

Kitöltési útmutató

Környezetvédelmi termékdíj bejelentés/kérelem 2012. évi nyomtatványcsomaghoz

Jogszabályi háttér

- a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: Ktdt.)
- a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény végrehajtásáról szóló 343/2011. kormányrendelet (a továbbiakban: vhr.)
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.)
- a közigazgatási hatósági ügyben a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi. CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.)

Általános tudnivalók

A Ktdt. 3. § (1) bekezdése értelmében termékdíjköteles termék forgalomba hozatala vagy saját célú felhasználása esetén környezetvédelmi termékdíj fizetésre kötelezett:

a) a termékdíjköteles termék első belföldi forgalomba hozója vagy első saját célú felhasználója,

b) belföldi előállítású egyéb kőolajtermék és reklámhordozó papír esetében az első belföldi forgalomba hozó első vevője, vagy saját célú felhasználója, vagy

c) bérgyártás esetén a termékdíjköteles termék bérgyártatója [a továbbiakban a)-c) pontok együtt: kötelezett]

A Ktdt. 1. § (3) bekezdése alkalmazásában a termékdíjköteles termékek köre:

- a) a gumiabroncs;
- b) a csomagolóeszköz, az egyéb csomagolószer (a továbbiakban együtt:a csomagolószer);
- c) az egyéb kőolajtermék;
- d) az akkumulátor;
- e) a reklámhordozó papír;
- f) az elektromos, elektronikai berendezés.

Átvállalás:

I. A számlán átvállaló az, aki a kötelezettől – a Ktdt-ben, továbbá a vhr-ben meghatározott módon – a termékdíj- kötelezettséget számla alapján átvállalja A belföldi előállítású

termékdíjköteles egyéb kőolajtermék esetén az első belföldi forgalomba hozó vállalhatja át a kötelezettől.

Figyelem! Az előírt követelmény nem, vagy hibás teljesítése esetén a termékdíj-kötelezettség nem száll át az átvállalóra. Hibás a teljesítés, ha az átvállalás nem a kötelezettől történt, a záradékszöveg nem kerül a számlán feltüntetésre vagy a termékdíj nem a hatályos díjtétellel került kiszámításra. Nem minősül a követelmény hibás teljesítésének a betűhiba.

II. Szerződésben az eredeti kötelezettől átvállalhatja a termékdíj kötelezettséget:

a) az első belföldi vevő, ha a kötelezettől megvásárolt termékdíjköteles termék legalább 60%-át külföldre értékesíti,

b) a bérgyártó,

c) a termelői szerveződésen keresztül forgalomba hozott termékdíjköteles termék esetén a termelői szerveződés, vagy

d) a csomagolószersz első belföldi vevője, ha csomagolást hoz létre a csomagolószerszéből,

e) csomagolóanyag esetében az azt csomagolóeszköz előállítására felhasználó első belföldi vevő.

Figyelem! A KT12 Környezetvédelmi termékdíj bejelentés/kérelem nyomtatványcsomag (továbbiakban: KT12BEJKE) kitöltési útmutatójában foglalt útmutatások kizárólag a jogszabályi előírások figyelembevételével alkalmazhatóak. Amennyiben a bejelentés, kérelem kitöltéséig a hivatkozott jogszabályok módosításra kerülnek, úgy ezekre is figyelemmel kell lenni.

A bejelentés benyújtására kötelezettek 2012. év adott időszakára vonatkozóan termékdíj köteles termékkel végzett tevékenységükről a KT12BEJKE formanyomtatványon szolgáltatnak adatot.

Figyelem! Amennyiben a kötelezett 2012. évi bevallási kötelezettségének kíván eleget tenni, úgy azt a KT12BEV formanyomtatvány csomagon teheti meg.

A KT12BEJKE egy elektronikusan támogatott formanyomtatvány, melyet kizárólag számítógéppel lehet kitölteni, még abban az esetben is, ha kitöltését követően kinyomtatásra és postai úton történő beküldésére kerül sor. Kézzel, vagy írógéppel kitöltött formanyomtatványt a hatóság nem fogad el.

Figyelem! A KT12BEJKE nyomtatvány csomag elektronikusan kitöltve, 2012. évben papír alapon és elektronikus úton is benyújtható. Az elektronikusan beküldhető nyomtatványok alkalmazhatóságáról bővebben a <http://nav.gov.hu> internetes oldalon tájékozódhatnak.

A kötelezett személy adózási kötelezettségeinek teljesítését saját maga, illetve az általa megbízott képviselőn keresztül teljesítheti. Amennyiben képviselőt kíván alkalmazni, azt a KT12-BEJKE formanyomtatvány KEP lapjának kitöltésével jelentheti be. A kötelezett Ktdt. 9. § (1) - (2) bekezdése szerint az alábbi esetekben kizárólag az Art. szerinti

vagy termékdíj ügyintéző szakképesítésű állandó meghatalmazással rendelkező képviselő képviselheti.

- a) a bejelentési kötelezettség teljesítése;
- b) a bevallási kötelezettség teljesítése;
- c) az igazolások kérése;
- d) a termékdíj-visszaigénylési eljárás;
- e) az ellenőrzés, hatósági eljárás, jogorvoslati eljárás;
- f) a nyilvántartás-vezetéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése;
- g) a fizetéshalasztás, részletfizetési engedélyezési eljárások;
- h) a termékdíj befizetése során.

A felsorolásban nem szereplő esetekben természetesen eseti meghatalmazás vagy megbízás is alkalmazható.

Fentiek alapján bejelentés benyújtására kötelezett:

- 1) A jogszabályban meghatározott kötelezett,
- 2) a számlán átvállaló,
- 3) a szerződésben átvállaló,
- 4) a megfizetett termékdíjat visszaigénylő,
- 5) a Ktdt. 3.§ (6) bekezdésében meghatározott azon személy, aki a csomagolószer, illetve a csomagolóanyag felhasználása tekintetében tett valótlan nyilatkozatára tekintettel válik kötelezetté,
- 6) a Ktdt. 27/A.§ (1) bekezdésében meghatározott azon személy, aki a reklámhordozó papír tekintetében valótlan nyilatkozatot tett a termékdíj-kötelezettséget meghatározó feltételekről, és ezért kötelezetté válik.

A Ktdt. szerinti bejelentést, kérelmet az Art. szabályai szerint egy példányban kell benyújtani a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről szóló 273/2010.(XII.9.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: NAV Korm. rendelet) meghatározott, a gazdálkodó székhelye szerint illetékes szervhez.

Az a külföldi vállalkozás, amely belföldi gazdasági tevékenységével összefüggésben gazdasági célú letelepedésre nem köteles, környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítésére az Art. 9. §-a szerinti pénzügyi képviselőt bízhat meg. A Ktdt. 9. § (3) bekezdése szerint a harmadik országban letelepedett (nem közösségi gazdálkodó) köteles pénzügyi képviselőt megbízni a termékdíjas kötelezettségei teljesítésére. A NAV Korm. rendelet 29.§ (2) bekezdése alapján a környezetvédelmi termékdíj megfizetésére kötelezett külföldi vállalkozás esetében a termékdíjköteles termékkel végzett tevékenység bejelentése, a termékdíj bevallása, befizetése, kiszabása, visszaigénylése, ellenőrzése során a Kiemelt Ügyek és Adózók Vám- és Pénzügyőri igazgatósága (a továbbiakban: KAVIG) jár el.

Az e-Magyarország Ügyfélkapu felülete lehetővé teszi a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos egyes bejelentések/kérelmek és bevallások elektronikus úton és formában történő

továbbítását a bizonylatok tartalmi és formai követelményeinek megfelelően. A bejelentéseket/kérelmeket és bevallásokat, azaz a KT09/KT10/KT11/KT12-es formanyomtatvány csomagokban szereplő adattartalmat titkosítva a bevallások feltöltésére rendszeresített felületen kell beküldeni. A KT09/KT10/KT11/KT12-es nyomtatványcsomagok az ÁNYK nyomtatványkitöltő program segítségével nyithatók meg. Az elektronikus adatszolgáltatás választása esetén postai úton a KT09/KT10/KT11/KT12-es nyomtatvány csomagokat nem kell benyújtani. Az elektronikus úton történő adatszolgáltatáshoz Ügyfélkapu és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Vám- és Pénzügyőri szervének Egységes Ügyfél Címtár (a továbbiakban: EÜC) rendszerében történő regisztráció szükséges. Amennyiben más adó vagy eljárás (pl.: jövedéki adó) vonatkozásában korábban már történt EÜC regisztráció, úgy termékdíj vonatkozásában azt ki kell egészíteni.

A bejelentés benyújtási határidők:

Bejelentés (KT12BEJKE) benyújtásának határideje:

A kötelezettek közül az, aki a 2012. január elsejét megelőzően hatályos szabályok szerint is kötelezettnek minősült, és 2012-ben is kötelezett marad és egyéni hulladékkezelést választ, 2012-ben január 15-ig tesz bejelentést a vámhatóságnál. A 2012. január 15-i határidő elmulasztása jogvesztő. A további kötelezettek a bejelentést 2012. április 20-ig teljesítik.

A kizárólag a Ktdt. alapján kötelezetté válóknak a kötelezettség keletkezését követő 15 napon belül kell eleget tenniük bejelentési kötelezettségüknek.

Bejelentés (KT12-KEP lap) benyújtásának ideje:

A képviselő képviseleti tevékenységének megkezdését megelőzően.

A nyomtatvány kitöltése

A KT12BEJKE formanyomtatvány csomag az alábbiakban részletezett lapokból áll: Főlap, bejelentő és kérelem lapok.

KT12 Főlap 2012. évi Környezetvédelmi termékdíj bejelentés/kérelem

Bejelentő lapok:

KT12BEJKE-BNY Bejelentőlap a termékdíj fizetési kötelezettség keletkezéséről

KT12BEJKE-ENY Az egyéni hulladékkezelés során közreműködő hulladékkezelők felsorolása

KT12BEJKE-KEP Képviselő bejelentése

KT12BEJKE-ÁSZ Átvállalási szerződés nyilvántartásba vételi kérelem

Kérelem lapok:

KT12BEJKE-ÁKK Átvezetési és kiutalási kérelem

KT12BEJKE-MIK Gazdasági társaság (egyéb gazdálkodó szervezet) bírság és pótlékok mérséklésére irányuló kérelme

KT12BEJKE-FIK Gazdasági társaság (egyéb gazdálkodó szervezet) termékdíj fizetési könnyítésre irányuló kérelme

KT12BEJKE-IGK Egyes kötelezettségek késedelmes teljesítésének kimentésére szolgáló igazolási kérelem

KT12BEJKE-MAS Bevallás másolati kérelem

KT12BEJKE-P01 Pótlap a MIK és FIK lapokhoz

KT12BEJKE-P02 Pótlap a MIK és FIK lapokhoz

KT12BEJKE-P03 Pótlap a FIK lapokhoz (fedezetként felajánlott biztosítékok)

Az egyes bejelentés, kérelem lapokon (pl. ÁSZ) termékdíj vagy csomagolás kód (továbbiakban: KT-kód, illetve Csk-kód)1-3. jegyéig – külön-külön sorban – kell feltüntetni a termékdíj köteles termékkel végzett tevékenységre vonatkozó adatokat.

KT12BEJKE-bejelentés/kérelem - Főlap

A Főlapot minden esetben be kell nyújtani a bejelentés, kérelem mellé.

A Főlap *hivatal* mezőjét a hatóság tölti ki.

Az *azonosítás (B) blokk* tartalmazza a bejelentést, kérelmet benyújtó adatait, amit értelemszerűen kell kitölteni, valamint annak az ügyintézőnek a nevét és telefonszámát, aki a bejelentést/kérelmet összeállította, és a közölt adatok gyors kijavítása érdekében a feldolgozás során feltárt hiba javításába bevonható. (Ha a bejelentést/kérelmet külső cég, vagy erre jogosult egyéb személy készítette, és a bejelentés/kérelem javításába bevonható ügyintézőként az ő adatait kérjük közölni.)

A „Székhelye” adatainak kitöltésekor a külföldi kötelezett esetén a „Külföldi cím” elnevezésű rovatot be kell jelölni, valamint az Országkódot, az Irányítószámot, a Helység nevet, Közterület nevet, Házszámot minden esetben ki kell tölteni, a székhely címére vonatkozó további adatokat akkor kell kitölteni, amennyiben azok a pontos cím megadásához szükségesek.

Amennyiben a levelezési címnél postafiók megadása történik, akkor a közterület jellegéhez a „Pf.” rövidítést kell írni, a postafiók számát házszámként kell feltüntetni. A Levelezési címre vonatkozó adatokat, akkor kell feltüntetni, ha az eltér a székhely adatoktól. Amennyiben van magyarországi képviselő is a „Levelezési címben” a KEP lapon bejelentett képviselő levelezési címét kell megadni.

A VPID számot, továbbá az adószámot (vagy természetes személy esetében az adóazonosító jelet) minden esetben fel kell tüntetni.

[Elektronikus beküldés esetén az adóazonosító jel rovatba az EÜC regisztrációban szereplő természetes személy adóazonosító jelét kell feltüntetni. **Az elektronikusan beküldhető nyomtatványok alkalmazhatóságáról bővebben a www.nav.gov.hu internetes oldalon tájékozódhatnak.**]

A Főlap (C) *Blokkjában* a megfelelő jelölőnégyzetbe tett X-szel kell megjelölni, hogy a KT12BEJKE formanyomtatvány bejelentés és/vagy kérelem célból kerül benyújtásra. Egy Főlapon is meg lehet jelölni, ha a benyújtó egyszerre több kötelezettségének kíván eleget tenni.

A Főlap (C) *Blokkja* tartalmazza a KT12BEJKE nyomtatványrészletező lapjainak darabszámát és az egyes részletező lapok típusát.

A “Bejelentés” és “Kérelem” jelölőnégyzetek X-szel történő bejelölésével az érintett lapok aktívvá, kitölthetővé válnak.

Amennyiben egy adott lap esetében adatszolgáltatási kötelezettség nem keletkezik, akkor a lapot nem kell kitölteni, és a részletező lap darab rovata üresen marad.

A Főlapon van lehetőség bejelenteni a Ktdt. 2.§ 6 pontjában meghatározott mennyiség túllépését. Ilyenkor a Túllépés időpontja kötelezően kitöltendő.

Belföldi bankszámlaszám:

2009. november elsejei hatállyal *a pénzforgalmi számlanyitásra vonatkozó jogszabályi előírások jelentősen módosultak.*

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 2009. november elsejétől hatályos 38.§ (2) bekezdése egyértelműen meghatározza azon adózók körét, amelyek belföldi pénzforgalmi bankszámlával kell, hogy rendelkezzenek. A hivatkozott jogszabályi hely szerint: *„a belföldi jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak és az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett magánszemélynek - ideértve az egyéni vállalkozót is - (a továbbiakban együtt: pénzforgalmi számla nyitására kötelezett adózó) legalább egy belföldi pénzforgalmi számlával kell rendelkeznie”.*

A pénzforgalmi szolgáltatásokról és az elektronikus fizetési eszközökről szóló 227/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 2.§-ának 19.4 pontja tartalmazza a pénzforgalmi bankszámla fogalmát. Eszerint pénzforgalmi bankszámla *„az a belföldi bankszámla, amelyet a számlatulajdonos az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 178. §-ának 28. pontja szerinti vállalkozási tevékenységével kapcsolatos pénzforgalmának lebonyolítása céljából törvényben vagy kormányrendeletben megállapított kötelezettség alapján nyit...”.* A definícióból következik, hogy a pénzforgalmi bankszámla csak belföldi bankszámla lehet.

A (D) blokkban kell megadni a *belföldi/ külföldi bankszámlaszámot.* Azon kötelezettek, akik nem tartoznak az úgynevezett „áfkörös” gazdálkodók közé és bankszámlanyitásra nem kötelezettek, bankszámlaszám hiányában az alábbi „technikai” számlaszámot alkalmazhatják.

11111111-11111111-11111111

A Főlap *Képviselő azonosító adatai (E) Blokkjában* kell megadni a képviselő nevét, a rá vonatkozó VPID és adószámot. Képviselő bejelentése, a képviselővel kapcsolatos változás esetén a KT12BEJKE-KEP lapját kötelező kitölteni és benyújtani.

Amennyiben bejelentett pénzügyi képviselő jár, el a Főlap pénzforgalmi jelzőszám rovatába azon bankszámlaszámot kell megadni, melyet a pénzügyi képviselő a külföldi székhelyű gazdálkodó magyarországi adókötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben nyitott.

A KT12BEJKE nyomtatvány lapok *(F) Blokkját* az elektronikus úton beküldött nyomtatvány kivételével a kötelezettnek, illetve a képviselőnek **aláírásával és cégszerű bélyegzővel** kell ellátni. A *Bejelentő adóazonosító* jele rovatban annak a személynek az adóazonosító jelét kell feltüntetni, aki a nyomtatványt kitölti. **Elektronikus beküldés esetén az adóazonosító jel rovatba az EÜC regisztrációban szereplő természetes személy adóazonosító jelét kell feltüntetni.**

A KT12BEJKE nyomtatvány papír alapon és elektronikus módon is benyújtható.

Az elektronikusán beküldhető nyomtatványok alkalmazhatóságáról bővebben a www.nav.gov.hu internetes oldalon tájékozódhatnak.

KT12BEJKE-BNY Bejelentőlap a termékdíj fizetési kötelezettség keletkezéséről

KT12BEJKE-BNY bejelentő lapot nyújt be a kötelezettek köre, továbbá aki a megfizetett termékdíjat visszaigényli

A kötelezett státusz meghatározás:

1, Általános szabályok szerinti kötelezett: Ezt kell bejelölni minden olyan kötelezettnek, aki/k/ nem tartoznak a többi státusz alá.

2, Egyéni hulladékkezelő jelölő kockát kell bejelölni azoknak a kötelezetteknek, akik egyéni hulladékkezelést végeznek. Ez a termékdíj fizetési mód nem választható az egyéb kőolajtermék és a reklámhordozó papír termékáramokra.

3, Készletre vételezést választó kötelezett rovatot kell bejelölni, annak a kötelezettnek, aki a Ktdt. 6. § alapján úgy döntött, hogy tárgyévől fennálló termékdíj-fizetési kötelezettsége a termékdíjköteles termék készletre történő felvételének napján keletkezzen. (Készletre vétel.) A készletre vétel alkalmazására vonatkozó választás a tárgyévben nem változtatható meg.

4, A 73/2009/EK tanácsi rendelet szerinti mezőgazdasági termelő rovatot kell annak a kötelezettnek bejelölnie, aki mezőgazdasági termelői minőségében jogosult termékdíj átalány fizetésre. 5, A Ktdt. 2. §. 6. pontja szerinti csekély mennyiségű csomagolást első forgalomba hozó vagy saját célú felhasználó rovatot annak a kötelezettnek kell bejelölnie, aki várhatóan a tárgyévben nem haladja meg a Ktdt. 2. § 6. pontjába meghatározott mennyiséget, és így termékdíj átalány fizetésre jogosult.

A termékdíj átalány fizetésére vonatkozó választás a tárgyévben nem változtatható meg.

Figyelem! A következő esetekben az 1 – 5 pontban írtak közül több jelölés is alkalmazható (alkalmazandó) az alábbi esetekben:

- a) Ha egyéni hulladékkezelést választ, és ezen felül egyéb kőolajtermék és/vagy a reklámhordozó papír termékáramok tekintetében is kötelezett, az Általános szabályok szerinti kötelezett jelölést is alkalmaznia kell, egyúttal a Termékek köre között az egyéb kőolajtermék és/vagy a reklámhordozó papír termékáramot meg kell jelölnie.
- b) Ha a kötelezett várhatóan csekély mennyiségben fog kibocsátani csomagolást, de emellett valamely termékáram(ok)ban is kötelezett, úgy az Általános szabályok szerinti kötelezett jelölést is alkalmaznia kell, egyúttal a Termékek köre között az érintett termékáramot is meg kell jelölnie.
- c) Ha a kötelezett mezőgazdasági termelői minőségében átalányfizetést választ és emellett – mezőgazdasági termelői minőségén kívül – valamely termékáram(ok)ban is kötelezett, úgy az Általános szabályok szerinti kötelezett jelölést is alkalmaznia kell, egyúttal a Termékek köre között az érintett termékáramot is meg kell jelölnie.

Bejelentés érvényessége rovat: kötelezően kitöltendő

A Ktdt. nem tesz említést a kijelentkezés intézményéről, de a vámhatóság lehetőséget ad azon kötelezettek részére, akik kizárólag a jogszabály átmeneti rendelkezései miatt váltak kötelezetté - és csak egyszeri bejelentési és bevallási kötelezettségük keletkezik, - hogy a későbbiekben kijelentkezhessenek.

Erre a BNY lapon van lehetőség egy kijelentkezésre vonatkozó jelölő négyzet alkalmazásával és a bejelentkezési időpontnál a kilépés időpontjának megadásával. Ebben az esetben más adat nem lehet megadva a BNY lapon, különben a kijelentkezés nem lesz érvényes.

Termékek köre: Kitöltése kötelező. Azt a termékkört kell bejelenteni, amire nézve a kötelezettség fennáll.

Egyéni hulladékkezelő nyilatkozata: Azoknak a kötelezetteknek kell kitölteni, akik a kötelezett státusznál az „egyéni hulladékkezelő” rovatot választották ki. Nyilatkozni kell tárgyévben tervezett, kezelt mennyiségről termék és/vagy anyagáramonként.

KT12BEJKE-ENY Az egyéni hulladékkezelés során közreműködő hulladékkezelők felsorolása

A KT12BEJKE-ENY lap az egyéni hulladékkezelés során közreműködő hulladékkezelők bejelentési kötelezettségének teljesítésére szolgál. A KT12BEJKE-ENY adatlap a tárgyéven belül alkalmas a bejelentett adatok kiegészítésére és módosítására is.

Hulladékkezelőre vonatkozó információk:

Név: kitöltése kötelező.

Módja: kitöltése kötelező

Közreműködés kezdete, vége: Kitöltése kötelező

b) oszlop: *Hulladékkezelő engedélyszám:* A feltüntetett hulladékkezelési tevékenységet engedélyező, környezetvédelmi hatóság által kiadott jogerős határozat, engedély nyilvántartási száma.

c) oszlop: *KTJ szám:* A hulladékkezelő telephelyre vonatkozó adatszolgáltatás azonosítása környezetvédelmi azonosítóval történik, amely a környezetvédelmi terület jel (KTJ szám). A KTJ szám ebben az esetben a belföldi hulladékkezelői tevékenység helyszínét (azaz telephelyi helyszínt) azonosítja, amellyel az érvényes hulladékkezelői engedéllyel rendelkező hulladékkezelő minden esetben kell, hogy rendelkezzen.

d) oszlop: *Tevékenység típus:* Visszavétel, Begyűjtés, Készletezés (kivéve a képződés helyén történő átmeneti tárolás és gyűjtés), Előkezelés, Hasznosítás, Ártalmatlanítás.

e),f), g) oszlop: gyűjtőpontként felhasznált telephelyek címe

h) oszlop: *HKT 1-7 pozíció:* A kód összevontan tartalmazza a tevékenység bejelentéséhez szükséges adatokat az alábbiak szerint:

- 1. számjegy: 9, azaz a belföldön keletkező és belföldön, illetve külföldön kezelt hulladék összevonása.

- 2-4. számjegy: összevontan kell a bejelentést kezelni: 010, 100, 200, 300, 400, 500, 900. A tevékenység típusát megadva egyszerűsített formában a fenti kódokkal.

- 5-7. számjegy: a KT kód és a CsK kód 1-3. számjegye.

i) oszlop: *EWC kód:* a KT12BEJKE-ENY lapon egyszerűsítve az EWC kód 2 első pozíciójának megfelelően összevontan kell megadni.

j) oszlop: Kötelezően kitöltendő a bejelentett hulladékkezelővel kapcsolatosan.

Adatok módosításának menete: a már bejelentett hulladékkezelővel kapcsolatos adatokat változás esetén módosítani kell. A módosítandó adatokat a megadott hulladékkezelőre vonatkozó engedélyszám feltüntetése mellett az adott KTJ, HKT és EWC kódoknak megfelelően az új mennyiséggel és a KT12BEJKE-ENY lap fejlécében található közreműködés kezdete vége mező alkalmazásával kell megadni. Az időpontokat tartalmazó rovatok év, hónap, nap kitöltéssel kell megadni (Pl.: 2011.01.01 – 2011.12.31.).

KT12BEJKE-KEP – Képviselő alapadatai

A KT12BEJKE-KEP lap a képviselő – kötelezett általi – bejelentésének teljesítésére szolgál. A lap segítségével a képviseleti / pénzügyi képviseleti viszony létrejötte (új) a képviselő / pénzügyi képviselő személyének vagy adatainak változása (módosítás), illetve a képviseleti / pénzügyi képviseleti viszony megszűnése (törlés) jelenthető be.

A KT12BEJKE-KEP lap kitöltéséhez a képviselő / pénzügyi képviselő neve, VPID, adószáma/adóazonosító száma, bankszámlaszáma, székhelye, levelezési címe, ügyintézőjének neve és telefonszáma szükséges. A képviselőre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket a Ktdt. 9. § (1), valamint az Art. 7. §-a tartalmazzák. A pénzügyi képviselőre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket az Art. 9. §-a tartalmazza. Az első bejelentés alkalmával, amennyiben az

ügyfél képviselő / pénzügyi képviselő útján kíván eljárni a Főlap és a KT12BEJKE-BNY lap mellett ki kell tölteni a KT12BEJKE-KEP lapot is, ha azonban a már bejelentkezett ügyfél kíván képviselőt / pénzügyi képviselőt megjelölni, törölni úgy a Főlap és KT12BEJKE-KEP lap kitöltése elegendő.

Pénzügyi képviselő bejelentése esetében a KEP lapon a pénzügyi képviselő, mint gazdálkodó személy saját alapadatait kell megadni.

A „*Képviselő eljárhat*” rovatban a legördülő menüből szükséges kiválasztani, hogy mely eljárásokban járhat el a képviselő, amennyiben valamennyi a jogszabály által biztosított eljárásra kíván bejelentést tenni, úgy elegendő a „mindegyik jogcímre vonatkozik a képviselőt” kiválasztani.

KT12BEJKE-ÁSZ Átvállalási szerződés nyilvántartásba vételi kérelem

Átvállalási szerződés bejelentése

Az átvállaló (kötelezett) alapadatai a Főlapról automatikusan feltüntetésre kerülnek.

Az *Átvállalási időszak* mezőben az átvállalási szerződésben meghatározott időszakot kell megadni, mely az 343/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján maximum 3 évig terjedő időtartam lehet.

Az *Átvállalás jogcíme* mezőből a Ktdt. 14. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint kell kiválasztani az átvállalás jogcímét, míg a *Átvállalás módja* mezőből kell kiválasztani az „Új”, „Módosít” vagy „Megszüntet/töröl” választható bejegyzések közül a megfelelőt.

Szerződő partner adatai értelemszerűen töltendők ki.

A „*b - Átvállalás adatainál*” a KT kód, Csk kód és vámtarifaszám megadása kötelező.

Az ÁSZ részletező lap „*átvállalt tarifaszám*” oszlopát a Ktdt. 1. számú és a vhr. 1. számú mellékletét figyelembe véve kell kitölteni.

KT12BEJKE-AKK – Átvezetési / Kiutalási kérelem

A kötelezett átvezetési igényéről, illetve a visszatérítendő adó kiutalásához szükséges adatokról kérelmet adhat be. A kötelezett, a neki jogosan visszautalható összeget kérheti a Nemzeti Adó- és Vámhatóság adóigazgatási szerve által kezelt más számlára átvezetni, illetve az ezek után fennmaradó összeget kiutalni. Ezen kérelemlap a számlák egymás közötti átvezetésére szolgál illetve lehetősége van még a kötelezettnek ezzel a lappal a túlfizetés saját részére történő kiutalására is.

A kérelmező neve és VPID száma a Főlapról automatikusan átírásra kerül. Ezen lapnál is alkalmazandó az általános ügyintézés, vagyis ha a hatóság hiánypótlásra szólítja fel, de a felszólításnak nem tesz eleget, abban az esetben a hatóság a rendelkezésére álló iratok alapján dönt, ami lehet az eljárás megszüntetése is.

Pénzintézeti számlaszámra (belföldi pénzforgalmi számlára) kért kiutalás esetén a **belföldi pénzintézeti számlaszámot helyesen kell feltüntetni**, mivel az utalás arra a számlára fog megtörténni. Azon kötelezettek, akik bankszámlanyitásra nem kötelezettek és nem is rendelkeznek pénzforgalmi számlával, a kiutalást csak postai utalási címre kezdeményezhetik és ilyen esetben a kiutalás a kötelezett székhelyére vagy ennek hiányában a levelezési címére fog megtörténni. Az utalás csak a kötelezett/visszaigénylő nevére történhet.

KT12BEJKE-MIK – Gazdasági társaság (egyéb gazdálkodó szervezet) bírság és pótlékok mérséklésére irányuló kérelme

Rovatok értelemszerűen kitöltendők.

Figyelem! A KT12BEJKE-P01 és a KT12BEJKE-P02 pótlapokat is ki kell tölteni, továbbá az adatlaphoz be kell nyújtani a tárgyévet megelőző időszakra vonatkozó mérleget és eredmény-kimutatást, valamint az aktuális időszak (a kérelem benyújtásának évére vonatkozó 3 hónapnál nem régebbi) mérlegét és eredmény-kimutatását (az időszak megjelölésével)!

„A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb információk” mező: Rovat szabadon kitölthető, melybe minden más egyéb indoklás, igazolás stb szerepeltethető a kérelemhez kapcsolódóan, mely az ügy megismerését, lefolytatását segíti. (pl: a határozat számát is ide lehet beírni, mellyel kiszabott bírság/pótlék mérséklését kéri).

KT12BEJKE-FIK – Gazdasági társaság (egyéb gazdálkodó szervezet) termékdíj fizetési könnyítésre irányuló kérelme

Rovatok értelemszerűen kitöltendők.

Fizetési halasztás és részletfizetés (fizetési könnyítés) a termékdíjra engedélyezhető.

A fizetési könnyítés abban az esetben engedélyezhető, ha a fizetési nehézség:

- a) a kérelmezőnek nem róható fel, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható, továbbá
- b) átmeneti jellegű, vagyis a termékdíj későbbi időpontban történő megfizetése valószínűsíthető.

A kérelem elbírálása és a feltételek meghatározása során figyelembe kell venni a fizetési nehézség kialakulásának valamennyi okát és körülményét.

Ha a kedvezmény feltételeit vagy az esedékes részletek befizetését a kötelezett nem teljesíti, a kedvezmény érvényét veszti, és a tartozás járulékaival együtt, egy összegben esedékessé válik.

Figyelem! A KT12BEJKE-P01, KT12BEJKE-P02 és a KT12BEJKE-P03 pótlapokat is ki kell tölteni, továbbá az adatlaphoz be kell nyújtani a tárgyévet megelőző időszakra vonatkozó mérleget és eredmény-kimutatást, valamint az aktuális időszak (a kérelem benyújtásának évére vonatkozó 3 hónapnál nem régebbi) mérlegét és eredmény-kimutatását (az időszak megjelölésével)!

„A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb információk” mező: Rovat szabadon kitölthető, melybe minden más egyéb indokolás, igazolás stb szerepeltethető a kérelemhez kapcsolódóan, mely az ügy megismerését, lefolytatását segíti.

KT12BEJKE-IGK – Egyes kötelezettségek késedelmes teljesítésének kimentésére szolgáló igazolási kérelem

A kötelezett a kötelezettségek késedelmes teljesítésének kimentésére igazolási kérelmet nyújthat be. Amennyiben a hatóság az igazolási kérelmet elfogadja, akkor mulasztási bírság kiszabásának nincs helye, viszont a kérelem elutasítása esetén mulasztási bírság kiszabható. Ilyen kérelemmel csak a kötelezettség késedelmes teljesítése/nem teljesítése menthető ki, viszont a helytelenül és/vagy hibásan beküldött bevallás már nem. Igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzéstől vagy az akadályoztatás megszűnését követő 8 napon belül, de legfeljebb a mulasztott határnaptól vagy a határidő utolsó napjától számított hat hónapon belül lehet benyújtani. Amennyiben az elfogadásra kerül, akkor a kötelezettséget úgy kell tekinteni, mintha azt az előírt határidőn belül teljesítette volna az adózó. A kérelemhez mellékelni kell az igazoló dokumentumokat is.

KT12BEJKE-MAS – Másolati kérelem

A bevallást benyújtó kötelezett vagy képviselője jogosult bármely kötelezettségről (bejelentés vagy bevallás) az időszak megjelölése és illeték lerovása mellett másolatot kérni, mely kérelem csak elektronikusan kitöltött és papír alapon előterjesztett lehet.

Az elektronikusan teljesített bejelentésről, bevallásról a hatóság másolatot nem, csak kivonatot tud biztosítani.

Figyelem! A másolat hatóság általi kiadása az Art. 12. § (1) bekezdése szerint történhet. Ha a kötelezett nem személyesen jár el, az Art. 7. §-a szerint csatolni kell a meghatalmazást, vagy igazolni kell a törvényes képviselőt. Pénzügyi képviselő az Art. 9. §-a alapján érvényesíti a kötelezett jogait.

A másolat, kivonat (az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény mellékletében meghatározottak szerint) – oldalanként 100 Ft – mértékben illetékköteles, melyet illetékbélyegben kell leróni.

Az illetékbélyeget csak akkor lehet a KT12BEJKE-MAS lapra felragasztani, ha a kérelem elektronikusan benyújtott bejelentés, bevallás kivonatára irányul.