



# **Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül**

**Az Ön útlevele az EU Alkalmazásokhoz**

**Verzió 1.5**

# TARTALOMJEGYZÉK

|       |                                                        |    |
|-------|--------------------------------------------------------|----|
| 1     | Gazdálkodók kezelése .....                             | 3  |
| 1.1   | EKNYI jogcímkódok.....                                 | 4  |
| 1.2   | Felhasználói esetek .....                              | 5  |
| 1.3   | Ügyfélkapu regisztráció .....                          | 7  |
| 2     | Belépés a rendszerekbe .....                           | 8  |
| 2.1   | Jogosultsági szintek .....                             | 9  |
| 2.2   | Egyszeri bejelentkezés (Single Sign-On, SSO) .....     | 10 |
| 2.3   | Hitelesítés képviselő nélküli esetben.....             | 10 |
| 2.4   | Hitelesítés képviselő esetében .....                   | 11 |
| 2.4.1 | Első szintű képviselő, gazdálkodó alkalmazottja.....   | 11 |
| 2.4.2 | Természetes személyű vámjogi képviselő .....           | 12 |
| 2.4.3 | Második szintű képviselő .....                         | 13 |
| 2.5   | Tagállami azonosítás .....                             | 15 |
| 2.6   | Sikeres bejelentkezés.....                             | 17 |
| 2.7   | Kijelentkezés.....                                     | 18 |
| 3     | Hibakezelés .....                                      | 19 |
| 3.1   | Ügyfélkapu belépési hiba .....                         | 19 |
| 3.2   | Autentikációs (jogosultsági) hibák.....                | 19 |
| 3.3   | Felhasználói hibák kódjai és azok magyarázata: .....   | 20 |
| 3.4   | Ismételt autentikációs kérés hiba.....                 | 20 |
| 3.5   | A központi Ügyfél portálon adódó hibalehetőségek ..... | 20 |
| 3.6   | Munkamenet időtúllépés .....                           | 21 |
| 3.7   | Támogatott böngésző verziók.....                       | 21 |
| 3.8   | Hibabejelentéshez szükséges adatok .....               | 22 |

## Változások

| Dátum         | Szerző              | Verzió | Változtatás                                                                  |
|---------------|---------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2017. 09. 07. | Georgios Fragkos    | 0.1.   | TAXUD által készített angol kézikönyv                                        |
| 2017. 09. 27. | NAV VFO és NAV INIT | 1.0    | NAV által magyarra fordított és a magyarországi esetre alkalmazott kézikönyv |
| 2017. 10. 30. | NAV VFO és NAV INIT | 1.1    | Bővített EGYKE jogcímkódok                                                   |
| 2019. 08. 22. | NAV INIT            | 1.2    | Bővített EGYKE jogcímkódok                                                   |
| 2019. 09. 17. | NAV INIT            | 1.3    | General Trader Portal kiegészítés                                            |
| 2020. 10. 27. | NAV INIT            | 1.4    | Trader Portal kivezetés és leállítás miatti kiegészítés, hibakód magyarázat  |
| 2021. 01. 25. | NAV INIT            | 1.5    | REX rendszer bevezetése és a képviseleti jogosultság jogharmonizációja       |

# 1 Gazdálkodók kezelése

A központi vámszakmai alkalmazások az EU Ügyfél Portálon keresztül érhetők el. Az első ilyen központi alkalmazás a **CDMS** (Vámhatározatok) rendszer, ezt követik az **eAEO** (Elektronikus Engedélyezett Gazdálkodók Rendszer) az **eBTI** (Elektronikus Kötelező Tarifális Felvilágosítás Rendszer, valamint legújabb alkalmazásként a REX (Regisztrált Exportőri Rendszer) rendszerek. Az Ügyfél Portálra történő belépéskor a felhasználónak azonosítania kell magát, a szolgáltatáshoz való hozzáférést az UUM&DS (Egységes Felhasználókezelő) rendszer kezeli a tagállami azonosítási és jogosultságkezelő rendszerekkel összekapcsolva. A központi alkalmazásokhoz a hozzáférési jogosultságot az egyes tagállami adminisztrációknál kell igényelni, és a beléptetés a tagállami rendszer közreműködésével zajlik.

Magyarországon a felhasználó-azonosítás az Ügyfélkapu szolgáltatására épül, a jogosultságokat a NAV rendszere az ANYK (adóalany nyilvántartás) és az EKNYI (Egységes Képviselési) nyilvántartás alapján ellenőrzi.

## A rendszer használatához szükséges előfeltételek:

- a. A felhasználó számítógépén működőképes internetkapcsolat, megfelelő böngészőprogrammal ([részletesen 3.7 pont](#))
- b. Véglegesített Ügyfélkapus regisztrációval rendelkezzen a felhasználó
- c. A képviselt gazdálkodó rendelkezzen érvényes EORI-val
- d. Amennyiben a képviselet vámjogi képviselőn keresztül valósul meg, a vámjogi képviselő is rendelkezzen érvényes EORI-val
- e. Automatikusan járó jogosultságok:
  - f. A gazdálkodó magánszemély vagy egyéni vállalkozó és a saját nevében jár el
  - g. A felhasználó a gazdálkodó törvényes képviselője (a Cégbírószági adatok alapján önálló képviselő)
- h. EGYKE űrlapon igényelhető összerendelés valamelyike:
  - i. A felhasználó számára érvényes képviseleti jogosultság a képviselt gazdálkodót illetően
  - j. A felhasználó számára érvényes képviseleti jogosultság a képviselt gazdálkodót és a meghatalmazó vámjogi képviselőt illetően
- k. az EGYKE űrlapon az alábbi jogosultság valamelyikével kell rendelkezni a CDMS, eAEO és az eBTI alkalmazások használatához (más később bevezetésre kerülő alkalmazások esetében változhat a lista):
  - l. Valamennyi vámügy intézése
  - m. Valamennyi rendészeti, speciális és jövedéki ügy intézése
  - n. Valamennyi vámigazgatási engedélyezéshez kapcsolódó ügy, e-AEO, e-BTI

## 1.1 EKNYI jogcím kódok

A sikeres viszont-azonosításhoz (autentikációhoz) a NAV oldaláról letölthető EGYKE nyomtatványon lehetőség van jogosultságot igényelni az EU-s rendszerekhez. Fontos megjegyezni, hogy az UUM&DS beléptetési folyamatokhoz nem használható az összes EGYKE jogcím, ezért azok pontos felhasználhatóságát a lenti 1-es és 2-es táblázatban részletezzük.

### A jelenleg választható EGYKE képviseleti jogcím kódok a következők:

#### Törvényes képviselő:

- 1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet elnöke stb.)
- ~~12 = természetes személy törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)~~
- 14 = felszámoló, végelszámoló
- 24 = társasház közös képviselője
- 25 = jogi személy vezető tisztségviselő
- 26 = bérgarancia biztos kényszertörlesztési eljárás alatt

#### Meghatalmazott:

- 5 = ügyvéd
- 6 = ügyvédi iroda
- ~~7 = nyilvántartásba vett adótanácsadó, nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő~~
- 8 = kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazottja)
- ~~9 = könyvelő (ha nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviseletét)~~
- ~~13 = európai közösségi jogász~~
- 15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja
- ~~16 = pénzügyi képviselő~~
- ~~17 = Magyar Államkincstár, Kormányhivatal alkalmazottja, Polgármesteri Hivatal alkalmazottja~~
- ~~18 = adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja~~
- 19 = termékdíj ügyintéző
- ~~97 = más tagállamban letelepedett vámjogi képviselő~~
- ~~99 = más tagállamban letelepedett könyvelő~~
- ~~23 = könyvvizsgáló~~
- ~~20 = letétkezelő~~
- ~~21 = részvényesi meghatalmazott~~
- 29 = nagykorú foglalkoztatott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazottjaként), ideértve fióktelep esetében az anyavállalat foglalkoztatottját is
- 30 = jövedéki ügyintéző
- 31 = közvetett vámjogi képviselő
- 32 = közvetlen vámjogi képviselő

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül  
érvényes: 2021. január 25-től

- 33= más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)  
 34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazottjaként)  
 35 = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség  
 36 = jövedéki és egyben termékdíj ügyintéző  
 37 = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző

**Szervezeti képviselő:**

28= cégvezető

**Természetes személy állandó meghatalmazottja:**

60=~~természetes személy állandó meghatalmazottja~~

**Ellenjegyző:**

11 = bevallás ellenjegyzésére jogosult nyilvántartásba vett adótanácsadó,  
~~adószakértő, okleveles adószakértő (csak az „M” részben jelölhető)~~

**Az Art. 1. melléklet 24. pontja szerinti bejelentés:**

~~10 = az Art. 1. melléklet 24. pontja szerinti bejelentés~~

A fenti felsorolás tartalmaz minden jelenleg új igénylés benyújtásakor alkalmazható jogcímet, ellenben a kihúzott sorok az UUM&DS beléptetéshez nem engedélyezettek.

**Fontos továbbá** azt is megjegyezni, hogy a **törvényes képviselőt leszámítva** minden esetben **jelölni szükséges az 5-ös pótlapon a „Valamennyi vámigazgatási engedélyezéshez kapcsolódó ügy, e-AEO, e-BTI” jogosultságot**, ami minimum feltétel.

|    |                                                                       |                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4. | Valamennyi vámigazgatási engedélyezéshez kapcsolódó ügy, e-AEO, e-BTI | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

## 1.2 Felhasználói esetek

Fontos, hogy 2020. november 11-től a vámtörvény jogharmonizációja miatt foglalkoztatottként csak abban az esetben tud vámügyekben eljárni, ha a gazdálkodó szervezet rendelkezik AEO engedély számmal és azt megadta az EGYKE nyomtatványon (Igazolvány / engedély típusa menüpont 7 = engedélyezett gazdálkodói jelölés) a jogosultság igénylésekor.

**Közvetlen és közvetett vámjogi képviselő esetén fontos kritérium továbbá a PM által a Vámtanácsadói és/vagy Vámügynöki nyilvántartásbeli tagság. Ennek hiányában közvetlen vagy közvetett vámjogi képviselő nem látható el.**

- Vámtanácsadónak minősülő képviselőnek, a jogosultsága minden vámügyre, vagy az általa jelölt szűkebb körre terjed ki
- Vámtanácsadónak és vámügynöknek is minősülő meghatalmazottnak a jogosultsága minden vámügyre, vagy az általa jelölt szűkebb körre terjed ki

Az 1-es lap „Valamennyi vámügy intézése” pontot csak a 31, 32, 33, 35, 37 jogcímekkel lehet jelölni.

**Az aktuális EGYKE nyomtatvány [itt letölthető](#).**

Az alábbi táblázat tartalmazza a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) oldalon választható lehetőségeket és a szükséges EGYKE jogcímkódokat.

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül  
 érvényes: 2021. január 25-től

| Gazdálkodó (EO)                                   | Vámjogi képviselő (CR) | Alkalmazott (EMPL)                  | Felhasználó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Előfeltétel           | Leírás                                                  |
|---------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>EO természetes személy</b> maga nevében jár el |                        |                                     | Alanyi jogon<br>(magánszemély, adószámos magánszemély, egyéni vállalkozó), illetve<br><b>EGYKE jogcímkód:</b><br>12 - magánszemély törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EO-nak legyen EORI-ja | 2.1. Hitelesítés képviselet nélküli esetben             |
| <b>EO jogi személy</b> maga nevében jár el        |                        |                                     | A belépést végző felhasználó a jogi személyű EO törvényes képviselője:<br><b>EGYKE jogcímkód:</b><br>1 - Vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.)<br><b>2 - Adótanácsadó</b> <sup>1</sup><br><b>3 - Adószakértő</b> <sup>2</sup><br>14 - Felszámoló, végelszámoló<br>24 - Társasház közös képviselője<br>25 - Jogi személy vezető tisztségviselő<br>26 - Bér garancia biztos kényszertörési eljárás alatt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EO-nak legyen EORI-ja | 2.2. Hitelesítés képviselet nélküli esetben             |
| <b>EO természetes vagy jogi személy,</b> nevében  |                        | az EO alkalmazott -ja (EMPL) jár el | A belépést végző felhasználó a gazdálkodó alkalmazottja vagy egyéb megbízottja (nem vámjogi képviselő!)<br><b>EGYKE jogcímkód:</b><br><b>8 - Kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)</b> <sup>3</sup><br>15 - Számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja<br>19 - Termékdíj ügyintéző<br>28 - Cégvezető természetes személy állandó meghatalmazottja<br>29 - Nagykorú foglalkoztatott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén), ideértve fióktelep esetében az anyavállalat foglalkoztatottját is<br>30 - Jövedéki ügyintéző<br>33 - Más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)<br>34 - Nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)<br>36 - Jövedéki és egyben termékdíj ügyintéző<br>EGYKE űrlap, [EO, Bejelentő] | EO-nak legyen EORI-ja | 2.4.1. Első szintű képviselet, gazdálkodó alkalmazottja |

### 1. táblázat: Az EGYKE nyomtatvány jogcímei

<sup>1</sup> Használható, de új jogcímként nem igényelhető.

<sup>2</sup> Használható, de új jogcímként nem igényelhető.

<sup>3</sup> új jogcímkód

| Gazdálkodó (EO)                                  | Vámjogi képviselő (CR)                                   | Alkalmazott (EMPL)                       | Felhasználó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Előfeltétel                     | Leírás                                        |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>EO természetes vagy jogi személy,</b> nevében | <b>természetes személy vámjogi képviselő (CR)</b> jár el |                                          | A belépést végző felhasználó egyben <b>természetes személyként</b> meghatalmazása alapján közvetlen és közvetett <b>vámjogi képviseletet</b> is elláthat.<br><b>EGYKE jogcím kód:</b><br>31 - közvetett vámjogi képviselő<br>32 - közvetlen vámjogi képviselő<br>35 - közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, illetve vámügynökség<br>37 - közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző<br>EGYKE űrlap, [EO, Bejelentő]                                                                                      | EO-nak és CR-nek legyen EORI-ja | 2.4.2. Természetes személyű vámjogi képviselő |
| <b>EO természetes vagy jogi személy,</b> ügyében | <b>Jogi személy vámjogi képviselő (CR)</b> megbízásából  | <b>Természetes személy (EMPL)</b> jár el | A belépést végző felhasználó a jogi személyű vámjogi képviselő alkalmazottja például.<br><b>EGYKE jogcím kód:</b><br><b>8 - Kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén) <sup>4</sup></b><br>31 - közvetett vámjogi képviselő,<br>32 - közvetlen vámjogi képviselő<br>35 - közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, illetve vámügynökség<br>37 - közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző<br>EGYKE űrlap, [EO, CR, Bejelentő]<br>(kitöltött bejelentő, meghatalmazó és képviselt adatokkal) | EO-nak és CR-nek legyen EORI-ja | 2.2.3. Második szintű képviselet              |

## 2. táblázat: Az EGYKE nyomtatvány jogcímei

A jogosultságok módosítása és visszavonása szintén az EGYKE űrlap segítségével történik.

### 1.3 Ügyfélkapu regisztráció

Az ügyfélkapu regisztrációt, illetve az ügyfélkapu módosítását, megszüntetését a regisztrációs szervnél (bármelyik okmányirodában, kormányhivatali ügyfélszolgálati irodában, adóhatóság ügyfélszolgálatán vagy külképviseleten) kell elvégezni.

[https://regi.ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/ugyfelkapu\\_regisztracio.html](https://regi.ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/ugyfelkapu_regisztracio.html)

<sup>4</sup> új jogcím kód



## 2 Belépés a rendszerekbe

Mielőtt a megfelelő szolgáltatást elkezdhenénk használni, a felhasználóknak azonosítaniuk kell magukat (hitelesíteni) az UUM&DS beléptető rendszeren keresztül.

A központi ügyfélportál elérése a **CDMS számára** a <https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web>, **az eAEO-, az eBTI és a REX alkalmazások esetében** a General Trader Portal-on keresztül lehetséges: <https://customs.ec.europa.eu/gtp/> .

A felhasználóknak minden esetben az Ügyfél portál URL-ét és nem pedig a „Honnan jelentkezik be” (Where are you from, WAYF) URL-ét kell megnyitniuk. A felhasználók automatikusan átirányításra kerülnek a WAYF oldalára.

A felhasználó hozzáférést kér egy adott alkalmazáshoz a főoldalon, és innen átirányításra kerül a WAYF oldalra. Ezen a ponton a felhasználó meghatározza, hogy milyen minőségben szeretne hozzáférni a kérelemhez, vagyis a saját nevében eljárva (nincs képviselő), valaki más nevében eljárva (első szintű képviselő), vagy megbízás alapján más nevében eljárva mást képviselve (második szintű képviselő). Amikor a felhasználó az űrlapot benyújtja, az UUM & DS rendszer elkészíti és érvényesíti a hitelesítési kérelmet, mely az alábbiakat tartalmazza:

- Az alkalmazás tartományt, egyelőre itt csak a Vám (Customs) választható
- Az azonosítás országát, itt Magyarország választandó
- A felhasználó szerepkörét (Gazdálkodó (EO), Vámjogi képviselő (CR), Alkalmazott (EMPL))
- Első szintű képviselő esetében a képviselt gazdálkodó EORI számát, második szintű képviselő esetében a képviselt gazdálkodó EORI száma mellett a megbízott vámjogi képviselő EORI számát is.

Ezt követően a háttérben a belépési kérést az UUM&DS rendszer aláírja és átirányítja a felhasználót a tagállami hitelesítő portálhoz.

### ***A magyarországi folyamat lépései:***

- a) A felhasználó átirányításra kerül az Ügyfélkapu beléptető felületére, itt a felhasználónév/jelszó párossal kell bejelentkezni. (A rendszer sikeres használatához véglegesített Ügyfélkapu regisztrációra van szükség!).
- b) Sikeres Ügyfélkapu bejelentkezés esetén a felhasználó automatikusan visszairányításra kerül a NAV beléptető felületére.
- c) Első belépés esetén a NAV portálja bekéri a felhasználó adóazonosító jelét, majd elvégzi a felhasználó saját rendszerbeli azonosítását. (Sikeres azonosítást követő további belépéskor a rendszer már nem kéri majd az adóazonosító jelet.).
- d) Sikeres azonosítást követően a NAV rendszere elvégzi a felhasználói jogosultságok ellenőrzését.
- e) A felhasználói jogosultságok ellenőrzése után a NAV rendszere visszairányítja a felhasználót az UUM&DS oldalra. Amennyiben a felhasználó nem rendelkezik a belépéshez szükséges jogosultságokkal, a hibaüzenet az UUM&DS portálon jelenik meg.
- f) Amennyiben a felhasználó minden szükséges jogosultsággal rendelkezik, az UUM&DS portál átirányítja a felhasználót a használni kívánt alkalmazás oldalára.

Az előzőekben elvégzett felhasználó-hitelesítés bármely alkalmazásra vonatkozóan érvényes lesz az adott tartományon belül. Ha a felhasználó egy másik tartományban

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül  
érvényes: 2021. január 25-től

található alkalmazáshoz szeretne hozzáférni vagy más személyt szeretne képviselni, vagy más típusú felhasználóként eljárni, akkor először az adott munkafolyamatból ki kell jelentkeznie és újra be kell jelentkezni az UUM&DS-en keresztül.

## 2.1 Jogosultsági szintek

Az UUM&DS autentikációs folyamatait követően sikeres bejelentkezés után az ügyféli oldalon a rendszer az alábbi jogosultsági szinteket támogatja:

### CDMS:

- **Konzultációs (olvasó):** csak olvasói hozzáférés a gazdálkodói adatokhoz.
- **Adminisztrációs (kérelem előkészítő):** vázlatok előkészítése, vázlatokhoz csatolmányok feltöltése és törlése, részletek nyomtatása, email értesítések kezelése.
- **Vezetői (kérelem benyújtó):** az adminisztrációs jogosultság, valamint kérelmek benyújtása, vám kérelmekkel és engedélyekkel kapcsolatos tevékenységek elvégzése.

### eAEO:

- **Kérelmet benyújtó:** Kérelem adatok benyújtását és az adatok megtekintését biztosítja az eAEO-STP-ben.
- **Kérelmet kezelő:** Kezelheti a kérelem adatait (végezhet módosítást, visszavonást, valamint kiegészítő információt adhat meg, a tervezett határozatot megalapozó válaszokat adhat) és megtekintheti a kérelemmel kapcsolatos információkat az eAEO-STP-ben.
- **Engedélyt kezelő:** Kezelheti az engedély adatait, valamint megtekintheti a kérelem és az engedély adatokat az eAEO-STP-ben.

### eBTI:

- **Konzultációs (olvasó):** csak olvasói hozzáférés a gazdálkodói kérelmekkel kapcsolatos adatokhoz
- **Végrehajtói:** olvasói hozzáférés az (kérelmekkel kapcsolatos) információk benyújtása és továbbítása a General Trader Portálon

### REX:

- **Konzultációs (olvasó):** csak olvasói hozzáférés a kérelmekkel, kiadott REX igazolással kapcsolatos adatokhoz
- **Végrehajtói (író-olvasó):** a profil lehetővé teszi az adatok rögzítését, megtekintését és a rögzített adatok továbbítását a hivatali oldal részére

Az EGYKE nyomtatványonigényelhető és feldolgozott jogosultsággal a magyarországi azonosítást és jogosultságellenőrzést követően a belépett felhasználó a legmagasabb jogosultsággal tud a General Trader Portal-ra bejelentkezni és a kiválasztott alkalmazásban dolgozni. Nincs mód a jogosultság finomabb szabályozására.

## 2.2 Egyszeri bejelentkezés (Single Sign-On, SSO)

Ez a szolgáltatás teszi lehetővé, hogy egy az UUM&DS által már azonosított felhasználó egy másik alkalmazáshoz is hozzáférhessen újra-azonosítás nélkül.

## 2.3 Hitelesítés képviselet nélküli esetben

**Eset:** a gazdálkodó szeretne hozzáférni az adott alkalmazáshoz, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez a 3. ábrának megfelelően.

Jogi nyilatkozat | Cookie-k | Kapcsolatfelvétel | Hungarian (hu)

**TAXUD FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI PORTÁL**  
UUM&DS

Európai Bizottság > TAXUD felhasználóazonosítási portál

# Honnan jelentkezik be? (wayf)

Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát

Customs

Válassza ki az azonosítás helyét

Hungary

Válasszon szereplőtípust

Economic Operator

Kinek a nevében jár el?

☒ Saját személyben

☐ A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:

☒ Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen

**Belépés**

### 3. ábra: „WAYF” a gazdálkodók részére

A WAYF oldalon az alábbi adatokat adja meg:

- Az alkalmazás tartománya, ami a fenti példában a „Vám”,
- Az azonosítás helye, ahol a hitelesítés végrehajtását szeretne (pl. a gazdálkodó országa, esetünkben Magyarország),
- A szerepkör, ebben az esetben „Gazdálkodó” (a szerepkörök listája a későbbiekben változhat),
- „Kinek a nevében jár el?”, ebben az esetben a „saját nevében”,
- Jelölje be az adatfelhasználási hozzájárulásról szóló jelölőnégyzetet,

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül  
érvényes: 2021. január 25-től

- Kattintson a „Belépés” gombra.

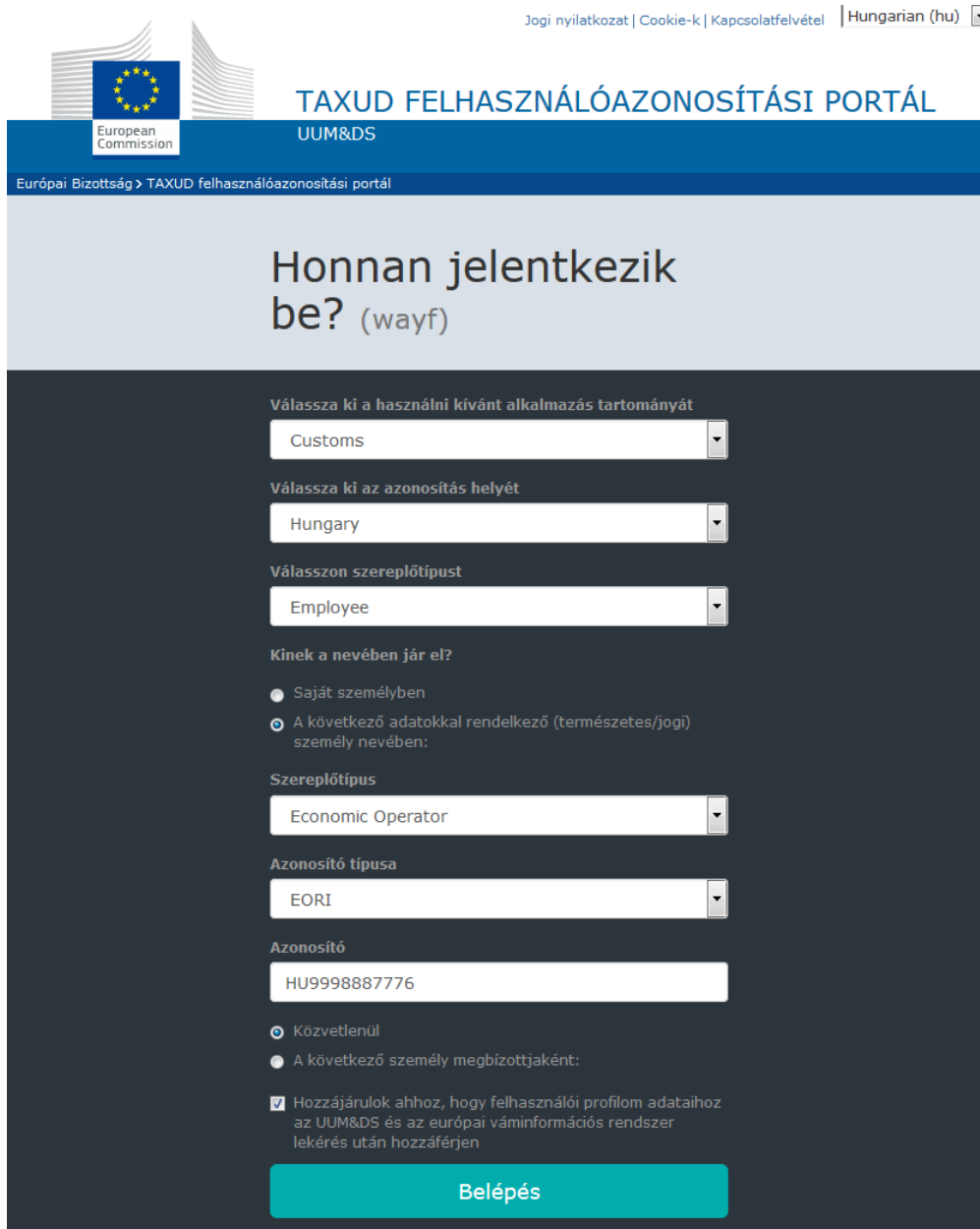
Ezt követően átirányításra kerül a kiválasztott tagállam azonosítási portáljára. Sikeres azonosítás és jogosultságellenőrzés után a felhasználó a használni kívánt központi alkalmazáshoz kerül átirányításra, egyébként az UUM&DS rendszer hibaoldalára.

## 2.4 Hitelesítés képviselő esetében

### 2.4.1 Első szintű képviselő, gazdálkodó alkalmazottja

**Eset:** egy gazdálkodót az alkalmazottja (Employee, EMPL) képviseli bizonyos ügyben. Az alkalmazott egy adott központi alkalmazáshoz szeretne hozzáférni, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez. A felhasználó a „következő személy nevében eljár” opciót választja a 3. ábrának megfelelő oldalon.

Figyelem, az alkalmazottaknak nem lehet EORI számuk!



Jogi nyilatkozat | Cookie-k | Kapcsolatfelvétel | Hungarian (hu) ▼

European Commission  
UUM&DS  
Európai Bizottság > TAXUD felhasználóazonosítási portál

## Honnan jelentkezik be? (wayf)

Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát

Customs

Válassza ki az azonosítás helyét

Hungary

Válasszon szereplőtípust

Employee

Kinek a nevében jár el?

☐ Saját személyben

☒ A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:

Szereplőtípus

Economic Operator

Azonosító típusa

EORI

Azonosító

HU9998887776

☒ Közvetlenül

☐ A következő személy megbízottjaként:

☒ Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen

**Belépés**

4. ábra: WAYF első szintű képviselő, alkalmazott

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül  
érvényes: 2021. január 25-től

## 2.4.2 Természetes személyű vámjogi képviselő

**Eset:** egy természetes személyű vámjogi képviselő (Customs Representative, CR) egy gazdálkodót képvisel bizonyos ügyben. A vámjogi képviselő egy adott központi alkalmazáshoz szeretne hozzáférni, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez. A felhasználó a „következő személy nevében eljár” opciót választja a 2. ábrának megfelelő oldalon. Ilyen szerepkört például az egyéni vállalkozó láthat el.

[Jogi nyilatkozat](#) | [Cookie-k](#) | [Kapcsolatfelvétel](#) | Hungarian (hu) ▼



# TAXUD FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI PORTÁL

UUM&DS

Európai Bizottság > TAXUD felhasználóazonosítási portál

## Honnan jelentkezik be? (wayf)

Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát

Customs ▼

Válassza ki az azonosítás helyét

Hungary ▼

Válasszon szereplőtípust

Customs representative ▼

Kinek a nevében jár el?

☐ Saját személyben

☒ A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:

Szereplőtípus

Economic Operator ▼

Azonosító típusa

EORI ▼

Azonosító

HU9998887776

☒ Közvetlenül

☐ A következő személy megbízottjaként:

☒ Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen

**Belépés**

### 5. ábra: WAYF – azonosítás első szintű képviselettel, természetes személyű vámjogi képviselő

A felhasználó szerepkörének (a képernyőn „szereplőtípus” jelenik meg, érthetőbb a szerepkör megfogalmazás, jelen leírásban a két fogalom ugyanazt jelenti) a Vámjogi képviselőt kell választani. Itt a képviselet nélküli esethez képest egyúttal meg kell adni a megbízó szerepkörét (Gazdálkodó), Azonosító típust (EORI) és az azonosítót (a megbízó Gazdálkodó EORI száma). A lehetséges megbízói szerepkörök és alkalmazható azonosító Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül  
érvényes: 2021. január 25-től

típusok a felhasználói szerepköröktől függően, valamint az azonosításra kiválasztott országoként változhat.

### 2.4.3 Második szintű képviselet

**Eset:** egy vámjogi képviselő (CR) alkalmazottja (EMPL vagy meghatalmazott személy) jár el a Gazdálkodó nevében. Az alkalmazott egy adott központi alkalmazáshoz szeretne hozzáférni, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez. A felhasználó a „következő személy nevében eljár” opciót választja a 4. ábrának megfelelő oldalon.

A meghatalmazott (alkalmazott) a következő adatokat adja meg a „Honnan jelentkezik be” (WAYF) oldalon:

- Az alkalmazás tartománya, ami a fenti példában a „Vám”
- Az azonosítás helye, ahol a hitelesítés végrehajtását szeretne (pl. a gazdálkodó országa), esetünkben Magyarország),
- A szerepkör, ebben az esetben „Alkalmazott”,
- Bejelöli a „Következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében” választógombot,
- A képviselt szerepköre (Gazdálkodó),
- A képviselt azonosító típusa (EORI),
- A képviselt gazdálkodó azonosító száma (EORI száma),
- Bejelöli a „következő személy megbízottjaként” választógombot,
- A megbízó szerepköre (Vámjogi képviselő),
- A megbízó azonosító típusa (EORI),
- A megbízó vámjogi képviselő azonosító száma (EORI száma),
- Bejelöli az adatfelhasználási hozzájárulásról szóló jelölőnégyzetet,
- A „Belépés” gombra kattint.

Ezt követően a felhasználó átirányításra kerül a kiválasztott tagállam azonosítási portáljára. A tagállami rendszer elvégzi a felhasználó azonosítását, és a képviseleti jogosultságainak ellenőrzését. Sikeres azonosítás és jogosultságellenőrzés után a felhasználó a megállapított jogosultságait tartalmazó válaszüzenettel a használni kívánt központi alkalmazáshoz kerül átirányításra, egyébként az UUM&DS rendszer hibaoldalára.



# TAXUD FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI PORTÁL

UUM&DS

Európai Bizottság > TAXUD felhasználóazonosítási portál

## Honnan jelentkezik be? (wayf)

Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát

Customs ▼

Válassza ki az azonosítás helyét

Hungary ▼

Válasszon szereplőtípust

Employee ▼

Kinek a nevében jár el?

- ☐ Saját személyben
- ☒ A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:

Szereplőtípus

Economic Operator ▼

Azonosító típusa

EORI ▼

Azonosító

HU9988776655

- ☐ Közvetlenül
- ☒ A következő személy megbízottjaként:

Szereplőtípus

Customs representative ▼

Azonosító típusa

EORI ▼

Azonosító

HU9998887776

- ☒ Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen

Belépés

6. ábra: WAYF másod szintű képviselet

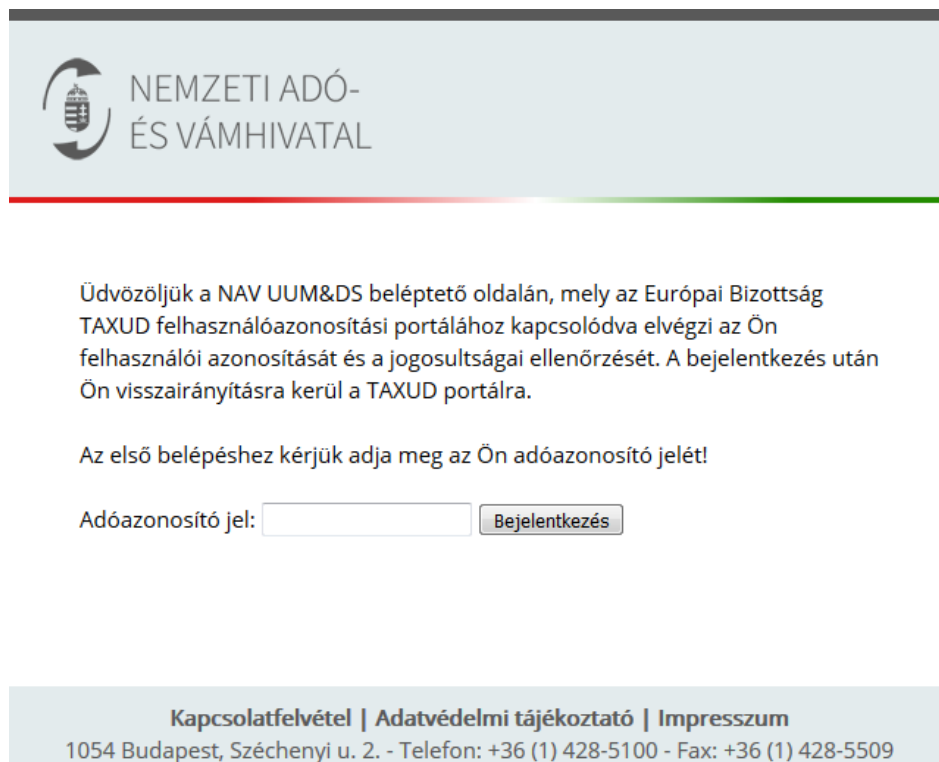
## 2.5 Tagállami azonosítás

Miután a felhasználó kitöltötte a „Honnan jelentkezik be” (WAYF) oldalt, átirányításra kerül a kiválasztott tagállami azonosítási rendszerbe. Magyarországon ez az Ügyfélkapu.



7. ábra: Ügyfélkapu bejelentkezés

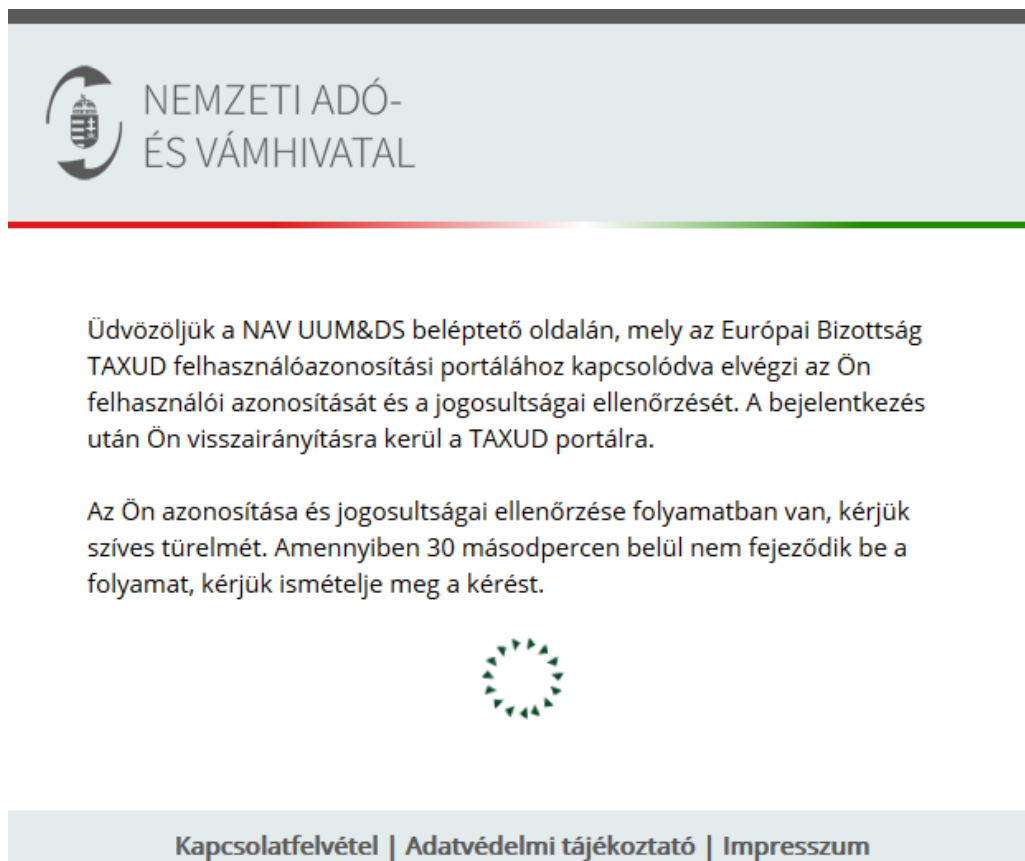
Sikeres Ügyfélkapu bejelentkezést követően az első bejelentkezéskor a NAV portálja bekéri a felhasználó adóazonosító jelét, majd elvégzi a felhasználó saját rendszerbeli azonosítását. (Sikeres azonosítást követő további belépéskor a rendszer már nem kéri ismét az adóazonosító jelet.)



8. ábra: NAV adóazonosító jel bekérés



Amíg az azonosítási folyamat tart, a felhasználónak várakoznia kell.



**9. ábra: Várakozás az azonosítási folyamat befejeződésére**

Amennyiben a belépést végző felhasználó a saját nevében jelentkezik be (magánszemély, egyéni vállalkozó vagy jogi személy törvényes képviselője) és több gazdálkodó nevében jogosult belépni (pl. több jogi személy önálló törvényes képviselője), a beléptetés során egy választóképernyő jelenik meg, melyen ki kell választania azt a konkrét gazdálkodót, mely ügyében a felhasználó el kíván járni.

## 2.6 Sikeres bejelentkezés

Az azonosítási folyamat sikeres befejeződése után a felhasználó a kért központi alkalmazás főoldalára kerül átirányításra. Az alábbi ábrán egy UUM&DS rendszer által védett alkalmazás példáját láthatjuk.

European Commission

European Commission > DG TAXUD > Ügyfél portál - Vámhatározatok/engedélyek kezelésének rendszere

**Kérelmek**

- Új kérelem
- Kérelmek listája

**Engedélyek**

- Engedélyek listája

**Tervezet**

- Tervezet lista
- Kérelem tervek listája

**Értesítések**

- Értesítések listája

**Preferenciák**

- Üdv[0]
- UUMDS\_EO\_LP\_1
- Bt
- Kijelentkezés

**CDMS irányító pult oldal**

Requests from DTCA

Kérelem megtekintése Engedély megtekintése

| Tagállam     | Határozatot hozó vámh... | Kérelem hivatkozási sz... | Vámhatározat hivatkoz... | Értesítés típusa                   | Fogadás dátuma | Funkcionalitások |
|--------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------|------------------|
| Magyarország | HU015000                 | HUACPHU015000-2017-XNS173 |                          | Request For Additional Information | 21/09/2017     | Részletek        |

**Olvasatlan értesítések**

Kérelem megtekintése Engedély megtekintése

| Tagállam     | Határozatot hozó vámh... | Kérelem hivatkozási sz... | Vámhatározat hivatkoz...  | Értesítés típusa                    | Fogadás dátuma | Funkcionalitások |
|--------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|----------------|------------------|
| Magyarország | HU015000                 | HUACPHU015000-2017-XNS173 |                           | Application Acceptance Notification | 21/09/2017     | Részletek        |
| Magyarország | HU015000                 | HUETDHU015000-2017-CCX3   |                           | Application Acceptance Notification | 21/09/2017     | Részletek        |
| Magyarország | HU015000                 | HUACPHU015000-2017-XNS173 |                           | Request For Additional Information  | 21/09/2017     | Részletek        |
| Magyarország | HU015000                 | HUETDHU015000-2017-CCX3   | HUETDHU015000-2017-LIS179 | Decision Notification               | 21/09/2017     | Részletek        |

10. ábra: Ügyfél portál alkalmazás (Trader Portal/CDMS)

EU Customs Trader Portal

https://conformance.customs.ec.europa.eu/gtp/#/screen/dashboard

You are logged in as UUMDS\_EO\_LP\_1 BT (v9mcd92z-20-00000000-0000-0000-0000-000000000000) English

**EU Trader Portal > Dashboard**

**Tasks and Notifications List** 34 - All 1 - Tasks about to expire 0 - Expired tasks

34 Items found

| Business Domain | Reference Number | Title                                    | Type         | Member State | Customs Authority | Date of Reception | Due Date   | Status   | Action |
|-----------------|------------------|------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-------------------|------------|----------|--------|
| BTI             | HUBTIT190001012  | Right to be Heard Outcome                | Notification | Hungary      |                   | 13/09/2019 10:58  |            | Read     |        |
| BTI             | HUBTIT190001012  | Provide Point of View                    | Task         | Hungary      |                   | 13/09/2019 10:56  | 28/09/2019 | Answered |        |
| BTI             | HUBTIT190001012  | Extension of Time Limit to take Decision | Notification | Hungary      |                   | 12/09/2019 14:46  |            | Read     |        |
| BTI             | HUBTIT190001012  | Provide Additional Information           | Task         | Hungary      |                   | 12/09/2019 14:46  | 27/09/2019 | Answered |        |
| BTI             | HUBTIT190001012  | BTI Application Accepted                 | Notification | Hungary      |                   | 12/09/2019 14:39  |            | Read     |        |

version 1.0.1.7 - 09/09/2019

11. ábra: Ügyfél portál alkalmazás (General Trader Portal/eBTI és eAEO)

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül  
érvényes: 2021. január 25-től

## 2.7 Kijelentkezés

Az UUM&DS-ből kijelentkezésre az alábbi lehetőségek adottak:

- A legmegbízhatóbb választás a böngésző teljes bezárása (mindegyik „fül”), ez nemcsak az UUM&DS-hez, hanem a tagállami azonosítási portálhoz kapcsolódó munkamenetet is bezárja.
- Az alkalmazásból kilépés. A felhasználónak meg kell erősítenie, hogy csak az adott alkalmazásból vagy az UUM&DS rendszerből is ki akar-e lépni.



12. ábra: Kilépési lehetőségek

**Megjegyzés:** A teljes kilépés érdekében erősen ajánlott mindig bezárni a böngészőt. Ez a legbiztonságosabb módja annak, hogy senki más ne tudja az alkalmazást újraazonosítás nélkül elérni, és hogy a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) képernyőn megadott új adatok helyesen figyelembevételre kerüljenek egy újabb azonosítási folyamat során.

## 3 Hibakezelés

### 3.1 Ügyfélkapu belépési hiba

Amennyiben a felhasználó nem tudja sikeresen azonosítani magát az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán, a belépési folyamat megszakad.

### 3.2 Autentikációs (jogosultsági) hibák

Sikeres Ügyfélkapu bejelentkezés után az alábbi hibalehetőségek adódhatnak többek között a NAV jogosultság ellenőrzése során:

- A felhasználó hibás adóazonosító jelet, vagy nem a saját adóazonosító jelét adja meg az űrlapon, vagy a felhasználó adatai nem egyeznek meg az Ügyfélkapu és a NAV rendszerében.
- A felhasználó nem megfelelő adatokat (pl. szerepkört vagy EORI számo(ka)t) adott meg a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) oldalon.
- A felhasználónak nincs jogosultsága a megadott gazdálkodó nevében, az adott vámjogi képviselő megbízásából eljárni, vagy számára nem a megfelelő jogcímkóddal igényelték a jogosultságot.

Kapcsolat | Adatvédelmi nyilatkozat magyar (hu) ▼

The screenshot shows the ECAS (European Commission User Authentication System) login interface. At the top, there is a header with the European Union flag and the text "AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI RENDSZERE (ECAS)". Below the header, a blue banner reads "EUROPA > Felhasználóazonosítási rendszer > Belépés". The main content area is split into two columns. The left column has a blue background with white text: "ECAS ellenőrzi az Ön személyazonosságát az Európai Bizottság weboldalainak használatához". Below this is a large globe icon with the word "Külső" underneath it, and a question "Helyes a kiválasztott tartomány?". At the bottom of this section is a blue button labeled "MEGVÁLTOZTATÁS". The right column has a dark background with white text: "tp-cdms-ui kéri Önt, hogy azonosítsa magát". Below this is a red box containing an error message in English: "The authentication in your country failed with message: 'null - It was unable to successfully authenticate the user - 105101 - Delegator does not exist or his identity is not valid' - (Error code: urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:status:Requester) - (From (https://conformance.customs.ec.europa.eu/taxud/uumsds/mspeps-hu/EidasNode/Service-Metadata))".

13. ábra: Jogosultsági hiba

### 3.3 Felhasználói hibák kódjai és azok magyarázata:

| Hibakód | Angol hibaszöveg                                                                                                               | Magyar hibaszöveg                                                                                                             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 003002  | User's authentication failed, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED                                                             | A felhasználó hitelesítése sikertelen, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED                                                   |
| 105101  | The delegator specified in the SAML request does not exists or his identity is not valid, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED | A SAML kérdésben megadott megbízott nem létezik, vagy személyazonossága nem érvényes, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED    |
| 105102  | The delegation does not exists or is no longer valid, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED                                     | A delegálás nem létezik, vagy már nem érvényes, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED                                          |
| 105103  | The delegate does not exist or his identity is not valid (Second Level delegation), STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED       | A megbízott nem létezik, vagy személyazonossága nem érvényes (második szintű delegálás), STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED |
| 105104  | The delegator specified in the SAML request is not active, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED                                | A SAML-kérelemben megadott megbízott nem aktív, STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED                                          |
| 105105  | The delegate specified in the SAML request is not active (Second Level delegation), STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED       | A SAML kérdésben megadott megbízott nem aktív (második szintű delegálás), STAT_REQUESTER, SUBSTAT_AUTHN_FAILED                |
| 107002  | Request is invalid on technical specificatons, STAT_REQUESTER                                                                  | A kérelem érvénytelen a műszaki specifikációkon (STAT_REQUESTER)                                                              |

### 3.4 Ismételt autentikációs kérés hiba

Amennyiben a belépési procedura eredménytelen vagy nem kilépéssel zárta be a böngészőt előfordulhat ismételt autentikációs kérés hibaüzenet. **Ennek elhárítása csak a böngésző előzményeinek törlésével lehetséges.**



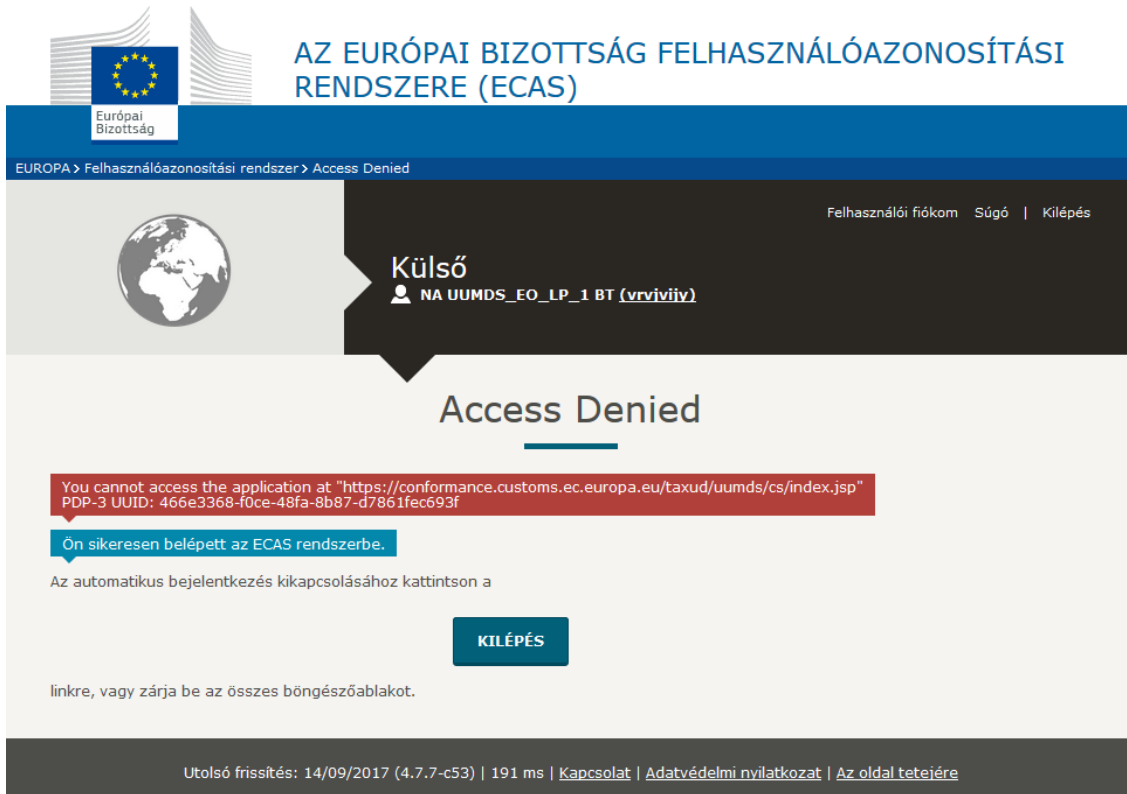
Ismételt autentikációs kérés. Kérjük, zárja be a böngészőt, és próbálkozzon ismét.

14. ábra: Ismételt autentikációs kérés hibaüzenet

### 3.5 A központi Ügyfél portálon adódó hibalehetőségek

Előfordulhat, hogy a felhasználó jogosult bizonyos ügyekben a megadott gazdálkodó nevében, az adott vámjogi képviselő megbízásából eljárni, de az EGYKE űrlapon kiválasztott jogosultságok nem elegendőek valamely központi alkalmazáshoz való hozzáférésre. Ebben az esetben az is előfordulhat, hogy a felhasználó hozzáfér a központi Ügyfél portálhoz, valamely alkalmazást sikeresen használ, és más alkalmazást indítva jogosultság hibát kap. A felhasználó megpróbálhat egy másik alkalmazást elérni vagy újra azonosítani magát másik felhasználó-azonosítóval vagy szerepkörrel és megbízással.

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül  
érvényes: 2021. január 25-től



15. ábra: Jogosultsági hiba

### 3.6 Munkamenet időtúllépés

Biztonsági okból a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) oldalon 5 perces inaktivitási időhatár van beállítva. Ez azt jelenti, amennyiben a felhasználó 5 percnél tovább marad inaktív ezen az oldalon, akkor nem tud a rendszerbe belépni, még a megfelelő azonosítók és jogosultság birtokában sem. Ebben az esetben az alábbi hibaüzenet látható. Megoldásként a felhasználónak be kell zárnia a böngészőablakot és egy újabbat kell nyitnia majd újra próbálkoznia.



16. ábra: Időtúllépés

### 3.7 Támogatott böngésző verziók

| Supported and unsupported browsers |                                                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Supported browsers                 | Version                                                                               |
| Google Chrome                      | 87.0 (latest version)                                                                 |
| Mozilla Firefox                    | 83.0 (latest version)                                                                 |
| Microsoft Edge Chromium            | 86.0 (latest version)                                                                 |
| Apple Safari                       | 14.0 (latest version)                                                                 |
| Unsupported browsers               | Remarks                                                                               |
| Microsoft Edge Legacy              | Version 44.0<br>Not supported and not recommended.                                    |
| Microsoft Internet Explorer        | Not recommended and should not be used.<br><b>End of official support: 17/08/2021</b> |

Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül  
érvényes: 2021. január 25-től

### 3.8 Hibabejelentéshez szükséges adatok

Ha a 3.2 pontban jelentkező hibával találkozott törölje a böngészési előzményeket és a böngészőt újra indítva próbálja meg ismételtén a belépést a rendelkezésre álló adatokkal.

Amennyiben a bejelentkezés sikertelen, szíveskedjen tájékoztatni a NAV IT HelpDesk-jét a hibáról az [it.helpdesk@nav.gov.hu](mailto:it.helpdesk@nav.gov.hu) e-mail címen. Ahhoz, hogy a hiba kivizsgálása megfelelően megtörténhessen a következő adatokat szükséges megküldeni:

1. a gazdálkodó (EO) EORI azonosítója és adószáma és
2. a bejelentésre jogosult adatai a következők szerint (vagylagos feltételek)
  - a gazdálkodó (EO) által meghatalmazott belépésre jogosult személy (EMPL) adatai (legalább adóazonosító jel) vagy
  - a gazdálkodóval (EO) szerződéses viszonyban álló vámjogi képviselő adatai (CR) (legalább adószám és EORI) és a vámjogi képviselő alkalmazottjának (CR/EMPL) adatai (legalább adóazonosító jele, EORI)
3. bejelentkezést végző személy utolsó beküldött EGYKE adatlap

A fentiekén túl célszerű a kapott hibáról képernyőképeket is mellékelni.