

Kitöltési útmutató

a nyugta- és számlanyomtatványok nyomdai úton történő előállításához szükséges sorszámtartomány igénylésére szolgáló

SORSZIG nyomtatványhoz

Jogszabályi háttér:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.)
- a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI.30.) NGM rendelet (továbbiakban: Rendelet)

Általános tudnivalók

A nyugta- és számlanyomtatványok adattartalmára vonatkozóan az Áfa tv. 169. § (számla), 173. §(nyugta), valamint 176. § (egyszerűsített adattartalmú számla) által előírt kötelező adattartalom egyik eleme a nyugta/számla sorszáma, mely a bizonylatot kétséget kizáróan azonosítja. E nyomtatványok nyomdai úton történő előállításához a sorszámtartományt az adóhatóság a nyomtatvány előállítójának az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, elektronikus úton benyújtott kérelmére jelöli ki a Rendelet 4. § (2) bekezdése alapján.

A sorszámtartomány az igénylés során megjelölt nyomtatványtípusra vonatkozik, ezért a nyomtatvány előállító kizárólag az igényelt nyomtatványtípus előállítására használhatja fel.

A sorszámtartomány-igénylés elbírálásának határideje a kérelem beérkezését követő naptól számított 8 nap. Az adóhatóság a kijelölt sorszámtartományt – a nyomtatvány fajtájának és előállítójának megjelölésével – a kijelöléstől számított 15 napon belül közzéteszi a honlapján a Rendelet 4. § (3) bekezdése szerint. A kijelölt sorszámtartományok a következő útvonalon tekinthetők meg: <http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/szigoru>

Igénylő lap benyújtására jogosultak köre

Sorszámtartományt kizárólag belföldön nyilvántartásba vett (adószámmal rendelkező) adóalany igényelheti a Rendelet 1/A. §-a alapján.

Igénylő lap benyújtásának módja

Nyomtatványként nyomdai úton előállított nyugta és/vagy számla előállításához szükséges sorszámtartomány igénylésére a SORSZIG igénylő lap került kialakításra, mely **kizárólag elektronikus úton** nyújtható be az állami adóhatósághoz 2015. március 1-től. A nyomtatvány kitöltő program és a hozzátartozó útmutató letölthető az NAV internetes honlapjáról http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kerelmek/SORSZIG.html

A nyomtatvány benyújtásának módjáról, folyamatáról a Nemzeti Adó és Vámhivatal hivatalos honlapján (www.nav.gov.hu) „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segítő információkat. A tájékoztató a benyújtáson túl további információkat tartalmaz az állami adó- és vámhatóság előtti elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás szabályairól.

A Képviselő bejelentése

Amennyiben a nyomtatványt állandó meghatalmazottként, megbízottként (a továbbiakban: meghatalmazott) kívánja benyújtani, szükséges a képviseleti jogviszonyának előzetes bejelentése az állami adó- és vámhatósághoz. A képviselet bejelentéséről a Nemzeti Adó és Vámhivatal hivatalos honlapján (www.nav.gov.hu) „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segítő információkat. A tájékoztató a bejelentésen túl további információkat tartalmaz az állami adó- és vámhatóság előtti elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás szabályairól.

SORSZIG igénylő lap kitöltési útmutatója

Azonosítás (B) blokk

Itt kell feltüntetni a sorszámtartományt igénylő adatait (adózó adószáma, egyéni vállalkozó családi- és utóneve/adózo neve, székhelycím, levelezési cím, ügyintéző neve és telefonszáma).

Amennyiben a levelezési cím meghatározása a postafiók megjelölésével történik, akkor a közterület jellege rovatba postafiókot kell írni, a postafiók számát pedig a házszám rovatban kell feltüntetni.

Ügyintézőként annak a személynek a nevét kérjük feltüntetni, aki az igénylő lapot kitöltötte és aki annak esetleges javításába bevonható. Ha az igénylő lapot külső cég vagy erre jogosult egyéb személy készítette és annak javításába bevonható, ügyintézőként az ő adatait kérjük közölni.

Az ügyintéző nevének kitöltése esetén kérjük telefonszámának megadását is.

Igénylés (C) blokk

Ebben a blokkban kell szerepeltetni a megfelelő nyomtatvány típusnál az igényelt sorszámennyiséget számmal feltüntetve.

Figyelem! Legalább egyet ki kell tölteni a „Nyugta”, „Számla”, „Egyszerűsített adattartalmú számla”, illetve „Számla-leporelló/számla-garnitúra” mezők közül.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a „Sorszámennyiség” fogalma alatt a nyomtatvány eredeti példányainak azonosításához használt, egymást követő, kihagyás és ismétlés nélküli sorszámok összességét kell érteni.

A „Számla-leporelló, számla-garnitúra” típusba tartozik minden olyan számlanyomtatvány, melynek kiszerezése nem tömb formában történik.

A sorszámtartomány igénylésénél ügyelni kell arra, hogy az igénylő a sorszámennyiséget a megfelelő nyomtatvány típusnál (nyugta, számla, egyszerűsített adattartalmú számla, számlaleporelló, számla-garnitúra) tüntesse fel.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal