasztani azokat az adónemeket, amelyekre készpénz-átutalási megbízást szeretne igényelni. Az adónem kiválasztása után az adónem megnevezés mező a kitöltő programban automatikusan kitöltődik. Ezt követően lehetőség van a rendelkezésre álló sorokban igényelt adónemek tekintetében a szükséges darabszámok megadására.

Papír alapon történő csekkigénylés esetén szükséges az Adónem kód, az Adónem megnevezése, valamint az Igényelt darabszám rovatokat kitölteni.

Egy nyomtatványon összesen 14 adónem vonatkozásában lehet csekket igényelni, így amennyiben 14-nél több adónemre igényelne csekket, akkor újabb nyomtatvány kitöltésére van szükség. Egy nyomtatványon egy adónemből maximum 12 darab csekk rendelhető.

(C) Blokk:

Kérjük, ne felejtse el a *papír alapon benyújtott* nyomtatványt aláírással hitelesíteni, annak hiányában a nyomtatvány érvénytelen.

Amennyiben a nyomtatványt *papír alapon* nyújtja be az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett állandó meghatalmazott, akkor ezt a tényt a „*Bejelentett állandó meghatalmazott:*” kódkockába "X" beírásával kell jelölnie.

Amennyiben a nyomtatványt *papír alapon* nyújtja be az állami adó- és vámhatósághoz bejelentett eseti meghatalmazott, akkor az „*Eseti meghatalmazott jelölése*” kódkockába "X"-et kell tennie.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal