

Tájékoztató az ELLUGY (adatlap elektronikus ügyintézéshez ellenőrzési eljárás során) nyomtatvány mellékleteként küldhető fájlok méretének növeléséről és az elektronikus adathordozón tárolt adatok ellenőrzési eljárásban történő átadásának formátumairól

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 29.) Korm. rendeletben, valamint az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvényben foglaltak alapján elektronikus ügyintézésre kötelezett vagy azt önként választó adózók ellenőrzési ügyeikben, a NAV-al történő kapcsolattartás során, az ÁNYK felületen kialakított *ELLUGY Adatlap elektronikus ügyintézéshez ellenőrzési eljárás során* (a továbbiakban: ELLUGY) nyomtatványt használhatják.

ELLUGY nyomtatvány mellékleteként küldhető fájlok méretének növelése

Az ELLUGY nyomtatványhoz csatolható mellékletek beküldési módja - a beküldeni kívánt fájlok mérete alapján - az alábbiak szerint változott.

Amennyiben a megküldeni kívánt csatolmány mérete nem haladja meg az 50 Mbyte-ot, akkor a mellékletet továbbra is az ELLUGY nyomtatványhoz történő közvetlen csatolással kell beküldeni, a nyomtatvány kitöltési útmutatója szerint.

Amennyiben a csatolmány mérete meghaladja az 50 Mbyte-ot, akkor az ELLUGY nyomtatvány beküldését követően, fájlanként 500 Mbyte méretkorlátig az eBEV portálon biztosított a melléklet feltöltése, a nyomtatvány kitöltési útmutatója szerint. A portál a <https://ebev.nav.gov.hu/> weblap címen érhető el.

Fontos, hogy az eBEV portálon melléklet feltöltésére és a feltöltés véglegesítésére kizárólag az ELLUGY nyomtatvány beküldésének napját követő 2. naptári nap 24:00 óráig van lehetőség. A portálon keresztül egy ELLUGY nyomtatványhoz korlátlan számú, 500 Mbyte-ot meg nem haladó fájl feltöltése engedélyezett.

eBEV melléklet csatolásakor az ELLUGY nyomtatvány benyújtás végleges napjának a melléklet feltöltésének napja minősül, melyről a felhasználó nyugta üzenetben kap értesítést.

ELLUGY nyomtatvány mellékleteként doc, docx, xls, xlsx, pdf, zip, rar, txt, jpg, jpeg, odt, ods, tif, png formátumú fájl csatolható, illetve tölthető fel.

Elektronikus adathordozón tárolt adatok ellenőrzési eljárásban történő átadásának formátumai

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) 98. § (2) bekezdése szerint az adózó az iratokat és az adózással összefüggő, elektronikus adathordozón tárolt adatokat felhívásra az adóhatóság által közzétett formátumban rendelkezésre bocsátja, illetve az ellenőrzéshez szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítja. (...)

A használható formátumok köre érvényes a jogszabály, illetve az adózó döntése alapján megvalósuló elektronikus irat- és adatátadásokra is, függetlenül annak módjától (pl. ELLUGY adatlap mellékleteként történő feltöltés, egyszer írható adathordozón történő átadás).

1. Iratok átadása

A szöveges, esetlegesen beágyazott táblázatokat, képeket, egyéb elemeket is tartalmazó dokumentumok (szerződések, szabályzatok, jegyzőkönyvek, tanulmányok stb.) ellenőrzés részére történő átadásakor használható formátumok:

- PDF/A formátum (ISO 19005-1:2005 szabvány)
- PDF formátum (ISO 32000-1:2008 szabvány)
- Microsoft Word 2007 vagy újabb dokumentum (docx) formátum (ISO/IEC 29500-1:2016 szabvány)
- OpenOffice/LibreOffice nyílt dokumentum (odt) formátum (ISO/IEC 26300:2006, ISO 26300-1:2015 szabványok)

2. Adattáblák, kimutatások, listák

Az ellenőrzés részére átadandó adattábla jellegű állományok (pl. főkönyvi kivonat, számlatükör, főkönyvi karton, vevő és szállító törzsnyilvántartás, áfa analitika, szállító és vevő folyószámla, bérjegyzék, munkaidő kimutatás stb.) átadásakor használható formátumok:

a) Legfeljebb 1048576 sort tartalmazó adattáblák esetén alkalmazható:

- Microsoft Excel 2007 vagy későbbi számológéptábla (xlsx) formátum (ISO/IEC 29500-1:2016 szabvány)
- LibreOffice ODF-munkafüzet (ods) formátum (ISO/IEC 26300:2006, ISO 26300-1:2015 szabványok)

b) Az adattábla sorainak számára vonatkozó korlátozás nélkül alkalmazható az alábbi feltételek mindegyikének megfelelő strukturált szöveges állomány:

- Az állomány első sorában a táblázat fejléce elválasztó karakterekkel szeparáltan szerepel
- A tizedes elválasztó a vessző (,) karakter
- Ezres elválasztó karakter nincs
- A szöveges állomány struktúrája nem sérült, az adattáblában levő adatok nem tartalmazzak „új sor” (ASCII kód: 10), „kocsi vissza” (ASCII kód: 13), valamint tabulátor (ASCII kód: 13) karaktereket
- Mezőelválasztó karakter: tabulátor, különösen indokolt esetben a pontosvessző (;)
- Szöveghatároló karakter (ha használatban van): felső idézőjel (")
- A dátumadatok „éééé.hh.nn” formátumban szerepelnek, ahol éééé az év száma négy számjegyen, hh a hónap sorszáma két számjegyen (pl. 09), nn a nap sorszáma két számjegyen (pl. 01)
- Az időpont adatok az alábbi formátumok egyikében szerepelnek (az óó az órát, a pp a percet, az mm a másodpercet jelöli, mindegyiket két számjegyen):
 - „éééé.hh.nn óó:pp:mm”
 - „éééé.hh.nn óó:pp”
 - „óó:pp:mm”
 - „óó:pp”
- Az állománynév kiterjesztése: .txt
- Az állomány karakterkódolása az alábbiak egyike:
 - UTF-8 (preferált)
 - UTF-16
 - Latin-2 (ISO 8859-2)
 - Latin-1 (ISO 8859-1)
 - Windows 1250
 - DOS 852
 - DOS 850
 - ASCII

3. Képek átadása

Az ellenőrzés részére átadandó vonalrajzok (tervrajzok, alaprajzok stb.), illetve fényképek átadásakor használható formátumok:

- TIF, TIFF formátum (ISO 12639:2004 szabvány)
- PNG formátum (Portable Network Graphics, ISO/IEC 15948:2004 szabvány)
- JPEG formátum (Joint Photographic Expert Group, ISO/IEC 10918-1:1994 szabvány)
– kizárólag fényképek esetén
- A képek dokumentumba ágyazva, dokumentumként is átadhatók (ld. 1. pont)

4. Hangfelvételek átadása

Az ellenőrzés részére átadandó hangfelvételek átadásakor használható formátumok:

- MP3 formátum (ISO/IEC 11172-3 szabvány, MPEG-1)
- WAV formátum (Microsoft Resource Interchange Format WAVE)

5. Videofelvételek átadása

Az ellenőrzés részére átadandó videofelvételek (pl. biztonsági kamerák felvételei, gazdasági események dokumentálása stb.) átadásakor használható formátumok:

- MP4 formátum (ISO/IEC 14496-14 szabvány)
- MPEG formátum (ISO/IEC 13818 szabvány)

Az itt részletezett feltételeknek megfelelő formátumokat az adózó az iratok, egyéb adatok átadására korlátozás nélkül használhatja. A konkrét ellenőrzési eljárás során az ellenőrzéssel egyeztetve, az ellenőrzés jóváhagyásával más, a fentiekben nem szereplő formátum is használható, vagy az adatok átadása a fenti feltételektől eltérő állománnyal is teljesíthető.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal