

Bármely karakter:	Az értéklistánban arra az értékre ugrik, amelyik a leüti karakterrel kezdődik, ha nincs ilyen kezdetű érték, akkor nem történik semmi. Ha tovább billentyűzi a karaktereket, akkor a lenyíló listában csak azok a sorok maradnak, amelyek a beírt karakterekkel kezdődnek.
	Segítségképpen az adott oszlop fejlécre kattintva növekvő/csökkenő sorrendbe lehet rendezni az adott oszlop nyomtatványokat. pld: Adatok-> Nyomtatvány megnyitása panel.
	Negatív szám esetén a mínusz előjelet („-“) bármikor meg lehet adni a numerikus számjegyek begépelésekor.
Gyors billentyűk:	
Adatok menüben	
Ctrl+U	Új nyomtatványok
Ctrl+M	Nyomtatvány megnyitása
Ctrl+E	Nyomtatvány mentése
Ctrl+B	Nyomtatvány bezárása
Ctrl+S	Számított mezők újraszámolása
Ctrl+N	Nyomtatvány kinyomtatása
Ctrl+G	Ugrás a mezőre
Ctrl+Z	XML állomány megnyitása szerkesztésre
Ctrl+W	XML állomány bezárása
Ctrl+D	XML állomány ellenőrzése és átadása elektronikus beküldésre
Ellenőrzés menüben	
Ctrl+R	Aktuális nyomtatvány ellenőrzése
Kapcsolat az Ügyfélkapuval menüben	
Ctrl+K	Nyomtatvány közvetlen beküldése az Ügyfélkapun keresztül
Kapcsolat a Hivatali Kapuval menüben	
Ctrl+H	Nyomtatvány közvetlen beküldése a Hivatali kapun keresztül
Szerviz menüben	
F1	Kitöltési Útmutató
F2	Súgó

Gyors billentyűk kötegelt nyomtatványok esetében:	
Ctrl+Y	Nyomtatványok funkciógomb
Ctrl+O	Összes nyomtatvány újrászámítása funkciógomb
Billentyű kombinációk:	
Enter	Ugrás a következő kitölthető mezőre, listaérték elfogadása, mező elhagyásnál üzenetablakban Javit/Tovább gombok elfogadása.
Space	Mező elhagyásnál üzenetablakban Javit/Tovább gombok elfogadása, X beírása vagy törlése a jelölő négyzetekben.
Tab	Ugrás a következő kitölthető mezőre egy lapon belül, mező elhagyásnál üzenetablakban Javit/Tovább gombok közötti váltás.
Shift+Tab	Ugrás az előző kitölthető mezőre egy lapon belül.
Ctrl+Tab	Párbeszéd ablakban (pld: megnyitás panel -> nyomtatványok listája táblázat) megjelenő táblázatból kilépés, többsoros szövegbeviteli mező elhagyása, ugrás a következő kitöltendő mezőre.
Ctrl+Shift+Tab	Párbeszéd ablakban (pld: megnyitás panel-> nyomtatványok listája táblázat) megjelenő táblázatból kilépés, többsoros szövegbeviteli mező elhagyása, ugrás az előző kitöltendő mezőre.
Ctrl+Le nyíl	Értéklista lenyitása
Shift+Delete	Értéklista mező tartalmának törlése

Billentyű kombinációk:	
Fö/ Le nyíl	Lenyíló értéklistán belül sorok közötti ugrás, oszlopon belül sorok közötti léptetés.
Balra/ Jobbra nyíl	Ha nincs kiválasztott mező, vagy lapfűl, akkor lapon belüli görgetés kisebb léptékkel, ha a nyomtatvány nem fér bele a képernyőbe. Ha van kiválasztva lapfűl (dupla klikkel), akkor az elérhető lapok közötti váltogathat, üzenetablakban Javit / Tovább gombok között mozgás.
Esc	Lenyíló értéklista bezárása kiválasztás nélkül, mező elhagyásnál üzenetablak bezárása a Tovább funkció érvényesítésével, aktív (szerkesztett) mezőnél elveszi a fókusz a mezőről.
Alt+L	Ha nincs kiválasztott mező, akkor váltás a nyomtatvány és a lapfűl között.
Alt+Balra/ Jobbra nyíl	Ugrás az első vagy az utolsó aktív lapra.
Shift+ Balra/ Jobbra nyíl	Rész szöveg kijelölése.
Ctrl+X	Mező tartalom ki vágása vágólapra.
Ctrl+C	Mező tartalom másolása vágólapra.
Ctrl+V	Mező tartalom beillesztése vágólapról.
F9 vagy Ctrl+Shift+ F9 / Ctrl+F9	Ha van kiválasztott mező vagy a lapon van a fókusz, akkor a dinamikus lapok között mozoghat.
Page Up/ Page Down	Ha nincs kiválasztott mező vagy lapfűl, akkor lapon belüli görgetés (nagyobb léptékkel).